



# TEHNIČKI OPIS SOBOSLIKARSTVO

U ŠKOLSKOJ GODINI  
2025./2026.

# SADRŽAJ

<b>SADRŽAJ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. UVOD</b> .....	<b>4</b>
<b>1.1. NAZIV I OPIS NATJECATELJSKE DISCIPLINE</b> .....	<b>4</b>
<i>1.1.1. NAZIV NATJECATELJSKE DISCIPLINE</i> .....	<i>4</i>
<i>1.1.2. OPIS VEZANIH KVALIFIKACIJA, ZANIMANJA I RADNIH MJESTA</i> .....	<i>4</i>
<b>1.2. SADRŽAJ, RELEVANTNOST I VAŽNOST OVOG DOKUMENTA</b> .....	<b>5</b>
<b>1.3. POVEZANI DOKUMENTI</b> .....	<b>5</b>
<b>2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1. OPĆE NAPOMENE VEZANE UZ SPECIFIKACIJU STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE</b> .....	<b>6</b>
<b>2.2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE</b> .....	<b>6</b>
<b>3. PRAVILA VREDNOVANJA</b> .....	<b>14</b>
<b>3.1. OPĆE SMJERNICE</b> .....	<b>14</b>
<b>4. PRAVILA BODOVANJA</b> .....	<b>14</b>
<b>4.1. OPĆE SMJERNICE</b> .....	<b>15</b>
<b>4.2. KRITERIJI VREDNOVANJA</b> .....	<b>15</b>
<b>4.3. VREDNOVANJE I BODOVANJE PROSUDBOM</b> .....	<b>17</b>
<b>4.4. VREDNOVANJE I BODOVANJE MJERENJEM</b> .....	<b>17</b>
<b>4.5. VREDNOVANJE – PREGLED</b> .....	<b>17</b>
<b>4.6. ZAVRŠETAK SPECIFIKACIJE VREDNOVANJA VJEŠTINA</b> .....	<b>17</b>
<b>4.7. PROCEDURA VREDNOVANJA VJEŠTINE</b> .....	<b>18</b>
<b>5. MODEL ZADATKA</b> .....	<b>19</b>
<b>5.1. OPĆE SMJERNICE</b> .....	<b>19</b>
<b>5.2. FORMAT/STRUKTURA MODELA ZADATKA</b> .....	<b>19</b>
<b>5.4. RAZVOJ MODELA ZADATKA</b> .....	<b>19</b>
<i>5.4.1. TKO RAZVIJA MODEL ZADATKA</i> .....	<i>19</i>
<b>5.5. ODABIR ZADATKA za natjecanje</b> .....	<b>19</b>
<b>5.6. OBJAVLJIVANJE MODELA ZADATKA I PRAVILA BODOVANJA</b> .....	<b>19</b>
<b>6. INFORMACIJE I KOMUNIKACIJA</b> .....	<b>21</b>
<b>6.1. RASPRAVNI FORUM</b> .....	<b>21</b>
<b>6.2. INFORMACIJE ZA NATJECATELJE</b> .....	<b>21</b>
<b>7. ZDRAVLJE, SIGURNOST I OKOLIŠ</b> .....	<b>22</b>
<b>8. MATERIJALI I OPREMA</b> .....	<b>23</b>
<b>8.1. INFRASTRUKTURNI POPIS</b> .....	<b>23</b>
<b>8.2. MATERIJALI, OPREMA I ALATI KOJE DONOSI NATJECATELJ/MENTOR</b> .....	<b>23</b>
<b>8.3. ZABRANJENI MATERIJALI I OPREMA</b> .....	<b>24</b>
<b>8.4. PREPORUČENO radno mjesto za natjecanje</b> .....	<b>24</b>
<i>Opći postav i specifikacije</i> .....	<i>25</i>
<i>SLIKA PREPORUČENOG POSTAVA PROSTORIJE</i> .....	<i>25</i>
<b>9. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST NATJECANJA</b> .....	<b>29</b>

**10. ODRŽIVOST ..... 31**

## 1. UVOD

### 1.1. NAZIV I OPIS NATJECATELJSKE DISCIPLINE

#### 1.1.1. NAZIV NATJECATELJSKE DISCIPLINE

#### ***SOBOSLIKARSTVO***

#### 1.1.2. OPIS VEZANIH KVALIFIKACIJA, ZANIMANJA I RADNIH MJESTA

U disciplini SOBOSLIKARSTVO mogu se natjecati učenici koji se obrazuju za stjecanje sljedećih kvalifikacija:

Zanimanje: **Soboslikar ličilac i Soboslikar ličilac dekorater**

#### **Ključni poslovi:**

- saniranje i rekonstruiranje struktura starih oštećenih podloga i njihovih površina prije zidara koristeći tekućine za neutraliziranje, impregniranje, grundiranje i temeljenje, a zatim, nakon zidara, nanošenje masa za završno popunjavanje, lijepljenje i završno zaglađivanje površine
- pripremanje mineralnih, drvenih, metalnih podloga i podloga posebnog sastava za nanošenje novih naliča, ukrasnih reljefnih i glatkih dekoracija i reklamnih natpisa
- izrada skice, crteža, obojene površine (s jednom i više boja), slike (s figurativnim slobodnim ili geometrijskim motivom), izrađenima prema uzorku ili osobnom izražaju i prenošenje motiva (preko mreže ili suvremenim tehnologijama) na razne manje ili veće podloge
- izrada tonova prema ton-karti boja i lakova s uzorcima i osobnoj procjeni
- izrada reljefnih i glatkih tekstura prema postojećim uzorcima
- nanošenje novih slojeva premaza boja i lakova, dekorativnih reljefnih i glatkih ukrasnih masa koristeći kistove, četke, valjke, prskalice, lopatice i druge moderne alate
- apliciranje slikovnih ukrasa pomoću šablona
- postavljanje i kombiniranje tapeta (jednoboynih, s uzorcima i foto-tapeta)
- izrada završnih obojenja na fasadama
- izrada specijalnih obojenja na specifičnim površinama
- izrada zaštitnih i estetskih naliča na starim i novim mineralnim, drvenim, metalnim podlogama i podlogama posebnog sastava izrada i restauracija štukaturnih ukrasa
- izrada i restauracija dekoracija tehnikom imitacije kamena, drveta, kože, trapera, metala i drugih podloga

## Vještine:

Prepoznati i otkriti oštećenja na starim podlogama vizualnim i taktilnim receptorima, koristeći mehaničke alate i fizikalne strojne uređaje.

Odlučiti i odabrati načine stabiliziranja stare oštećene podloge i vrste zaštite postupcima neutraliziranja, impregniranja, grundiranja i temeljenja raznih podloga do krajnjeg rješavanja problema zaštite.

Saniranje površina i struktura podloga postupcima rekonstruiranja, zapunjavanja, zaglađivanja. Poznavanje svih tehnika i metoda odstranjivanja starog naliča kao i pripreme mineralnih, drvenih, metalnih podloga i podloga posebnog sastava za nanošenje novog naliča.

Izvođenje završne pripreme mineralnih, drvenih, metalnih podloga i podloga posebnog sastava za nanošenje novog naliča, lakovnih premaza, drugih obojenja i dekoracija (nakon zidara, električara i vodoinstalatera i montera suhe gradnje).

Izvođenje završnog zaglađivanja i bojenja, odnosno lakiranja nakon montera prozorskih okvira i vrata.

Izvođenje završnog zaglađivanja i bojenja odnosno lakiranja nakon instalatera grijanja i klimatizacije.

Izvođenje završnog zaglađivanja i bojenja nakon montera dimnjaka i dimovodnih kanala  
Izradu glatkih i reljefnih slikovnih motiva i dekoracija na vodoravnim, okomitim, ukošenim, zaobljenim i uglatim podlogama.

Izvođenje završnih obrada na mineralnim fasadnim podlogama.

Određivanje boje, tona i nijanse prema zadanim primjerima i novim zahtjevima uz korekcije u odnosu na predložene i postojeće ton-karte.

Predlaganje korektnog usklađivanja svih završnih boja i lakova u interijeru (uz dizajnera interijera, građevinskog tehničara, inženjera arhitekture).

Skladno povećavanje slikovnog motiva i prenošenje na druge veće okomite, vodoravne, ukošene i zaobljene površine.

Crtežom reducirati i stilizirati kompleksne motive, a pojednostavljene reproducirati na novim površinama.

Preuzimanje glatkih i reljefnih postojećih uzoraka putem šablone i kalupa i prenijeti ih na druge nove površine i podloge (uz restauratora slikara, kipara).

