



TEHNIČKI OPIS AGRO

U ŠKOLSKOJ GODINI
2025./2026.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
1.1. NAZIV I OPIS NATJECATELSKE DISCIPLINE.....	3
1.1.1. NAZIV NATJECATELSKE DISCIPLINE.....	3
1.1.2. OPIS VEZANIH KVALIFIKACIJA, ZANIMANJA I RADNIH MJESTA.....	3
1.2. SADRŽAJ, RELEVANTNOST I VAŽNOST OVOG DOKUMENTA.....	5
1.3. POVEZANI DOKUMENTI.....	5
2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELSKE DISCIPLINE.....	6
2.1. OPĆE NAPOMENE U VEZI SA SPECIFIKACIJOM STANDARDA NATJECATELSKE DISCIPLINE.....	6
2.2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELSKE DISCIPLINE.....	6
3. PRAVILA VREDNOVANJA.....	12
3.1. OPĆE SMJERNICE.....	12
4. PRAVILA BODOVANJA.....	13
4.1. OPĆE SMJERNICE.....	13
4.2. KRITERIJI VREDNOVANJA.....	13
4.3. VREDNOVANJE I BODOVANJE PROSUDBOM.....	14
4.4. VREDNOVANJE I BODOVANJE MJERENJEM.....	14
4.5. VREDNOVANJE – PREGLED.....	14
4.6. ZAVRŠETAK SPECIFIKACIJE VREDNOVANJA VJEŠTINA.....	15
4.7. PROCEDURA VREDNOVANJA VJEŠTINE.....	15
5. MODEL ZADATKA.....	18
5.1. OPĆE SMJERNICE.....	18
5.2. FORMAT/STRUKTURA MODELA ZADATKA.....	18
5.3. RAZVOJ MODELA ZADATKA.....	19
5.3.1. <i>TKO RAZVIJA MODEL ZADATKA.....</i>	<i>19</i>
5.3.2. <i>RASPORED RAZVOJA MODELA ZADATKA.....</i>	<i>19</i>
5.4. ODABIR ZADATKA za natjecanje.....	19
5.5. OBJAVLJIVANJE MODELA ZADATKA I PRAVILA BODOVANJA.....	19
6. INFORMACIJE I KOMUNIKACIJA.....	20
6.1. RASPRAVNI FORUM.....	20
6.2. INFORMACIJE ZA NATJECATELJE.....	20
7. ZDRAVLJE, SIGURNOST I OKOLIŠ.....	21
8. MATERIJALI I OPREMA.....	22
8.1. INFRASTRUKTURNI POPIS.....	22
8.2. MATERIJALI, OPREMA I ALATI KOJE DONOSI NATJECATELJ/MENTORI.....	22
8.3. ZABRANJENI MATERIJALI I OPREMA.....	22
8.4. PREPORUČENO RADNO MJESTO ZA NATJECANJE.....	23
<i>Opći postav i specifikacije.....</i>	<i>23</i>
9. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST NATJECANJA.....	25
10. ODRŽIVOST.....	26

1. UVOD

1.1. NAZIV I OPIS NATJECATELJSKE DISCIPLINE

1.1.1. NAZIV NATJECATELJSKE DISCIPLINE

AGRO

1.1.2. OPIS VEZANIH KVALIFIKACIJA, ZANIMANJA I RADNIH MJESTA

U disciplini AGRO mogu se natjecati učenici koji se obrazuju za stjecanje sljedećih kvalifikacija:

agrotehničar, poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje, agroturistički tehničar, poljoprivredni tehničar vrtlar i poljoprivredni tehničar opći.

U kvalifikacije *agrotehničar, poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje, agroturistički tehničar, poljoprivredni tehničar vrtlar i poljoprivredni tehničar opći* uključeni/e su:

Ključni poslovi:

1. analiziranje proizvodnih resursa, potreba tržišta rada i mogućih izvora financiranja u poljoprivredi
2. dugoročno i kratkoročno planiranje poljoprivredne proizvodnje u skladu sa zahtjevima tržišta rada i zakonodavnim okvirom
3. organiziranje rada u poljoprivrednoj proizvodnji
4. pripremanje za provedbu radnog procesa
5. utvrđivanje trenutnog stanja proizvodnje i specifičnosti radnog mjesta prema djelatnosti i specifičnosti pojedine grane poljoprivrede
6. pripremanje za uzgoj i proizvodnju prema tehnologijama proizvodnje
7. pripremanje radnog mjesta
8. pripremanje i kontroliranje radnih strojeva, opreme i alata za provedbu proizvodnih procesa
9. provođenje tehnoloških procesa u biljnoj proizvodnji na konvencionalan i ekološki način
10. provođenje tehnoloških procesa u animalnoj proizvodnji na konvencionalan i ekološki način
11. završavanje poslova u biljnoj i animalnoj proizvodnji na konvencionalan i ekološki način
12. primjena ICT tehnologije u poljoprivredi
13. vođenje evidencije poslovnih aktivnosti u poljoprivrednoj proizvodnji
14. vođenje materijalnog i osnovnog knjigovodstva u poljoprivrednoj proizvodnji
15. sudjelovanje i provođenje marketinških aktivnosti u promidžbi i prodaji poljoprivrednih proizvoda
16. razvijanje komunikacije sa suradnicima i/ili klijentima i drugim dionicima u poslovnom procesu tijekom proizvodnje
17. obavljanje poslova u skladu s važećim standardima u poljoprivredi
18. provođenje zaštite zdravlja na radu i na radnom mjestu u skladu s važećim propisima i specifičnostima proizvodnje u poljoprivredi
19. vođenje brige o zaštiti i očuvanju okoliša.

Vještine:

- planiranje, organizacija, upravljanje procesima, izvršavanje poslova (samostalno i u timu) na poljoprivrednim gospodarstvima i u ustanovama u području proizvodnje, zaštite bilja i brige o zdravlju životinja, dorade, prerade i prometa proizvoda biljnog i animalnog podrijetla
- komunikacijske i suradničke vještine
- inicijativa i poduzetnost
- odgovornost i usmjerenost na rezultate rada.

Specifičnosti struke:

- sezonalnost (neravnomjerna raspodjela rada tijekom godine)
- radno vrijeme prilagođava se zahtjevima i rokovima potrebnim za izvršavanje tehnoloških procesa i uvjetima rada (zahtijeva fleksibilnost)
- rad sa živim biljnim materijalom i životinjama
- rad s kemijskim sredstvima, tehnikom i strojevima.

