



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

KLASA: 030-08/26-02/18
URBROJ: 332-03-01-01/02-26-01
Zagreb, 5. ožujka 2026.

Na temelju odredbe članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Garićgradska ulica 18, OIB: 40719411729, ravnatelj Mile Živčić, dana 5. ožujka 2026. godine, upućuje sljedeći

JAVNI POZIV

za prijavu škola domaćina za *Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2026. u školskoj godini 2025./2026.* u okviru ESF plus projekta *Podrška izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja*

Opis projekta

I.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Agencija) korisnik je projekta *Podrška izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja* (u daljnjem tekstu: Projekt) koji je sufinanciran sredstvima iz Europskoga socijalnoga fonda plus, a radi podizanja privlačnosti i društvenog ugleda strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

Svrha ovoga Javnoga poziva je odabir škola domaćina disciplina za *Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2026.* (u daljnjem tekstu: WSC 2026.) u školskoj godini 2025./2026. (u Prilogu I. ovoga Poziva).

Jedna škola može se prijaviti za domaćinstvo više disciplina. Za svaku disciplinu za koju se škola prijavljuje škola mora poslati zaseban prijavni obrazac (Prilog II. Prijavni obrazac).

Zadaće škola domaćina

II.

Škola domaćin discipline WSC 2026. natjecanja mora **pripremiti i osigurati uvjete za provedbu** natjecanja u skladu s *Pravilima i uputama za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola u školskoj godini 2025./2026.* (u daljnjem tekstu: Pravila natjecanja)¹, tehničkim opisom discipline i modelom zadatka² te uputama Agencije, na jednome mjestu u gradu Zagrebu od 5. do 7. svibnja 2026. godine.

Priprema i osiguravanje uvjeta podrazumijeva osiguravanje materijalnih, tehničkih i higijenskih uvjeta, uključujući i pripremu te opremanje prostora natjecanja s potrebnom opremom i potrošnim materijalom za natjecanje učenika, a koji su navedeni u tehničkom opisu i modelu zadatka, odnosno zadatku za natjecanje te provedbu ostalih popratnih aktivnosti, a u suradnji s Agencijom i Prosudbenim povjerenstvom za svaku disciplinu.

Škola domaćin discipline treba **osigurati potreban materijal, opremu i alate** samostalno (prema uvjetima ovoga Poziva), i/ili u suradnji s jednom ili više strukovnih škola, odnosno u suradnji s gospodarskim subjektima.

¹ <http://worldskillscroatia.hr/hr/dokumenti>

² <http://worldskillscroatia.hr/hr/discipline>

Za svaku disciplinu u kojoj je imenovana, škola domaćin mora **imenovati Organizacijsko povjerenstvo**, koje obvezno čini ravnatelj/ica škole te odgojno-obrazovni i administrativni radnici.

Škola domaćin mora osigurati dovoljan broj svojih predstavnika (do maksimalno 6 nastavnika i učenika) koji će prije početka natjecanja pripremiti prostor natjecateljske discipline te za trajanja natjecanja pomagati oko ispravnog funkcioniranja natjecanja kroz pružanje tehničke i logističke pomoći Prosudbenom povjerenstvu i natjecateljima te pružati informacije posjetiteljima i provoditi aktivnosti kojima se promiče i podiže vidljivost strukovnog obrazovanja. Također, predstavnici škole domaćina, prema potrebi, trebaju biti na raspolaganju Agenciji za druge aktivnosti povezane s provedbom natjecanja. Agencija će odobriti konačni broj i popis volontera sukladno organizacijskim potrebama svake pojedine discipline.

Škola domaćin mora osmisliti sadržaje, organizirati prostor i osigurati nužni alat, materijal i potreban broj volontera za aktivnosti pod nazivom „**Isprobaj svoju vještinu**“. Namjera je kroz zanimljive, interaktivne i atraktivne sadržaje omogućiti posjetiteljima, prvenstveno učenicima osnovnih škola, da tijekom cijeloga natjecanja na siguran način i praktično isprobaju neku vještinu (npr. jednostavni cvjetni aranžmani, tokarenje ili varenje uz pomoć simulatora, izrada frizure na lutki, korištenje alata, priprema jednostavnijih jela i pića, crtanje na računalu itd.).