Izvođenje tehnike liniranja i prikazivanja dojma iluzije prostora.

Dekoriranje površina i podloga korištenjem tehnike izvođenja imitacija drveta, mramora i uzoraka metala.

Rad sa specijalnim bojama i lakovima u posebnim uvjetima korištenjem dodatnih zaštitnih sredstava za oči, usta i nos.

Rad s termo-lakovima.

Izvođenje završne izrazito glatke obrade i lakiranje drvenih i metalnih površina korištenjem zračne prskalice.

Izvođenje skica za jednostavna i složena obojenja u grafičkim vektorskim i 3D računalnim programima za izradu probnih rješenja i primjera.

Koreliranje i usklađivanje faza određenih poslova sa zidarom, električarem, vodoinstalaterom, monterom suhe gradnje, keramičarom oblagračem, monterom grijanja i klimatizacije, monterom okvira prozora i vrata, dizajnerom interijera, voditeljem poslova.

Čitanje i razumijevanje osnovnih smjernica unutar projektnog nacrtu za izvođenje radova soboslikara ličioa.

Vođenje evidencije radova i ispunjavanje potrebne završne dokumentacije.

## Specifičnosti struke:

Izvođenje svih završnih oblika dekoriranja površina interijera i fasadnih sastava na objektima i unutar gradilišta.

Komunikacija sa svim sudionicima u procesu izgradnje u zgradarstvu (zidar, električar, vodoinstalater, monter suhe gradnje, monter grijanja i klimatizacije, keramičar-oblogač, dizajner interijera, glavni inženjer, nadzor) i završno dotjerivanje površina i podloga.

Rad u međukatnim i etažnim prostorima.

Rad na visinama korištenjem pomoćnih pomagala (ljestve, skela).

Rad u nenastanjenim prostorima i na objektima u eksterijeru (šahtovima, dalekovodima, tunelima, mostovima, fontanama, spravama na igralištima, klupama u parkovima i sl.).

Rad na sanaciji i restauraciji starih objekata i objekata kulturne baštine-uz restauratora, slikara i konzervatora.

### **Radno okruženje:**

Interijeri i inventari jednoetažnih i više etažnih objekata, gradilište sa završnim radovima, radovi na fasadama, drugi radnici iste struke i radnici drugih graditeljskih struka, suradnja sa inženjerima arhitekture, dizajnerima interijera, akademskim slikarima i kiparima te restauratorima i konzervatorima.

### **Važnost praćenja trendova:**

Inovacije u dizajnu prostora.

Novi suvremeni alati i materijali.

Inovacije u načinu izrade završnih naliča i završnog ukrašavanja stambenih i drugih prostora.

Inovacije u načinu usavršavanja struke i unapređenje proizvođača alata i materijala.

Učenje iz prezentacija majstorskih vještina i specifičnih tehnika.

Razumijevanje suvremenih problema u situacijama završnih radova.

Usavršavanje znanja i vještina u radovima s novim materijalima i alatima.

## **1.2. SADRŽAJ, RELEVANTNOST I VAŽNOST OVOG DOKUMENTA**

Ovaj dokument sadrži tehnički opis natjecateljske discipline SOBOSLIKARSTVO u strukovnom obrazovanju u Republici Hrvatskoj.

Tehnički opis i specifikacija standarda mogu se djelomično ili potpuno naslanjati na specifikacije standarda WorldSkills International i WorldSkills Europe organizacije.

Svi sudionici natjecanja – mentori, natjecatelji, prosudbena povjerenstva, školska, međusektorska i organizacijska povjerenstva škola domaćina trebaju biti dobro upoznati s ovim dokumentom.

## **1.3. POVEZANI DOKUMENTI**

Uz Tehnički opis, potrebno je koristiti se sljedećim dokumentima:

- Dokument Novi model zadatka natjecanja učenika strukovnih škola.
- Pravila i procedure za organizaciju i provedbu natjecanja učenika srednjih strukovnih škola.
- Mrežne i druge resurse Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

## 2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE

### 2.1. OPĆE NAPOMENE VEZANE UZ SPECIFIKACIJU STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE

Specifikacija standarda specificira znanje, razumijevanje i specifične vještine koje podupiru najbolju praksu u tehničkoj i strukovnoj izvedbi. Specifikacija standarda trebala bi odražavati zajedničko globalno razumijevanje o tome što za gospodarstvo i poslovanje predstavlja određena natjecateljska disciplina i s njome povezano radno mjesto i zanimanje.

Svako natjecanje u vještinama trebalo bi, u onoj mjeri u kojoj je to moguće, odražavati najbolju praksu kao što je opisano u specifikacijama standarda. Specifikacije standarda stoga su vodilja za potrebnu edukaciju i pripremu za natjecanje u vještinama.

Na natjecanju u vještinama ocjena znanja i razumijevanja provest će se kroz vrednovanje i bodovanje izvedbe. Neće se provoditi zaseban test znanja i razumijevanja.

Specifikacija standarda podijeljena je na zasebne cjeline. Svakoj cjelini dodijeljen je udio (postotak) u zbroju bodova kako bi ukazao na relevantnu važnost unutar specifikacije standarda. Zbroj svih bodova iznosi 100.

Schema za dodjelu bodova i zadatak za natjecanje ocijenit će samo one vještine koje su uklopljene u specifikaciju standarda. Odražavat će specifikaciju standarda u najširem mogućem obujmu koji dozvoljavaju ograničenja natjecanja u vještinama.

Schema za dodjelu bodova i zadatak za natjecanje pratit će raspodjelu bodova unutar specifikacije standarda do mjere u kojoj je to izvedivo u praksi. Dopuštena je varijacija od 5 posto, pod uvjetom da to ne mijenja težinski faktor dodijeljen specifikacijom standarda.

### 2.2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE

CJELINA		RELATIVNI UDIO U %
1	<b>ORGANIZACIJA POSLA I SAMOSTALNO UPRAVLJANJE</b>	5
	<p><b>Pojedinac treba poznavati i razumjeti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• svojstva, karakteristike i upotrebu alata i materijala u struci</li> <li>• svojstva mineralnih, drvenih, metalnih podloga i podloga posebnog sastava na kojima se radi sanacija, pripremni rad i završno obojenje</li> <li>• procese rada u struci soboslikara ličioca</li> <li>• procese saniranja i izoliranja, neutraliziranja i završne obrade unutrašnjih i vanjskih podloga i površina stambenih i nenastanjenih objekata (tunela, mostova, parkova, dalekovoda, šahtova)</li> <li>• terminologiju struke</li> <li>• područja koja postoje unutar graditeljske djelatnosti</li> <li>• potrebu za marketingom i poslovnom praksom</li> <li>• važnost kontinuiranog profesionalnog razvoja</li> <li>• pravila vezana za zdravlje, sigurnost i zaštitu okoliša</li> <li>• važnost održavanja čistog i organiziranog radnog prostora</li> <li>• važnost učinkovitog plana rada i organizacije</li> </ul>	

CJELINA	RELATIVNI UDIO U %
<ul style="list-style-type: none"> <li>važnost pripreme građevnih materijala (klasičnih i specijalnih boja i lakova, materijala za zapunjavanje i zaglađivanje površina, za izradu glatkih i reljefnih ukrasnih premaza i dekoracija)</li> <li>vrste, upotrebu i brigu o alatu i opremi</li> <li>pitanja vezana uz etiku i održivost kada je riječ o primanju narudžbe poslova, preuzimanje odgovornosti izvođenja radova, čuvanju preostalog inventara pri izvođenju i predaji dovršenog posla</li> <li>način osiguravanja sigurnosti i kvalitete</li> </ul>	
<p><b>Pojedinac će biti u stanju:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>unapređivati vlastita znanja i sposobnosti</li> <li>pratiti trendove u soboslikarskim i ličilačkim radovima, novim izražavanjima, materijalima, bojama i lakovima</li> <li>primjenjivati pravila o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radnom mjestu</li> <li>koristiti opremu na siguran način i prema uputama proizvođača</li> <li>koristiti specijalne alate i opremu</li> <li>odabrati odgovarajući alat ili opremu za svaki radni zadatak i dizajn</li> <li>planirati rad i odrediti prioritete u radu</li> <li>održavati čistoću i sigurnost s ciljem zaštite materijala</li> <li>nabaviti materijale, boje i lakove po prihvatljivim cijenama u skladu s etičkim pitanjima i održivosti</li> </ul>	
<p><b>2 KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE I MEĐULJUDSKI ODNOSI</b></p>	5
<p><b>Pojedinac treba poznavati i razumjeti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>povjerljivost podataka klijenta, naručitelja radova i suradnika u radnom procesu</li> <li>važnost takta, diskrecije i uljudenosti u komunikaciji s klijentima, naručiteljima radova i suradnicima u radnom procesu</li> <li>učinkovito komunicirati s poslovnim partnerima (uključujući naručivanje materijala ili angažiranje drugih profesionalaca za određeni posao)</li> <li>načine komunikacije i prezentacije</li> </ul>	
<p><b>Pojedinac će biti u stanju:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>učinkovito komunicirati s klijentom, naručiteljem poslova</li> <li>pokazivati potpunu diskreciju i poštivati privatnost klijenata</li> <li>savjetovati klijente u procesu izvođenja određenih faza radova</li> <li>uputiti klijenta o bojama, lakovima i stilovima primjerenim određenim funkcijama prostora i površina u odnosu na cijenu posla, mikroklimatske uvjete i druge utjecaje</li> <li>savjetovati klijenta o održavanju izvedenog završnog rada</li> </ul>	