Radno okruženje:

- radi na otvorenom (poljoprivredne površine) i u zatvorenim prostorima (farme, rasadnici, skladišta, vinski podrumi, uredi, zaštićeni prostori, laboratoriji)
- izloženost vremenskim uvjetima i toksičnim tvarima (klimatske nepogode, sredstva za zaštitu bilja, mineralna gnojiva, biološke ugroze – bakterije, virusi, kukci)
- izloženost buci, vrućini, umjetnoj rasvjeti, nečistoći, hladnoći, vibracijama, strujanjima zraka, naglim promjenama temperature i vlažnosti
- radno vrijeme prilagođava se zahtjevima i rokovima za izvršavanje tehnoloških procesa i uvjetima rada (prekovremeni rad, rad noću, nedjeljom, praznikom, rad u smjenama)
- radi s tehnikom i u kontaktu je sa strojevima i živim organizmima (biljke i životinje)
- u radu je obvezno koristiti se zaštitnom opremom, provoditi sigurno rukovanje i primjenu sredstava za zaštitu bilja, pridržavati se pravila zaštite na radu i pravila zbrinjavanja ambalaže i opasnog otpada

Važnost praćenja trendova:

- brz razvoj tehničko-tehnoloških spoznaja u poljoprivrednoj proizvodnji
- kontinuirane promjene u ekonomskom i agrarno-političkom okruženju
- upotreba novih tehnologija i materijala na ekološki prihvatljiv način
- sudjelovanjem na natjecanjima podiže se razina stručno-teorijskih znanja i razvijaju se vještine potrebne za obavljanje poslova u okviru budućeg zanimanja
- poticanje natjecateljskog duha, stvaralaštva i darovitosti te razvoj pozitivnih stajališta prema budućem zanimanju.

1.2. SADRŽAJ, RELEVANTNOST I VAŽNOST OVOG DOKUMENTA

Ovaj dokument sadržava tehnički opis natjecateljske discipline u strukovnom obrazovanju u Republici Hrvatskoj.

Tehnički opis i specifikacija standarda mogu se djelomično ili potpuno oslanjati na specifikacije standarda WorldSkills International i WorldSkills Europe organizacije.

Svi sudionici natjecanja – mentori, natjecatelji, prosudbena povjerenstva, školska, međusektorska i organizacijska povjerenstva škola domaćina – trebaju biti dobro upoznati s ovim dokumentom.

1.3. POVEZANI DOKUMENTI

Uz Tehnički opis potrebno je koristiti se sljedećim dokumentima:

- Novi model natjecanja učenika strukovnih škola
- Pravila i procedure za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola
- mrežni i drugi resursi Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE

2.1. OPĆE NAPOMENE U VEZI SA SPECIFIKACIJOM STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE

Specifikacija standarda specificira znanje, razumijevanje i specifične vještine koje podupiru najbolju praksu u tehničkoj i strukovnoj izvedbi. Specifikacija standarda trebala bi odražavati zajedničko globalno razumijevanje o tome što za gospodarstvo i poslovanje predstavlja određena natjecateljska disciplina i s njome povezano radno mjesto i zanimanje.

Svako natjecanje u vještinama trebalo bi, u onoj mjeri u kojoj je to moguće, odražavati najbolju praksu, kao što je opisano u specifikacijama standarda. Specifikacije standarda su, stoga, vodilja za potrebnu edukaciju i pripremu za natjecanje u vještinama.

Na natjecanju u vještinama ocjena znanja i razumijevanja dobit će se vrednovanjem i bodovanjem izvedbe. Neće se provoditi zaseban test znanja i razumijevanja.

Specifikacija standarda podijeljena je na zasebne cjeline. Svakoj cjelini dodijeljen je udio (postotak) u zbroju bodova kako bi uputio na relevantnu važnost unutar specifikacije standarda. Zbroj svih bodova iznosi 100.

Shema za dodjelu bodova i zadatak za natjecanje ocijenit će samo one vještine koje su uklopljene u specifikaciju standarda. Odražavat će specifikaciju standarda u najširem mogućem obujmu kojega dopuštaju ograničenja natjecanja u vještinama.

Shema za dodjelu bodova i zadatak za natjecanje pratit će raspodjelu bodova unutar specifikacije standarda do mjere u kojoj je to izvedivo u praksi. Dopuštena je varijacija od 5 posto, pod uvjetom da to ne mijenja težinski faktor dodijeljen specifikacijom standarda.

2.2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE

CJELINA		RELATIVNI UDIO U %
1	Organizacija posla i samostalno upravljanje	15
	Pojedinaac treba poznavati i razumjeti: <ul style="list-style-type: none"> • elemente i načela poljoprivredne proizvodnje • svojstva, karakteristike i upotrebu materijala, poljoprivrednih inputa, alata i strojeva • aktualne procese u poljoprivrednoj proizvodnji, preradi i trženju • zakonske propise i procedure, standarde zaštite zdravlja ljudi, životinja i okoliša • terminologiju struke • područja koja postoje unutar gospodarske djelatnosti (biljna proizvodnja, animalna proizvodnja, zaštita bilja, zaštita zdravlja životinja, ekonomika proizvodnje i poljoprivredno tržište) • zakonodavne, proizvodno-tehnološke i ekonomske prakse i trendove 	

CJELINA	RELATIVNI UDIO U %
<ul style="list-style-type: none"> • planirati poslove i radne zadatke u vezi s tehnikom u poljoprivrednoj proizvodnji, prema specifičnosti proizvodnje • identificirati specifičnosti biljne i animalne proizvodnje na konvencionalan i ekološki način • važnost kontinuiranog profesionalnog razvoja • važnost organizacije i pripreme radnih procesa i radnog mjesta i učinkovitog plana rada i organizacije • važnost pripreme materijala za proizvodnju (inputa) vrste, upotrebu i važnost brige o alatu, opremi i strojevima • standarde zaštite na radu • način osiguravanja sigurnosti i kvalitete 	
<p>Pojedinac će biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano pratiti zakonske propise u domeni poljoprivredne proizvodnje i trženja poljoprivrednih proizvoda • unapređivati vlastita znanja i sposobnosti • pratiti suvremene proizvodne standarde, nove tehnologije i zahtjeve tržišta za poljoprivrednim proizvodima • primjenjivati pravila o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radnom mjestu • upotrebljavati opremu, alate i strojeve na siguran način i prema uputama proizvođača • organizirati radove u poljoprivrednoj proizvodnji prema specifičnosti proizvodnje • upotrebljavati specifične alate, opremu i strojeve prema zahtjevima grana proizvodnje i proizvodnih procesa • planirati rad i odrediti prioritete u radu, u skladu s vremenom potrebnim za izvršenje zadataka, složenosti aktivnosti i potrebnom radnom snagom • planirati i nabaviti potrebne vrste i količine materijala za proizvodnju • provesti tehnološki proces s ciljem proizvodnje kvalitetnih proizvoda i zaštite okoliša 	
<p>2 Komunikacijske vještine i međuljudski odnosi</p>	<p>10</p>
<p>Pojedinac treba poznavati i razumjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ulogu tržišnih institucija, državnih i stručnih službi • osnove poslovne usmene i pismene komunikacije s dobavljačima i kupcima • važnost ostvarivanja komunikacije unutar tima (timski rad), sa suradnicima, klijentima i ostalim dionicima u poslovnom procesu • učinkovitu komunikaciju s poslovnim partnerima (uključujući naručivanje materijala ili angažiranje drugih profesionalaca za određeni posao) • načine suvremene komunikacije i prezentacije • primijeniti pravila i kodekse poslovnog ponašanja u skladu s poslovnom situacijom 	
<p>Pojedinac će biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • učinkovito komunicirati s dobavljačima i kupcima • komunicirati usmeno, pismenim putem i elektroničkim sredstvom kako bi se osigurala jasnoća i učinkovitost • udruživati se s partnerima u zajedničkim poslovnim aktivnostima • argumentirati potrebe za provedbu učinkovite proizvodnje • prezentirati kvalitetu proizvoda s ciljem uspješne prodaje 	

