



TEHNIČKI OPIS CVJEČARSTVO

U ŠKOLSKOJ GODINI
2025./2026.

SADRŽAJ

1	S
ADRŽAJ	2
2	1
. UVOD	3
1.1. NAZIV I OPIS NATJECATELJSKE DISCIPLINE	3
1	1
.1.1. NAZIV NATJECATELJSKE DISCIPLINE	3
2	1
.1.2. OPIS VEZANIH KVALIFIKACIJA, ZANIMANJA I RADNIH MJESTA	3
1.3. POVEZANI DOKUMENTI	4
3	2
. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE	5
2.1. OPĆE NAPOMENE VEZANE UZ SPECIFIKACIJU STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE	5
2.2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE	5
4	3
. PRAVILA VRJEDNOVANJA	10
3.1. OPĆE SMJERNICE	10
5	4
. PRAVILA BODOVANJA	11
4.1. OPĆE SMJERNICE	11
4.2. KRITERIJI VRJEDNOVANJA	11
4.3. VRJEDNOVANJE I BODOVANJE PROSUDBOM	12
4.4. VRJEDNOVANJE I BODOVANJE MJERENJEM	12
4.5. VRJEDNOVANJE – PREGLED	13
4.6. ZAVRŠETAK SPECIFIKACIJE VRJEDNOVANJA VJEŠTINA	13
4.7. PROCEDURA VRJEDNOVANJA VJEŠTINE	13
6	5
. MODEL ZADATKA	15
5.1. OPĆE SMJERNICE	15
5.2. FORMAT/STRUKTURA MODELA ZADATKA	15
5.4. RAZVOJ MODELA ZADATKA	16
1	5
.4.1. TKO RAZVIJA MODEL ZADATKA	16
5.5. ODABIR ZADATKA za natjecanje	16
5.6. OBJAVLJIVANJE MODELA ZADATKA I PRAVILA BODOVANJA	16
7	6
. INFORMACIJE I KOMUNIKACIJA	17
6.1. RASPRAVNI FORUM	17
6.2. INFORMACIJE ZA NATJECATELJE	17
8	7
. ZDRAVLJE, SIGURNOST I OKOLIŠ	18
9	8
. MATERIJALI I OPREMA	19
8.1. INFRASTRUKTURNI POPIS	19

8.2. MATERIJALI, OPREMA I ALATI KOJE DONOSI NATJECATELJ/MENTOR	19
8.3. ZABRANJENI MATERIJALI I OPREMA	19
8.4. PREPORUČENO radno mjesto za natjecanje	19
1	0
<i>pći postav i specifikacije</i>	Error! Bookmark not defined.
2	5
<i>LIKA PREPORUČENOG POSTAVA PROSTORIJE</i>	25
10	9
. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST NATJECANJA	27
11	9
. ODRŽIVOST	28

1. UVOD

1.1. NAZIV I OPIS NATJECATELJSKE DISCIPLINE

1.1.1. NAZIV NATJECATELJSKE DISCIPLINE

Cvjećarstvo

1.1.2. OPIS VEZANIH KVALIFIKACIJA, ZANIMANJA I RADNIH MJESTA

U disciplini Cvjećarstvo mogu se natjecati učenici trećih razreda zanimanja cvjećar koji se obrazuju za stjecanje kvalifikacije Cvjećar.

1. Ključni poslovi

Cvjećari se mogu zapošljavati u cvjećarnicama, međutim postoji i mogućnost samozapošljavanja odnosno otvaranja vlastitog obrta. Cvjećar nabavlja, pravilno skladišti, oblikuje, aranžira i prodaje sve vrste cvijeća i ostalog biljnog i pomoćnog materijala. Izrađuje cvjetne aranžmane, bukete i vijence po narudžbi ili za neposrednu prodaju, koristeći se pri tome elementima oblikovanja cvjetnog aranžmana, tehničkim pomagalima i dekorativnim dodacima. U poslove cvjećara ubraja se uzgoj i njega biljaka te svakodnevna briga o cvijeću i ukrasnom bilju do trenutka prodaje i pružanje savjeta kupcima o uzgoju i održavanju ukrasnog bilja i cvijeća, te cvjetnih aranžmana.

2. Vještine

Cvjećar mora biti kreativan i imati smisla za lijepo, treba biti strpljiv, ljubazan i komunikativan. Napredne razine brige o kupcu i prodajne vještine važne su za cvjećara. Mora imati dobru spretnost ruku i prstiju. Cvjećar mora primjenjivati pravila i teoriju kompozicije, boje i tehnike koje su u modi, te pokazati jasne ideje (načela i elementi oblikovanja) u svojim radovima. Mora biti dobar u planiranju i imati dobre organizacijske vještine (upravljanje vremenom i rokovima) te menadžerske sposobnosti pružajući stručnu pomoć kupcu.

3. Specifičnost struke

Cvijeće i ostali biljni materijali jako su osjetljivi, lako se lome, oštećuju i imaju ograničeni vijek trajanja. Zbog toga cvjećar mora poznavati i s povećanom pažnjom rukovati s materijalom koji koristi, detaljno isplanirati nabavu i pravilno skladištiti materijal. Cvjećar mora biti inovativan, kreativan i pokazati umjetnički i dizajnerski talent koji uključuje estetiku i praktičnost. Stalno mora pratiti modne trendove i stručno se usavršavati.

4. Radno okruženje

Cvjećari najčešće rade u cvjećarnicama, pri temperaturi koja ne bi smjela biti viša od 18°C, stalno je u dodiru vodom, supstratom i biljkama. Najopterećeniji su u predblagdansko i predpraznično vrijeme, subotama i u vrijeme značajnih društvenih i obiteljskih događanja. Pružaju usluge uređenja crkava, restorana, poslovnih prostora, interijera i eksterijera gdje su vrlo često pod stresom zbog kratkih rokova izvedbe.

1.2. SADRŽAJ, RELEVANTNOST I VAŽNOST OVOG DOKUMENTA

Ovaj dokument sadrži tehnički opis natjecateljske discipline u strukovnom obrazovanju u Republici Hrvatskoj.

Tehnički opis i specifikacija standarda mogu se djelomično ili potpuno naslanjati na specifikacije standarda WorldSkills International i WorldSkills Europe organizacije.