	CJELINA	RELATIVNI UDIO U %
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentirati klijentu ideje, dizajne, viziju i moguća proizvodna rješenja</li> </ul>	
3	<b>RJEŠAVANJE PROBLEMA, INOVACIJA I KREATIVNOST</b>	5
	<p><b>Pojedinac treba poznavati i razumjeti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• važnost osobnosti i usklađenosti sa suvremenim trendovima uređenja prostora</li> <li>• relevantnost i važnost kreativnosti u graditeljskoj djelatnosti i završnim obradama</li> </ul>	
	<p><b>Pojedinac će biti u stanju:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokazati inovativnost i kreativnost u soboslikarskim-ličilačkim i proizvodnim izazovima</li> <li>• prilagoditi soboslikarska-ličilačka rješenja osobi za koju su rađena</li> <li>• prosuditi kritički kvalitetu izvedenog rješenja, posla</li> <li>• pronaći rješenja za nedostatke izvedenog rješenja</li> </ul>	
4	<b>SOBOSLIKARSKE I LIČILAČKE VJEŠTINE</b>	20
	<p><b>Pojedinac treba znati i razumjeti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elemente i načela soboslikarskih-ličilačkih vještina</li> <li>• vrste završnih premaza, ukrasnih dekoracija, koji su na raspolaganju soboslikaru ličiocu, njihove karakteristike, upotrebu i način obrade</li> <li>• trenutne stilske trendove i teme vezane uz prostore, materijale za dekorativno ukrašavanje i boju, lak</li> <li>• utjecaj kulture i tradicije na vrste završnih obrada i obojenja površina i podloga</li> <li>• raspon i vrstu zamjenskih materijala koji se mogu upotrebljavati kao dio završne obrade površina</li> <li>• koordinaciju boja, stilova, materijala, radnog prostora i tema</li> <li>• vrste stilova i dekorativnih tehnika koji su uobičajeni u završnim obradama površina</li> <li>• utjecaj vrste završnog obojenja na veličinu, formu i namjenu prostora</li> <li>• globalne utjecaje na soboslikarske-ličilačke radove te kako tradicija i nacionalne karakteristike utječu na vještine soboslikara ličioca</li> <li>• kako s potencijalnim privatnim naručiteljima i većim graditeljskim firmama komunicirati o soboslikarskim-ličilačkim konceptima</li> </ul>	
	<p><b>Pojedinac će biti u stanju:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istražiti trendove obojenja i dekoriranja prostora i prikladno ih primijeniti u završnim radovima</li> <li>• pri određivanju završnih obojenja i ukrašavanja interijera i inventara objekta u odnosu na njegovu funkciju usmjeriti posebnost i kvalitetu tehnika završnih premaza i tekstura na ciljano tržište i pojedinca</li> </ul>	

CJELINA	RELATIVNI UDIO U %
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osmisлити probne uzorke obojenja i ukrašavanja s vizualnom prezentacijom teme/trenda i ilustracijama, kako bi prenio ideje, koncepte i vizije</li> <li>• identificirati različite tipove površina/podloga i odabrati onu koja je prikladna za određenu upotrebu</li> <li>• primijeniti znanje o osnovnim načinima uređenja prostora (bojenja, lakiranja i ukrašavanja slikanjem, šabloniranjem, reljefnim dekoriranjem i stilskim elementima) kako bi se osmislio vizualni identitet i dizajn, a pritom ne ograničila kreativnost i inovacija</li> <li>• odabrati prikladne materijale i tehnike završnih premaza u svrhu postizanja različitih vizualnih efekata u dizajnu i optičkim promjenama u odnosu na postojeće forme površine i podloge</li> <li>• odabrati i upotrijebiti različite mogućnosti bojenja, slikanja, glatkog i reljefnog ukrašavanja, ukrasne tehnike imitiranja i doživljavanja optičkih vizualnih promjena, primijeniti različite nove i moderne načine ukrašavanja</li> <li>• uskladiti boje i materijale za glatko i reljefno završno oslikavanje, lakiranje i ukrasno oslikavanje, koristeći raznovrsne tehnike kako bi proizveo vizualni efekt visoke kvalitete</li> <li>• pokazati soboslikarske sposobnosti, kreativnost i inovaciju kod izvođenja različitih vrsta soboslikarskih tehnika za različite namjene svih površina interijera (zidove, stupove, stropove, kose nadvoje, grede, lukove, prozorske okvire s oknima, vrata) i inventara (stolovi, stolice, ormari, police)</li> <li>• osmisлити rješenje obojenog i dizajniranog prostora slijedeći temu ili smjernice</li> <li>• promijeniti ili prilagoditi tehniku završnog obojenja prostora kako bi zadovoljio potrebe klijenta te kako bi bio u skladu s uputama modificirao gotove obojene površine i prostore</li> </ul>	
<b>5 TEHNIČKI CRTEŽ, KONSTRUKTIVNI CRTEŽ, MREŽA ZA POVEĆAVANJE CRTEŽA</b>	20
<p><b>Pojedinac mora znati i razumjeti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čitati i izraditi tehnički/projektni crtež</li> <li>• terminologiju i simbole vezane uz soboslikarske i ličilačke vještine na tržištu</li> <li>• koristiti se grafičkim, vektorskim računalnim programima za odabir boja i nijansi, smanjivanje i povećavanje ukrasnih dekoracija, uređaje za skeniranje i printanje rješenja za prezentaciju naručitelju prije početka izvođenja radova</li> <li>• koristiti se mrežom za povećavanje ili smanjivanjem crteža</li> <li>• uređajem za svjetlosno projiciranje (projektor)</li> <li>• uređajem za iscrtavanje, print i izrezivanje šablona (<i>cutter plotter</i>)</li> </ul>	

CJELINA	RELATIVNI UDIO U %
<p><b>Pojedinac će biti u stanju:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čitati i izraditi tehnički/projektni crtež</li> <li>• razumjeti terminologiju i simbole vezane uz soboslikarske i ličilačke vještine na tržištu</li> <li>• koristiti se grafičkim i vektorskim računalnim programima za izradu slika i dizajna i programima za 3D oblikovanje</li> <li>• koristiti se uređajem za svjetlosno projiciranje (projektor)</li> </ul>	
<p><b>6 IZRADA NOVIH NALIČA, LAKOVNIH PREMAZA, ZAVRŠNIH UKRASA I OPTIČKIH ILUZIONISTIČKIH FORMACIJA</b></p>	25
<p><b>Pojedinac mora znati i razumjeti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izradu novih naliča upotrebom soboslikarskih-ličilačkih tehnika i pripremljenih raznovrsnih podloga</li> <li>• proces izrade probnih rješenja i primjera (boja, ton, tekstura, motiv, način apliciranja i tehnika izvođenja)</li> <li>• upotrebu grafičkih i vektorskih računalnih programa za izradu probnih rješenja i primjera</li> <li>• osnove gradiranja boja prema njihovoj svjetlini i intenzitetu ovisno o veličini površine, sveukupnog prostora i međusobnog sklada dviju ili više boja</li> <li>• kako različite boje, tonovi i teksture međusobno reagiraju te tehnike izvođenja</li> <li>• kako označavati mjesta bojenja na površinama i važnost točnosti i urednosti</li> </ul>	
<p><b>Pojedinac će biti u stanju:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stvoriti/razviti ili promijeniti motive za različite vrste površina po strukturi/teksturi: glatke, reljefne; po ravnini: ravne, zaobljene, uglate (stup, greda); po smještaju: okomite (zid), vodoravne (plafon), ukošene (svod stepeništa, strop potkrovlja)</li> <li>• upotrijebiti površine, podloge (mineralne, drvene, metalne, podloge posebnog sastava) za izradu različitih vrsta soboslikarskih i ličilačkih tehnika ukrašavanja, kao što su klasično bojenje, lakiranje, slikanje i liniranje, šabloniranje, imitiranje materijala, slikanje optičkih formacija</li> <li>• odabrati najbolju metodu izrade prikladnu određenim površinama i formama</li> <li>• izraditi probno rješenje</li> <li>• točno izmjeriti i označiti</li> <li>• prilagoditi tehniku završnog obojenja i ukrašavanja različitim veličinama</li> <li>• označiti mjesta na površinama s jasnim informacijama o vrsti bojenja i ukrašavanja, veličini, fazi rada, tehnici i metodi rada</li> </ul>	
<p><b>7 IZRADA UKRASNE DEKORACIJE</b></p>	20
<p><b>Pojedinac mora poznavati i razumjeti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• važnost točnosti pri određivanju mjera i mjesta bojenja, apliciranja ukrasa</li> </ul>	