CJELINA		RELATIVNI UDIO U %
	<ul style="list-style-type: none"> • odabrati svrhovit način ponašanja u različitim poslovnim situacijama • razlikovati formalni od neformalnog oblika komunikacije 	
3	Rješavanje problema, inovacija i kreativnost	10
	<p>Pojedinac treba poznavati i razumjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualno stanje u proizvodnji i potrebe tržišta • proizvodne i financijske rizike, kao i mogućnosti • prioritete u proizvodnom procesu • izvore financiranja poslovnih pothvata (fondovi, potpore) • važnost standarda zaštite zdravlja ljudi, životinja i okoliša 	
	<p>Pojedinac će biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osigurati financijsku stabilnost poslovnog procesa • pokazati inovativnost i kreativnost u ponudi proizvoda s većom dodanom vrijednošću (prepoznati tržišne niše) • prilagoditi proizvod u skladu s potrošačkim preferencijama 	
4	Postavljanje projektne ideje	20
	<p>Pojedinac treba znati i razumjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obilježja poljoprivrednih resursa i/ili materijala koji su dostupni za provedbu poljoprivrednih aktivnosti • suvremene proizvodne i tržišne zahtjeve i standarde u poljoprivrednoj proizvodnji • proizvodne i tehnološke mogućnosti u provedbi poljoprivrednih aktivnosti i proizvodnje • globalne utjecaje na poljoprivrednu proizvodnju, tehnološke prakse i prodaju poljoprivrednih aktivnosti • prepoznati potrebu i mogućnosti provedbe vlastite projektne ideje • postaviti cilj projekta i definirati očekivane rezultate te odabrati mjere i aktivnosti za provedbu i njihovo ostvarenje • analizirati dokumente baze podataka u biljnoj i animalnoj proizvodnji • pronaći informacije o izvorima financiranja za realizaciju projektne ideje • izraditi plan rada poštujući pritom važeće zakone u području djelatnosti • pripremiti se za provedbu radnog procesa: utvrditi početno stanje, specifičnosti radnog mjesta, potrebu i raspoloživost materijala, strojeva i opreme • izabrati strojeve, alate i opremu za proizvodni proces i kontrolirati ih pri primjeni u skladu sa specifičnostima proizvodnih procesa • provesti tehnološki proces u biljnoj i/ili animalnoj proizvodnji na konvencionalan i ekološki način • provoditi završne poslove u biljnoj proizvodnji na konvencionalan i ekološki način • primijeniti ICT tehnologije u poljoprivredi • poštovati načela dobre poljoprivredne prakse 	
	<p>Pojedinac će biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razlikovati načela ekološke, konvencionalne i integrirane poljoprivredne proizvodnje • Povećati vrijednost poljoprivrednih proizvoda kroz prodaju vezanu uz agroturizam. 	

CJELINA	RELATIVNI UDIO U %
<ul style="list-style-type: none"> • istražiti sustav ARKOD, bazu podataka poljoprivrednih proizvođača, Geo portal preglednik i zemljišne knjige • odrediti prioritete u proizvodnom procesu • preispitati informacije o dostupnosti financiranja poslovanja u poljoprivredi • izraditi plan podizanja voćnjaka, vinograda, povrtnjaka, cvjetnjaka i drugih grana poljoprivredne proizvodnje • upotrijebiti računalni program za izradu projekta • provesti uzorkovanje tla i pripremu ostalih materijala za analizu prema protokolu • izabrati strojeve, alate i opremu za provedbu proizvodnog procesa te provjeriti njihovu ispravnost • upotrebljavati specijalizirane digitalne aplikacije u poljoprivredi • pripremiti plan i program promidžbe i prodaje • predvidjeti potrebu uključivanja suradnika ili uključivanja u rad tima u planiranju i provedbi aktivnosti • prepoznati i planirati suradnju s nadležnim institucijama u provedbi • pripremiti plan i program promidžbe i prodaje poljoprivrednih proizvoda odgovarajućim kanalima i tehnikama prodaje 	
5 Provedba projektne ideje	25
<p>Pojedinac mora znati i razumjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • s pomoću Arkod sustava i Geoportal preglednika pronaći proizvodnu površinu • analizirati izvore financiranja za zasnivanje novih nasada u poljoprivredi • planirati teren, plan sadnje, raspored biljaka, broj biljaka na jedinicu površine • odabrati odgovarajući stroj, oruđe i/ili uređaj za specifičnu radnu operaciju • poznavati tehniku sadnje poljoprivrednih kultura • izraditi plan zaštite od štetnih organizama za pojedine kulture prema važećim zakonskim propisima i specifičnostima proizvodnje • primijeniti suvremene tehnike u biljnoj i animalnoj proizvodnji • razlikovati automatiziranu opremu i pribor u biljnoj i animalnoj proizvodnji • kombinirati ICT tehnologije za potrebe automatizacije proizvodnje • primijeniti osnovne tehnologije prerade proizvoda biljnog i animalnog podrijetla iz konvencionalne i ekološke proizvodnje • razlikovati standarde kvalitete rada, proizvoda i marketinga poljoprivrednih proizvoda iz konvencionalne i ekološke proizvodnje • obavljati poslove u skladu s važećim standardima u poljoprivrednoj proizvodnji • provoditi mjere zaštite zdravlja na radu i na radnom mjestu u skladu s važećim propisima • voditi brigu o zaštiti okoliša i zaštiti od požara 	
<p>Pojedinac će biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koristiti se računalnim aplikacijama za lociranje terena za zasnivanje proizvodne poljoprivredne površine • prepoznati moguće izvore i kriterije financiranja poslovanja i ostvarivanje potpora prema specifičnosti poljoprivredne proizvodnje • isplanirati teren, izraditi projekt i crtež (razmaci sadnje, raspored biljaka) 	