Svi sudionici natjecanja – mentori, natjecatelji, prosudbena povjerenstva, školska, međusektorska i organizacijska povjerenstva škola domaćina trebaju dobro biti upoznati s ovim dokumentom.

1.3. POVEZANI DOKUMENTI

Uz Tehnički opis, potrebno je koristiti se sljedećim dokumentima:

- Dokument novi model natjecanja učenika strukovnih škola
- Pravila i procedure za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola
- mrežne i druge resurse Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE

2.1. OPĆE NAPOMENE VEZANE UZ SPECIFIKACIJU STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE

Specifikacija standarda specificira znanje, razumijevanje i specifične vještine koje podupiru najbolju praksu u tehničkoj i strukovnoj izvedbi. Specifikacija standarda trebala bi odražavati zajedničko globalno razumijevanje o tome što za gospodarstvo i poslovanje predstavlja određena natjecateljska disciplina i s njome povezano radno mjesto i zanimanje.

Svako natjecanje u vještinama trebalo bi, u onoj mjeri u kojoj je to moguće, odražavati najbolju praksu kao što je opisano u specifikacijama standarda. Specifikacije standarda su, stoga, vodilja za potrebnu edukaciju i pripremu za natjecanje u vještinama.

Na natjecanju u vještinama ocjena znanja i razumijevanja provest će se kroz vrednovanje i bodovanje izvedbe. Neće se provoditi zaseban test znanja i razumijevanja.

Specifikacija standarda podijeljena je na zasebne cjeline. Svakoj cjelini dodijeljen je udio (postotak) u zbroju bodova kako bi ukazao na relevantnu važnost unutar specifikacije standarda. Zbroj svih bodova iznosi 100.

Shema za dodjelu bodova i zadatak za natjecanje ocijenit će samo one vještine koje su uklopljene u specifikaciju standarda. Odražavat će specifikaciju standarda u najširem mogućem obimu kojega dozvoljavaju ograničenja natjecanja u vještinama.

Shema za dodjelu bodova i zadatak za natjecanje pratit će raspodjelu bodova unutar specifikacije standarda do mjere u kojoj je to izvedivo u praksi. Dopuštena je varijacija od 5 posto, pod uvjetom da to ne mijenja težinski faktor dodijeljen specifikacijom standarda.

2.2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE

CJELINA		RELATIVNI UDIO U %
1	Organizacija posla i samostalno upravljanje	15
	Pojedinac treba poznavati i razumjeti: <ul style="list-style-type: none"> • opseg, karakteristike i terminologiju cvjećarske struke • načela i elemente cvjetnog dizajna • zakonodavstvo i obveze vezane uz zdravlje i sigurnost na radu • važnost organizacije rada, prioriteta u radu i upravljanje vremenom 	
	Pojedinac će biti u stanju: <ul style="list-style-type: none"> • kombinirati praktičnu i teoretsku stručnost • primijeniti načela i elemente cvjetnog dizajna • pratiti modne trendove i stilove u aranžiranju 	

CJELINA		RELATIVNI UDIO U %
	<ul style="list-style-type: none"> ● učinkovito planirati i organizirati rad kako bi se najbolje iskoristili dostupni resursi ● raditi u skladu s propisima i praksom zdravlja i sigurnosti ● samostalno planirati projekte različitih veličina i složenosti ● ispuniti rokove i izraditi pravovremene narudžbe pod pritiskom vremena 	
2	Briga o materijalima i alatima	15
	<p>Pojedinac treba poznavati i razumjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pravilno imenovanje latinskim i hrvatskim nazivima cvijeća i biljnog materijala ● kako pravilno postupati i skladištiti rezano cvijeće i biljni materijal ● sezone biljaka i botaničkog materijala ● upotrebu alata i opreme u floristici ● važnost dezinfekcije alata i posuda za skladištenje materijala ● pravilno rukovanje i upotrebu alata prema upotrijebljenoj tehnici 	
	<p>Pojedinac će biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● uskladiti odabir cvijeća i biljnog materijala sa zadanom temom i sezonom ● pripremiti, održavati i poštivati sve biljne materijale ● skladištiti biljni materijal na ispravnoj temperaturi ● voditi odgovarajuću njegu svih materijala koje se koriste u izradi zadatka ● pravilno održavati i upotrebljavati alate i opremu 	
3	Komunikacijske vještine i ljudski odnosi	5
	<p>Pojedinac treba poznavati i razumjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● važnost izgradnje interpersonalnog odnosa s kupcem ● važnost održavanja povjerenja kupaca ● profesionalne odnose sa sustručnjacima i ostalim profesijama s kojima je poslovno vezan ● poznavati informatičku tehnologiju za obavljanje online poslovnih aktivnosti (naručivanje robe, prodaja preko interneta...) ● važnost pravovremenog planiranja naručivanja materijala i isporuke 	
	<p>Pojedinac će biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● zaštititi podatke i zahtjeve koji održavaju osobnost ● urediti cvjećarnicu koristeći moderne botaničke materijale, namještaj i posude ● pravovremeno nabaviti potreban materijal koristeći informatičku tehnologiju ● pokazati svoje marketinške i promotivne vještine 	

CJELINA		RELATIVNI UDIO U %
	<ul style="list-style-type: none"> odabrati odgovarajuće odgovorne dobavljače s kvalitetnom robom i odgovarajućom cijenom izračunati sve troškove u projektu dizajna interijera ili eksterijera 	
4	Osnove cvjetnog dizajna	30
	<p>Pojedinac treba znati i razumjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> teoriju boja, osnove oblikovanja, kompoziciju i tehnike rada obrazloženje zadane teme trenutne trendove i modu cvjetnog dizajna važnost oblikovanja cvijećem kulturne razlike koje utječu na cvjećarstvo kao na primjer vjenčanja ili druga događanja 	
	<p>Pojedinac će biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> obrazložiti temu cvjetnog rada i osnove dizajna upotrijebiti elemente i osnove oblikovanja u cvjetnom radu osigurati dominantnost biljnog materijala u cvjetnom radu odabrati biljni materijal, posude, tehnička pomagala i dekorativni materijal za planirani cvjetni rad izraditi skicu prema zadanoj temi izraditi cvjetni dizajn prikladan događanju izraditi cvjetni dizajn koji će se uklopiti u zadani prostor izraditi inovativni i konvencionalan cvjetni dizajn izraditi dizajn koji prenosi poruku i osjećaje stvoriti sklad u oblikovanju pomoću dominantnosti, kontrasta i kombinacije boja pravilno kombinirati boje, tonove i nijanse 	
5	Postupak rada	10
	<p>Pojedinac mora znati i razumjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> kako pripremiti cvijeće i biljni materijal za cvjetni dizajn kako rukovati i koristiti biljni materijal u cvjetnom dizajnu važnost čistoće, čuvanja i urednosti radnog prostora metodičnost i učinkovitost rada 	
	<p>Pojedinac će biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> raditi pravilno, čisto i metodično odabrati prioritete u radu pravilno odabrati odgovarajući biljni materijal za cvjetni dizajn odabrati i primijeniti tehnike prema odabranom materijalu slijediti zadanu temu 	

