



**PRAVILA I UPUTE ZA  
ORGANIZACIJU I PROVEDBU  
NATJECANJA UČENIKA  
STRUKOVNIH ŠKOLA**

**U ŠKOLSKOJ GODINI  
2024./2025.**



# SADRŽAJ

<b>1. O PRAVILIMA NATJECANJA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. NATJECANJA UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA .....</b>	<b>4</b>
2.1. OSNOVNA NAČELA WSC MODELA NATJECANJA.....	4
2.2. CILJEVI DRŽAVNIH NATJECANJA .....	5
2.3. DIONICI NATJECANJA .....	5
<b>3. NATJECATELJSKE DISCIPLINE.....</b>	<b>7</b>
<b>4. PRIPREMA, ORGANIZACIJA I NAČIN PROVOĐENJA NATJECANJA .....</b>	<b>8</b>
4.1. RAZINE NATJECANJA.....	8
4.2. ORGANIZACIJA NATJECANJA.....	8
4.3. MJESTO ODRŽAVANJA IZLUČNIH I DRŽAVNOG NATJECANJA.....	9
4.4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA WSC NATJECANJA.....	9
<i>Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.....</i>	<i>10</i>
<i>Školsko i međužupanijsko organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo .....</i>	<i>11</i>
<i>Škola domaćin i organizacijsko povjerenstvo za državno natjecanje .....</i>	<i>12</i>
<i>Tvrtka domaćin i organizacijsko povjerenstvo za državno natjecanje .....</i>	<i>12</i>
<i>Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje .....</i>	<i>13</i>
<b>5. SREDIŠNJI INFORMACIJSKI NATJECATELJSKI SUSTAV – WSC SINAS SUSTAV .....</b>	<b>15</b>
<b>6. NATJECATELJI .....</b>	<b>16</b>
<b>7. MENTORI.....</b>	<b>17</b>
<b>7. UPUTE ŠKOLAMA, UČENICIMA I MENTORIMA.....</b>	<b>18</b>
7.1. PROHODNOST NA DRŽAVNO NATJECANJE .....	18
7.2. ZADATCI NA NATJECANJIMA.....	18
7.3. POŠTENOST I TRANSPARENTNOST .....	19
7.4. UPUTE ZA VRIJEME NATJECANJA .....	19
<i>Pripremna faza .....</i>	<i>19</i>
<i>Faza natjecanja .....</i>	<i>20</i>
7.5. LJESTVICA PORETKA.....	20
7.6. ŽALBE .....	21
7.7. TRAJANJE NATJECANJA .....	21
7.8. HODOGRAM NATJECANJA.....	21
7.9. POHVALNICE, PRIZNANJA I NAGRADE .....	22
<b>8. SMOTRE RADOVA UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA .....</b>	<b>23</b>
<b>9. PRILOG I. POPIS DISCIPLINA ZA KOJE ĆE SE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. ODRŽATI DRŽAVNO NATJECANJE .....</b>	<b>24</b>



## 1. O PRAVILIMA NATJECANJA

Pravila natjecanja određuju smjernice i pravila za organizaciju i provedbu državnih natjecanja učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia* u školskoj godini 2024./2025. Pravila donosi prije natjecanja i unaprjeđuje poslije svakoga natjecanja Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Svi sudionici državnih natjecanja učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia* dužni su se pridržavati Pravila o provedbi natjecanja.

Uporaba imenica (učenik, učitelj, natjecatelj, nastavnik, mentor, stručnjak, član) u tekstu podrazumijeva osobe ženskog i muškoga spola, dakle: učenice/učenike, učiteljice/učitelje, natjecateljice/natjecatelje, nastavnice/nastavnike, mentorice/mentore, stručnjakinje/stručnjake, članice/članove.



## 2. NATJECANJA UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA

**Državna natjecanja učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia** (dalje u tekstu: WSC natjecanja) provode se s ciljem promidžbe strukovnog obrazovanja i važnosti vještina, razvoja karijere, međunarodne suradnje te natjecanja mladih osoba općenito. Provedbom natjecanja pod nazivom *WorldSkills* osigurava se i vidljivost hrvatskih natjecanja učenika strukovnih škola na međunarodnoj razini.

Primarna svrha strukovnih natjecanja učenika strukovnih škola u Republici Hrvatskoj je osiguravanje okvira za promociju i podizanje privlačnosti strukovnog obrazovanja i to prezentiranjem široj javnosti, a posebice učenicima osnovnih škola, stručnih kompetencija te demonstracijom vještina potrebnih za uspješno obavljanje zadataka karakterističnih za određeno strukovno zanimanje.

Natjecanja služe i kao mehanizam za povezivanje strukovnog obrazovanja i zahtjeva pojedine gospodarske djelatnosti radi neprestanoga poboljšanja kvalitete rada srednjih strukovnih škola, suvremenih načina poučavanja i učenja temeljena na radu.

Zadatci na državnim natjecanjima temelje se na standardima zanimanja, standardima kvalifikacija i strukovnim kurikulumima te na kurikulumima ustanove srednjih strukovnih škola u pojedinim sektorima. Natjecanja imaju i za cilj kontinuirano unaprjeđenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja učenika u skladu s potrebama tržišta rada.

Sudjelovanje na svim razinama natjecanja i smotri proizlazi iz redovitoga školskog programa, izvannastavnoga rada ili dodatne nastave koja se provodi tijekom cijele školske godine i sastavni je dio godišnjega plana i programa rada škole te industrijskog standarda koji se definira u tehničkom opisu pojedine discipline.

### 2.1. OSNOVNA NAČELA WSC MODELA NATJECANJA

**Promocija vrijednosti i načela strukovnog obrazovanja kroz natjecanja i smotre:** WSC natjecanja nisu sama sebi svrha te služe promociji strukovnog obrazovanja kod poslodavaca, učenika osnovnih škola i njihovih roditelja/skrbnika i u javnosti.

**Osobno ostvarivanje:** Sudjelovanjem u natjecanjima podržava se razvoj samoinicijative, samopouzdanosti, kritičnosti, komunikativnosti i timskoga rada koji su nužni za uspjeh pojedinca na tržištu rada.

**Promocija vještina:** Bitan element povećanja interesa za srednjim strukovnim obrazovanjem jest vidljivost i osnaživanje svijesti o važnosti rada i stvaralačkoga duha hrvatskoga naroda. Održavanje natjecanja mora biti atraktivno posjetiteljima, medijima te poslodavcima. Tamo gdje bude moguće, WSC natjecanja će tražiti poveznice s drugim događanjima kojima se promiče važnost strukovnih vještina.

**Vidljivost natjecanja:** Zadatak WSC natjecanja je neprestana izgradnja svijesti o nacionalnom natjecanju i važnosti onoga što to natjecanje predstavlja. Kroz organizaciju i sudjelovanje na natjecanjima prezentiraju se i napredne i kreativne srednje strukovne škole. Učenici koji su sudjelovali na natjecanjima (državnim i međunarodnim), a posebice oni koji su osvojili prva mjesta, postaju promotori strukovnog obrazovanja i strukovnih vještina, a njihova uspješnost služi kao poticaj ostalim učenicima da se uključe u natjecanja.

**Povezivanje s gospodarstvom:** WSC natjecanja služe kao platforma za povezivanje srednjeg strukovnog obrazovanja i gospodarskih subjekata (njihovim sudjelovanjem u organizaciji i provedbi natjecanja - podrška, sponzorstvo, osiguravanje opreme i alata, nagrade itd.). Sudjelovanje predstavnika gospodarstva jedan je od načina da se postigne i dugoročni cilj – povećanja zapošljivosti učenika koji su sudjelovali na natjecanjima te demonstrirali svoje vještine mogućim budućim poslodavcima.

**Unaprjeđenje obrazovanja:** Natjecanja su mjesta razmjene znanja i iskustava strukovnih nastavnika, čime se pozitivno djeluje na povećavanje stručnih, ali i komunikacijskih, prezentacijskih, organizacijskih i drugih vještina nastavnika.



**Poticanje poduzetničkoga duha:** Poticati će se poduzetnički duh i mogućnost realizacije ideja kod natjecatelja kroz proces priprema za natjecanje, samo natjecanje i nastavak suradnje natjecatelja, zajednice bivših učenika, WSC-a i gospodarstva. Primjeri dobre prakse mogu biti motiv, poticaj i inspiracija drugim školama, mentorima i učenicima.

**Poticanje kreativnosti:** Model zadatka za natjecanje potiče istraživački i otvoren pristup te razvoj kreativnih, inovativnih i originalnih rješenja koja će pokazati kroz natjecanje.

**Međunarodna suradnja:** Provedba nacionalnog natjecanja pod nazivom *WorldSkills Croatia* (WSC) predstavlja izvrsnost i kvalitetu hrvatskoga strukovnog obrazovanja u međunarodnome kontekstu te osigurava vidljivost hrvatskog natjecanja u okviru WorldSkills pokreta.