CJELINA	RELATIVNI UDIO U %
<ul style="list-style-type: none"> • pripremiti stroj i/ili uređaj prema zahtjevima radne operacije • odabrati i pripremiti sadnice za sadnju i obaviti sadnju • primijeniti sredstva za zaštitu bilja u skladu s dobrom poljoprivrednom praksom • upotrebljavati GPS uređaj, dron, digitalne aplikacije i senzore kao pomoć u biljnoj i animalnoj proizvodnji • procijeniti stanje kulture i odrediti vrijeme žetve i/ili berbe određene kulture • izabrati moguće tehnološke procese dorade i prerade proizvoda biljnog i animalnog podrijetla iz konvencionalne i ekološke proizvodnje • izvršiti tehnološki proces sjetve i sadnje i mjere njege poljoprivrednih kultura prema specifičnostima proizvodnje • primijeniti pravila osobne higijene, higijene prostora i radnog okoliša i zaštitnu odjeću tijekom provođenja biljne ili animalne proizvodnje • primijeniti mjere zaštite pri radu i upotrijebiti zaštitnu opremu na ispravan način, prema specifičnosti proizvodnje • pridržavati se zakonskih propisa o sigurnosti pri radu, zaštiti od požara te drugim standardima i poštovati načela dobre poljoprivredne prakse • po potrebi provesti doradu i skladištenje proizvoda biljnog i animalnog podrijetla • odabrati i pripremiti proizvode u količinama i kvaliteti prema zahtjevima tržišta i potrošača (selekcija, klasiranje) • odabrati, pripremiti ili nabaviti najprikladniji materijal za pakiranje i transport proizvoda do potrošača • napraviti jednostavnu kalkulaciju cijene koštanja i prodajne cijene proizvoda • izdati račun za prodanu robu 	
6 Analiza i kontrola projektne ideje	10
<p>Pojedinac mora znati i razumjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • preispitati resurse za obavljanje pojedinih radnih zadataka u sektoru poljoprivreda prema pokazateljima iz baza podataka • razlikovati prednosti i zahtjeve različitih tehnoloških procesa u biljnoj i animalnoj proizvodnji (konvencionalni, ekološki) prema specifičnostima proizvodnje • analizirati radne zadatke koje je potrebno obaviti tijekom pojedinih tehnoloških faza prema specifičnosti poljoprivredne proizvodnje • ocijeniti proizvodnu i ekonomsku uspješnost proizvodnje / proizvodne aktivnosti (kvalitetu rada i proizvoda, financijski rezultat – odnos troškova i koristi) • procijeniti zadovoljstvo potrošača ponuđenim proizvodom (anketa, jednostavni intervju) • identificirati možebitne pogreške u proizvodnji ili poslovnim aktivnostima i prepoznati načine njihove korekcije • voditi evidencije poslovnih aktivnosti u poljoprivrednoj proizvodnji • voditi osnovno materijalno knjigovodstvo 	
<p>Pojedinac će biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ocijeniti je li projektna aktivnost provedena prema mogućnostima resursa i zahtjevima struke • provjeriti kvalitetu robe i primijeniti sustave kvalitete (ISO, HACCP, GLOBALGAP) 	

CJELINA	RELATIVNI UDIO U %
<ul style="list-style-type: none"> • ocijeniti kvalitetu rada i proizvoda • izračunati financijski rezultat poslovne aktivnosti • provesti jednostavnu anketu ili intervju i interpretirati rezultat • predložiti aktivnosti za unapređenje proizvodnje i poslovnog rezultata • evidentirati poslovne aktivnosti u knjigu ulaznih i izlaznih računa • voditi knjigu proizvodnje i potrebne upisnike i registre koristeći se računalnim tehnikama 	
7 Prezentacijske vještine	10
<p>Pojedinac mora poznavati i razumjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblike i načine komuniciranja s poslovnim suradnicima i institucijama (usmena, pismena, elektronska komunikacija) • važnost kvalitetne prezentacije poljoprivrednog proizvoda ili usluge • elemente poljoprivrednog proizvoda ili usluge kao argumente za prezentaciju i prodaju (kvaliteta, cijena, dostupnost, inovativnost i sl.) • obilježja ciljne skupine kojoj se predstavlja proizvod ili usluga • koristiti se suvremenim prezentacijskim tehnikama i načinima oglašavanja (ppt, web-oglašavanje, internetska prodaja i sl.) • koristiti se standardnim književnim hrvatskim jezikom • osnovne prezentacijske vještine na jednom od svjetskih stranih jezika 	
<p>Pojedinac će biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pripremiti tekstualni i slikovni prikaz rezultata svoje proizvodnje, proizvodne ili poslovne aktivnosti, korištenjem suvremenim pomagala • objasniti postupke u proizvodnji i potvrditi da su suglasni s dobrom poljoprivrednom praksom i standardima • argumentirano predstaviti prednosti vlastitih proizvodnih ili poslovnih rezultata u odnosu na konkurentske proizvode ili usluge • na hrvatskom ili jednom od svjetskih jezika predstaviti se širem auditoriju • koristiti se ispravnom terminologijom struke • poštovati zahtjeve i kriterije prezentacijskih aktivnosti (rokovi, vrijeme prezentacije, jasnoća izražavanja, uvjerljivost) • sudjelovati u marketinškim aktivnostima u promidžbi i prodaji poljoprivrednih proizvoda 	
UKUPNO	100 %

3. PRAVILA VREDNOVANJA

3.1. OPĆE SMJERNICE

Ova cjelina i cjelina 4 sadržavaju informacije i smjernice u vezi s vrednovanjem i bodovanjem. U skladu s time primjenjuju se Pravila za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih razvila je pravila vrednovanja i bodovanja na natjecanju, koja će biti predmet neprestanog razvoja i temeljitog razmatranja. Porast stručnosti pri ocjenjivanju utjecat će na buduću upotrebu i smjer glavnih instrumenata ocjenjivanja koji se upotrebljavaju na natjecanjima u vještinama: shema za dodjelu bodova, model zadatka i informatički sustav natjecanja.

Pri ocjenjivanju na natjecanjima obično se upotrebljavaju dvije metode: mjerenje i prosudba. Svako vrednovanje provodit će se na temelju referentnih vrijednosti koje odražavaju najbolju praksu u gospodarskoj djelatnosti. Pravila bodovanja moraju uključivati referentne vrijednosti te slijediti težinski faktor unutar specifikacije standarda. Model zadatka predmet je vrednovanja za natjecanje u vještini i slijedi specifikaciju standarda. Informatički sustav natjecanja omogućava pravodoban i točan unos podataka te služi kao sve veća podrška.

4. PRAVILA BODOVANJA

4.1. OPĆE SMJERNICE

Ova cjelina opisuje ulogu i mjesto pravila bodovanja te način vrednovanja i vrednovanja rada natjecatelja prikazanog modelom zadatka i procedure za vrednovanje.

Pravila bodovanja osnovni su instrument na natjecanjima jer povezuju vrednovanja sa standardima koji predstavljaju vještinu koja se provjerava. Osmišljeni su tako da se bodovi dodjeljuju za svaki element vrednovanja izvedbe natjecatelja u skladu s relativnim udjelom u specifikaciji standarda.

Na temelju relativnog udjela naznačenog u specifikaciji standarda i pravila bodovanja utvrđuju se parametri za izradu modela zadatka.