CJELINA		RELATIVNI UDIO U %
	<ul style="list-style-type: none"> ● poštivati zadano vrijeme za izradu cvjetnog dizajna ● pokazati inovativnost i kreativnost ● izraditi i završiti cvjetni dizajn ● izraditi cvjetne dekoracije ili cvjetni dizajn za “objekt” (šešir, automobil, lutka i sl.) 	
6	Uređenje interijera i exterijskog prostora	5
	<p>Pojedinac mora znati i razumjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● značenje uređenja prostorija biljnim materijalom (uključujući zidne, samostojeće dekoracije, pregrade prostora) ● važnost i namjena dekoracije prostora ● proporcije dekoracije prema prostoru ● utjecaj topline, hladnoće, vlage, ventilacije i svjetlosti na biljni materijal ● rad na visini, otvorenom i zatvorenom prostoru ● odabrati vrste cvijeća i biljnog materijala koje će zadovoljiti dužinu trajanja događaja 	
	<p>Pojedinac će biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● izraditi i postaviti dekoraciju pomoću prikladnih tehnika ili kombinirati više različitih tehnika ● stvoriti velike i složene dekoracije prikladne događaju (napr. festival) ● kreirati cvjetne pozadine za pojedina događanja (kazališta, televizija, film, vjenčanja na otvorenom, razne smotre.) ● primijeniti tehnike koje su prikladne za izradu sobnih instalacija (zidna dekoracija i sl.) ● poštivati prostor klijenta 	
7	Upotreba dendroloških vrsta i suhog biljnog materijala u dizajniranju prostora	5
	<p>Pojedinac mora poznavati i razumjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pravilna latinska i hrvatska imena ● biljne vrste (dendrološke vrste i suhi biljni materijal koji se može koristiti u dekoriranju prostora) ● raspoloživost biljaka prema sezoni ● rast i uvjete rasta, te reakciju na različite prostore ● zahtjeve skladištenja ● kako njegovati i održavati biljne vrste ● skladnost međusobnog kombiniranja ● ograničenja u upotrebi pojedinih biljnih vrsta (zdravstvene i sigurnosne) 	

CJELINA	RELATIVNI UDIO U %
<p>Pojedinac će biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoću biljaka izraditi cvjetni dizajn/dekoraciju za različite teme, prigode i događanja • odabrati biljke za dekoraciju unutarnjeg i vanjskog prostora • brigom o biljkama povećati njihovu trajnost prije i tijekom uporabe • izabrati i koristiti odgovarajuće posude prema estetskoj i funkcionalnoj vrijednosti 	
<p>8 Dekoracija za razne prigode</p>	<p>10</p>
<p>Pojedinac mora poznavati i razumjeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • značenje i raznovrsnost dekoracija za različite prigode • kulturni i vjerski utjecaj na određene ceremonije • potencijal lokacije na kojoj se održava ceremonija • različite teme kod organizacije i uređenja prostora kod određenih prigoda • proračunska ograničenja prilikom planiranja • utjecaj sezone na cvjetne radove 	
<p>Pojedinac će biti u stanju</p> <ul style="list-style-type: none"> • prezentirati i savjetovati kupca prilikom odabira biljnih vrsta prema izabranoj temi, objasniti ideje, potrebe i proračun • prilagoditi stil karakteru i osobnosti naručioca • dizajnirati i izraditi cijeli niz cvjetnih dekoracija za određene prigode uključujući velike i složene instalacije 	
<p>9 Floristička komunikacija</p>	<p>5</p>
<p>Pojedinac mora poznavati i razumjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • klijenta kako bi zadovoljio njegove zahtjeve u svezi s temom i proračunom • verbalne i neverbalne komunikacije • razjasniti svaku nedoumicu glede zahtjeva kupaca • marketinške i promotivne vještine • emotivna stanja kupaca 	
<p>Pojedinac će biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vizualizirati i analizirati zahtjeve kupaca kroz skice • savjetovati i dati smjernice kupcu za dizajn koje odgovara njegovom proračunskom zahtjevu • prepoznati prilike za doprinos idejama za poboljšanje proizvoda i ukupnu razinu zadovoljstva kupaca • dizajnirati cvjetne radove prema želji kupca • prepoznati i savjetovati kada nije moguće ispuniti zahtjevi kupaca • zadovoljiti očekivanja klijenta • sudjelovati u timskom radu • osigurati pozitivnu radnu atmosferu • pokazati empatiju s klijentima tijekom stresnog stanja 	
<p>UKUPNO</p>	<p>100%</p>

3. PRAVILA VRJEDNOVANJA

3.1. OPĆE SMJERNICE

Ova cjelina kao i cjelina 4 sadrže informacije i smjernice vezane uz vrjednovanje i bodovanje. Sukladno tome, primjenjuju se Pravila za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih razvila je pravila vrjednovanja i bodovanja na natjecanju te će ona biti predmet neprestanog razvoja i temeljitog razmatranja. Porast stručnosti pri ocjenjivanju utjecat će na buduću upotrebu i smjer glavnih instrumenata ocjenjivanja koji se upotrebljavaju na natjecanjima u vještinama: shema za dodjelu bodova, model zadatka i informatički sustav natjecanja.

Pri ocjenjivanju na natjecanjima obično se upotrebljavaju dvije metode: mjerenje i prosudba. Svako vrjednovanje vršit će se na temelju referentnih vrijednosti koje odražavaju najbolju praksu u gospodarskoj djelatnosti. Pravila bodovanja moraju uključivati referentne vrijednosti te slijediti težinski faktor unutar specifikacije standarda. Model zadatka predmet je vrjednovanja za natjecanje u vještini te također slijedi specifikaciju standarda. Informatički sustav natjecanja omogućuje pravovremen i točan unos podataka te služi kao sve značajnija podrška.