## 2.2. CILJEVI DRŽAVNIH NATJECANJA

- povećati privlačnost strukovnog obrazovanja i time potaknuti upis većega broja učenika u strukovne škole
- izgraditi svijest u širem krugu stanovništva Republike Hrvatske da strukovno obrazovanje nije lošiji odabir u odnosu na gimnazijsko obrazovanje
- naglasiti važnosti strukovnih zanimanja na razini Republike Hrvatske
- povezati gospodarstvo i strukovno obrazovanje kroz suradnju sa školama i izravno zapošljavanje učenika
- potaknuti poduzetnički duh kod mladih ljudi kako bi pokretali svoje poslove i razvijali svoju struku
- pridonijeti vertikalnoj prohodnosti prema višem obrazovanju u nekim kvalifikacijama
- kontinuirano usavršavati znanja i vještine nastavnika
- razvijati timski rad i pozitivan natjecateljski duh kod učenika.

## 2.3. DIONICI NATJECANJA

- natjecatelji
- mentori
- radne skupine za izradu tehničkog opisa i modela zadatka
- školsko organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo
- međužupanijsko organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo
- organizacijsko povjerenstvo državnoga natjecanja
- prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje
- posjetitelji
- partneri
- mediji
- izlagači
- osnivači škola
- škola domaćin
- škola podrške
- tvrtka domaćin
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- predstavnici gospodarstva
- zajednice strukovnih škola
- udruge strukovnih škola
- predstavnici visokog obrazovanja.

### Pojašnjenja pojedinih dionika

- Natjecatelji su učenici srednjih strukovnih škola koji sudjeluju na natjecanju u svojoj disciplini.
- Mentori su nastavnici srednjih strukovnih škola koji pripremaju učenika za natjecanje i prate ih na samome natjecanju.
- Radna skupina izrađuje dokumente tehnički opis discipline i model zadatka (testni radni zadatak) i zadatke za natjecanja za nove discipline koje se uvode po prvi put, ovisno o potrebi i interesu škola.



- Školska organizacijska i prosudbena povjerenstva imenuje škola, a uključuje organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo.
- Međužupanijska organizacijska i prosudbena povjerenstva imenuje osnivač na prijedlog škole, a uključuje organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo.
- Za vrjednovanje natjecatelja na državnome natjecanju Agencija imenuje prosudbeno povjerenstvo za svaku disciplinu.
- Organizacijsko povjerenstvo državnoga natjecanja pojedine natjecateljske discipline imenuje škola ili tvrtka domaćin na državnoj razini.
- Posjetitelji su sve osobe koje promatraju natjecanje, ali nisu dio natjecateljskoga dijela.
- Partneri su organizacije koje pružaju pomoć u organizaciji natjecanja i/ili specifičnih vještina na natjecanju ulaganjem svojih resursa (materijalnih, ljudskih, intelektualnih i dr.).
- Mediji su organizacije koje prenose događanja vezana uz natjecanja i samo natjecanje širem krugu ljudi radi promocije i širenja svijesti o natjecanju.
- Izlagači su organizacije koje koriste natjecanje kao platformu za vlastitu promociju, a nužno ne sponzoriraju natjecanje.
- Osnivači škola mogu biti: Republika Hrvatska, jedinice lokalne samouprave, jedinice područne (regionalne) samouprave te druge pravne ili fizičke osobe.
- Škola domaćin osigurava dostatne i odgovarajuće ljudske i materijalne resurse nužne za planiranje, organizaciju i provedbu državnoga natjecanja u određenoj disciplini. Bira se na temelju javnoga poziva i uz financijsku podršku Agencije.
- Škola podrške osigurava dostatne i odgovarajuće ljudske i materijalne resurse nužne za planiranje, organizaciju i provedbu državnoga natjecanja u određenoj disciplini, uz financijsku podršku Agencije. Škola podrške može i organizacijski podržati tvrtku domaćina.
- Tvrtka domaćin - domaćin discipline na državnoj razini može biti i gospodarski subjekt. Tvrtka domaćin osigurava dostatne i odgovarajuće ljudske i materijalne resurse nužne za planiranje, organizaciju i provedbu državnoga natjecanja u određenoj disciplini. Tvrtka domaćin može imati organizacijsku podršku škole.
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) koordinator je svih državnih natjecanja i upravlja procesom planiranja izlučnih i državnih natjecanja. U suradnji sa školama ili tvrtkama domaćinima organizira i provodi državna natjecanja te osigurava sustav kvalitete i vidljivost državnih natjecanja u medijskome prostoru.
- Predstavnici gospodarstva organizacije su i pojedinci koji mogu biti uključeni u aktivnosti oko natjecanja i/ili biti članovi radnih skupina i prosudbenoga povjerenstva.
- Zajednice strukovnih škola oblici su dobrovoljnog udruživanja strukovnih škola u kojima se izvode kurikulumi iz određenih strukovnih obrazovnih sektora radi dogovora i rješavanja zajedničkih problema sukladno statutu zajednice, a mogu pružiti podršku organizaciji natjecanja.
- Udruge strukovnih škola oblici su udruživanja strukovnih škola određenih strukovnih obrazovnih sektora koje planiraju i provode zajedničke aktivnosti iz svog djelokruga određenog statutom udruge, a mogu pružiti podršku organizaciji natjecanja.
- Predstavnici visokog obrazovanja jesu nastavno osoblje visokoškolskih ustanova, a mogu biti članovi radnih skupina i prosudbenoga povjerenstva.



### 3. NATJECATELJSKE DISCIPLINE

Po uzoru na *WorldSkills* i *EuroSkills* natjecanja, koja su postala ogledni primjer natjecanja mladih osoba, strukovna natjecanja temelje se na individualnom i timski orijentiranome prikazivanju vještina - ovisno o specifičnostima pojedine discipline.

Agencija odlučuje o disciplinama natjecanja. Odabir natjecateljskih disciplina temelji se na sljedećim kriterijima:

- iskazu interesa škola za sudjelovanje njihovih učenika u strukovnim natjecanjima
- veličina sektora i podsektora
- broj učenika koji se obrazuje za stjecanje kvalifikacija koje su povezane s pojedinom disciplinom
- organizacijska i logistička zahtjevnost
- deficitarnost zanimanja
- potrebe i mogućnosti suradnje s gospodarstvom
- atraktivnost natjecanja u pojedinoj disciplini
- dostupna financijska sredstva.

**Treba naglasiti da će se praćenjem tehnološkoga razvoja, razvoja gospodarstva i promjena u razvojnim strategijama Republike Hrvatske redovito revidirati i, po potrebi, napraviti izmjene u disciplinama koje se pojavljuju na državnome natjecanju.**

Za školsku godinu 2024./2025. Agencija je definirala:

- 42 natjecateljsku disciplinu u 13 sektora uključujući i 1 za učenike s teškoćama
- 2 međusektorske discipline
- 3 smotre:
  - o jednu za učenike s teškoćama,
  - o smotru i sajam Vježbeničkih tvrtki
  - o međusektorsku smotru učeničkoga stvaralaštva.

Natjecanje u svim disciplinama može biti pojedinačno ili u timu (pri čemu tim podrazumijeva 2 natjecatelja), ovisno o specifičnostima same discipline, što je opisano u tehničkom opisu discipline. Disciplina može biti unutar jednoga podsektora ili međusektorska.

U Prilogu I. ovoga dokumenta nalazi se popis disciplina, tip (pojedinačno ili timsko) te broj sudionika za koje će se u školskoj godini 2024./2025. održati državno natjecanje.

## 4. PRIPREMA, ORGANIZACIJA I NAČIN PROVOĐENJA NATJECANJA

Natjecanja učenika strukovnih škola provode se u skladu s ovim Pravilima, tehničkim opisom i modelom zadatka te specifičnim pravilima discipline.

Pravila definiraju ključne parametre pripreme, organizacije i načina provođenja s obzirom na postavljene ciljeve i načela WSC modela natjecanja.

Natjecanja učenika strukovnih škola na svim razinama provode se prema smjernicama i uz podršku Agencije, a uz sudjelovanje različitih dionika.

### 4.1. RAZINE NATJECANJA

WSC natjecanja imaju sljedeće razine:

- školska
- izlučna
- državno natjecanje.

Školska natjecanja su kvalifikacijska ili za izlučno natjecanje ili izravno za državno natjecanje.

Sudjelovanje na državnom natjecanju moguće je na dva načina:

#### A. ŠKOLSKO NATJECANJE > DRŽAVNO NATJECANJE

Ako je ukupan broj škola u kojima se izvodi nastava za stjecanje kvalifikacije povezane s natjecateljskom disciplinom, a koje su Agenciji iskazale interes za sudjelovanjem na natjecanjima manji ili jednak maksimalnom broju definiranih mjesta na državnom natjecanju, *državnome natjecanju prethode samo školska natjecanja, koja imaju onda funkciju izlučnosti.*

U šk. godini 2024./2025. broj natjecatelja na državnome natjecanju definiran je u Prilogu I. Popis disciplina za koje će se održati državno natjecanje. Prilog I. sastavni je dio Pravila natjecanja.