Prije i nakon natjecanja te na samome natjecanju poželjna je organizacija i drugih raznih promotivnih događanja (demonstracije, predavanja itd.). U tu svrhu škola treba osigurati tiskani materijal (promidžbeni letci s podacima o strukovnim zanimanjima, o školi itd.) sa svrhom promocije natjecanja i povećavanja svijesti o važnosti strukovnih vještina i strukovnom obrazovanju, koristeći pritom upute o vidljivosti ESF+ projekta, a što će im osigurati Agencija.

Zadace Organizacijskoga povjerenstva

III.

Zadace Organizacijskoga povjerenstva:

1. organizira, priprema i provodi natjecanje na državnoj razini u jednoj disciplini
2. prema specifikacijama iz tehničkog opisa te zadatka za natjecanja za svaku disciplinu osigurava tehničke i materijalne uvjete za natjecanje
3. osigurava i prevozi opremu (samostalno ili kroz suradnju s drugim školama i/ili gospodarskim subjektima) do i od mjesta natjecanja
4. osigurava materijal nužan za natjecanje, a prema tehničkom opisu discipline i modelu zadatka
5. planira aktivnosti te osigurava opremu, alat i materijal za aktivnost "Isprobaj vještinu" u prostorima natjecanja za posjetitelje
6. osigurava sadržaje te, prema potrebi, i volontere na prostoru natjecanja za pružanje informacija o disciplini, odnosno kvalifikacijama koje su povezane s njom, i aktivnost "Isprobaj vještinu"
7. pruža podršku i osigurava uvjete za rad Prosudbenoga povjerenstva za državno natjecanje i natjecatelja
8. priprema i organizira tisak materijala vezanih uz promociju strukovnog obrazovanja, škole i natjecanja
9. izrađuje izvješće o provedenom natjecanju koje škola domaćin šalje Agenciji u roku od 15 dana od završetka natjecanja
10. redovno i pravovremeno komunicira s Agencijom oko stručnih i tehničkih pitanja organizacije državnoga natjecanja.

Imenovanje osobe za kontakt

IV.

Svaka škola domaćin discipline dužna je imenovati (točka VII. Prijavnog obrasca) jednu osobu za kontakt (ime i prezime, telefon, e-adresa) s kojom će Agencija biti u mogućnosti redovito i brzo komunicirati.

Osoba za kontakt dužna je biti dostupna za sve sastanke koji će se održavati tijekom 2026. godine, osim u slučaju neodgodivih ili nepredviđenih obveza, o čemu će morati pravodobno obavijestiti predstavnika Agencije koji će biti zadužen za organiziranje sastanaka te obvezno predložiti svoju zamjenu.

Predviđeno je održavanje minimalno jednog poludnevnog sastanka uživo i jednog u virtualnom okruženju te mogućnost dodatnih sastanaka prema potrebi.

Prvi poludnevni sastanak s odabranim školama domaćinima održat će se tijekom ožujka/travnja 2026., o čemu će Agencija poslati pravovremenu obavijest, a nakon *Odluke o odabiru škola domaćina disciplina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola u školskoj godini 2025./2026.* Agencija zadržava pravo promjene navedenog termina.

Ključna tema koja će se pokriti na planiranom poludnevnom sastanku bit će Troškovnici i Zahtjev za povratom potraživanih troškova, stoga je potrebno prisustvo predstavnika škole domaćina.

Troškovi pripreme i provedbe natjecanja

V.

Svakoj školi domaćinu WSC natjecanja pokrit će se **stvarno nastali troškovi** za sljedeće stavke:

- **povratni prijevoz** članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera od sjedišta škole do mjesta natjecanja, a koji su nužni na samome mjestu natjecanja i čije sudjelovanje je odobrila Agencija (temeljem putnoga naloga ili putnoga radnoga lista ili računa o najmu vozila ili usluge prijevoza)
- **povratni prijevoz opreme i materijala** nužnog za provedbu natjecanja od mjesta gdje je oprema pohranjena do mjesta natjecanja (temeljem putnoga naloga i putnoga radnoga lista za vozila u vlasništvu škole ili računa o najmu vozila ili usluge prijevoza)
- **nabava potrošnoga materijala** nužnoga za natjecanja prema tehničkom opisu i zadatku za natjecanja
- **iznimno najam opreme i alata nužnoga za natjecanja**, prema tehničkom opisu i modelu zadatka, a koje škola ne posjeduje ili ih opravdano ne može ustupiti za trajanja natjecanja
- **dizajn i tisak informativnoga materijala** o natjecanju i disciplini, strukovnom obrazovanju itd.
- **trošak usluga za montažu** prije, za održavanje tijekom natjecanja te demontažu nužnih strojeva i opreme nakon natjecanja, ako se ona iznajmljuje ili posuđuje
- **nabava potrošnog materijala i sitnog alata** nužnog za aktivnost „Isprobaj vještinu“.

Smještaj članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera

VI.

Agencija će osigurati smještaj u Zagrebu za najviše šest (6) članova Organizacijskoga povjerenstva i/ili volontera za svaku disciplinu. Od toga:

- za najviše tri (3) člana koji su nužni za pripremu radnih mjesta te montažu/demontažu alata i opreme na mjestu natjecanja od 4. do 8. svibnja 2026. godine,
- dodatno za najviše tri (3) člana koji su nužni (održavanje prostora, opreme, pružanje informacija, aktivnost „Isprobaj svoju vještinu“, itd.) u prostoru discipline na samome mjestu natjecanja od 5. do 7. svibnja 2026. godine.

Smještaj će biti osiguran za škole domaćine koje su od mjesta događaja udaljene više od 30 km. Smještaj će biti osiguran **samo** za škole domaćine koje iskažu ovu potrebu te o tome pravodobno, sukladno rokovima koje odredi Agencija, obavijeste Agenciju (Prilog III.).

Otkazivanje i zamjena osoba za koje se osigurao smještaj moguće je do tri (3) dana prije prvog dana osiguranog smještaja. Nakon tog roka Agencija neće moći osigurati smještaj za zamijenjene osobe.

U slučaju otkazivanja u kraćem roku od navedenog, škola domaćin trebat će samostalno podmiriti trošak otkazanog smještaja.

Prehrana će biti osigurana za najviše tri (3) osobe 4. svibnja i 8. svibnja 2026. iz škole domaćina te najviše šest (6) osoba od 5. do 7. svibnja 2026.

Škola može uključiti i više članova Organizacijskoga povjerenstva i/ili volontera, ali o svojem trošku te za njih Agencija **ne pokriva** troškove puta, smještaja i prehrane.

Prijave i usuglašavanje popisa opreme, alata i strojeva, odnosno potrošnoga materijala

VII.

Prilikom prijave, škola **obvezno navodi u Prijavnom obrascu** opremu, alate i strojeve koje će **ustupiti** za potrebe natjecanja, temeljem infrastrukturnih popisa koji su sastavni dio tehničkih opisa disciplina³.

Temeljem prijave i njihove evaluacije donijet će se *Odluka o odabiru škola domaćina disciplina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola u školskoj godini 2025./2026.*

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Agencija i odabrane škole domaćini sklopit će Ugovor o suradnji kojim će se definirati međusobna prava i obveze.

Temeljem Odluke i Ugovora odabrane škole domaćini moraju izraditi i **usuglasiti s Agencijom Troškovnik** za svaku disciplinu, u onom dijelu koji nije pokriven s popisom opreme, alata i strojeva koje će škola ustupiti za potrebe natjecanja, a koji je škola naznačila u Prijavnom obrascu.

Za manji dio opreme, alata i strojeva, odnosno potrošnoga materijala koji škola namjerava unajmiti i/ili nabaviti, u obrascu Troškovnika (Prilog IV. Troškovnik) treba realno iskazati predviđeni trošak, temeljen na ponudi gospodarskog subjekta te ga povezati s Tehničkim opisom i Modelom zadatka i infrastrukturnim popisom.

Konačni popis opreme, alata i strojeva, odnosno potrošnoga materijala koji će škola domaćin unajmiti ili nabaviti, dogovara se s Agencijom, koja ga i odobrava. Agencija može tražiti pojašnjenja Troškovnika.