CJELINA	RELATIVNI UDIO U %
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremu mjesta bojenja i točno prenošenje motiva na površinu/podlogu</li> <li>• upotrebu ručnih i strojnih alata i uređaja za pripremu šablona, boje, laka, glatkih i reljefnih tekstura i motiva ukrasa za radnu površinu</li> <li>• upotrebu strojeva i alata i uređaja za apliciranje šablone i nanošenje boje, laka, glatkih i reljefnih tekstura i motiva ukrasa na radnu površinu</li> <li>• održavanje i upotrebu radnih alata, sprava, strojeva i uređaja</li> <li>• tehnologiju izrade završnih naliča i drugih obojenja i ukrašavanja</li> <li>• različite vrste i primjene uglovnih (kut i ugao površine), zatim ispuštenih i uvučenih ukrasnih opšava i frizova (rubna površina zida i plafona)</li> <li>• upotrebu različitih ukrasnih detalja i dodataka poput vegetacijskih i geometrijskih motiva</li> <li>• svojstva i upotrebu različitih vrsta materijala za završno bojenje, lakiranje i ukrašavanje</li> </ul>	
<p><b>Pojedinac će biti u stanju:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• točno izmjeriti površinu prema zadanom motivu</li> <li>• izraditi probe i pokusne prijedloge u cilju maksimalnog iskorištenja materijala i površine/podloge</li> <li>• točno odmjeriti i označiti mjesto za prenošenje ukrasa upotrijebivši najprikladniji alat ili opremu</li> <li>• upotrijebiti razne vrste opreme kao što je prskalice na pogon kompresora/električna, folije za izrezivanje i apliciranje uzorka, samoljepive folije s prijenosnim dekorativnim ukrasom, tapete</li> <li>• odabrati prikladan alat ili opremu za određenu fazu rada i zadatak</li> <li>• upotrebljavati uređaje i strojeve pazeći na sigurnost i prateći upute proizvođača</li> <li>• isprobati strojeve kako bi bio siguran da su prilagođeni određenom tlaku i tehnici prskanja</li> <li>• prikladno i učinkovito upotrebljavati šablone s motivima za višekratno prenošenje istih motiva</li> <li>• izraditi ukrasnu dekoraciju prema planovima tehnoloških operacija, odstraniti sva pomagala s okolne radne površine (šablona, traka, zaštitna folija) retuširati</li> <li>• paziti da se radna podloga, motiv i šablona pri upotrebi ne oštete te da ostanu u dobrom stanju za daljnje korištenje</li> <li>• profesionalno završiti ukrasni motiv (dekoraciju)</li> <li>• završiti dijelove ukrasnog motiva rukom (ručni rad)</li> <li>• iskazati stručnost u tehnikama i vještini izrade ukrasnih motiva</li> <li>• očistiti radnu površinu, prostor, alate i pomagala, zatvoriti korištene materijale i pospremiti ih</li> </ul>	

CJELINA	RELATIVNI UDIO U %
UKUPNO	100 %

### 3. PRAVILA VREDNOVANJA

#### 3.1. OPĆE SMJERNICE

Ova cjelina, kao i cjelina 4, sadrži informacije i smjernice vezane uz vrednovanje i bodovanje. Sukladno tome, primjenjuju se Pravila za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih razvila je pravila vrednovanja i bodovanja na natjecanju te će ona biti predmet neprestanog razvoja i temeljitog razmatranja. Porast stručnosti pri ocjenjivanju utjecat će na buduću upotrebu i smjer glavnih instrumenata ocjenjivanja koji se upotrebljavaju na natjecanjima u vještinama: shema za dodjelu bodova, model zadatka i informatički sustav natjecanja.

Pri ocjenjivanju na natjecanjima obično se upotrebljavaju dvije metode: mjerenje i prosudba. Svako vrednovanje vršit će se na temelju referentnih vrijednosti koje odražavaju najbolju praksu u gospodarskoj djelatnosti. Pravila bodovanja moraju uključivati referentne vrijednosti te slijediti težinski faktor unutar specifikacije standarda. Model zadatka predmet je vrednovanja za natjecanje u vještini te također slijedi specifikaciju standarda. Informatički sustav natjecanja omogućuje pravovremen i točan unos podataka te služi kao sve značajnija podrška.

## 4. PRAVILA BODOVANJA

### 4.1. OPĆE SMJERNICE

Ova cjelina opisuje ulogu i mjesto pravila bodovanja te način vrednovanja i vrednovanja rada natjecatelja prikazanog kroz model zadatka i procedure za vrednovanje.

Pravila bodovanja osnovni su instrument na natjecanjima jer povezuju vrednovanja sa standardima koji predstavljaju vještinu koja se provjerava. Osmišljeni su tako da se bodovi dodjeljuju za svaki element vrednovanja izvedbe natjecatelja u skladu s relativnim udjelom u specifikaciji standarda.

Na temelju relativnog udjela naznačenog u specifikaciji standarda i pravilima bodovanja utvrđuju se parametri za izradu modela zadatka.

Pravila bodovanja razvija radna skupina koja razvija i model zadatka. Konačna pravila bodovanja i model zadatka mora odobriti Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Kod izrade zadatka za natjecanje potrebno je uključiti i gospodarstvenike.

Odobrena pravila bodovanja moraju biti unesena u informatički sustav natjecanja barem osam tjedana prije natjecanja i to putem standardne tablice informatičkog sustava natjecanja ili na drugi dogovoreni način.

### 4.2. KRITERIJI VREDNOVANJA

Glavna odrednica pravila bodovanja jesu kriteriji vrednovanja, koji proizlaze iz modela zadatka. U nekim natjecanjima u vještinama kriteriji vrednovanja bit će slični naslovima cjelina u specifikaciji standarda; u drugima će biti potpuno drugačiji. Obično ima pet do devet kriterija vrednovanja. Bez obzira na to podudaraju li se naslovi, pravila bodovanja moraju se temeljiti na relativnom udjelu u specifikaciji standarda.

Kriterije vrednovanja određuju osobe koje razvijaju pravila bodovanja te definiraju kriterije koje smatraju najprikladnijima za vrednovanje i bodovanje modela zadatka. Obrazac sa sažetkom bodovanja koji generira informatički sustav natjecanja sadrži popis kriterija vrednovanja.

Bodove koji se dodjeljuju svakom od kriterija izračunava informatički sustav natjecanja. Oni će biti kumulativna suma bodova dodijeljenih svakom elementu vrednovanja unutar jednog kriterija.

Svaki kriterij vrednovanja može biti podijeljen na više elemenata vrednovanja. Svaki element detaljno definira pojedinačnu stvar koja se treba vrednovati i bodovati zajedno s bodovima i uputama kako se oni trebaju dodijeliti.

Elementi se vrednuju mjerenjem i/ili prosudbom te su vidljivi na Obrascu za bodovanje. Obrazac za vrednovanje sadrži elemente koji se vrednuju i boduju mjerenjem ili prosudbom. Neki kriteriji vrednuju se putem obje metode. U tom slučaju postoje dva različita obrasca za vrednovanje za dvije različite metode.

Svaki vrednovatelj (član prosudbenog povjerenstva) upisuje dodijeljene bodove u svoj obrazac za vrednovanje tako da zbroj bodova dodijeljenih svakom elementu vrednovanja bude u rasponu bodova dodijeljenom za tu cjelinu u specifikaciji standarda.

Tablica za raspodjelu bodova bit će objavljena u informatičkom sustavu natjecanja osam tjedana prije natjecanja kada se budu revidirala pravila bodovanja. Obrazac za bodovanje detaljno navodi sve elemente koje treba bodovati zajedno s bodovima koji su im dodijeljeni, referentnim vrijednostima i referencom na odlomak u specifikaciji standarda.