#### B. ŠKOLSKO NATJECANJE > IZLUČNO NATJECANJE > DRŽAVNO NATJECANJE

Izlučna natjecanja organiziraju se za sve discipline u kojima je broj prijavljenih škola veći od definiranog broja natjecatelja na državnom natjecanju. Izlučno natjecanje može se organizirati na dva podnačina:

- B.1. međužupanijsko/a natjecanje/a po grupama županija (u sektorima s velikim brojem škola)
- B.2. jedno izlučno natjecanje tamo gdje je broj škola veći od definiranog broja natjecatelja na državnom natjecanju, ali nije potrebno ili moguće imati natjecanja u više regija, odnosno u disciplinama gdje su škole geografski raspršene te se ne mogu grupirati prema županijama/regiji.

### 4.2. ORGANIZACIJA NATJECANJA

Natjecanja na školskoj razini organizira svaka škola zasebno.

Ukoliko su školska ujedno i izlučna natjecanja (izravan plasman na državno natjecanje), također, svaka škola organizira natjecanje zasebno.

Izlučno međužupanijsko natjecanje organizira škola domaćin i u tome surađuje sa županijom, odnosno Gradom Zagrebom te prema potrebi odgovarajućom strukovnom udrugom, zajednicom ili društvom. Natjecanje može imati jednog ili više suorganizatora.

Organizator, odnosno škola domaćin međužupanijskoga natjecanja, utvrđuje se međusobnim dogovorom županija i Agencije.





U vrijeme održavanja međuzupanijskih natjecanja održava se i natjecanje na razini Grada Zagreba, ali i ona školska natjecanja koja imaju funkciju izlučnog natjecanja, odnosno vode na državno natjecanje.

Organizator natjecanja na državnoj razini je Agencija, koja ih i provodi u suradnji sa školama domaćinima odabranima na temelju javnoga poziva Agencije ili izravnim dogovor s gospodarskim subjektom koji je iskazao interes biti domaćinom. Suorganizatori mogu biti gospodarski subjekti, strukovne udruge, zajednice ili društva, visoka učilišta ili znanstveni instituti, županija, grad ili općina i druga strukovna škola.

### 4.3. MJESTO ODRŽAVANJA IZLUČNIH I DRŽAVNOG NATJECANJA

U šk. godini 2024./2025. izlučna natjecanja po modelu B.1. i B.2. (opisano u točki 4.1. ovih Pravila) provode se u prostoru škole domaćina ili drugom prostoru koji odredi škola domaćin. Za izlučno natjecanje, osnivač imenuje Organizacijsko povjerenstvo. Način organizacije u suradnji dogovaraju Agencija i škola domaćin.

Državno natjecanje učenika strukovnih škola – *WorldSkills Croatia 2025.* održat će se na centralnoj lokaciji, a koja zadovoljava prostorne i infrastrukturne uvjete svih disciplina u suradnji sa školama/tvrtkama domaćinima, prema sljedećem modelu:

- organizacija trodnevnoga događanja na jednome mjestu uz sudjelovanje svih sudionika uz prisustvo posjetitelja (*događanje za sve sudionike traje tri (3) dana u trajanju od 12 do 16 sati natjecanja*)).

Svaka disciplina koja će se održavati u okviru velikog događanja na jednome mjestu ima svoju školu ili tvrtku domaćina.

Škole domaćini biraju se na temelju javnoga poziva što ga raspisuje ASOO, a domaćini su u svojim kao i u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba. Tvrtke, kao gospodarski subjekti mogu biti domaćini natjecanjima na državnoj razini.

Škole domaćini biraju se između svih prijavljenih škola, a na temelju kriterija koje propiše ASOO u javnome pozivu. Domaćin može biti i gospodarski subjekt koji je iskazao interes biti domaćinom.

Jedna škola ili gospodarski subjekt može biti domaćin više disciplina.

### 4.4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA WSC NATJECANJA

Agencija usklađuje provedbu natjecanja učenika strukovnih škola u strukovnim disciplinama na svim razinama.

U organizaciji i provedbi WSC natjecanja sudjeluju sljedeća povjerenstva:

- organizacijsko povjerenstvo
- prosudbeno povjerenstvo.

Za školska natjecanja ravnatelj škole imenuje organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo za svaku disciplinu u kojoj se provodi natjecanje.

Međuzupanijska organizacijska i prosudbena povjerenstva i povjerenstva Grada Zagreba imenuje upravno tijelo županije, odnosno Grad Zagreb, mjerodavno za poslove obrazovanja na čijem se području natjecanje održava, a na prijedlog škole.

Za državna natjecanja organizacijsko povjerenstvo škole domaćina natjecanja imenuje ravnatelj škole domaćina za svaku disciplinu kojoj je domaćin te o tome obavještava Agenciju (elektroničkom poštom na adresu [worldskillscroatia@asoo.hr](mailto:worldskillscroatia@asoo.hr)), a u skladu s rokovima utvrđenima u javnome pozivu za odabir škole domaćina. Organizacijsko povjerenstvo, u pravilu, ima do 5 članova.

Za državna natjecanja, u disciplinama gdje je domaćin discipline gospodarski subjekt, organizacijsko povjerenstvo imenuje čelna osoba ovlaštena za zastupanje te o tome obavještava Agenciju na isti način.



Za državna natjecanja, u disciplinama gdje je domaćin discipline gospodarski subjekt uz školu podrške, organizacijsko povjerenstvo imenuje u dogovoru ravnatelj škole podrške i čelna osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, te o tome obavještava Agenciju na isti način.

Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje za svaku disciplinu imenuje Agencija na temelju javnoga poziva.

Sva povjerenstva imenuju se na određeno vrijeme, ali ne dulje od godine dana.

Radne skupine za izradu tehničkog opisa i modela zadatka imenuje Agencija na temelju javnog poziva.

## Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

### Zadaća Agencije:

- usklađivanje provedbe natjecanja i smotri učenika strukovnih škola iz strukovnih disciplina na svim razinama
- koordiniranje i upravljanje procesom pripreme, organizacije i provedbe natjecanja na državnoj razini (donosi pravila, tehničke opise, modele zadatka, raspisuje pozive i imenuje škole domaćine, pruža podršku školama domaćinima, imenuje državna prosudbena povjerenstva), a u suradnji sa školama domaćinima. U ime Agencije škole domaćini, na temelju poziva i ugovora, provode natjecanja
- određuje discipline natjecanja
- odlučuje o broju učenika i mentora – sudionika na državnoj razini natjecanja i smotri
- imenuje radne skupine za izradu tehničkog opisa i modela zadatka
- donosi tehnički opis disciplina i model zadatka
- komunicira s osnivačima i koordinira odabir škola domaćina međuzupanijskih natjecanja
- raspisuje javne pozive za odabir škola domaćina natjecanja na državnoj razini
- dogovara domaćinstvo s gospodarskim subjektima
- iznimno može i sama pripremiti i provesti natjecanje u skladu s pravilima natjecanja te tehničkim opisom discipline, prema potrebi uz školu podrške
- imenuje škole/tvrtke domaćine natjecanja na državnoj razini
- pruža stručnu podršku školama/tvrtkama domaćinima državnih natjecanja
- osigurava financijska sredstva za provedbu natjecanja na državnoj razini
- imenuje prosudbena povjerenstva za državno natjecanje za sve discipline
- provodi redovito usavršavanje za ravnatelje, nastavnike i članove radnih skupina i prosudbenih povjerenstava
- razvija i održava informacijski sustav natjecanja
- aktivno promiče i podiže vidljivost natjecanja
- osigurava i podiže kvalitetu sustava natjecanja na svim razinama.

Agencija podmiruje troškove nastale za pripremu, organizaciju i provedbu državnih natjecanja, uključujući i za:

- smještaj i prehranu sudionika (natjecatelja, mentora/pratnje, članova prosudbenih povjerenstava, organizacijskih povjerenstava)
- troškove prijevoza i naknade za dnevnicu za mentore te troškove prijevoza za učenike natjecatelje; navedene troškove podmiruje škola te na odgovarajućem obrascu podnosi zahtjev Agenciji za povrat sredstava
- troškove prijevoza članova prosudbenih povjerenstava temeljem zahtjeva za povrat sredstava
- naknade članovima prosudbenoga povjerenstava
- troškove domaćinstva natjecanja koje ima škola, a na temelju javnoga poziva, odobrenoga troškovnika i zahtjeva za povrat sredstava.

U slučaju kad je natjecanje na jednome mjestu, Agencija pokriva svakoj školi domaćinu i troškove:

- prijevoza, smještaja i prehrane volontera (u pravilu do 10 osoba po disciplini) koji pomažu u provedbi natjecanja za pojedine discipline (npr. modeli, asistenti u izvođenju aktivnosti, tehničari, itd.) ili aktivnosti *Isprobaj vještinu*



- ovisno o dostupnim sredstvima - i naknade dijelu članova organizacijskih povjerenstava iz škola, a koji uređuju prostor discipline prije i nakon natjecanja.