4. PRAVILA BODOVANJA

4.1. OPĆE SMJERNICE

Ova cjelina opisuje ulogu i mjesto pravila bodovanja te način vrjednovanja i vrjednovanja rada natjecatelja prikazanog kroz model zadatka i procedure za vrjednovanje.

Pravila bodovanja osnovni su instrument na natjecanjima, jer povezuju vrjednovanja sa standardima koji predstavljaju vještinu koja se provjerava. Osmišljeni su tako da se bodovi dodjeljuju za svaki element vrjednovanja izvedbe natjecatelja u skladu s relativnim udjelom u specifikaciji standarda.

Temeljem relativnog udjela naznačenog u specifikaciji standarda i pravilima bodovanja utvrđuju se parametri za izradu modela zadatka.

Pravila bodovanja razvija radna skupina koja razvija i model zadatka. Konačna pravila bodovanja i model zadatka mora odobriti Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Kod izrade zadatka za natjecanje potrebno je uključiti i gospodarstvenike.

Odobrena pravila bodovanja moraju biti unesena u informatički sustav natjecanja barem osam tjedana prije natjecanja i to putem standardne tablice informatičkog sustava natjecanja ili na drugi dogovoreni način.

4.2. KRITERIJI VRJEDNOVANJA

Glavna odrednica pravila bodovanja su kriteriji vrednovanja, koji proizlaze iz modela zadatka. U nekim natjecanjima u vještinama kriteriji vrjednovanja bit će slični naslovima cjelina u specifikaciji standarda; u drugima će biti potpuno drugačiji. Obično ima pet do devet kriterija vrjednovanja. Bez obzira podudaraju li se naslovi, pravila bodovanja moraju se temeljiti na relativnom udjelu u specifikaciji standarda.

Kriterije vrjednovanja određuju osobe koje razvijaju pravila bodovanja te definiraju kriterije koje smatraju najprikladnijima za vrjednovanje i bodovanje modela zadatka. Obrazac sa sažetkom bodovanja kojeg generira informatički sustav natjecanja sadrži popis kriterija vrjednovanja.

Bodove koji se dodjeljuju svakom od kriterija izračunava informatički sustav natjecanja. Oni će biti kumulativna suma bodova dodijeljenih svakom elementu vrjednovanja unutar jednog kriterija.

Svaki kriterij vrjednovanja može biti podijeljen na više elemenata vrjednovanja. Svaki element detaljno definira pojedinačnu stvar koja se treba vrjednovati i bodovati zajedno s bodovima i uputama kako se oni trebaju dodijeliti.

Elementi se vrjednuju mjerenjem i/ili prosudbom te su vidljivi na Obrascu za bodovanje. Obrazac za vrjednovanje sadrži elemente koji se vrjednuju i boduju mjerenjem ili prosudbom. Neki kriteriji se vrjednuju putem obje metode. U tom slučaju postoje dva različita obrasca za vrjednovanje za dvije različite metode.

Svaki vrednovatelj (član prosudbenog povjerenstva) upisuje dodijeljene bodove u svoj obrazac za vrjednovanje tako da zbroj bodova dodijeljenih svakom elementu vrjednovanja bude u rasponu bodova dodijeljenom za tu cjelinu u specifikaciji standarda.

Tablica za raspodjelu bodova bit će objavljena u informatičkom sustavu natjecanja osam tjedana prije natjecanja kada se budu revidirala pravila bodovanja. Obrazac za bodovanje detaljno navodi sve elemente koje treba bodovati zajedno s bodovima koji su im dodijeljeni, referentnim vrijednostima i referencom na odlomak u specifikaciji standarda.

PRIMJER TABLICE KRITERIJA PO UDJELIMA

CJELINE SPECIFIKACIJE STRANDARDA	KRITERIJ									UKUPNA OCJENA PO CJELINI
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1				3	9	3				15
2	12			3						15
3						5				5
4	4	10		16						30
5	6		4							10
6				5						5
7			5							5
8		4	6							10
9						5				5
UKUPNA OCJENA PREMA KRITERIJU	22	14	15	27	9	13				100

4.3. VRJEDNOVANJE I BODOVANJE PROSUDBOM

Uz mjerenje, od vrednovatelja (članovi prosudbenog povjerenstva) očekuje se da donesu profesionalne prosudbe. Obično se radi o prosudbama o kvaliteti. Tijekom procesa osmišljavanja i finalizacije pravila bodovanja i modela zadatka odredit će se i zabilježiti referentne vrijednosti kako bi služile kao vodilja u prosudbama.

Bodovanje prosudbom koristi se sljedećim rasponom bodova:

- 0 bodova – izvedba je na bilo koji način ispod industrijskog standard/standarda struke, što uključuje i nedostatak truda da se postignu
- 1 bod – izvedba koja zadovoljava industrijski standard/standard struke
- 2 boda – izvedba koja zadovoljava i do određene mjere nadilazi industrijski standard/standard struke
- 3 boda – izvrsna ili izvanredna izvedba u odnosu na očekivanje industrijskog standarda/standarda struke

4.4. VRJEDNOVANJE I BODOVANJE MJERENJEM

Tijekom procesa vrjednovanja i bodovanja mjerenjem moguće je dodijeliti samo maksimalni broj bodova ili nulu. Iznimno, ukoliko prosudbeno povjerenstvo tako odluči za pojedinu disciplinu, moguće su iznimke u kojima se može dodijeliti i parcijalne bodove.

4.5. VRJEDNOVANJE – PREGLED

Za obje metode vrjednovanja; prosudbu i mjerenje, prosudbeno povjerenstvo sastojat će se od 3-5 vrjednovatelja.

Dobra praksa vrjednovanja obuhvaća i prosudbu i mjerenje te se obje metode primjenjuju specifično i široko. Konačne proporcije mjerenja i prosudbe, bilo specifične ili široke, određene su standardima, njihovim težinskim faktorima i prirodom modela zadatka.