Škole domaćini provode nabave sukladno primjenjivim pravilima i propisima o javnoj nabavi.

Škole domaćini dobit će od Agencije predujam u iznosu do 45 % zatraženih i od Agencije odobrenih troškova domaćinstva, temeljem pravilno popunjenog i pravovremeno poslanog obrasca najkasnije 10 dana prije natjecanja, a koji će Agencija proslijediti u elektroničkom formatu odabranim školama (Prilog V.).

Sve nastale troškove, **isključivo temeljem odobrenoga Troškovnika**, škole potražuju od Agencije putem obrasca za refundaciju troškova i/ili putnoga naloga tamo gdje je to primjenjivo. Upute i obrazac za refundaciju troškova iz točke V. ovoga Poziva nalaze se u prilogu ovoga Poziva (Prilog VI. i VII.)

Za sve troškove mora postojati dokaz nastanka troška te dokaz plaćanja.

Prihvatljivi su samo oni troškovi koji su nastali u razdoblju od sklapanja Ugovora o suradnji zaključno do 8. svibnja 2026.

³ <http://worldskillscroatia.hr/hr/discipline>

Agencija će isplatiti razliku između uplaćenog iznosa predujma i konačnog iznosa po završetku događaja, temeljem obrasca za refundaciju troškova podnesenog od strane škole domaćina i prihvaćenog od strane Agencije.

Agencija će izvršiti provjeru svih nastalih troškova, a može tražiti i dodatna pojašnjenja nastalih troškova.

U slučaju pogrešaka i/ili nepravilnosti utvrđenih u dokaznoj dokumentaciji škola domaćina, a temeljem Zahtjeva za povrat potraživanih sredstava, Agencija može naknadno umanjiti iznos odobrenih troškova.

Uvjeti

VIII.

Škole domaćini moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- 1) provode program/kurikul koji je povezan s disciplinom
- 2) posjeduju i spremne su ustupiti u većem dijelu opremu i strojeve nužne za provedbu natjecanja

IX.

Škole prilikom prijave prilažu obveznu dokumentaciju:

- Prijavni obrazac (Prilog II.)
- Potpisanu izjavu o dostupnosti osobe za kontakt za sve aktivnosti predviđene u točki IV. ovoga Poziva (sastavni dio Priloga II. Prijavnog obrasca).

Bodovanje

X.

Prijave škola za **natjecateljske discipline** bit će vrjednovane na temelju dostavljene dokumentacije na sljedeći način:

KRITERIJ	Razrada kriterija	BODOVI (max.)
Iskustvo u organizaciji državnih natjecanja prije šk. godine 2018./2019.	1 natjecanje = 1 bod 2 natjecanja = 2 boda 3 natjecanja = 3 boda više od 3 natjecanja = 5 bodova	5
Iskustvo u organizaciji državnoga natjecanja prema novom modelu natjecanja <i>WorldSkills Croatia</i>	1 disciplina* = 1 bod 2 discipline = 2 boda 3 discipline = 3 boda više od 3 discipline = 5 bodova	5
Iskustvo u organizaciji izlučnih natjecanja** prema novom modelu natjecanja <i>WorldSkills Croatia</i>	1 disciplina* = 1 bod 2 discipline = 2 boda 3 discipline = 3 boda više od 3 discipline = 5 bodova	5
Iskustvo u organizaciji međunarodnih natjecanja mladih u strukovnim vještinama	1 natjecanje = 1 bod 2 natjecanja = 2 boda 3 natjecanja = 3 boda više od 3 natjecanja = 5 bodova	5
Organizacija velikih i složenih događanja (u školi ili izvan nje) koja je škola organizirala, s većim brojem sudionika (>50)	1 događanje = 1 bod 2 događanja = 2 boda 3 događanja = 3 boda 4 događanja = 4 boda 5 i više događanja = 5 bodova	5
Kvaliteta predloženih aktivnosti Isprobaj svoju vještinu	do 10 bodova	10
UKUPNO (max.):		35

*bodovi se dodjeljuju prema kriteriju broja disciplina neovisno o školskoj godini

**isključuje školska izlučna natjecanja temeljem kojih škole ostvaruju izravan plasman na državno natjecanje. Bodovi se dodjeljuju prema kriteriju broja disciplina neovisno o školskoj godini.