### Školsko i međužupanijsko organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo

Školska organizacijska i prosudbena povjerenstva imenuje škola, a uključuje organizacijsko (3 – 5 članova) i prosudbeno povjerenstvo (minimalno tri člana).

Međužupanijska organizacijska i prosudbena povjerenstva imenuje osnivač na prijedlog škole, a uključuje organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo. Broj članova organizacijskog povjerenstva uključuje do 5 članova. Broj članova prosudbenog povjerenstva razmjernan je broju prijavljenih škola sudionika te se utvrđuje u dogovoru s osnivačem na prijedlog škole domaćina.

Navedena povjerenstva imenuju se jednom odlukom kojom se odvojeno navode članovi organizacijskog i prosudbenog povjerenstva.

Članovi školskih i međužupanijskih organizacijskih povjerenstava su odgojno-obrazovni i administrativni radnici strukovnih škola, a predsjednik je ravnatelj škole u kojoj se održava natjecanje.

Članovi školskih i međužupanijskih prosudbenih povjerenstava mogu biti nastavnici i poslodavci, a predsjednik je ravnatelj škole ili nastavnik škole koja je domaćin i u kojoj se održava natjecanje (imenuje ga ravnatelj).

Pri imenovanju Međužupanijskih prosudbenih povjerenstava, škola domaćin treba voditi računa da sastav povjerenstva ne čini većinu članova iz škole domaćina kako bi se zadovoljilo načelo poštenosti i transparentnosti.

Nastavnik koji je član prosudbenog povjerenstva u određenoj disciplini ne može biti mentor učeniku koji se natječe u toj istoj disciplini, bez obzira na razinu natjecanja. Nastavnik koji je član prosudbenog povjerenstva može biti mentor učeniku koji se natječe u disciplini različitoj od one u kojoj je član imenovan, bez obzira na razinu natjecanja.

Nastavnik koji je član prosudbenog povjerenstva u određenoj disciplini ne može sudjelovati u ocjenjivanju učenika koji se natječe u toj istoj disciplini, bez obzira na razinu natjecanja, a koji dolazi iz njegove škole ili mu je mentor kod poslodavca.

Članovi prosudbenog povjerenstva ne mogu biti roditelji ili u rodbinskoj vezi s učenicima koji sudjeluju na natjecanju, niti mentori kod poslodavca.

U disciplinama u kojima školsko natjecanje vodi izravno na državno natjecanje (način A., opisano u točki 4.1. ovih Pravila), školsko prosudbeno povjerenstvo ima istu ulogu kao međužupanijsko prosudbeno povjerenstvo.

### Zadaci školskoga/međužupanijskog organizacijskoga povjerenstva:

1. Poznavanje tehničkog opisa discipline i modela zadatka
2. Provedba natjecanja u skladu s Pravilima
3. Osiguravanje odgovarajućega prostora te potrebnoga pribora i materijala za provedbu natjecanja
4. Obavljanje stručno-tehničkih poslova
5. U suradnji sa školskim administratorom, upisivanje podataka o članovima prosudbenih povjerenstava za izlučna natjecanja u informatički sustav WSC SINAS
6. Priprema i tiskanje materijala vezanih uz natjecanje
7. Analiza natjecanja u dijelu organizacije te donošenje zaključaka i preporuka koje prosljeđuje ASOO-u
8. Evaluacija natjecanja slijedom razgovora s mentorima i natjecateljima
9. Izrada izvješća o provedenom međužupanijskom natjecanju
10. Ostali poslovi koji proizlaze iz specifičnosti natjecanja, a obuhvaćeni su odlukom o imenovanju pojedinoga povjerenstva.



### Zadaciškolskog i međužupanijskoga prosudbenoga povjerenstva:

1. Poznavanje tehničkog opisa discipline i modela zadatka
2. Školsko prosudbeno povjerenstvo:
  - a) Izrada zadatka za školsko natjecanje temeljem modela i tehničkog opisa i uz primjenu pravila vrjednovanja i bodovanja iz tehničkog opisa, a koji se može provesti u predviđenom vremenskom okviru.
3. Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje:
  - a) Osiguravanje tajnosti zadataka za izlučno natjecanje koje je izradilo prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje, a koji je dostupan u WSC SINAS sustavu u zadanom vremenskom razdoblju
  - b) Primjena pravila vrjednovanja i bodovanja sukladno tablici ocjenjivanja koju je izradilo prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje, a temeljem tehničkog opisa pojedine discipline
4. Zaprimanje i rješavanje žalbi natjecatelja, u pratnji mentora
5. U suradnji sa školskim administratorom, upisivanje podataka u WSC SINAS sustav; sastavljanje privremene liste rezultata, konačne liste rezultata
6. Analiza natjecanja u dijelu prosudbe te donošenje zaključaka i preporuka koje prosljeđuju Agenciji
7. Ostali poslovi koji proizlaze iz specifičnosti natjecanja, a obuhvaćeni su odlukom o imenovanju pojedinoga povjerenstva.

### Škola domaćin i organizacijsko povjerenstvo za državno natjecanje

Školu domaćina državnoga natjecanja koja ispunjava uvjete za provedbu natjecanja prema tehničkom opisu discipline imenuje Agencija.

Škola domaćin može navesti i suorganizatore natjecanja, ali Agencija odabire i imenuje jednu školu domaćina za jednu disciplinu.

Jedna škola može biti domaćin u dvije ili više disciplina, u jednom ili više sektora.

Za svaku disciplinu kojoj je škola domaćin imenuje se zasebno organizacijsko povjerenstvo.

### Tvrtka domaćin i organizacijsko povjerenstvo za državno natjecanje

Tvrtka domaćin državnoga natjecanja koja ispunjava uvjete za provedbu natjecanja prema tehničkom opisu discipline sklapa ugovor o suradnji s Agencijom.

Tvrtka domaćin može navesti i suorganizatore natjecanja (škola podrške), ali Agencija odabire i imenuje jednu tvrtku domaćina za jednu disciplinu.

Jedna tvrtka može biti domaćin u dvije ili više disciplina, u jednom ili više sektora.

Za svaku disciplinu kojoj je tvrtka domaćin imenuje se zasebno organizacijsko povjerenstvo (vidi 4.4. Organizacijska struktura WSC natjecanja).

### Zadaciškole/tvrtke domaćina

Škola/tvrtka domaćin mora pripremiti i provesti natjecanje u skladu s pravilima natjecanja te tehničkim opisom discipline, u svomu prostoru ili u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba, odnosno na jednome mjestu.



Škola domaćin imenuje organizacijsko povjerenstvo koje čine ravnatelj škole, odgojno-obrazovni i administrativni radnici. U slučaju kad je gospodarski subjekt domaćin discipline, organizacijsko povjerenstvo čine odgovarajući stručnjaci.

Članovi organizacijskoga povjerenstva iz reda nastavnika ne mogu biti mentori natjecateljima u disciplini u kojoj je škola domaćin, bez obzira na razinu natjecanja.

Članovi organizacijskoga povjerenstva mogu biti i predstavnici poslodavaca i visokih učilišta, drugih škola, udruga i zajednica strukovnih škola. Jedan član organizacijskoga povjerenstva ujedno je i glavni voditelj radnoga mjesta discipline, a imenuje ga ravnatelj škole, odnosno čelna osoba gospodarskoga subjekta.

Organizacijsko povjerenstvo:

- organizira, priprema i provodi natjecanje na državnoj razini u jednoj disciplini
- prema specifikacijama za svaku disciplinu iz tehničkog opisa osigurava tehničke uvjete za natjecanje
- ako se natjecanje održava u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba, odnosno na jednome mjestu, osigurava i prevozi opremu (samostalno ili kroz suradnju s drugim školama i poslodavcima)
- osigurava materijal nužan za natjecanje, a prema tehničkom opisu discipline i modelu zadatka
- osigurava sadržaje te prema potrebi i volonterima na prostoru natjecanja za pružanje informacija o disciplini, odnosno kvalifikacijama koje su povezane s njom
- pruža podršku i osigurava uvjete za rad prosudbenoga povjerenstva za državno natjecanje
- priprema i organizira tisak materijala vezanih uz natjecanje
- radi analizu svih dijelova natjecanja na temelju kojih donosi zaključke i preporuke koje prosljeđuje Agenciji
- izrađuje izvješće o provedenom natjecanju koje škola domaćin šalje Agenciji
- komunicira s Agencijom oko stručnih i tehničkih pitanja organizacije državnoga natjecanja.

Škole domaćini imaju obvezu organizirati diseminaciju i promociju događanja te osigurati vidljivost natjecanja. Škole domaćini u suradnji s drugim (su)organizatorima obavještavaju sredstva javnoga priopćavanja (na lokalnoj i regionalnoj razini) prije samoga natjecanja.