4.6. ZAVRŠETAK SPECIFIKACIJE VRJEDNOVANJA VJEŠTINA

Ovaj odlomak definira kriterije vrjednovanja i broj dodijeljenih bodova (mjerenjem i prosudbom). Ukupan zbroj bodova za sve kriterije vrjednovanja mora biti 100.

PRIMJER TABLICE KRITERIJA

CJELIN A	KRITERIJ	BODOVI		
		PROSUDBA	MJERENJE	UKUPNO
A	TEHNIKA RADA	3	19	22
B	BOJA	14	0	14
C	IDEJA	9	6	15
D	KOMPOZICIJA	19	8	27
E	PROCES RADA	0	9	9
F	PREZENTACIJA KUPCU	7	6	13
UKUPNO		52	48	100

4.7. PROCEDURA VRJEDNOVANJA VJEŠTINE

Prije natjecanja predsjednik prosudbenog povjerenstva svim članovima prosudbenog povjerenstva objasniti će metodu vrjednovanja. Svi bi članovi prosudbenog povjerenstva trebali vrjednovati isti element za sve natjecatelje. Svi članovi prosudbenog povjerenstva vrjednuju elemente koji donose otprilike isti postotak bodova.

Kriterij A - tehnika rada

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe/mjerenja:

- *priprema materijala*
- *stabilnost rada*
- *složenost rada*
- *opskrba vodom*
- *urednost*
- *prikladnost korištene tehnike*

Kriterij B - boja

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe:

- *pozicija boja*
- *izraz ideje u boji*
- *kompozicija boja (kontrast/sklad)*
- *dominacija korištenih boja*

Kriterij C - ideja

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe/mjerenja:

- originalnost
- kreativnost
- izbor materijala prema temi

Kriterij D - kompozicija

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe/mjerenja:

- proporcije
- optička ravnoteža
- pokret i ritam
- tekstura
- oblici
- poštivanje materijala
- volumen

Kriterij E- proces rada

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom mjerenja:

- iskorištenost zadanog vremena za pojedinu temu
- iskorištenost pripremljenih materijala
- poštivanje zadanih kriterija i teme rada

Kriterij F - prezentacija kupcu

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom mjerenja:

- analiza ideje i uratka
- uporaba stručne terminologije za materijale, tehnike rada i dizajn
- latinska imena
- neverbalna komunikacija
- poduzetničke vještine (primjenjivost uratka u drugim prostorima)
- originalnost u izlaganju
- opis proizvoda s motivacijom odabira materijala i formi

5. MODEL ZADATKA

5.1. OPĆE SMJERNICE

Cjeline 3 i 4 usmjeravaju razvoj modela zadatka, a ove bilješke su dodatak. Bilo da je riječ o jednoj cjelini ili seriji samostojećih ili povezanih modula, model zadatka omogućit će vrjednovanje vještine prema svakoj cjelini specifikacije standarda.

Svrha modela zadatka je omogućiti cjelovite i uravnotežene mogućnosti vrjednovanja i bodovanja svih specifikacija standarda povezanih sa pravilima bodovanja. Odnos između modela zadatka, pravila bodovanja i specifikacije standarda ključni je pokazatelj kvalitete.

Model zadatka neće pokrivati područja izvan specifikacije standarda ili utjecati na ravnotežu unutar specifikacije standarda.

Model zadatka omogućit će vrjednovanje znanja i razumijevanja isključivo kroz njihovu primjenu u praktičnom radu. Model zadatka neće vrjednovati poznavanje Pravila i procedura za organizaciju i provedbu hrvatskog modela natjecanja učenika strukovnih škola.

Tehnički opis će omogućiti prepoznavanje problema koji utječu na kapacitet modela zadatka da obuhvati čitav raspon vrjednovanja koji se odnosi na specifikaciju standard te je podložan potrebnim promjenama.

5.2. FORMAT/STRUKTURA MODELA ZADATKA

Molimo vas da osmislite model zadatka tako da privuče i uključi gledatelje.

Moduli modela zadatka moraju biti osmišljeni tako da se mogu izvesti u vremenu koje je dodijeljeno za pojedinu disciplinu.

Model zadatka discipline Cvjećarstvo

Obavezni modul:

- buket vezan u ruci
- instalacija na zadanu temu
- prezentacija

Moduli iznenađenja:

- dekoracija prostorije (viseći ukras, za zid, samostojeći)
- stolna dekoracija
- aranžiranje objekata (auto, kutija, slika, boca, odjevni predmet, modni dodatak...)
- dekoracija tijela

5.4. RAZVOJ MODELA ZADATKA

5.4.1. TKO RAZVIJA MODEL ZADATKA

Model zadatka izrađuje radna skupina stručnjaka imenovana od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za svaku pojedinu disciplinu. U timu trebaju biti zastupljeni i gospodarstvenici.

Radna skupina razvija model zadatka te dva dodatna modula, koji svaki čini 30% modela zadatka.

5.4.2. RASPORED RAZVOJA MODELA ZADATKA

Model zadatak razvija radna skupina. Na natjecanju model zadatka se analizira te članovi prosudbenog povjerenstva daju preporuke za doradu i unaprjeđenje zadatka. Radna skupina za sljedeće natjecanje, uzevši u obzir preporuke prosudbenog povjerenstva, izrađuje novu ili doradenu verziju modela zadatka.

Model zadatka objavljuje se _____ svake godine.

5.5. ODABIR ZADATKA ZA NATJECANJE

Prosudbeno povjerenstvo za svaku disciplinu odabire konačni zadatak za natjecanje. Odabir se vrši na natjecanju na način da se odabire jedan od modula koji svaki čini 30% zadatka, a koji je razvila radna skupina.

5.6. OBJAVLJIVANJE MODELA ZADATKA I PRAVILA BODOVANJA

Model zadatka i pravila bodovanja se puštaju u opticaj putem informacijskog sustava natjecanja koji razvija i vodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

6. INFORMACIJE I KOMUNIKACIJA

6.1. RASPRAVNI FORUM

Prije Državnog natjecanja sve rasprave, komunikacija, suradnja i donošenje odluka vezanih uz natjecanje u vještinama moraju se odvijati na određenom raspravnom forumu do kojeg se može doći putem informacijskog sustava natjecanja koji razvija i vodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Odluke i komunikacija vezane uz vještinu valjane su samo ako su se odvijale na forumu. Moderator foruma bit će glavni stručnjak (ili stručnjak kojega nominira glavni stručnjak).