Pravila bodovanja razvija radna skupina koja razvija i model zadatka. Konačna pravila bodovanja i model zadatka mora odobriti Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Pri izradi zadatka za natjecanje potrebno je uključiti i gospodarstvenike.

Odobrena pravila bodovanja moraju biti unesena u informatički sustav natjecanja barem osam tjedana prije natjecanja, i to s pomoću standardne tablice informatičkog sustava natjecanja ili na drugi dogovoreni način.

4.2. KRITERIJI VREDNOVANJA

Glavna odrednica pravila bodovanja su kriteriji vrednovanja, koji proizlaze iz modela zadatka. U nekim natjecanjima u vještinama kriteriji vrednovanja bit će slični naslovima cjelina u specifikaciji standarda, a u drugima će biti potpuno drukčiji. Obično ima od pet do devet kriterija vrednovanja. Bez obzira na to podudaraju li se naslovi, pravila bodovanja moraju se temeljiti na relativnom udjelu u specifikaciji standarda.

Kriterije vrednovanja određuju osobe koje razvijaju pravila bodovanja te definiraju kriterije koje smatraju najprikladnijima za vrednovanje i bodovanje modela zadatka. Obrazac sa sažetkom bodovanja kojeg generira informatički sustav natjecanja sadržava popis kriterija vrednovanja.

Bodove koji se dodjeljuju svakom od kriterija izračunava informatički sustav natjecanja. Oni će biti kumulativna suma bodova dodijeljenih svakom elementu vrednovanja unutar jednog kriterija.

Svaki kriterij vrednovanja može biti podijeljen na više elemenata vrednovanja. Svaki element detaljno definira pojedinačnu stvar koja se treba vrednovati i bodovati zajedno s bodovima i uputama kako se trebaju dodijeliti.

Elementi se vrednuju mjerenjem i/ili prosudbom te su vidljivi na obrascu za bodovanje. Obrazac za vrednovanje sadržava elemente koji se vrednuju i boduju mjerenjem ili prosudbom. Neki se kriteriji vrednuju objema metodama. U tom slučaju postoje dva različita obrasca za vrednovanje za dvije različite metode.

Svaki vrednovatelj (član prosudbenog povjerenstva) upisuje dodijeljene bodove u svoj obrazac za vrednovanje tako da zbroj bodova dodijeljenih svakom elementu vrednovanja bude u rasponu bodova dodijeljenom za tu cjelinu u specifikaciji standarda.

Tablica za raspodjelu bodova bit će objavljena u informatičkom sustavu natjecanja osam tjedana prije natjecanja kada će se revidirati pravila bodovanja. Obrazac za bodovanje detaljno navodi sve elemente koje treba bodovati zajedno s bodovima koji su im dodijeljeni, referentnim vrijednostima i referencom na odlomak u specifikaciji standarda.

PRIMJER TABLICE KRITERIJA PO UDJELIMA

CJELINE SPECIFIKACIJE STANDARDA	UKUPNA OCJENA PO CJELINI							
	A	B	C	D	E	F	G	
1	15							
2						10		
3		10						
4			20					
5				25				
6					10			
7							10	
UKUPNA OCJENA PREMA KRITERIJU								100

4.3. VREDNOVANJE I BODOVANJE PROSUDBOM

Uz mjerenje, od vrednovatelja (članova prosudbenog povjerenstva) očekuje se da donesu profesionalne prosudbe. Obično se radi o prosudbama o kvaliteti. Tijekom procesa osmišljavanja i finalizacije pravila bodovanja i modela zadatka odredit će se i zabilježiti referentne vrijednosti kako bi služile kao vodilja u prosudbama.

Bodovanje prosudbom koristi se sljedećim rasponom bodova:

- 0 bodova – izvedba je u potpunosti suprotna sa standardom struke što uključuje i nedostatak truda da se postigne
- 1 bod – izvedba ne zadovoljava standard struke, ali pojedinac ulaže određeni trud u rješavanju problema
- 2 boda – izvedba zadovoljava standard struke
- 3 boda – izvrsna izvedba uz potpuno zadovoljavanje standarda struke u odnosu na očekivanu

4.4. VREDNOVANJE I BODOVANJE MJERENJEM

Tijekom procesa vrednovanja i bodovanja mjerenjem moguće je dodijeliti samo maksimalni broj bodova ili nulu. Iznimno, ako prosudbeno povjerenstvo tako odluči za pojedinu disciplinu, moguće su iznimke u kojima se mogu dodijeliti i parcijalni bodovi.

4.5. VREDNOVANJE – PREGLED

Za obje metode vrednovanja, prosudbu i mjerenje, prosudbeno povjerenstvo sastojat će se od 3 – 5 vrednovatelja.

Dobra praksa vrednovanja obuhvaća prosudbu i mjerenje te se obje metode primjenjuju specifično i široko. Konačne proporcije mjerenja i prosudbe, bilo specifične ili široke, određene su standardima, njihovim težinskim faktorima i prirodom modela zadatka.

4.6. ZAVRŠETAK SPECIFIKACIJE VREDNOVANJA VJEŠTINA

Ovaj odlomak definira kriterije vrednovanja i broj dodijeljenih bodova (mjeranjem i prosudbom). Ukupan zbroj bodova za sve kriterije vrednovanja mora biti 100.

PRIMJER TABLICE KRITERIJA

CJELINA	KRITERIJ	BODOVI		
		PROSUDBA	MJERENJE	UKUPNO
A	Istraživanje i organizacija	5	10	15
B	Rješavanje problema	10	0	10
C	Postavljanje projektne ideje	5	15	20
D	Provedba projektne ideje	10	15	25
E	Analiza uspješnosti	5	5	10
F	Komunikacijske vještine	5	5	10
G	Prezentacija	10	0	10
UKUPNO		50	50	100

4.7. PROCEDURA VREDNOVANJA VJEŠTINE

Prije natjecanja predsjednik prosudbenog povjerenstva svim članovima prosudbenog povjerenstva objasniti će metodu vrednovanja. Svi bi članovi prosudbenog povjerenstva trebali vrednovati isti element za sve natjecatelje. Svi članovi prosudbenog povjerenstva vrednuju elemente koji donose otprilike jednak postotak bodova.