**TABLICA KRITERIJA PO UDJELIMA**

CJELINE SPECIFIKACIJE STANDARDA	KRITERIJ									UKUPNA OCJENA PO CJELINI
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	5.00									<b>5.00</b>
2.		5.00								<b>5.00</b>
3.				1.00		1.00		2.00	1.00	<b>5.00</b>
4.			5.00		5.00	10.00			2.00	<b>22.00</b>
5.				10.00			5.00			<b>15.00</b>
6.					10.00		10.00	2.00	2.00	<b>24.00</b>
7.				4.00	5.00	4.00	5.00	1.00	5.00	<b>24.00</b>
UKUPNA OCJENA	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>15.00</b>	<b>20.00</b>	<b>15.00</b>	<b>20.00</b>	<b>5.00</b>	<b>10.00</b>	<b>100.00</b>

#### 4.3. VREDNOVANJE I BODOVANJE PROSUDBOM

Bodovanje prosudbom koristi se rasponom bodova od 0-3:

- 0: učinak je ispod industrijskog standarda
- 1: izvedba zadovoljava industrijske standarde
- 2: izvedba zadovoljava i, specifično, premašuje industrijski standard
- 3: izvedba koja u potpunosti premašuje industrijski standard i ocjenjuje se kao izvrsna

#### 4.4. VREDNOVANJE I BODOVANJE MJERENJEM

Tijekom procesa vrednovanja i bodovanja mjerenjem moguće je prema kriterijima dodijeliti od 1 do 45 bodova ili nulu. Iznimno, ukoliko prosudbeno povjerenstvo ocijeni jednakim brojem bodova dva natjecatelja, dodat će se 1 bod više natjecatelju koji je imao kraće vrijeme rada.

#### 4.5. VREDNOVANJE – PREGLED

Za obje metode vrednovanja, prosudbu i mjerenje, prosudbeno povjerenstvo sastojat će se od 3 vrednovatelja.

Dobra praksa vrednovanja obuhvaća i prosudbu i mjerenje te se obje metode primjenjuju specifično i široko. Konačne proporcije mjerenja i prosudbe, bilo specifične ili široke, određene su standardima, njihovim težinskim faktorima i prirodom modela zadatka.

#### 4.6. SPECIFIKACIJE VREDNOVANJA VJEŠTINA

Ovaj odlomak definira kriterije vrednovanja i broj dodijeljenih bodova (mjerenjem i prosudbom).

CJELIN A	KRITERIJ	BODOVI		
		PROSUDB A	MJERENJ E	UKUPNO
A	Organizacija rada i upravljanje vremenom	4	1	5
B	Komunikacija i međuljudske vještine	5	0	5
C	Inovativnost i kreativnost u izradi zadatka	4	1	5
D	Izrada i interpretacija crteža	3	12	15
E	Točnost, u nanošenju boje kistom, četkom, valjkom na drvenu ili mineralnu podlogu	3	17	20
F	Postavljanje tapeta	2	13	15
G	Miješanje tonova i nijansi, točnost odabira boja	1	19	20
H	Izrada tehnike šabloniranja	1	4	5
I	Vještina i kreativnost u izradi dekorativnih tehnika	3	7	10
<b>UKUPNO</b>		<b>26</b>	<b>74</b>	<b>100</b>

#### 4.7. PROCEDURA VREDNOVANJA VJEŠTINE

Prije natjecanja predsjednik prosudbenog povjerenstva svim članovima prosudbenog povjerenstva objasniti će metodu vrednovanja. Svi bi članovi prosudbenog povjerenstva trebali vrednovati isti element za sve natjecatelje. Svi članovi prosudbenog povjerenstva vrednuju elemente koji donose otprilike isti postotak bodova.

##### Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće prosudbene elemente:

- Cjelokupno izvođenje radnog zadatka , organiziranost i spremnost prostora za korištenje
- Prezentacija s informacijama o stilovima i načinima obojenja prostora
- Sigurnost i vještina komunikacije
- Prezentacija: naziv tehnološkog procesa zadatka, metode rada, korištenje alata i potrošnju materijala (minimalno 5 minuta, maksimalno 15 minuta , sukladnost prezentacije s izvedenim zadatkom
- Smještaj, korištenje i odlaganje radnog materijala i alata ,osobne mjere zaštite i zaštita radnog prostora
- Usklađenost oblika, boja i izvedenih tehnika
- Urednost i čistoća radnih površina
- Ispravnost izrade plastičke dekorativne tehnike
- Kreativnost u izvedbi dekorativnih tehnika i slobodne tehnike

##### Ukupno 26 bodova

##### Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće mjerne elemente:

- Točnost dimenzija gotovog rada, konstrukcija i raster mreže, dijagonala kutova
- Ispravan smještaj, točnost veličina elemenata unutar crteža i smještaj svih zadanih Modula
- Pokrivnost svakog izvedenog tona boje
- Točnost odabira boja prema zadanom Modelu zadatka i pripremljenim gotovim tonovima
- Točnost samostalno izmiješanih tonova i nijansi boja prema zadanoj ton karti ,
- Prianjanje za podlogu, cjelina i čistoća površina i spajanje dviju traka pri postavljanju tapeta
- Točnost smještaja šabloniranih elemenata i prijenos boje na podlogu u vještini šabloniranja
- Izvedba zadatka u zadanom vremenu
- Tehničku vještinu u izvedbi dekorativnih tehnika i slobodne tehnike

##### Ukupno 74 bodova

## 5. MODEL ZADATKA

### 5.1. OPĆE SMJERNICE

Cjeline 3 i 4 usmjeravaju razvoj modela zadatka, a ove su bilješke dodatak. Bilo da je riječ o jednoj cjelini ili seriji samostojećih ili povezanih modula, model zadatka omogućit će vrednovanje vještine prema svakoj cjelini specifikacije standarda.

Svrha modela zadatka jest omogućiti cjelovite i uravnotežene mogućnosti vrednovanja i bodovanja svih specifikacija standarda povezanih s pravilima bodovanja. Odnos između modela zadatka, pravila bodovanja i specifikacije standarda ključni je pokazatelj kvalitete.

Model zadatka neće pokrivati područja izvan specifikacije standarda ili utjecati na ravnotežu unutar specifikacije standarda.

Model zadatka omogućit će vrednovanje znanja i razumijevanja isključivo kroz njihovu primjenu u praktičnom radu. Model zadatka neće vrednovati poznavanje Pravila i procedura za organizaciju i provedbu hrvatskog modela natjecanja učenika strukovnih škola.

Tehnički opis omogućit će prepoznavanje problema koji utječu na kapacitet modela zadatka da obuhvati čitav raspon vrednovanja koji se odnosi na specifikaciju standarda te je podložan potrebnim promjenama.

### 5.2. FORMAT/STRUKTURA MODELA ZADATKA

**Model zadatka discipline SOBOSLIKARSTVO** sastoji se od sljedećih modula:

- Modul 1 – Povećavanje obojenog crteža pomoću mreže
- Modul 2 - Postavljanje foto-tapeta na površinu zida
- Modul 3 – Šabloniranje
- Modul 4 – Imitacija mramora na mineralnoj podlozi
- Modul 5 - Dekorativna tehnika spatulatto(marmorino)
- Modul 6 – Skriveni modul

Potrebno je pokazati da se model zadatka kroz module može realizirati primjenom propisanog materijala i opreme te unutar ograničenja vremena.

Procjena vremenskih intervala za izradu svih zadataka prema modulima natjecateljske discipline:

- 1. DAN ( 4,5 sati): Modul 1 – 2 sata  
Modul 5 – 1 sat (priprema podloge)  
Modul 4 – 1,5 sat
- 2. DAN ( 6 sati): Modul 1 – 3,5 sata (dekorativno obojenje)  
Modul 5 – 1 sat  
Modul 2 – 1,5 sat
- 3 DAN (5,5 sati): Modul 3 – 3 sata  
Modul 6 – 1,5 sat  
Modul 1 – 1 sat (obojenje, lijeva gipsano kartonska ploča)

Organizator mora za svakog natjecatelja:

- omogućiti konstrukciju radnog mjesta prema nacrtu, tlocrtu i skladnoj kompoziciji
- za Modul 1 – bijela akrilna vodena boja, toneri
- za Modul 2 – samoljepljiva foto-tapeta, dvokrake ljestve (br. 4), tapetarski stol
- za Modul 3 – bijela akrilna vodena boja, toneri, lak zlatne boje, šablone
- za Modul 4 – bijela akrilna vodena boja, toneri
- za Modul 5 – specijalni primer (impregnacija), akrilna dekorativni kit-decor spatolato, pigment za toniranje
- za Modul 6 - bijela vodena boja, toneri

Organizator će kontaktirati dobavljače materijala i potrebnog pribora za provođenje natjecanja u navedenoj disciplini barem dva mjeseca prije natjecanja. Sve materijale koji se odnose na model zadatka organizator mora poslati preporučenom poštom svim školama koje imaju zanimanje soboslikar ličilac i koje su prethodno potvrdile želju za natjecanjem u toj disciplini.