6.2. INFORMACIJE ZA NATJECATELJE

Sve informacije za škole i natjecatelje dostupne su putem internetske stanice Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Informacije uključuju:

- pravila natjecanja
- tehničke opise
- pravila bodovanja
- model zadatka
- infrastrukturne popise
- dokumentaciju vezanu uz zdravlje i sigurnost
- druge informacije vezane uz natjecatelje.

7. ZDRAVLJE, SIGURNOST I OKOLIŠ

PRAVILA I PROCEDURA POSTUPANJA VEZANA UZ ZAŠTITU NA RADU TE ZAŠTITA I BRIGA O OKOLIŠU

Prije početka rada osigurati radni prostor provođenjem mjera osnovnih pravila zaštite zdravlja (organizator)

- dezinfekcija svih radnih i ostalih prostora unutar zone discipline prije svakog natjecateljskog dana
- dezinfekcija alata i pribora kojim se koriste natjecatelji prije svakog natjecateljskog dana
- osigurati zaštitna sredstva za dezinfekciju ruku prije ulaska u prostor natjecanja
- osigurati potreban razmak između osoba koje se nalaze u zoni discipline prema ukoliko su na snazi važećim epidemiološkim preporukama

Prije početka rada osigurati radni prostor provođenjem mjera osnovnih pravila zaštite na radu (organizator)

- zaštitu od mehaničkih opasnosti (porezotine, padovi)
- zaštitu od udara struje
- sprečavanje opasnosti za nastanak požara
- osiguranje čistoće radnog prostora

Svrha ovoga je unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja sprečavanjem ozljeda na radu tj. nezgoda (neočekivani i neželjeni događaj koji uzrokuje ozljeđivanje).

Osigurati mogućnost razvrstavanja otpada. Poznato je da u cvjećarstvu ima najviše biološkog otpada, kartona, najlona (transportna ambalaža), te nešto sprejeva (ambalaža od sjaja, raznih boja, sredstava za njegu i zaštitu i sl.) stoga je važno osigurati prostor za adekvatno odlaganje razvrstanog otpada čime uvelike vodimo brigu o zaštiti okoliša.

Upozoriti i pravilno postaviti znakove upozorenja za osobe koje ne smiju ulaziti u radni prostor.

Pregledati mjesto rada te o uočenim nedostacima obavijestiti organizatore (natjecatelj).

- pravilno koristiti sredstva rada
- pravilno koristiti propisanu zaštitnu opremu

Potrebno je poznavanje otrovnih i alergeni biljaka. U slučaju kontakta potražiti medicinsku pomoć.

Prilikom upotrebe alergeni i otrovni biljaka koristiti zaštitna sredstva (rukavice) izbjegavati kontakt s kožom i ustima. Nakon rada s takvim materijalima dobro oprati ruke.

Organizator i natjecatelj

Pravilno organizirati radni prostor da se izbjegne mogućnost pada preko predmeta.

8. MATERIJALI I OPREMA

8.1. INFRASTRUKTURNI POPIS

Infrastrukturni popis detaljno navodi svu opremu, materijale i prostore koje osigurava škola domaćin državnog natjecanja.

Infrastrukturni popis bit će dostupan na internetskoj stranici www.worldskillscroatia.hr

Infrastrukturni popis specificira predmete i količine koje predlaže radna skupina za tehničkog opisa discipline i modela zadatka.

Škola domaćin natjecanja ažurirat će infrastrukturni popis specificirajući stvarne količine, tipove, brandove i modele predmeta s popisa. Stvari koje nabavlja organizator natjecanja nalaze se u zasebnom stupcu.

Na svakom natjecanju prosudbeno povjerenstvo mora revidirati i ažurirati infrastrukturni popis u pripremi za sljedeće natjecanje te savjetovati o bilo kakvom povećanju prostora i/ili opreme.

Infrastrukturni popis ne uključuje predmete koje su natjecatelji i/ili mentori dužni donijeti te predmete koje natjecatelji ne smiju donijeti – navedeni su nešto niže.

8.2. MATERIJALI, OPREMA I ALATI KOJE DONOSI NATJECATELJ/MENTOR

Sa sobom donose skicu instalacije koju izrađuju zajedno s mentorima. Skica mora biti izrađena ručno u boji i sadržavati osnovne elemente kompozicije na zadanu temu na papiru veličine A3, mora sadržavati naziv teme, ime i prezime učenika, naziv škole te popis biljnog materijala (hrvatski i latinski naziv).

Natjecatelji sa sobom ne donose nikakav materijal, opremu ili alat. Svi natjecatelji trebali bi biti u istoj poziciji.

8.3. ZABRANJENI MATERIJALI I OPREMA

Smiju se upotrebljavati samo materijali koje je pribavio organizator i/ili koje je donio natjecatelj/mentor prema gore navedenom popisu materijala, opreme i alata koji se koriste za izvođenje modula natjecateljske discipline.

- natjecatelji ne smiju rastavljati i ponovo koristiti materijale iz prethodnih modula
- zabranjena je upotreba svih vrsta sprejeva - ljepila, boja i sjajila za lišće
- zabranjeno je donošenje materijala, alata i opreme koje nije na popisu

8.4. PREPORUČENO RADNO MJESTO ZA NATJECANJE

Izgled i raspored radnog mjesta za natjecatelje:

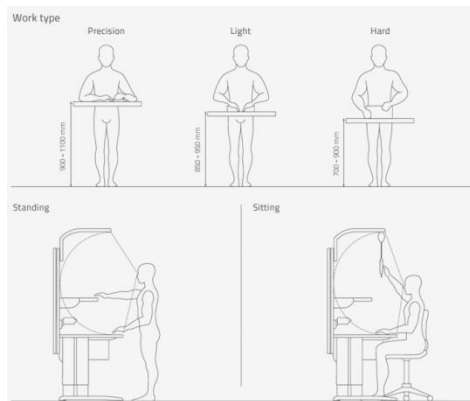
Radno mjesto treba biti potpuno otvoreno prema ostalim natjecateljima i potpuno otvoreno za gledatelje i poluotvoreno na četvrtoj strani koja predstavlja pristup natjecatelja u skladišni prostor.

Radni prostor mora biti adekvatno osvijetljen, te osiguran priključak struje na svakom radnom mjestu, te jedan produžni kabel sa tri utičnice.