Kriterij A – Istraživanje i organizacija – 15 bodova

Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće elemente metodom prosudbe – 5 bodova:

- *istraživanje obilježja poljoprivredne proizvodnje, grane proizvodnje, proizvodne aktivnosti prema specifičnostima grane poljoprivrede i obilježju zadatka*
- *istraživanje resursa, materijala, opreme za provedbu aktivnosti (zadatka)*
- *organizaciju rada i pripremu radnog mjesta.*

Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće elemente metodom mjerenja – 10 bodova:

- *rezultate istraživanja baza podataka (npr. ARKOD, Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, Državni zavod za statistiku, FIS baza i sl.)*
- *poznavanje standarda i zakonskih propisa*
- *pravilan odabir materijala, alata i tehnologija.*

Kriterij B – Rješavanje problema – 10 bodova

Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće elemente metodom prosudbe – 10 bodova:

- *prepoznavanje konteksta i rizika poslovne aktivnosti (kvaliteta i raspoloživost resursa, klima, sezona, tržišne okolnosti)*
- *inovativnost i kreativnost u osmišljavanju problema.*

Kriterij C – postavljanje projektne ideje – 20 bodova

Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće elemente metodom prosudbe – 5 bodova:

- *identificiranje problema prema specifičnostima proizvodnje i trenutačnim uvjetima*
- *realizaciju projektne ideje plana podizanja voćnjaka, vinograda, povrtnjaka, cvjetnjaka i dr. grana poljoprivredne proizvodnje.*

Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće elemente metodom mjerenja – 15 bodova:

- *izradu poslovnog projekta (npr. zasnivanja novog nasada) s pomoću računalnog programa*
- *popravak proizvodnog resursa ili inputa (npr. prijedlog rješenja za popravak tla na osnovi podataka analize tla)*
- *odabir strojeva, alata i opreme za provedbu proizvodnog procesa te provjeru njihove ispravnosti*
- *upotrebu specijalizirane digitalne aplikacije u poljoprivredi*
- *plan i program promidžbe i prodaje poljoprivrednih proizvoda odgovarajućim kanalima i tehnikama prodaje.*

Kriterij D – provedba projektne ideje – 25 bodova

Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće elemente metodom prosudbe – 10 bodova:

- *pripremu stroja, alata i/ili uređaja prema zahtjevima radne operacije*
- *primjenu mjera zaštite pri radu i upotrebu zaštitne opreme na ispravan način, prema specifičnosti proizvodnje*
- *procjenu stanja kulture i određivanje vremena žetve i/ili berbe određene kulture*
- *odabir najprikladnije ambalaže za pakiranje i transport proizvoda do potrošača.*

Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće elemente metodom mjerenja – 15 bodova:

- *isplanirani teren, izradu projekta i crteža (razmaci sadnje, raspored biljaka, broj biljaka po jedinici površine)*
- *odabir i pripremu sadnice za sadnju, presadnice, tehniku sadnje: način, dubina, kolčenje i pričvršćivanje*
- *pripremu i primjenu sredstva za zaštitu bilja u skladu s dobrom poljoprivrednom praksom*
- *odabir i pripremu proizvoda u količinama i kvaliteti prema zahtjevima tržišta i potrošača (selekcija, klasiranje)*
- *napraviti jednostavnu kalkulaciju cijene koštanja i prodajne cijene proizvoda*
- *izdati račun za prodanu robu.*

Kriterij E – analiza uspješnosti – 10 bodova

Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće elemente metodom prosudbe – 5 bodova:

- *ocijeniti je li projektna aktivnost provedena prema mogućnostima resursa i zahtjevima struke*
- *provjeriti kvalitetu robe i primjene sustave kvalitete (ISO, HACCP, GLOBALGAP)*
- *ocijeniti kvalitetu rada i proizvoda*
- *prijedlog aktivnosti za unapređenje proizvodnje i poslovnog rezultata.*

Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće elemente metodom mjerenja – 5 bodova:

- *financijski rezultat poslovne aktivnosti*
- *provođenje jednostavne ankete ili intervjua i interpretacija rezultata*
- *evidenciju poslovne aktivnosti u knjizi ulaznih i izlaznih računa*
- *knjige proizvodnje i potrebne upisnike i registre koristeći se računalnim tehnikama.*

Kriterij F – komunikacijske vještine – 10 bodova:

Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće elemente metodom prosudbe – 5 bodova:

- *način ponašanja u različitim poslovnim situacijama, formalni i neformalni oblik komunikacije*
- *način komunikacije s publikom*
- *timski rad: radi li tim zajedno upotrebljavajući pojedinačne vještine i surađujući*
- *argumenti potreba za provedbu učinkovite proizvodnje.*

Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće elemente metodom mjerenja – 5 bodova:

- *komunikaciju s dobavljačima i kupcima usmeno, pisanim putem i elektroničkim sredstvima*
- *upravljanje vremenom: jesu li svi zadaci obavljeni u zadanom roku*
- *argumentirati kvalitetu proizvoda s ciljem uspješne prodaje*
- *udruživanje s partnerima u zajedničkim poslovnim aktivnostima (npr. klasteri, udruge proizvođača, proizvođačke organizacije).*

Kriterij G – prezentacija – 10 bodova

Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće elemente metodom prosudbe – 10 bodova:

- *tekstualni i slikovni prikaz rezultata svoje proizvodnje, proizvodne ili poslovne aktivnosti, korištenjem suvremenim pomagala*
- *procijeniti jesu li postupci u proizvodnji u suglasnosti s dobrom poljoprivrednom praksom i standardima*
- *predstavljanje na hrvatskom ili jednom od svjetskih jezika i ispravnom terminologijom struke širem auditoriju*
- *poštovanje zahtjeva i kriterija prezentacijskih aktivnosti (rokovi, vrijeme prezentacije, jasnoća izražavanja, uvjerljivost)*
- *atraktivnost marketinške aktivnosti u promidžbi i prodaji poljoprivrednih proizvoda.*

5. MODEL ZADATKA

5.1. OPĆE SMJERNICE

Cjeline 3 i 4 usmjeravaju razvoj modela zadatka, a ove su bilješke dodatak. Bilo da je riječ o jednoj cjelini ili seriji samostojećih ili povezanih modula, model zadatka omogućit će vrednovanje vještine prema svakoj cjelini specifikacije standarda.

Svrha modela zadatka je omogućiti cjelovite i uravnotežene mogućnosti vrednovanja i bodovanja svih specifikacija standarda povezanih s pravilima bodovanja. Odnos između modela zadatka, pravila bodovanja i specifikacije standarda, ključni je pokazatelj kvalitete.

Model zadatka neće pokrivati područja izvan specifikacije standarda ili utjecati na ravnotežu unutar specifikacije standarda.

Model zadatka omogućit će vrednovanje znanja i razumijevanja isključivo tijekom njihove primjene u praktičnom radu. Model zadatka neće vrednovati poznavanje Pravila i procedura za organizaciju i provedbu hrvatskog modela natjecanja učenika strukovnih škola.

Tehnički će opis omogućiti prepoznavanje problema koji utječu na kapacitet modela zadatka da obuhvati čitav raspon vrednovanja koji se odnosi na specifikaciju standarda te je podložan potrebnim promjenama.

5.2. FORMAT/STRUKTURA MODELA ZADATKA

Moduli modela zadatka moraju biti osmišljeni tako da se mogu izvesti u vremenu koje je dodijeljeno za pojedinu disciplinu.

Model zadatka discipline AGRO sastoji se od sljedećih modula:

- modul 1: istraživanje i organizacija
- modul 2: primjena proizvodne tehnike i tehnologije s ciljem ostvarivanja pozitivnog poslovnog rezultata
- modul 3: priprema i promidžba za tržište
- modul 4: prezentacija projekta.

