



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih

KLASA: 030-08/24-02/63  
URBROJ: 332-03-01-01/03-24-01  
Zagreb, 23. prosinca 2024.

Na temelju odredbe članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Garićgradska ulica 18, OIB: 40719411729, ravnatelj Mile Živčić, dana 23. prosinca 2024. godine, upućuje sljedeći

## JAVNI POZIV

za prijavu kandidata za eksperte u disciplinama na europskom natjecanju u strukovnim vještinama *EuroSkills Herning 2025* u sklopu ESF+ projekta *Podrška izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja*

### Opis projekta

#### I.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Agencija) korisnik je projekta *Podrška izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja* (u daljnjem tekstu: Projekt) koji je sufinanciran sredstvima iz Europskog socijalnog fonda plus. Agencija, pod nazivom *WorldSkills Croatia*, službeni je predstavnik Republike Hrvatske u međunarodnim organizacijama *WorldSkills International* i *WorldSkills Europe*, koje promoviraju izvrsnost u području znanja i razvoja strukovnih kompetencija te organiziraju međunarodna *WorldSkills* i *EuroSkills* natjecanja. U okviru Projekta Agencija je predvidjela organizaciju i sudjelovanje hrvatskih predstavnika na navedenim natjecanjima.

Od 9. do 13. rujna 2025. godine održat će se natjecanje *EuroSkills Herning 2025* (u daljnjem tekstu: Natjecanje) na kojem će sudjelovati i hrvatski tim predvođen Agencijom.

Svrha ovoga Javnoga poziva je angažman eksperata za discipline u kojima će se natjecati hrvatski predstavnici.

### Obveze i predviđeni rad eksperata

#### II.

Ukupan broj eksperata koje će Agencija, kao institucija koja provodi Projekt, angažirati za Natjecanje na temelju ovog Poziva, bit će određen nakon isteka Javnog poziva, uzimajući u obzir kvalitetu prijava. Eksperti se mogu prijaviti za samo jednu (1) od trinaest (13) disciplina, a u kojima se predviđa nastup hrvatskih predstavnika na europskom natjecanju u strukovnim vještinama *EuroSkills Herning 2025*, organizacije *WorldSkills Europe*. Popis disciplina, na engleskom jeziku:

1. *Bricklaying*
2. *Painting and Decorating*
3. *Plumbing and Heating*

4. *Fashion Design and Technology (team challenge)*
5. *Floristry*
6. *Graphic Design Technology*
7. *IT Network Systems Administration (team challenge)*
8. *IT Software Solutions for Business*
9. *Web Development*
10. *Beauty Therapy*
11. *Entrepreneurship/Business Development (team challenge)*
12. *Health and Social Care*
13. *Hotel Reception*

### III.

Obveze odabranih eksperata:

1. analizirati dokumentaciju za Natjecanje (pravila Natjecanja, tehnički opis, testni zadatak, sigurnosna pravila, itd.)
2. izraditi plan pripreme natjecatelja te provoditi pripreme natjecatelja prema pravilima discipline i Natjecanja (zajednički rad, redovito komuniciranje, objašnjavanje pravila, organiziranje praktičnoga rada natjecatelja prema mogućnostima, itd.)
3. savjetovati Agenciju u odabiru kandidata za Natjecanje
4. prisustvovati treningu koji će održati tehnički delegat iz Agencije te dodatnim treninzima (pr. *WorldSkills Expert Faculty*, i slč.)
5. aktivno sudjelovati na forumu organizacije *WorldSkills Europe* za disciplinu u kojoj je odabran, odnosno na platformi putem koje će se odvijati komunikacija u disciplini
6. sudjelovati na pripremnim radionicama u organizaciji Agencije
7. sudjelovati u Natjecanju
8. pružati podršku natjecateljima za vrijeme Natjecanja
9. redovito i aktivno komunicirati s predstavnicima Agencije prije, za vrijeme i poslije Natjecanja u svrhu promocije strukovnih natjecanja i strukovnog obrazovanja
10. provoditi aktivnosti profesionalno i savjesno te čuvati ugled Republike Hrvatske i Agencije u svim svojim aktivnostima.