## **5.4. RAZVOJ MODELA ZADATKA**

### **5.4.1. TKO RAZVIJA MODEL ZADATKA**

Model zadatka izrađuje radna skupina stručnjaka imenovana od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za svaku pojedinu disciplinu. U timu trebaju biti zastupljeni i gospodarstvenici.

Radna skupina razvija model zadatka te dva dodatna modula, od kojih svaki čini 30 % modela zadatka.

### **5.4.2. RASPORED RAZVOJA MODELA ZADATKA**

Model zadatka razvija radna skupina. Na natjecanju model zadatka analizira se te članovi prosudbenog povjerenstva daju preporuke za doradu i unapređenje zadatka. Radna skupina za sljedeće natjecanje, uzevši u obzir preporuke prosudbenog povjerenstva, izrađuje novu ili dorađenu verziju modela zadatka.

Model zadatka, odnosno 70 % njegove cjeline objavljuje se prema vremeniku natjecanja svake godine.

## **5.5. ODABIR ZADATKA ZA NATJECANJE**

Prosudbeno povjerenstvo za svaku disciplinu odabire konačni zadatak za natjecanje u 100 % cjeline. Odabir se vrši na natjecanju na način da se odabere 30 % zadatka kao dopuna za prethodnih 70 % od modula, a koji je razvila radna skupina.

## **5.6. OBJAVLJIVANJE MODELA ZADATKA I PRAVILA BODOVANJA**

Model zadatka i pravila bodovanja puštaju se u optjecaj putem informacijskog sustava natjecanja koji razvija i vodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

## 6. INFORMACIJE I KOMUNIKACIJA

### 6.1. RASPRAVNI FORUM

Prije Državnog natjecanja sve rasprave, komunikacija, suradnja i donošenje odluka vezanih uz natjecanje u vještinama moraju se odvijati na određenom raspravnom forumu do kojeg se može doći putem informacijskog sustava natjecanja koji razvija i vodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Odluke i komunikacija vezane uz vještinu valjane su samo ako su se odvijale na forumu. Moderator foruma bit će glavni stručnjak (ili stručnjak kojega nominira glavni stručnjak).

### 6.2. INFORMACIJE ZA NATJECATELJE

Sve informacije za škole i natjecatelje dostupne su putem internetske stanice Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Informacije uključuju:

- pravila natjecanja
- tehničke opise
- pravila bodovanja
- model zadatka
- infrastrukturne popise
- dokumentaciju vezanu uz zdravlje i sigurnost
- druge informacije vezane uz natjecatelje.

## 7. ZDRAVLJE, SIGURNOST I OKOLIŠ

### 1. Osobna zaštitna sredstva:

- zaštitno odijelo
- cipele
- kapa sa šiltom
- platnene rukavice
- slušalice
- zaštitne naočale

### 2. Zaštita radnog mjesta:

- zaštitna folija 300 x 200 cm
- zaštitna traka 1,9 mm x 3 kom

### 3. Sigurnost na radu:

- ljestve br. 4

### 4. Odlaganje otpada:

- vreća za papirnati i lagani kruti otpad
- kanta za tekući otpad
- vreća za plastični otpad i recikliranje

### 5. Sanitarni čvor:

- slavina i umivaonik za uzimanje vode, pranje ruku i izlijevanje ekološki dopuštenog tekućeg otpada

## 8. MATERIJALI I OPREMA

### 8.1. INFRASTRUKTURNI POPIS

Infrastrukturni popis detaljno navodi svu opremu, materijale i prostore koje osigurava škola domaćin državnog natjecanja.

Škola domaćin natjecanja ažurirat će infrastrukturni popis specificirajući stvarne količine, tipove, brendove i modele predmeta s popisa. Stvari koje nabavlja organizator natjecanja nalaze se u zasebnom stupcu.

Na svakom natjecanju prosudbeno povjerenstvo mora revidirati i ažurirati infrastrukturni popis u pripremi za sljedeće natjecanje te savjetovati o bilo kakvom povećanju prostora i/ili opreme.

Infrastrukturni popis ne uključuje predmete koje su natjecatelji i/ili mentori dužni donijeti te predmete koje natjecatelji ne smiju donijeti – navedeni su nešto niže.

Popis alata, materijala, sprava, sredstva i uređaja:

- konstrukcija i podloga radnog mjesta (gips-kartonske ploče, letve, UV i CV nosači, vijci za gips-kartonska ploče)
- izrezane šablone od calander folije
- ljepilo u spreju za fiksiranje šablona
- bijela, crna i druge akrilne vodene boje prema zadanom modelu zadatka
- kante i posude za boje i miješanje boja
- lak boja zlatnog pigmenta
- karton za provjeru tonova-tonska karta
- A-ljestve br. 4
- samoljepljiva fototapeta u dva dijela, ukupne dimenzije: 782 x1200 mm – jedna za svakog natjecatelja
- tapetarski stol - jedan za svakog natjecatelja
- dekorativni kit (Decor spatolato)
- impregnacija (akril emulzija )
- dvije dimenzije pik traka po 1 komad, ukupno 2 komada
- električni priključak, 1 po radnom mjestu
- radno odijelo i kapa

### 8.2. MATERIJALI, OPREMA I ALATI KOJE DONOSI NATJECATELJ/MENTOR

Natjecatelj mora donijeti svoj alat, uključujući brusni papir ili alat za brušenje, sredstva za osobnu zaštitu, radnu odjeću, sigurnosne cipele, zaštitne rukavice za obojenje, sigurnosne naočale, osobni alat, valjke za ličenje, kistove.

**Popis osobnih alata za sve module:**

- brusni papiri- granulacije P120 –A 4 i granulacije P400-P600 - A 4
- ličilački plosnati kist, širina: 2,3,5,8
- školski plosnati kist, širina: 2, 4, 6, 10
- okrugli šiljati kist, 2, 4
- kist za liniranje, izvlačenje linija
- valjak spužvasti, širina: 5 cm
- valjak spužvasti, širina: 10 cm

- valjak moher, ili slično: širina: 20 cm
- gumeni ravni valjak (zaglađivanje tapete), širina: 20 cm
- plastična četvrtasta lopatica za lijepljenje tapete, širina: 6 cm
- skalpel
- ličilačka čelična trokutasta lopatica, širina: 6,8
- „gleter“ lopatica za nanošenje mase i zaglađivanje, ravna
- „gleter“ lopatica s zaobljenim uglovima -24x12 cm
- fleksibilna lopatica za tehniku 'Spatolato'
- spužva
- libela -dužina: 100 cm
- šestar školski
- ravnalo/milimetarsko, dužina 60 cm
- ravnalo/milimetarsko, dužina 100 cm
- pismoslikarska palica 1x ili soboslikarsko ravnalo 1x
- libela 1 kom. ili digitalni čitač razine
- rešetka za ocjeđivanje 1x
- krep trake različitih širina
- kadica, ocjeđivač za manji i veći valjak
- sušilo za boju
- odgovarajuća radna odjeća: sigurnosne cipele, slušalice – zaštita sluha, rukavice (platnene) – zaštita ruku od boje, maska za usta i nos – zaštita od prašine P2/P3.

Oprema se upotrebljava za specijaliziranu izradu prema zadatku za natjecatelja.

### 8.3. ZABRANJENI MATERIJALI I OPREMA

Dozvoljeno je upotrebljavati samo materijal koji je pribavio organizator i/ili koje je donio natjecatelj/mentor prema gore navedenom popisu materijala, opreme i alata, a koji se koriste za izvođenje modula natjecateljske discipline.

#### Nije primjenjivo/zabranjeno je:

Korištenje mobilnih telefona tijekom rada na području natjecanja. Osim vode, druge vrste hrane i pića nisu dopušteni na području natjecanja.

#### Za mentore:

Zabranjena je upotreba mobilnih telefona u blizini natjecatelja. Ne dozvoljava se razgovor sa natjecateljem tijekom izvođenja zadataka i fizička pomoć u izradi zadatka.