Potrebno je pokazati da se model zadatka kroz module može realizirati primjenom propisanog materijala i opreme te unutar ograničenja vremena. Organizator natjecanja za svakog natjecatelja osigurava radni prostor 10 m², potrebni pribor, alate, strojeve i uređaje. Svaki radna jedinica mora imati strujni priključak, slavinu s ocjedinikom te stabilnu internetsku vezu.

Organizator natjecanja osigurava sav potreban materijal koji zahtijeva infrastrukturni popis u Modelu zadatka za tekuću natjecateljsku godinu, kontaktira dobavljače potrebnog repromaterijala te pribavljeno čuva u odgovarajućim uvjetima. Organizator osigurava pribor, alate, strojeve i sadni materijal potrebne za provođenje natjecanja u koordinaciji sa školom domaćinom. Tijekom izrade zadatka natjecatelji obvezno upotrebljavaju zaštitnu odjeću.

5.3. RAZVOJ MODELA ZADATKA

5.3.1. TKO RAZVIJA MODEL ZADATKA

Model zadatka izrađuje radna skupina stručnjaka koju je imenovala Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za svaku pojedinu disciplinu. U timu trebaju biti zastupljeni i gospodarstvenici.

Radna skupina razvija model zadatka te dva dodatna modula, od kojih svaki čini 30 % modela zadatka.

5.3.2. RASPORED RAZVOJA MODELA ZADATKA

Model zadatka razvija radna skupina. Na natjecanju se analizira model zadatka te članovi prosudbenog povjerenstva daju preporuke za doradu i unapređenje zadatka. Radna skupina za sljedeće natjecanje, uzevši u obzir preporuke prosudbenog povjerenstva, izrađuje novu ili dorađenu verziju modela zadatka.

Model zadatka objavljuje se u lipnju svake godine.

5.4. ODABIR ZADATKA ZA NATJECANJE

Prosudbeno povjerenstvo za svaku disciplinu odabire konačni zadatak za natjecanje. Odabir se provodi jedan dan prije natjecanja / na natjecanju tako da se odabire jedan od modula od kojih svaki čini 30 % zadatka, a koji je razvila radna skupina.

5.5. OBJAVLJIVANJE MODELA ZADATKA I PRAVILA BODOVANJA

Model zadatka i pravila bodovanja puštaju se u optjecaj informacijskim sustavom natjecanja kojega razvija i vodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

6. INFORMACIJE I KOMUNIKACIJA

6.1. RASPRAVNI FORUM

Prije državnog natjecanja sve rasprave, komunikacija, suradnja i donošenje odluka u vezi s natjecanjem u vještinama moraju se odvijati na određenom raspravnom forumu, do kojeg se može doći informacijskim sustavom natjecanja kojega razvija i vodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Odluke i komunikacija u vezi s vještinom valjane su samo ako su se odvijale na forumu. Moderator foruma bit će glavni stručnjak (ili stručnjak kojega nominira glavni stručnjak).

6.2. INFORMACIJE ZA NATJECATELJE

Sve informacije za škole i natjecatelje dostupne su na internetskoj stranici Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Informacije uključuju:

- pravila natjecanja
- tehničke opise
- pravila bodovanja
- model zadatka
- infrastrukturne popise
- dokumentaciju u vezi sa zdravljem i sigurnošću
- druge informacije koje se odnose na natjecatelje.

7. ZDRAVLJE, SIGURNOST I OKOLIŠ

- prije početka rada organizator osigurava radni prostor provedbom osnovnih mjera zaštite na radu,
- tijekom natjecanja nužno je pravilno koristiti sredstva za rad (u cilju prevencije posjekotine i drugih ozljeda),
- organizator osigurava kutiju prve pomoći,
- tijekom izvođenja zadataka sudionici obvezno koriste radno odijelo i rukavice,
- radni prostor nužno je pravilno organizirati radi prevencije ozljeda i padova,
- znakom upozorenja označiti mjesta opasnosti (sklizak pod i sl.),
- pravilno koristiti zaštitnu opremu pri primjeni sredstava za zaštitu bilja u cilju zaštite zdravlja
- postaviti znakove zabrane ulaska u radni prostor natjecatelja i razgovora s natjecateljima.
- u radnom prostoru osigurati dovod vode te vreće za odlaganje biološkog otpada i zemlje.

8. MATERIJALI I OPREMA

8.1. INFRASTRUKTURNI POPIS

Infrastrukturni popis detaljno navodi organizaciju prostora discipline i radne jedinice te svu opremu i materijale koje osigurava škola domaćin državnog natjecanja u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Infrastrukturni popis bit će dostupan na mrežnim stranicama WorldSkills Croatia: <https://worldskillscroatia.hr/agro/> i škole domaćina natjecanja u tekućoj školskoj godini.

Infrastrukturni popis specificira predmete i količine koje predlaže radna skupina za tehničke opise discipline i modela zadatka.

Škola domaćin natjecanja ažurirat će infrastrukturni popis specificirajući stvarne količine, tipove, brandove i modele predmeta s popisa. Stvari koje nabavlja organizator natjecanja nalaze se u zasebnom stupcu.

Za tekuću natjecateljsku godinu prosudbeno povjerenstvo revidira i ažurira infrastrukturni popis u skladu s Modelom zadatka te dostupnim resursima.

Infrastrukturni popis ne uključuje predmete koje su natjecatelji i/ili mentori dužni donijeti.

8.2. MATERIJALI, OPREMA I ALATI KOJE DONOSI NATJECATELJ/MENTORI

- USB stick za pohranu podataka sa slikama i podacima prikupljenim kroz istraživanje
- kalkulator
- zaštitni ogrtač
- identifikacijski dokument

Oprema se upotrebljava za specijaliziranu izradu prema dizajnu natjecatelja i za prezentaciju regije odakle dolaze natjecatelji.

8.3. ZABRANJENI MATERIJALI I OPREMA

Smiju se koristiti samo materijali koje je pribavio organizator i/ili koje je donio natjecatelj/mentor navedenim u točki osam ovog dokumenta.

Zabranjeno je donošenje starih i neispravnih alata i opreme te onih koji nisu na popisu potrebnog materijala.

Nije dopušteno unošenje bilo kakvih materijala koji bi se upotrebljavali za obavljanje zadatka, a da nisu na popisu materijala koje donose natjecatelji. Nije dopušteno donošenje posebnih predmeta ako nisu na popisu potrebnog pribora.