Uputa za kriterij „Isprobaj svoju vještinu“

Aktivnost „Isprobaj svoju vještinu“ pruža učenicima osnovnih i srednjih škola priliku da se kroz interaktivne i praktične aktivnosti upoznaju s različitim zanimanjima i strukovnim vještinama. Škole domaćini imat će zadatak osmisliti kreativne aktivnosti, radionice ili demonstracije koje promoviraju specifične struke i zanimanja te potiču interes za strukovno obrazovanje.

Škole koje žele biti domaćini trebaju ispuniti prijavni obrazac i opisati aktivnosti koje planiraju provoditi. Prijave će se procjenjivati prema unaprijed definiranim kriterijima kako bi se osigurala kvaliteta, inovativnost i razina uključivanja posjetitelja.

Elementi bodovanja za kriterij „Isprobaj svoju vještinu“

Atraktivnost i kreativnost aktivnosti

- Aktivnosti trebaju biti zanimljive, interaktivne i prilagođene različitim uzrastima.
- Poželjno je da aktivnosti uključuju praktičan rad učenika, čime se omogućuje neposredno stjecanje iskustva u specifičnim vještinama i zanimanjima. Ovo može uključivati korištenje alata, materijala ili opreme koje su karakteristične za određenu struku, a idealno je da te aktivnosti:
 - **Uključuju nove tehnologije:** Uvođenje modernih tehnologija, poput 3D printera, virtualne stvarnosti (VR), robotike, digitalnih alata ili programiranja, može učiniti aktivnosti zanimljivijima i približiti učenicima budućnost struka.
 - **Podržavaju kreativnost i inovativno razmišljanje:** Aktivnosti trebaju poticati sudionike da izraze svoju kreativnost, primjerice kroz osmišljavanje vlastitih rješenja, izradu personaliziranih predmeta ili eksperimentiranje s materijalima, dizajniranje, crtanje, slaganje ili izradu prototipova.
 - **Dovode do konkretnog rezultata:** Aktivnosti trebaju biti osmišljene tako da sudionici na kraju dobiju konkretan rezultat svog rada, bilo da je riječ o fizičkom proizvodu (npr. izrađenom predmetu, umjetničkom radu, jednostavnom električnom spoju) ili stečenom novom vještinom (npr. osnovama šivanja, programiranja, crtanja tehničkih skica).
 - **Izbjegavati: Predavanja i monologe:** Aktivnosti ne smiju biti osmišljene kao klasična predavanja ili pasivna prezentacija. Umjesto toga, učenici trebaju biti aktivni sudionici, a ne samo slušatelji.
 - **Izbjegavati: Pasivno sudjelovanje:** aktivnosti koje se svode na promatranje, bez mogućnosti da sudionici sami isprobaju ili eksperimentiraju.

Promocija strukovnih zanimanja

- Aktivnosti moraju jasno prikazivati specifične vještine povezane s određenim zanimanjem.
- Potrebno je naglasiti važnost tih zanimanja za tržište rada i društvo.

Uključenost učenika i nastavnika

- Škola treba omogućiti sudjelovanje učenika volontera i nastavnika iz Organizacijskog povjerenstva u pripremi i provedbi aktivnosti.
- Suradnja s lokalnim poduzećima ili strukovnim organizacijama smatra se prednošću.

Prilagodba i dostupnost

- Aktivnosti trebaju biti prilagođene posjetiteljima različitih uzrasta i razina predznanja.
- Treba osigurati sigurnosne mjere i prilagodbu osobama s invaliditetom, gdje je primjenjivo.

Održivost i inovativnost

- Prednost imaju aktivnosti koje uključuju inovativne pristupe, tehnologije ili održive materijale.

Organizacijski kapaciteti

- Škola mora pokazati sposobnost za kvalitetnu organizaciju i provedbu aktivnosti u zadanom vremenskom okviru.

Napomena: Uz prijavu, potrebno je priložiti opis planiranih aktivnosti (okvirno 300 riječi) te fotografije ili videozapise s prethodnih sličnih aktivnosti, ako ih škola ima.