### 8.4. PREPORUČENO RADNO MJESTO ZA NATJECANJE

Izgled i raspored radnog mjesta za natjecatelja (**jedan natjecatelj**):

- dimenzije (tlocrt – prostor kretanja) jednog radnog mjesta (širina 600 cm x dubina 150 cm = 9,00 m<sup>2</sup> x 8 natjecatelja = 80,00 m<sup>2</sup>)
- prostor za odlaganje radnog materijala i alata (100 x 150 cm za jedno radno mjesto = 1,50 m<sup>2</sup> x 8 = 12,00 m<sup>2</sup>)
- prostor za pripremu tapete (100 x 200 cm za jedno radno mjesto = 2,00 m<sup>2</sup> x 8 = 16,00 m<sup>2</sup>)

- prostor za odlaganje otpada i recikliranje (100 x 100 cm za jedno radno mjesto = 1,00 m<sup>2</sup> x 8 = 8,00 m<sup>2</sup>)

(Traženi prostor za natjecanje mora biti dovoljno velik za smještaj predviđenog broja natjecatelja. Izračuni dozvoljavaju 1,2 metra razmaka između natjecatelja. Ako je potrebna veća udaljenost između natjecatelja, sukladno tome moraju se povećati i dimenzije.)

## OPĆI POSTAV I SPECIFIKACIJE

Primjer za disciplinu SOBOSLIKARSTVO:

- za svakog natjecatelja potrebna je radionica površine 13,50 m<sup>2</sup>
- radionica mora biti odvojena od drugih radionica pločom
- otvorena je s prednje strane
- nad radnim stolovima, radnim površinama, alatima i materijalima potrebno je optimalno osvjetljenje od 300 luxa (EU norma)
- u prostoru za odlaganje otpada i recikliranje potrebna je jedna slavina i sudoper

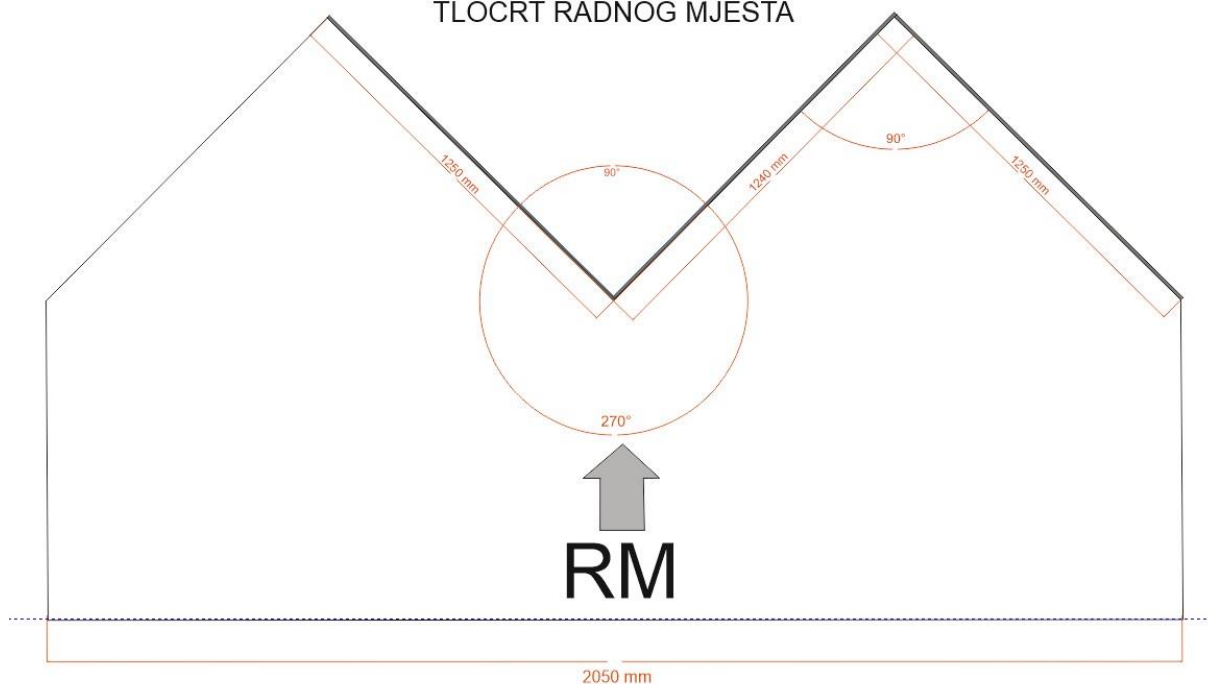
## SLIKA PREPORUČENOG POSTAVA PROSTORIJE

Prikaz radnog mjesta jednog natjecatelja:



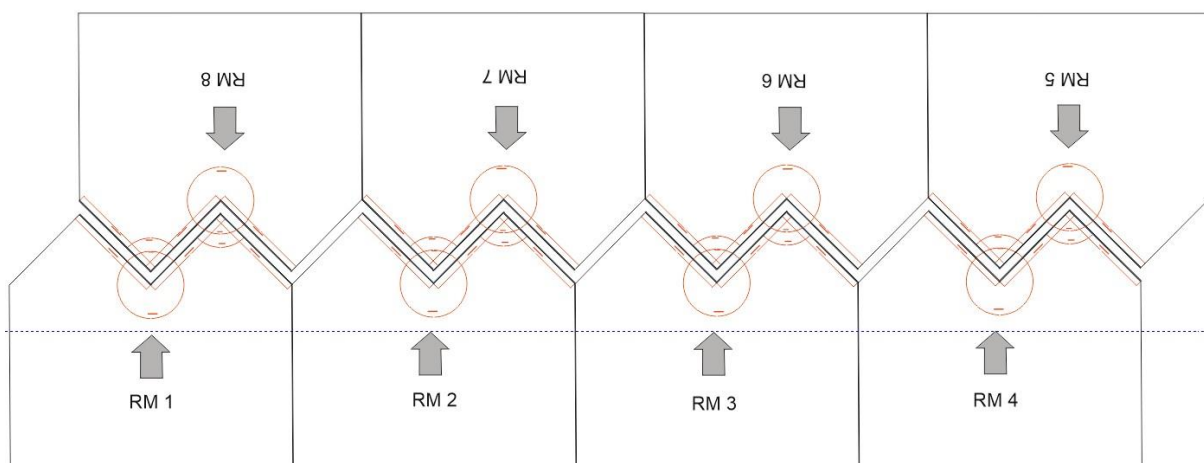
## SOBOSLIKARSTVO

### TLOCRT RADNOG MJESTA



Radno mjesto sastoji se od tri radne površine: Radna površina 1 i radna površina 2 spojene su pod kutem od  $270^\circ$ , a radna površina 2 i radna površina 3 pod kutem od  $90^\circ$

### SOBOSLIKARSTVO TLOCRT SVIH RADNIH MJESTA



Radne jedinice su spojene u nizu, po dvije jedna nasuprot druge, na način: RM1 i RM8, RM2 i RM7, RM3 i RM6, RM4 i RM5, a dvije i dvije razdvojene dijagonalnim razmakom od 1 metra.

Sva radna mjesta povezana su i učvršćena s metalnim profilima konstrukcije u gornjem djelu, na visini 2m, (iznad prolaza) a svako radno mjesto u donjem djelu za pod kako bi se postigla stabilnost površina i sugurnost rada.