8.4. PREPORUČENO RADNO MJESTO ZA NATJECANJE

Disciplina AGRO

Izgled i raspored radnog mjesta za natjecanje:

Ukupna površina prostora za natjecanje za 8 natjecatelja:

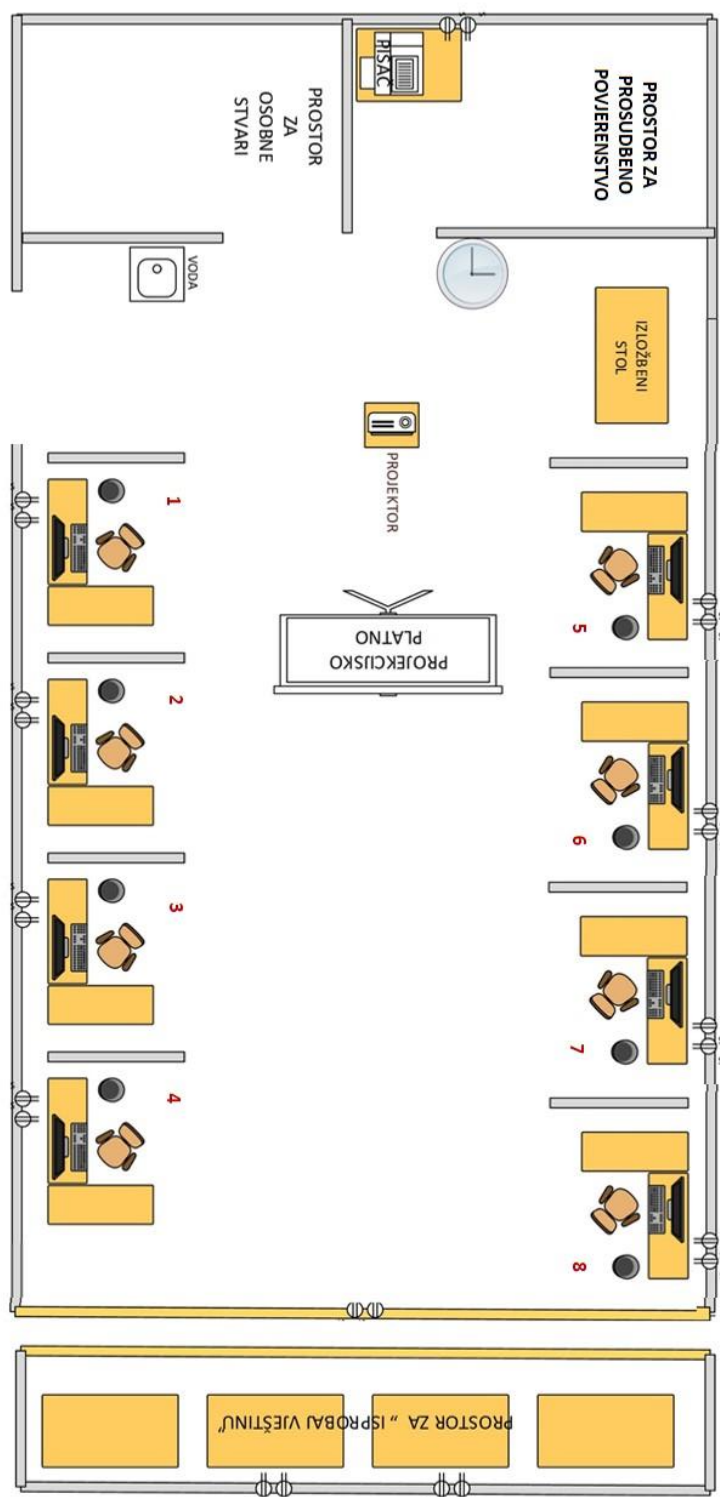
- radni prostor za natjecanje $8 \times 12,5 \text{ m}^2 = 100 \text{ m}^2 + 40 \text{ m}^2 = 140 \text{ m}^2$
- prostor za demonstraciju i prezentaciju zanimanja 12 m^2
- prostor za prezentaciju zanimanja 10 m^2 , izvan natjecateljskog prostora.

Predviđa se da je međuprostor između natjecatelja 1,2 m, ali po potrebi i više za neometeno obavljanje zadatka.

OPĆI POSTAV I SPECIFIKACIJE

- Za svakog natjecatelja bit će dostupna radna površina od $12,5 \text{ m}^2$ (6,5 m x 2 m).
- Radionica mora od drugih radionica biti odvojena pločom s ekranom; otvorena je s prednje i središnje strane radi prezentacije tematskih proizvoda.
- Nad radnim stolovima i strojevima potrebno je optimalno osvjetljenje.
- U radnom prostoru potrebna je jedna slavina i internet priključak.
- Prostor je potrebno ograditi ogradom visine minimalno 1,5 m, radi neometenog rada natjecatelja.
- Na prednjoj strani natjecateljskog prostora potrebno je staviti ekran za predstavljanje uratka natjecatelja i predstavljanja zanimanja.
- Poželjno je da ispred prostora za disciplinu AGRO budu izloženi proizvodi koji su proizveli učenici iz škola natjecatelja unutar svojih učeničkih zadruga ili u sklopu praktične nastave

SLIKA PREPORUČENOG POSTAVA PROSTORIJE



9. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST NATJECANJA

Ideje i mogućnosti promidžbe discipline *Agro*:

- prezentirati projekt, projektnu ideju, ciljeve i rezultate, vizualni identitet projekta
- podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi povrća i proizvoda od povrća u ljudskoj prehrani
- podijeliti stečena znanja i iskustva, kako stručna, tako i povezana s projektnim menadžmentom
- na vidljivom dijelu radnog prostora istaknuti fotografiju učenika natjecatelja, njegovo ime i prezime, naziv škole koju predstavlja te ime i prezime mentora
- svaki natjecatelj mora izraditi svoju stranicu i portfelj s načinima obavljanja praktične nastave u školskom vrtu ili na nekom OPG-u
- dati priliku uspješnim poljoprivrednim proizvođačima da urede izložbene prostore i predstave kakvu stručnu radnu snagu trebaju i s kojim kompetencijama
- informativna ploča, informativne i promidžbene aktivnosti
- nadarene učenike iz poljoprivrednih škola angažirati da demonstriraju neku tehniku poljoprivredne proizvodnje i zainteresiraju posjetitelje da je pokušaju savladati
- mogućnosti za stjecanje kvalifikacije
- slikovni prikaz modela zadataka i vrijeme trajanja pojedinog zadatka.

10. ODRŽIVOST

- Učenjem i natjecanjima učenici ovladavaju cijelim procesom zasnivanja povrtnjaka do konačnog proizvoda.
- Zadovoljavaju se individualne potrebe učenika, njihovo profesionalno informiranje te razvijanje znanja, vještina i sposobnosti kroz samostalni i/ili suradnički praktični rad.
- Razvija se poduzetničko i stvaralačko mišljenje te poduzetničke kompetencije.
- Razvija se trajna briga za okoliš i održivi razvoj.
- Na radnom mjestu svakog natjecatelja održava se prezentacija i degustacija poljoprivrednih proizvoda iz područja Hrvatske odakle je natjecatelj.
- Nakon natjecanja ostatak proizvoda bit će doniran humanitarnim udrugama.



world skills Croatia



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija



PODRŠKA IZVRSNOSTI,
INOVATIVNOSTI I VIDLJIVOSTI
STRUKOVNOG OBRAZOVANJA
I OSPOSOBLJAVANJA