Materijali za svakog natjecatelja moraju biti odvojeni.

Ukupna površina prostora za natjecanje: Radno mjesto natjecatelja treba biti barem 50 cm fizički udaljeno od mjesta prolaza gledatelja, kako bi se spriječio kontakt gledatelja sa natjecateljem.

- radni prostor za natjecatelja 4m x 4m - 16 m² (ujedno je prezentacijski)
- skladišni prostor po natjecatelju 4m²
- hladno skladište
- boja pozadine za radno mjesto mora biti crna
- pod mora biti vodootporan, bez tepiha i neutralne boje
- jedan ergonomski radni stol i podesiva stolica



- jedna polica za vaze i pomoćni tehnički materijal
- najmanje šest transportnih kanti (čiste i dezinficirane) za vodu u koje se stavlja materijal za natjecanje



- Jedna kocka za prikaz 50x50x50 cm



- dvije staklene vaze (plitka staklena vaza visine do 10 cm promjera 30 cm i duboka staklena vaza promjera 30 cm visine 40 cm)
- zidni sat 1 kom
- držač vreće za smeće, metla i lopatica za smeće po 1 kom
- Kolica za cvijeće 1 / natjecatelju

Prostor za prosudbeno povjerenstvo:

- Stol 1 kom
- Stolice 6 kom
- Laptop sa mišem 1 kom
- Tablet 4 kom
- Priključak struje
- Produžni kabel sa 3 utičnice 2 kom
- Olovke i podloga za pisanje 6 kom
- Fascikl za dokumente 6 kom

- Selotejp traka, marker, škare po 1 kom
- Ormar ili polica 2 kom

Zajednički prostor

- ormar za natjecatelje
- ormar za prosudbeno povjerenstvo
- prostor za otpadne vreće
- sudoper s vodom i odvodom za po 4 natjecatelja
- pristup prostoru za čišćenje
- kutija za prvu pomoć
- vreće za smeće 25 kom
- posuda za namakanje aranžerskih spužvi 50x50 cm 4 kom
- voda za piće (aparati sa galonima i čašama ili u bočice s vodom)
- aparat za kavu
- papir za brisanje 8 kom
- dezinfekcijsko sredstvo i sapun 3 kom
- sredstvo za pranje (2 kom), spužvica (2 kom) i četka za pranje kanta (2 kom)
- aparat za gašenje požara

Materijal, oprema i alat kojeg priprema organizator

Detaljan popis dekorativnog pribora, tehničkih pomagala i posuda biti će dostavljen organizatoru minimalno mjesec dana prije natjecanja prema izabranim modulima zadatka. **Detaljni popis biljnog materijala** (rezano cvijeće, biljke u loncima, rezano zelenilo, dendrološke vrste) **mora biti sastavljen prema temi zadatka, sezoni i raspoloživosti materijala na tržištu dva tjedna prije natjecanja - s obzirom na sezonski karakter cvjetnog materijala.**

- u dogovoru s voditeljem discipline, voditelj radionice odabrat će 100% materijala koji će se koristiti tijekom natjecanja
- natjecatelji moraju koristiti samo predviđeni materijal, opremu i alat
- svi materijali moraju biti dostupni na dan natjecanja
- svi materijali moraju biti svježiji, najranije dostavljeni dva dana prije natjecanja
- sav materijal kojem je potrebna voda mora biti u vodi pripremljen za svakog natjecatelja posebno
- **SA BILJNIM MATERIJALOM POTREBNO JE RUKOVATI SA PAŽNJOM I ZNANJEM**
- ostali biljni materijal, dekorativni pribor, tehnička pomagala i posude moraju biti dostavljeni na vrijeme na natjecateljska mjesta (naručuje organizator prema dostavljenom popisu)
- voditelj radionica prema naputku organizatora raspoređuje i priprema natjecateljska mjesta

Skladištenje materijala na hladno

- rezano cvijeće i zelenilo mora biti uskladišteno na temperaturi od 7°C
- natjecatelji će imati pristup hladnim skladištima
- natjecatelji mogu zamijeniti oštećeni materijal samo prvog dana i to prema raspoloživosti materijala
- opće upute natjecateljima daju se prvog dana, a za pojašnjenje izrade zadatka prije svakog zadatka objašnjenje detaljno daju članovi prosudbenog povjerenstva
- svi natjecatelji moraju dobiti popis materijala na dan natjecanja od voditelja discipline

Alat kojeg priprema organizator - MORA BITI PROFESIONALAN I OŠTAR

- kutija za alat 1 kom



- cvjećarski nož 2 kom



- škare za vrpcu i papir 1 kom



- kliješta za žicu 1 kom



- kliješta kombinirke 1 kom



- kliješta za savijanje žice (šiljaste) 1 kom



- vrtlarske škare razne 2 kom



- pinceta 1 kom



- klamerica za papir sa 100 uložka uložaka, spojnica (ulošci mogu ostati u cvjetnom dizajnu) 1 kom



- mjerna traka dužine 5 m



- boca za punjenje epruveta 1 kom



- pištolj za vruće lijepljenje 1 kom



- patrone za pištolj 30 kom (ljepilo se upotrebljava i ostaje u cvjetnom dizajnu)



- kistovi 2 kom (jedan širi do 3 cm i jedan uži do 1 cm)



- stezaljke, drvene kvačice 1-10 kom



- krug boja postavljen na zid 1 kom



- čistač stabljika 1 kom



- hladno ljepilo za svježe cvijeće 50 ml 1 kom



- čekić 1 kom.



- šilo 1 kom.