Škole domaćini, u suradnji s drugim dionicima, trebaju informirati osnovne škole i učenike završnih razreda te njihove roditelje/skrbnike u njihovoj lokalnoj/regionalnoj sredini o natjecanju.

Kad se natjecanja održavaju na jednome mjestu Agencija osigurava prostor, obavještava nacionalne medije te, prema raspoloživim sredstvima, potiče i organizira dolazak učenika osnovnih škola na događanje.

Prije i nakon natjecanja te na samome natjecanju poželjna je organizacija i raznih događaja (izložbe radova i/ili panoa s prethodnih natjecanja, radionice, prezentacije, fokus-grupe, paneli, kontakti s medijima, bivši učenici ili prvaci te sudionici međunarodnih natjecanja itd.) te osigurani tiskani materijali (promidžbeni letci s podacima o strukovnim zanimanjima, popisi škola itd.) sa svrhom promocije natjecanja i povećavanja svijesti o natjecanju, strukovnim vještinama i strukovnom obrazovanju.

## Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje

Prosudbeno povjerenstvo za državna natjecanja imenuje Agencija koje, u pravilu, čini do pet članova, a uključuje predstavnike gospodarstva, strukovnih škola i, po potrebi, visokoškolskih ustanova - ovisno o disciplini.

Jedan od članova povjerenstva imenuje se njegovim predsjednikom.

### Zadaće:

- proučiti Pravila natjecanja
- proučiti tehnički opis discipline i model zadatka
- sudjelovati u usavršavanjima u organizaciji Agencije
- temeljem tehničkog opisa i modela zadatka za državno natjecanje, izraditi zadatak za međužupanijsko, odnosno školsko natjecanje u disciplinama u kojima školsko izravno vodi na državno natjecanje



- temeljem modela zadatka izraditi zadatak za državno natjecanje. Zadatak za državno natjecanje mora sadržavati dva (2) dodatna modula, koji svaki čini 30 % zadatka za trajanje natjecanja od 12 do 16 sati
- 10 dana prije natjecanja dostaviti Agenciji:
  - o zadatak za natjecanje na način da odabere jedan od dva dodatna modula; taj modul s preostalih 70 % zadatka postaje zadatak za državno natjecanje
  - o koristiti pravila vrjednovanja i bodovanja iz tehničkog opisa discipline te kriterije vrjednovanja koji su navedeni u tehničkom opisu i modelu zadatka te izraditi tablicu ocjenjivanja
  - o Vremenik natjecateljske discipline
  - o Specifična pravila discipline
- upisivati podatke u *Competition Information System* (CIS): sastavljanje privremene liste rezultata, konačne liste rezultata
- analizirati provedeno natjecanje u dijelu prosudbe te donositi zaključke i preporuke te ih proslijediti Agenciji
- na imenovanje *Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih* na izlučnoj/međužupanijskoj razini natjecanja može biti prisutan član državnog prosudbenog povjerenstva koji je zadužen za provedbu načela poštenosti i transparentnosti u prosudbi.
- ostali poslovi koji proizlaze iz specifičnosti natjecanja, a obuhvaćeni su odlukom o imenovanju pojedinoga povjerenstva.



## 5. SREDIŠNJI INFORMACIJSKI NATJECATELJSKI SUSTAV – WSC SINAS SUSTAV

Središnji Informacijski Natjecateljski Sustav - *WSC SINAS* sustav predviđen je primarno za podršku pripremi i provedbi natjecanja učenika strukovnih škola te je središnje mjesto za prikupljanje svih podataka o izlučnim i državnim natjecanjima te komunikaciju između strukovnih škola i Agencije.

*WSC SINAS* sustav obuhvaća niz funkcionalnosti:

- popis škola, učenika i mentora, povezanih s e-maticom
- popis aktivnih disciplina
- upravljanje brojem sudionika po disciplinama na svim razinama natjecanja
- prijave natjecatelja i mentora
- popis škola domaćina i članova prosudbenih povjerenstava
- povezanost s CIS sustavom (razvijen i ustupljen od strane WorldSkills International) za bilježenje prosudbi i vrednovanja te generiranje ljestvica poredaka
- ispis potvrda o sudjelovanju, pohvalnica, priznanja i zahvalnica,
- modul za e-učenje,
- forum,
- izrada izvještaja, itd.

Strukovne škole imenuju školske administratore koji u ime škole unose i pregledavaju podatke iz *WSC SINAS* sustava za sljedeće korake:

- iskaz interesa škole za sudjelovanje u natjecanju u tekućoj školskoj godini
- prijavu škole za natjecanje u tekućoj školskoj godini
- prijavu i pregled učenika i mentora za izlučno natjecanje
- unos podataka o članovima prosudbenih povjerenstava za izlučno natjecanje
- preuzimanje zadataka za izlučno natjecanje
- unos i pregled bodova te izrada ljestvice poretka za izlučno natjecanje
- prijavu učenika i mentora za državno natjecanje
- po završetku državnog natjecanja, *WSC SINAS* sustav generički šalje, za državnu razinu, potvrde o sudjelovanju, pohvalnice, priznanja i zahvalnice na e-adrese imenovanih školskih administratora koji ih prosljeđuju sudionicima svoje škole.

Školski administratori dužni su aktivno pratiti upute Agencije i redovito ažurirati podatke za svoju školu u *WSC SINAS* sustavu.



## 6. NATJECATELJI

Natjecati se mogu redoviti učenici srednjih škola Republike Hrvatske, u skladu s načelom slobode izbora svakog učenika. Pod istim uvjetima na natjecanjima mogu sudjelovati i učenici s teškoćama.

Na državnom natjecanju u jednoj disciplini učenik/natjecatelj može nastupiti samo jednom tijekom svojeg redovitog strukovnog obrazovanja neovisno o godini obrazovanja.

Ukoliko je natjecatelj sudjelovao na izlučnoj razini, a nije ostvario plasman i poziv na državno natjecanje, ima mogućnost sudjelovanja u novom ciklusu natjecanja u novoj školskoj godini, uz uvjet da je i dalje u sustavu redovnog strukovnog obrazovanja.

Natjecatelji koji su ostvarili plasman na državno natjecanje zaprimaju poziv na državno natjecanje WSC SINAS sustava, a o čemu ih obavještava školski administrator WSC SINAS-a.

U skladu s načelom slobode izbora svakog učenika u natjecanju mogu sudjelovati i učenici s teškoćama (prema članku 65. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*, „Narodne novine“, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22). Stručna služba matične škole treba učenika s teškoćama i roditelje učenika pravodobno upoznati sa sustavom natjecanja koje po svojoj prirodi izdvaja samo određeni broj najuspješnijih u pojedinoj kategoriji.

Maksimalan broj natjecatelja na državnome natjecanju u šk. godini 2024./25. definiran je u Prilogu I. Popis disciplina koji je sastavni dio Pravila natjecanja.

Timske discipline čine jedan tim od dva natjecatelja. Također, na nižim razinama natjecanja u timskim disciplinama tim čine dva natjecatelja.

Obveza je svake škole pravodobno obavijestiti sve učenike o mogućnostima i pravilima sudjelovanja.

U pojedinačnoj disciplini ako učenik koji je ostvario pravo ne može sudjelovati na državnome natjecanju pozvat će se natjecatelj koji je ostvario najveći broj bodova na jedinstvenoj ljestvici poretka sastavljenoj od natjecatelja sudionika svih izlučnih međuzupanijskih natjecanja koji nisu ostvarili pravo sudjelovanja na državnom natjecanju, a neovisno o pojedinom izlučnom natjecanju. Agencija u WSC SINAS sustavu može utvrditi sljedećega rangiranoga natjecatelja prema ostvarenom broju bodova na natjecanju niže razine prema objašnjenom načinu (školsko ili međuzupanijsko), kontaktirati njegovu/njezinu školu te uputiti poziv na sudjelovanje tog natjecatelja i mentora na državnome natjecanju.

U timskoj disciplini ako jedan od natjecatelja koji je ostvario pravo ne može sudjelovati na državnome natjecanju, pravo sudjelovanje dobiva natjecatelj iz iste škole, ukoliko škola može osigurati zamjenu. Ako škola ne može osigurati zamjenu natjecatelja, pravo sudjelovanja na državnom natjecanju dobiva tim koji su bio sljedeći na jedinstvenoj ljestvici poretka na svih izlučnih natjecanja koji nisu ostvarili pravo sudjelovanja na državnome natjecanju, a neovisno o pojedinom izlučnom međuzupanijskom natjecanju.

Osnovni je uvjet da škola o natjecatelju/timu koji ne može sudjelovati na državnome natjecanju, o tome obavijesti Agenciju putem elektroničke pošte [worldskillscroatia@asoo.hr](mailto:worldskillscroatia@asoo.hr) najmanje 48 sati prije početka državnoga natjecanja i u WSC SINAS sustavu odjavi natjecatelja/tim s natjecanja, odnosno prijavi njegovu zamjenu. Agencija putem WSC SINAS sustava upućuje poziv na sudjelovanje.