## Potrebni materijali za konstrukciju i pripremu radnog mjesta:

### 1. Konstrukcija radnog mjesta:

- 1.1. **Za radne površine:** Gips-kartonska ploča A 13, dim. 2000 x 1250 x 12,5 mm; komada: 3 (po radnom mjestu), ukupno za 8 radnih mjesta = **24 komada**
- 1.2. **Za bočno maskiranje konstrukcije:** Gips-kartonska ploča A 13, dim. 2000 x 1250 x 12,5 mm; komada: 2 (po radnom mjestu), ukupno za 8 radnih mjesta = **16 komada**
- 1.3. **Jedno radno mjesto sastoji se od tri radne površine:** Nakon postavljanja Gips kartonskih ploča radne površine imaju slijedeće dimenzije:
  - radna površina 1: 2000 x 1250 mm
  - radna površina 2: 2000 x 1240 mm
  - radna površina 3: 2000 x 1250 mm
- 1.4. **Zidni U - profil**, dimenzije: 3.000 x 75 x 40 mm, profil za pregradne zidove: 8 m (po radnom mjestu), ukupno za 8 radnih mjesta = **64 m**
- 1.5. **Zidni C - profil**, dimanzije: 3.000 x 73,8 x 48,8 mm, profil za pregradne zidove: 22 m (po radnom mjestu), ukupno za 8 radnih mjesta = **176 m**
- 1.6. **Vijak za knauf (grubi navoj) 3,9x35 mm**=42 kom po jednom radnom mjestu, ukupno za 8 radnih mjesta: **336 kom**
- 1.7. **Fugenfuller** = 1 kg po jednom radnom mjestu, ukupno za 8 radnih mjesta: **8 kg**
- 1.8. **Bandažna traka** = 12 m po jednom radnom mjestu, ukupno za 8 radnih mjesta: **96 m**
- 1.9. **Impregnacija**, pakiranje: 1 l, pokrivenost: 10 – 14 m<sup>2</sup>, sušenje: cca. 3 h, količina: 1 l (po radnom mjestu), ukupno za 8 radnim mjesta = **8 l**

### 2. Potrebni dodatni prostori:

- 2.1. Prostor za tapetarski stol (ispred radnog mjesta), dimenzije: 100 x 150 ili 200 cm
- 2.2. Sanitarni čvor: dovod vode – slavina, odvod – lavabo (iza radnog mjesta), dimenzije: 100 x 100 cm
- 2.3. Prostor za odlaganje alata i materijala, dimenzije: 100 x 150 cm
- 2.4. Prostor za odlaganje otpada i recikliranje (iza radnog mjesta), dimenzije: 100 x 100 cm (prostor za odlaganje otpada i recikliranje može biti zajedno sa sanitarnim čvorom)

### **3. Osvjetljenje radnog prostora:**

Izvor osvjetljenja mora biti indirektan (norma) snage 300 Luxa.

## 9. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST NATJECANJA

Napomena: Navesti ideje i mogućnosti promidžbe pojedine discipline.

*Primjerice:*

- *ekrani za prezentaciju*
- *opisi modela zadatka*
- *veće razumijevanje aktivnosti natjecatelja*
- *profili natjecatelja*
- *mogućnosti za karijere (izrada imitacija, restauriranje jednostavnih motiva, određivanje psihološke i sociološke vrijednosti boje u prostoru, upotreba suvremenih premaza i aplikacija, korištenje suvremene tehnologije, alata, sprava i uređaja)*

Ideje i mogućnosti promidžbe discipline soboslikarstvo:

### Najava natjecanja

Mediji:

- najava natjecanja (mjesec dana ranije, televizija, radio, tisak, društvene mreže)
- dogovoriti nekoliko intervjua s ravnateljicama/ravnateljima, predstavnik ASOO-a (objasniti potrebu i atraktivnost obrtničkih zanimanja danas i u budućnosti)

Agencija i škole:

- organizirati posjet učenika sedmih i osmih razreda osnovnih škola s roditeljima
- organizirati atraktivne probne radionice (suvremeni materijali, tehnike i alati, uređenje doma i drugih površina i prostora)
- organizirati zanimljive igre i mogućnosti sudjelovanja u aktivnim radionicama
- osmisliti i objaviti plakate unutar osnovnih i srednjih škola, školskim novinama, dovoljno rano najaviti natjecanje, objaviti neke zanimljivosti (npr. pokloni sponzora, dolazak medija)
- svaka škola koja se natječe može pripremiti film u trajanju od 1 do 5 minuta (slobodan stil, teme: o školama, o natjecateljima i/ili mentorima, želje učenika, bivši natjecatelji)
- uključiti što više učenika iz škola kao pomoć u organizaciji natjecanja (osmisliti letke, tisak promidžbenog materijala, plakata)

Sponzori:

- preko osobnih stranica objaviti tekst najave natjecanja i sponzorstva (tekst sastavlja ASOO i identičan je za sve sponzore)
- objaviti natječaje za motivirajuće stipendije ili radno mjesto najuspješnijima

### Za trajanja natjecanja:

#### Mediji:

- direktno uključenje na natjecanje (radio i televizija), ponuditi sponzorima mogućnost promidžbe pod pokroviteljstvom ASOO-a
- kratki intervjui s natjecateljima, posjetiteljima, organizatorima

#### Agencija i škole:

- organizirati mogućnost razgovora sa savjetnicima (za roditelje i učenike), možda okrugli stol
- osmisлити mogućnost probe prezentirane vještine – posjetiteljima mora biti atraktivno (miješanje boja, gletanje, nanošenje oblika glet masom, slikanje fresko-tehnikom, šabloniranje, ukrasne tehnike liniranja, izrade imitacija, slobodne tehnike i sl.)
- omogućiti dovoljan broj ekrana i platna te osigurati konstantno prikazivanje održanih natjecanja (opisi zadatka, promotivni filmovi, slike s prethodnih natjecanja, predstaviti hrvatske predstavnike na regionalnim i europskim natjecanjima)
- izvještavanje putem društvenih mreža: Facebook, YouTube, LinkedIn i sl.

#### Sponzori:

- prezentacija poslodavaca (građevinske tvrtke, proizvođači i prodavači građevnih materijala)
- organizirati igre za posjetitelje na temu vještina i materijala koji se sponzoriraju
- informirati posjetitelje (kako stvoriti zdravi stambeni prostor za društvo sklonu boravku u zatvorenom; činjenica je da u zatvorenim sobama potrošimo čak 90 % našeg života. Zato je kvaliteta unutarnjeg zračnog prostora ključna za našu udobnost, zdravlje i kvalitetu života. Osim temperature zraka i površine, vlažnosti zraka, građevinski materijali također izrazito utječu na unutarnju klimu)
- informirati o novim tehnologijama, materijalima
- osigurati simbolične poklone
- promovirati se uz osobni angažman svojih stručnjaka koji su na raspolaganju natjecateljima i posjetiteljima

## 10. ODRŽIVOST

Napomena: navesti ideje o tome kako postići održivi razvoj natjecateljske discipline, kao i mogućnosti humanitarnog, ekološkog i socijalnog karaktera

### Primjerice:

- upotreba prirodnih i ekoloških boja i lakova
- korištenje boje u prostoru u odnosu na njezinu psihofizičku i sociološku vrijednost
- upotreba tapeta i glatkih odnosno reljefnih dekoracija i tehnika imitacija
- povećavanje vizualnih slikanih sadržaja s tekstom i prenošenje na veće površine
- korištenje šablona za višekratno apliciranje istog i kombiniranog motiva
- prezentacija natjecatelja u slobodnom stilu (inovativne mogućnosti, kombinirane tehnike, moderne i suvremene tehnologije)

Projekt se može smatrati održivim s obzirom na to da se relevantne aktivnosti nastavljaju preko 20 godina. U nastavku projekta koristiti moderniji način prezentacije zanimanja, primijeniti nove tehnologije i materijale i značajan naglasak staviti unutar kvalitativnih kriterija za ocjenjivanje natjecateljskih vještina. Prilika da ocjenjivanje natjecatelja bude precizno, jasno i transparentno, što će rezultirati pravednim odabirom pobjednika (postaviti visoke, ali dostižne standarde). Natjecanje treba provesti profesionalno, na što višoj razini struke.

Održavanje državnog natjecanja uključuje veći broj suorganizatora (pokušati okupiti što veći broj zainteresiranih sponzora). Pokušati uključiti i Hrvatsku obrtničku komoru te ostvariti jaču povezanost s obrtnicima i stvoriti platformu za nove potencijalne obrtnike.

Nakon završetka natjecanja potrebno je prikupiti i obraditi podatke i ideje za poboljšanje od strana uključenih u realizaciju natjecanja. Osigurati dostupnost generiranih rezultata, naučenih lekcija i dobivenog iskustva projektnog tima najširoj mogućoj publici.

**Projektni rezultati koriste se i iskorištavaju kontinuirano, tj. u dugoročnom razdoblju.**

**Okolišna održivost** – koristiti što više ekološki prihvatljivih materijala, vodeći se motivom zaštiti prirode i raspoloživih resursa. Treba voditi računa o optimalnoj potrošnji vode, energije, sirovina i repromaterijala. U samo natjecanje ugradite „zeleno“ aktivnosti u svom radu – npr. korištenje obnovljivih izvora energije za rasvjetu natjecateljskih mjesta, smanjenje emisije ugljičnog dioksida u atmosferu, učinkovito korištenje energije itd.



# world skills Croatia



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



ESF+  
Učinkoviti ljudski  
potencijali



Sufinancira  
Europska unija



PODRŠKA IZVRSNOSTI,  
INOVATIVNOSTI I VIDLJIVOSTI  
STRUKOVNOG OBRAZOVANJA  
I OSPOSOBLJAVANJA