- lanac 1 m (promjer 3 ili 4 mm)



- Kuka dužina cca 8 cm, 3-4 mm debljine



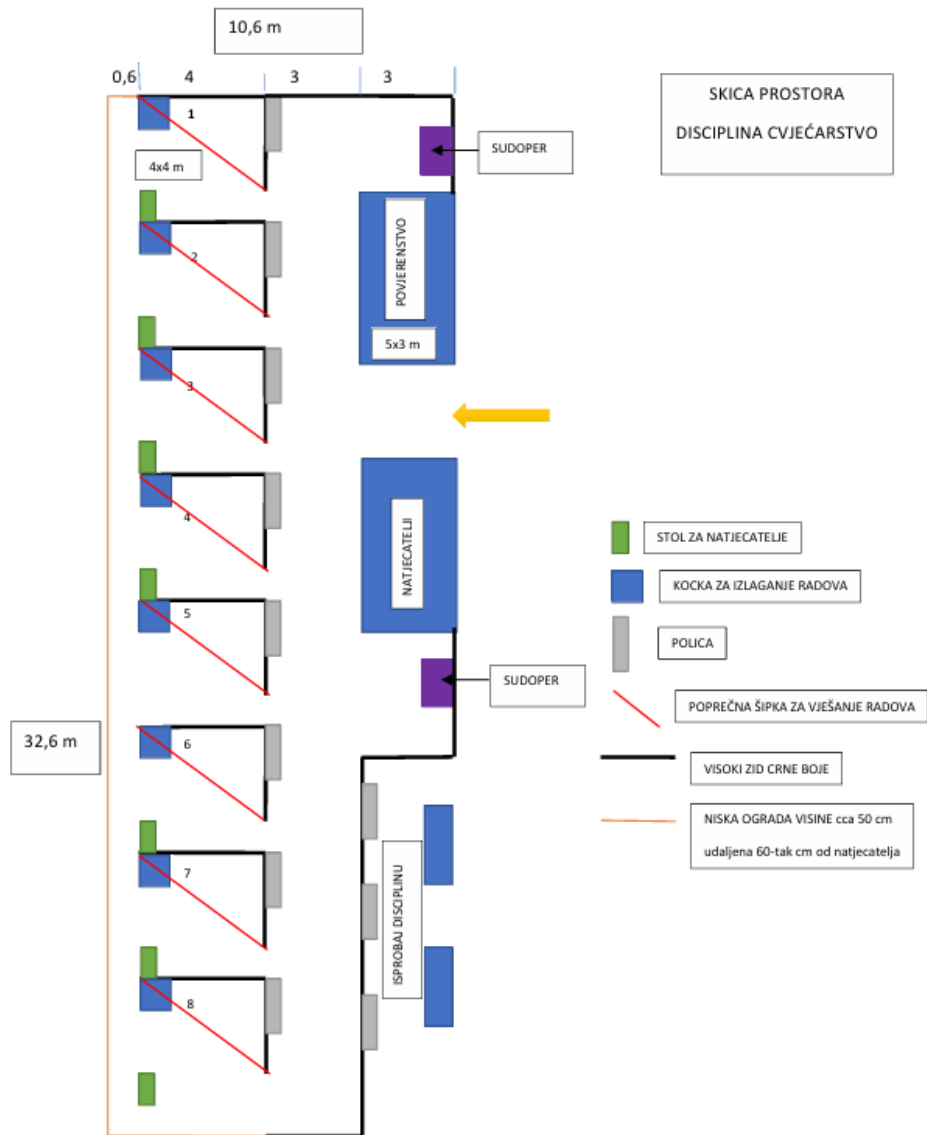
- Ljestve sa dva gazišta 1 kom.



SLIKA PREPORUČENOG POSTAVA PROSTORIJE

Broj natjecatelja 8

Ispred mjesta rada svakog natjecatelja na udaljenosti 50-60 cm, treba postaviti traku kako bi se spriječio kontakt posjetitelja sa kandidatima.



9. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST NATJECANJA

Napomena: navesti ideje i mogućnosti promidžbe pojedine discipline.

- ISPROBAJ VJEŠTINU - demonstracija učenika zanimanja cvječar iz škole domaćina neke jednostavne vještine koju mogu isprobati posjetitelji i uradak ponijeti sa sobom (npr. aranžiranje jednog cvijeta, izrada kitice cvijeća, izrada cvijeta od recikliranog materijala i slično); tema ovisi o materijalima dobivenima od sponzora
- PREZENTACIJA ŠKOLA SUDIONIKA NATJECANJA – škole donose sa sobom reprezentativne uratke svojih učenika i postave ih na predviđeno mjesto za prezentaciju uz naziv škole, učenika, mentora i teme uratka
- OPISI MODELA ZADATKA – zadano vrijeme i kratki naputak o svakom zadatku
- PROFILI NATJECATELJA - na vidljivom dijelu radnog prostora istaknuta fotografija učenika - natjecatelja, njegovo ime i prezime, naziv škole koju predstavljaju te ime i prezime mentora
- STRANICE S ELEKTRONSKIM PORTFELJOM - svaki natjecatelj izradi svoju stranicu i portfelj s uradcima tokom obavljanja praktične nastave u školi i cvjećarnici
- EKRANI ZA PRIKAZ - Na video zidu bit će prikazivani videosječci s natjecanja iz proteklih godina, kako bi se osigurala bolja vidljivost discipline kao i video isječki s worldskills natjecanja
- MOGUĆNOSTI ZA KARIJERE - angažman učenika zanimanja cvječar i/ili poznatog poduzetnika florista na izložbenom prostoru sponzora kroz davanje informacija o izloženim uradcima ili njezi izloženih lončanica, primjeni tehničkih pomagala za slaganje cvijeća
- uključivanje priznatih proizvođača i poduzeća koje se bave proizvodnjom cvijeća ili veleprodajom repromaterijala za cvjećare da uredi izložbene prostore i predstave se kakvu stručnu radnu snagu trebaju s kojim kompetencijama
- angažirati poznatog floristu kojem bi učenici zanimanja cvječar pomagali pri pripremi materijala za izradu cvjetnih instalacija i tako promovirali svoje zanimanje
- prezentacija učenika o projektima u kojima su sudjelovali i zahvaljujući njima su dobili prvo zaposlenje (npr. Erasmus + i sl.)
- MODNA REVIJA

9. ODRŽIVOST

Pri obavljanju radnih zadataka u disciplini cvjećar mora biti maksimalna uporaba prirodnog materijala, ako se upotrebljava umjetni materijal on mora biti biorazgradiv. Mogu se upotrebljavati samo sprejevi koji ne sadrže freone. Nakon natjecanja sav otpad mora biti razvrstan i po mogućnosti recikliran.

Predlaže se prodaja uratka nakon natjecanja od koje bi prihodi bili namijenjeni humanitarnoj organizaciji.



world skills Croatia



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija



PODRŠKA IZVRSNOSTI,
INOVATIVNOSTI I VIDLJIVOSTI
STRUKOVNOG OBRAZOVANJA
I OSPOSOBLJAVANJA