Budući da Agencija osigurava smještaj sudionicima državnog natjecanja, škola, tj. mentor natjecatelja mora obavijestiti Agenciju telefonski i elektroničkom poštom 48 sati prije početka državnoga natjecanja u slučaju da je došlo do nemogućnosti sudjelovanja plasiranog natjecatelja na državno natjecanje. U pisanoj obavijesti o izostanku natjecatelja s natjecanja treba navesti: ime i prezime učenika, školu, ime i prezime mentora te sažeto obrazložene izostanka. U potpisu obavijesti treba biti potpis mentora i ravnatelja škole (skenirani/elektronički).

**U slučaju kad škola ne obavijesti pravodobno Agenciju o odustajanju natjecatelja i mentora/pratnje, Agencija zadržava pravo zahtijevati povrat troškova smještaja i prehrane natjecatelja i mentora/pratnje od škole.**





## 7. MENTORI

Ravnatelj škole imenuje mentora za državno natjecanje koji ima stručna znanja za pripremu učenika na državnome natjecanju.

Mentor učeniku natjecatelju je odgojno-obrazovni radnik zaposlen u školskoj ustanovi (srednjoj školi ili učeničkomu domu) koji priprema učenika za natjecanje, upoznaje ga s provedbom i pravilima natjecanja te je podrška učeniku.

Od školske godine, kako bi mentor mogao biti pratnja učeniku na državnome natjecanju, morati će proći modul e-učenja s osnovnim informacijama i pravilima natjecanja, a koji će biti razvijen u WSC SINAS sustavu.

Jednog ili više natjecatelja na izlučno i državno natjecanje, u pravilu, prati mentor (nastavnik ili stručni voditelj), koji ga je samostalno, ili s drugim nastavnicima, pripremao za natjecanje, a najviše jedan mentor iz škole po disciplini natjecanja. Mentor iz jedne škole može biti pratnja više natjecatelja koji se natječu u različitim disciplinama.

Mentor koji je pripremao natjecatelja za natjecanje te je prijavljen kroz WSC SINAS sustav ostvaruje pravo na potvrdu o sudjelovanju, neovisno o njegovom prisustvu na državnom natjecanju.

## 8. UPUTE ŠKOLAMA, UČENICIMA I MENTORIMA

Škola će u pripremi natjecanja:

- omogućiti učenicima slobodan izbor discipline u kojoj žele sudjelovati na natjecanju i/ili smotri
- izabrati nastavnike koji će pripremati te mentora/pratnju koji će voditi učenike na natjecanja i smotre
- izraditi ili odobriti programe izvannastavnoga rada ili dodatne programe kojima se potiču i razvijaju stvaralačke mogućnosti svakog učenika
- upoznati sve učenike i njihove roditelje s programima rada škole, provedbom pojedinih natjecanja ili smotri te svakom učeniku omogućiti slobodan izbor na kojem će natjecanju/natjecanjima ili smotri/smotrama sudjelovati
- osigurati materijalne, tehničke i ostale potrebne uvjete za primjerenu pripremu učenika za sudjelovanje na natjecanju ili smotri
- sve oblike izvannastavnoga rada uklopiti u organizaciju radnoga dana i tjedna da se ne bi ometalo ostvarivanje redovitih programa
- stalno senzibilizirati okruženje za vrjednovanje rezultata rada škole i svakog pojedinog učenika i nastavnika
- surađivati sa strukovnim udrugama, zajednicama i društvima čiji su članovi prosvjetni radnici te stručnjaci iz pojedinih područja i specijalnosti, a za koje škola procjenjuje da pridonose kvalitetnom i stručnom ostvarivanju programa izvannastavnih aktivnosti, tj. natjecanja.

Sudjelovanje učenika i njihovih mentora na određenim razinama natjecanja škola će prijaviti Agenciji putem WSC SINAS sustava unutar unaprijed utvrđenih rokova.

### 8.1. PROHODNOST NA DRŽAVNO NATJECANJE

Ukoliko je izlučno natjecanje organizirano u više regija pravo sudjelovanja na državnome natjecanju ostvaruje učenik/učenici natjecatelji razmjerno broju regija u kojima su se provodila izlučna natjecanja, a sukladno broju natjecateljskih mjesta na državnom natjecanju.

Na primjer: ukoliko se u natjecateljskoj disciplini organiziraju više od jednog izlučnog međužupanijskog natjecanja, na državno natjecanje se poziva isti broj natjecatelja iz svake regije do popune natjecateljskih mjesta na državnome natjecanju prema ostvarenom mjestu na ljestvici poretka pojedinog izlučnog međužupanijskog natjecanja.

U slučaju odustajanja natjecatelja koji je ostvario pravo sudjelovanja na državnome natjecanju, na državno natjecanje pozvat će se natjecatelj koji je ostvario najveći broj bodova na jedinstvenoj ljestvici poretka sastavljenoj od natjecatelja sudionika svih izlučnih međužupanijskih natjecanja koji nisu ostvarili pravo sudjelovanja na državnome natjecanju, a neovisno o pojedinom izlučnom međužupanijskom natjecanju.

U novom ciklusu natjecanja prohodnost na državno natjecanje za svaku natjecateljsku disciplinu odredit će se nakon završetka prijava škola kroz WSC SINAS sustav, a bit će objavljena u dokumentu *Vremenik izlučnih natjecanja u školskoj godini 2024./2025.*

Konačnu listu sudionika državnog natjecanja prema propisanim kriterijima i postignutim rezultatima definira Agencija te upućuje poziv natjecateljima putem WSC SINAS sustava.

### 8.2. ZADATCI NA NATJECANJIMA

Natjecanja se provode sukladno tehničkom opisu discipline i modelu zadatka koje objavljuje Agencija.

Zadatke za školsko natjecanje izrađuje svaka škola zasebno, a prema tehničkom opisu i modelu zadataka te prema preporukama prosudbenog povjerenstva.

Zadatke i tablice ocjenjivanja za izlučna natjecanja, uključujući i školsko izlučno koje vodi izravno na državno natjecanje izrađuje prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje.

Zadatke i tablice ocjenjivanja za školsko izlučno natjecanje prosjeđuje Agencija elektroničkim putem na e-adrese imenovanim školskim administratorima WSC SINAS sustava.

Zadatke i tablice ocjenjivanja za izlučno natjecanje putem WSC SINAS sustava, preuzimaju školski administratori škola domaćina u točno definiranom vremenu preuzimanja. Vrijeme preuzimanja zadatka putem WSC SINAS sustava utvrđuje Agencija i prosudbeno povjerenstvo na državnoj razini.

Deset (10) dana prije državnoga natjecanja prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje mijenja 30 % sadržaja modela zadatka odabirom jednog od dva dodatna modula kako bi se dobio zadatak za državno natjecanje.

Sastavni su dio zadatka i kriteriji za bodovanje, odnosno tablice ocjenjivanja.

Zadatci moraju biti jednoznačni, razumljivi, napisani hrvatskim standardnim jezikom, poštujući načela pravopisa hrvatskoga jezika.

### 8.3. POŠTENOST I TRANSPARENTNOST

Svi natjecatelji imaju pravo očekivati poštenost i transparentnost tijekom natjecanja u vidu sljedećih principa:

- jasnih uputa
- očekivanja da nijedan natjecatelj neće dobiti nepoštenu pomoć i intervenciju koja bi mu dala prednost
- da nijedan natjecatelj ili tim neće dobiti uvid ni informacije u zadatak za natjecanje prije nego ga vide svi drugi natjecatelji
- da će ocjenjivanje biti jednako za sve i neće davati prednost nijednom natjecatelju
- da će sva oprema i alati koji se navode u tehničkom opisu biti ispravni i jednaki za sve natjecatelje
- da će se sva pomoć koja se pruža od strane članova prosudbenog i organizacijskoga povjerenstva, a koja je nužna da natjecatelji izvrše radne zadatke, biti konzistentna i neće davati prednost nijednom natjecatelju
- da se neće dopustiti ometanje od strane posjetitelja.

Organizatori natjecanja osigurat će primjenu navedenih načela poštenja i transparentnosti sve vrijeme natjecanja.

### 8.4. UPUTE ZA VRIJEME NATJECANJA

#### Pripremna faza

Svi natjecatelji moraju biti detaljno upoznati s tehničkim opisom, modelom zadatka te načinom vrjednovanja i bodovanja te je to zadaća njihovih mentora. Tijekom pripreme faze (za državno natjecanje na jednome mjestu jedan dan prije početka natjecanja; a za natjecanje koje se organizira u školi ili na drugome mjestu dan prije ili u danu natjecanja) prosudbeno povjerenstvo provjerit će materijalno-tehničke uvjete za provedbu natjecanja.