Savjeti za osmišljavanje aktivnosti:

- Uključite elemente gamifikacije, poput natjecanja ili zadataka na vrijeme, kako biste dodatno motivirali učenike i posjetitelje.
- Razmislite o suradnji s lokalnim tvrtkama koje mogu osigurati modernu opremu ili stručnjake za demonstraciju.
- Pružite mogućnost personalizacije rezultata (npr. oslikavanje vlastitog predmeta, kodiranje vlastitog programa).

Ovakvim pristupom osigurat ćete aktivnosti koje će biti zanimljive, edukativne i inspirativne, pružajući sudionicima nezaboravno iskustvo i pozitivan dojam o strukovnim zanimanjima.

U slučaju istoga broja bodova prednost imaju prijave škola koje su u Prijavnom obrascu naznačile veći udio opreme, alata i strojeva koje će ustupiti ili osigurati za potrebe natjecanja, a koje škole neće moći potraživati od Agencije putem obrasca za refundaciju troškova.

Odluka i obavijest

XI.

Sve prijave škola proći će procjenu od strane *Povjerenstva za odabir škola domaćina disciplina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola u školskoj godini 2025./2026.*, tijekom koje će se provjeriti zadovoljavanje svih uvjeta navedenih u točki VIII. ovoga Poziva te izvršiti procjena prijavnog obrasca.

Na prijedlog *Povjerenstva za odabir škola domaćina disciplina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola u školskoj godini 2025./2026.*, a temeljem objektivnog i stručnoga vrjednovanja uvjeta iz Poziva svake škole kandidata, ravnatelj Agencije donijet će *Odluku o odabiru škola domaćina disciplina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola u školskoj godini 2025./2026.*, i to u roku od deset (10) dana od završetka roka za dostavu prijava.

Ako za neku disciplinu ne bude prijava, ili nijedna prijava ne bude zadovoljavajuće kvalitete, u toj disciplini Agencija može ponoviti poziv. Ako i nakon ponovljenog poziva ne bude prijava, ili nijedna prijava ne bude zadovoljavajuće kvalitete, u toj disciplini Agencija neće imenovati školu domaćina u šk. god. 2025./2026.

Sve prijavljene škole kandidati bit će obaviještene na isti način i u istome roku.

Škole kandidati koje ne budu odabrane, bit će smatrane rezervnim kandidatima.

U slučaju odustajanja odabrane škole domaćina s najvećim brojem bodova prva sljedeća škola kandidat po broju bodova bit će kontaktirana s namjerom da se s njom sklopi Ugovor o suradnji. Isti postupak će se ponoviti sa svim ostalim prijavljenim školama kandidatima, ako s više rangiranim kandidatima Agencija neće biti u mogućnosti sklopiti ugovor o suradnji.

Agencija zadržava pravo poništavanja Javnog poziva za jednu ili više disciplina bez navođenja razloga.

Izrada troškovnika

XII.

S odabranim školama domaćinima, iz *Odluke o odabiru škola domaćina disciplina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola u školskoj godini 2025./2026.* Agencija će usuglasiti detaljan troškovnik discipline (Prilog IV.). Troškovnik se izrađuje sukladno točkama V. i VII. ovog Poziva prema specifikacijama infrastrukturnog popisa discipline.

Usvojeni Troškovnik je osnova za isplatu predujma i refundacije, a na temelju stvarno nastalog troška.

Zaštita osobnih podataka

XIII.

Agencija će sve osobne podatke koji joj budu dostavljeni u sklopu prijave na Javni poziv, prikupljati i obrađivati u skladu s dokumentom „Zaštita osobnih podataka“ koji se nalazi na web-stranici Agencije: <https://www.asoo.hr/o-agenciji/o-agenciji/zastita-osobnih-podataka/>.

Rok za dostavu prijave

XIV.

Rok za dostavu prijave: 16. ožujka 2026. godine.

Prijava, sa svom obveznom dokumentacijom, **podnosi se isključivo elektroničkom poštom** na e-adresu: worldskillscroatia@asoo.hr. Nepotpune prijave i prijave izvan roka neće se razmatrati.

Ravnatelj

Mile Živčić