Prije početka natjecanja, a tijekom pripreme faze, natjecatelji moraju od strane organizacijskog i prosudbenoga povjerenstva dobiti detaljne informacije o organizaciji natjecanja, uključujući i:

- odredbe oko sigurnosti na radu i zaštiti okoliša te posljedice njihova nepridržavanja
- načine korištenja strojeva, alata i opreme
- raspored cjelokupnog natjecanja, vrijeme za svaki modul, raspored rada, uključujući stanke
- pravila i odredbe dolaska i izlaska iz radnoga prostora
- pravila o dopuštenoj i zabranjenoj komunikaciji.

Svi natjecatelji moraju biti upoznati da su odgovorni za sigurno korištenje svih alata, strojeva, opreme, instrumenata i potrošnoga materijala.

Prije početka državnoga natjecanja prosudbeno povjerenstvo provjerit će svu dodatnu opremu i alat koje su donijeli natjecatelji te njihovu usuglašenost s odredbama tehničkog opisa discipline.



Prije početka državnoga natjecanja koje se odvija na jednom mjestu, natjecatelji imaju pravo na najmanje jedan sat, a najviše tri sata tijekom kojih se upoznaju i, ako je potrebno, pripremaju svoju radnu stanicu te alate i materijale. U pripreмноj fazi u tome im mogu pomoći njihovi mentori. Radne stanice dodijelit će se natjecateljima ždrijebom. Tijekom pripreme natjecatelji mogu postavljati pitanja, a tamo gdje su procesi zahtjevni član organizacijskog i prosudbenoga povjerenstva, ili iznimno njihov mentor, može demonstrirati proces.

Po završetku faze upoznavanja prije državnoga natjecanja svi natjecatelji potpisuju zapisnik kojim potvrđuju da su upoznati s radnim prostorom i stanicom te s pravilima zaštite na radu i zaštite zdravlja.

Prosudbeno povjerenstvo za svaku disciplinu donosi raspored natjecanja s naznačenim vremenima početka svakog modula i stankama.

### Faza natjecanja

Za vrijeme natjecanja natjecatelji isključene mobitele trebaju predati članu povjerenstva koji provodi natjecanje, a on ih vraća učenicima nakon natjecanja.

Na državnim natjecanjima u radnome prostoru mogu biti samo natjecatelji i članovi prosudbenoga povjerenstva te članovi organizacijskoga povjerenstva škole domaćina.

**Mentori/pratnja i natjecatelji tijekom državnoga natjecanja, za vrijeme dok se izvode radni zadatci, ne mogu komunicirati međusobno. Komunikacija je dopuštena izvan radnoga prostora i u stankama. Svako kršenje ove odredbe može značiti smanjenje bodova natjecatelju, a, u slučaju opetovanoga kršenja odredbi - i diskvalifikaciju natjecatelja od strane prosudbenog povjerenstva.**

Glavni voditelj radnoga mjesta discipline zadužen je za ispravno funkcioniranje svih uređaja i alata. Ove poslove može obavljati uz pomoć drugih članova organizacijskoga povjerenstva ili vanjskih stručnjaka ako je to potrebno.

Predsjednik prosudbenoga povjerenstva označava početak i kraj rada.

U slučaju bolesti ili ozljede, natjecatelj o tome mora odmah izvijestiti prosudbeno povjerenstvo koje će odlučiti može li se izgubljeno vrijeme nadoknaditi. Poduzet će se sve mjere da se pomogne natjecatelju da nastavi natjecanje. U slučaju da natjecatelj mora odustati od daljnjega natjecanja, ostvareni bodovi bit će dodijeljeni na kraju dana ili natjecanja.

Ako ima pitanja ili nejasnoća, učenik se tijekom državnoga natjecanja obraća isključivo članu prosudbenoga povjerenstva u tišini - podizanjem ruke. Član prosudbenoga povjerenstva procijenit će može li i u kojoj mjeri odgovoriti na upit natjecatelja.

U slučajevima uočenih nedopuštenih korištenja sredstava rada, kršenja propozicija natjecanja ili drugih nepravilnosti, prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje odlučit će o tomu te može donijeti odluku o smanjenju bodova ili diskvalifikaciji natjecatelja.

## 8.5. LJESTVICA PORETKA

Na kraju svakoga izlučnog natjecanja prosudbeno povjerenstvo ocjenjuje rad natjecatelja i objavljuje privremenu ljestvicu poretka toga izlučnog natjecanja, a nakon isteka vremena za žalbe objavljuje se konačna ljestvica poretka svakog izlučnog natjecanja putem *WSC SINAS* sustava.

Ako više učenika na izlučnoj/državnoj razini ostvari isti broj bodova, prednost će se dati učeniku koji je bolje riješio modul koji nosi najviše bodova, a definiran je u okviru dokumenta tehnički opis discipline.

Konačnu listu sudionika državnoga natjecanja u svim disciplinama u roku od sedam (7) dana nakon zadnjeg održanog izlučnoga natjecanja donosi Agencija putem *WSC SINAS* sustava, a temeljem broja izlučnih natjecanja te konačnih ljestvica poretka s izlučnih natjecanja.

Na kraju svakoga dana državnoga natjecanja prosudbeno povjerenstvo ocjenjuje rad natjecatelja i bodove unosi u informacijski sustav za ocjenjivanje *CIS*, uz podršku Agencije.



Na kraju zadnjega modula državnoga natjecanja privremena ljestvica poretka prema ostvarenom broju bodova ispisuje se iz informacijskoga sustava.

Ljestvica poretka učenika privremena je sve dok je konačno ne potvrdi prosudbeno povjerenstvo.

Po isteku vremena za žalbe te ako ih nije bilo, odnosno po rješavanju svih žalbi, a ne dulje od jednoga sata, prosudbeno povjerenstvo u informacijskome sustavu zaključava i objavljuje *Ljestvicu konačnoga poretka*, nakon čije objave primjedbe/žalbe više nisu moguće.

Na temelju konačne ljestvice poretka na državnome natjecanju dijele se medalje natjecateljima.

Konačni poredak na državnome natjecanju objavljuje se i na mrežnoj stranici Agencije, gdje će se pratiti i obrađivati podatci sa svih natjecanja.

## 8.6. ŽALBE

Prosudbena povjerenstva definiraju proceduru i rješavanje žalbe za svaku pojedinačnu disciplinu na izlučnom/državnom natjecanju, a što je dio Specifičnih pravila discipline. Žalbu podnosi natjecatelj.

U slučajevima pisanih žalbi, predsjednik školskog, međužupanijskog ili prosudbenoga povjerenstva za državno natjecanje saziva prosudbeno povjerenstvo discipline na koju se žalba odnosi radi utvrđivanja osnovanosti žalbe te donosi odluku o njoj.

Na državnome natjecanju prosudbenome se povjerenstvu za državno natjecanje pridružuje i predstavnik Agencije.

Povjerenstvo je dužno odmah riješiti sve žalbe, odnosno napisati odgovore na žalbe i dati ih natjecateljima. Nakon rješavanja svih žalbi objavljuje se ljestvica konačnoga poretka, nakon čije objave žalbe više nisu moguće.

Potpisana odluka predsjednika školskog i međužupanijskog državnoga povjerenstva konačna je.

Potpisana odluka predsjednika prosudbenoga povjerenstva za državno natjecanje, uz supotpis predstavnika Agencije, konačna je.

## 8.7. TRAJANJE NATJECANJA

U šk. godini 2024./2025. školska i izlučna natjecanja provode se, u pravilu, u trajanju od tri (3) do šest (6) sati, a državna natjecanja u trajanju od dvanaest (12) do šesnaest (16) sati i to prema sljedećem rasporedu:

- prvi dan:
  - o aktivnosti traju od 10:00 do 19:00 h od čega:
    - dva (2) sata za upoznavanje prije početka natjecanja
    - dva (2) sata za ceremoniju otvorenja
    - tri (3) do četiri (4) sata natjecanja
  - o predviđeni dolazak na mjesto natjecanja i registraciju je do 10:00 h
- drugi dan:
  - o aktivnosti traju od 10:00 do 19:00 h od čega:
    - šest (6) do osam (8) sati natjecanja
- treći dan:
  - o aktivnosti traju od 9:00 do 14:00 h od čega:
    - tri (3) do četiri (4) sati natjecanja

Za učenike s teškoćama trajanje može biti i kraće od navedenoga, a što se definira u tehničkom opisu.

## 8.8. HODOGRAM NATJECANJA

Hodogram natjecanja na svim razinama za svaku školsku godinu donosi Agencija u skladu s pravilnikom kojim se određuje kalendar rada srednjih škola i objavljuje ga kao zaseban dokument.



Cijeli tijek natjecanja odvija se u jednoj (tekućoj) školskoj godini te se počinje primjenjivati od školske godine 2024./2025.

Agencija zadržava pravo prilagodbe hodograma.

## 8.9. POHVALNICE, PRIZNANJA I NAGRADE

Svi učenici i mentori koji sudjeluju na državnim natjecanjima dobivaju potvrde o sudjelovanju, kao i članovi prosudbenoga povjerenstva na državnoj razini putem WSC SINAS sustava.

Učenici koji osvoje prva tri mjesta na državnome natjecanju dobivaju medalje i pohvalnicu, a mentori priznanje. Državni prvaci dobivaju i nagradu Faust Vrančić.



## 9. SMOTRE RADOVA UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA

Smotre radova učenika strukovnih škola provodi se pod imenom *WorldSkills Croatia* – smotre radova učenika strukovnih škola (WSC smotre).

Svrha je smotre učeničkog stvaralaštva promocija vještina učenika i njihove kreativnosti.

Smotra učeničkih radova podrazumijeva predstavljanje ukupnih postignuća učenika tijekom njihova obrazovanja neovisno o zadanim okvirima natjecanja.

Smotra učeničkih radova učenicima strukovnih škola omogućuje da pokažu svoje sposobnosti i kreativnost, stvaralački potencijal i inovativnost te da predstavljaju svoje talente i posebnosti.

Izložbama učeničkih radova promiče se i rad pojedine škole i sektora u njegovoj sveukupnosti i raznolikosti te da se uz promociju stručnih znanja i vještine potiče darovitost i kreativnosti mladih.

Kriterije za prosudbu donosi prosudbeno povjerenstvo za pojedinu smotru. Prosudbeno povjerenstvo za odabir radova učenika strukovnih škola za smotru na državnoj razini imenuje Agencija.

**Agencija će donijeti pravila za provedbu smotri radova učenika strukovnih škola kao zaseban dokument pod nazivom – Pravila i upute za organizaciju i provedbu *WorldSkills Croatia* smotri radova učenika strukovnih škola u školskoj godini 2024./2025.**



## 10. PRILOG I. POPIS DISCIPLINA ZA KOJE ĆE SE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. ODRŽATI DRŽAVNO NATJECANJE

SEKTOR/ PODSEKTOR	BR. DISCIPLINE (ŠIFRA)	DISCIPLINA	BR. NATJECATELJA	T- TIM; P - POJEDINAČNO	POVEZANOST S NPP/KURIKULUMIMA
<b>I. Poljoprivreda, prehrana i veterina</b>					
Poljoprivreda	01	Agro	10	P	Agrotehničar, Poljoprivredni tehničar vrtlar, Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, Agroturistički tehničar
	02	Cvjećarstvo	8	P	Cvjećar
Prehrana	03	Pekarstvo	8	P	Pekar Prehrambeni tehničar
Veterina	04	Veterina	12	P	Veterinarski tehničar
<b>II. Šumarstvo i drvna tehnologija</b>					
Šumarstvo	05	Šumarstvo	8	P	Šumarski tehničar, Šumar
Drvna tehnologija	06	Stolarstvo	8	P	Stolar, Stolar JMO, Stolar DM
<b>III. Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija</b>					
Kemijske tehnologije	44	Kemijske tehnologije	8	P	Ekološki tehničar, Kemijski tehničar
<b>IV. Moda, tekstil i koža</b>					
Moda i tekstil	08	Modni dizajn i tehnologija	5 timova po 2 učenika (10)	P	Modni tehničar Dizajner odjeće
<b>V. Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije</b>					
Audiovizualne tehnologije	10	Grafički dizajn i tehnologija	8	P	Grafički tehničar Grafički tehničar pripreme Grafički urednik dizajner Grafičar pripreme
	11	Multimedija	4 tima po 2 učenika (8)	T	Medijski tehničar
	53	Web dizajn	8	P	Web dizajner, Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja
<b>VI. Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija</b>					
Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija	12	Automehatronika	12	P	Automehatroničar, Automehaničar, Autoelektričar, Tehničar za vozila i vozna sredstva





	13	Kućne instalacije	6 timova s po 2 učenika (12)	T	Vodoinstalater, Instalater grijanja i klimatizacije, Instalater kućnih instalacija
	14	Strojarske tehnike	12	P	Strojarski tehničar, Strojarski računalni tehničar, Računalni tehničar za strojarstvo, Tehničar za energetiku, Tehničar za mehatroniku, Brodograđevni tehničar, Tehnički crtač
	15	CNC i CAD/CAM tehnologije	8	P	CNC operater, Strojarski tehničar, Strojarski računalni tehničar, Računalni tehničar za strojarstvo, Tehničar za mehatroniku, Tehničar za energetiku
	54	Tehnologija autolakiranja	8	P	Autolakirer Autolakirer JMO
<b>VII. Elektrotehnika i računarstvo</b>					
Elektrotehnika	16	Električne instalacije	8	P	Elektroinstalater, Elektromonter, Telekomunikacijski monter, Elektromehaničar, Elektroničar-mehaničar i Elektroničar
Računarstvo	17	Izrada programskih rješenja	8	P	Tehničar za računalstvo, Web programer
	45	Administracija IT sustava	8	P	Tehničar telekomunikacije, Tehničar za računalstvo, Tehničar za elektroniku
<b>VIII. Graditeljstvo, geodezija i arhitektura</b>					
Graditeljstvo	18	Graditeljska tehnologija	10	P	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar
	19	Arhitektonske tehnologije	10	P	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar
	20	Zidarstvo	5 timova s po 2 učenika (10)	T	Zidar
	21	Keramičarstvo i oblaganje	8	P	Keramičar-oblogač
	22	Suha gradnja	5 timova s po 2 učenika (10)	T	Monter suhe gradnje
	23	Soboslikarstvo	8	P	Soboslikar - ličilac
Geodezija	24	Geodezija	6	P	Tehničar geodezije i geoinformatike
<b>IX. Ekonomija, trgovina i poslovna administracija*</b>					
Ekonomija	26	Poduzetništvo	6 timova s po 2 učenika (12)	T	Ekonomist, Komercijalist



Trgovina	27	Prodajne vještine	8	P	Prodavač
Poslovna administracija	47	Tajničko poslovanje	10	P	Poslovni tajnik, Upravni referent
<b>X. Turizam i ugostiteljstvo</b>					
Turizam	28	Poslovanje recepcije hotela	12	P	Hotelijsko-turistički tehničar, Turističko-hotelijski komercijalist
	52	Turistička destinacija	12	P	Hotelijsko-turistički tehničar, Turističko-hotelijski komercijalist
Ugostiteljstvo	30	Kuharstvo	10	P	Kuhar, Turističko-hotelijski komercijalist
	31	Ugostiteljsko posluživanje	10	P	Konobar, Turističko-hotelijski komercijalist
	32	Slastičarstvo	8	P	Slastičar, Turističko-hotelijski komercijalist
<b>XI. Promet i logistika</b>					
Promet	50	Prometna tehnologija i logistika	8	P	Tehničar cestovnog prometa, Tehničar za željeznički promet, Zrakoplovni prometnik, Tehničar za logistiku i špediciju, Tehničar za poštanske i financijske usluge
	34	Pomorska nautika	6	P	Pomorski nautičar
	35	Vožnja motornog vozila	8	P	Vozač motornog vozila
<b>XII. Zdravstvo</b>					
Zdravstvo	36	Fizioterapeutska skrb – fizioterapeutski/a tehničar/ka	8	P	Fizioterapeutski tehničar/ Fizioterapeutska tehničarka
	37	Zdravstvena njega	10	P	Medicinska sestra opće njega/ Medicinski tehničar opće njega Primalja asistentica / Primaljski asistent
<b>XIII. Osobne, usluge zaštite i druge usluge</b>					
Osobne usluge	38	Frizerstvo	12	P	Frizer
	39	Kozmetička njega	8	P	Kozmetičar Medicinski kozmetičar



Učenici s teškoćama					
Ugostiteljstvo	40	Pomoćni kuhar i slastičar	8	P	NPP Pomoćni kuhar i slastičar
Međusektorska disciplina					
Međusektorska disciplina	42	Robotika (EiR, SBM)	6 timova s po 2 učenika (12)	T	EiR: Tehničar za elektroniku, Tehničar za računalstvo, Tehničar za mehatroniku, Elektrotehničar, Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom SBM: Strojarski tehničar, Strojarski računalni tehničar, Računalni tehničar za strojarstvo, Tehničar za energetiku, Brodograđevni tehničar
	43	Mehatronika (EiR, SBM)	8	P	EiR: Tehničar za elektroniku, Tehničar za računalstvo, Tehničar za mehatroniku, Elektrotehničar, Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom SBM: Strojarski tehničar, Strojarski računalni tehničar, Računalni tehničar za strojarstvo, Tehničar za energetiku, Brodograđevni tehničar

\*obuhvaća 2 HKO sektora: Ekonomija i trgovina i Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi



# world skills Croatia



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



ESF+  
Učinkoviti ljudski  
potencijali



Sufinancira  
Europska unija



PODRŠKA IZVRSNOSTI,  
INOVATIVNOSTI I VIDLJIVOSTI  
STRUKOVNOG OBRAZOVANJA  
I OSPOSOBLJAVANJA