### IV.

Rad eksperata uključuje rad na pripremnim radionicama, pripremu natjecatelja, sastanke s predstavnicima Agencije, osposobljavanja za Natjecanje, sudjelovanje na Natjecanju i ostale obveze iz točke III. ovoga Poziva u razdoblju od siječnja do rujna 2025. godine (napomena: Agencija zadržava pravo izmjene početka i završetka rada).

Agencija će s odabranim kandidatom/ima sklopiti ugovor. U slučaju neispunjavanja ili neurednog ispunjavanja ugovornih obveza, Agencija zadržava pravo jednostranoga raskida ugovora. U slučaju raskida ugovora zbog neispunjavanja ili neurednog ispunjavanja ugovornih obveza, od eksperta će se potraživati povrat nastalih troškova u visini iznosa koji je Agencija potrošila na njega (troškovi

putovanja i smještaja za vrijeme pripremnih radionica u Hrvatskoj, paket i putni troškovi za *EuroSkills Hering 2025*).

Ako Agencija zbog raskida ugovora trpi štetu, ekspert ju je dužan nadoknaditi prema općim propisima obveznoga prava.

## V.

Svaki ekspert tijekom sudjelovanja u ovoj aktivnosti dužan je biti dostupan za sve sastanke koji će se održavati tijekom 2025. godine, osim u slučaju neodgodivih ili nepredviđenih obveza, o čemu će morati pravovremeno obavijestiti predstavnika Agencije koji će biti zadužen za organiziranje sastanaka.

Predviđeno je održavanje poludnevnih sastanaka (siječanj i rujna 2025.) i dvodnevni sastanaka (veljača, svibanj i kolovoz 2025.) te samo natjecanje za koje će eksperti morati biti na raspolaganju od 7. do 14. rujna 2025. godine. Agencija zadržava pravo promjene datuma.

Uz sastanke koje organizira Agencija, od eksperata se očekuje (prema potrebi) i sudjelovanje u virtualnim sastancima s predstavnicima Agencije i drugim ekspertima.

## VI.

Eksperti će primiti odgovarajuću naknadu za rad za obavljanje poslova iz članka III. ovog Poziva. Iznos i kriteriji financijskih naknada utvrđeni su financijskim planom Projekta i *Odlukom o iznosu naknade za usluge vanjskih stručnjaka na ESF+ projektima* (KLASA: 970-01/24-01/09; URBROJ: 332-03-04-02/01-24-01 od 17.6.2024.). Iznos naknade utvrdit će se za svakog eksperta ugovorom o djelu, ovisno o broju dana potrebnih za izvršavanje obveza koje su predmet ovog Poziva te radnom iskustvu kandidata. Naknada će biti isplaćena u roku od 30 dana nakon urednog izvršenja svih ugovorenih obveza.

Predviđeno je deset (10) dana rada, a naknada će se isplatiti u visini od 166,00 EUR neto po danu rada (ako prijavljeni kandidat priloženom dokumentacijom dokaže više od 10 godina radnog iskustva), ili 135,00 EUR neto po danu rada (ako prijavljeni kandidat priloženom dokumentacijom dokaže 5 ili više godina radnog iskustva), ili 105,00 EUR neto po danu rada (ako prijavljeni kandidat priloženom dokumentacijom dokaže manje od 5 godina radnog iskustva).

Agencija će podmiriti troškove putovanja, smještaja i dnevnica za sudjelovanje eksperata na Natjecanju te troškove putovanja i smještaja za vrijeme pripremnih radionica u Hrvatskoj.

Troškovi prijevoza od mjesta prebivališta/boravišta do mjesta održavanja sastanaka i/ili pripremnih radionica u Hrvatskoj nadoknađuju se u visini iznosa cijene povratne karte javnoga prijevoznika, ispunjavanjem obrasca Zahtjeva za refundaciju troškova prijevoza, na temelju priložene kupljene karte javnoga prijevoza ili potvrde prijevoznika o cijeni putne karte na određenoj relaciji na datum putovanja. Troškovi poput cestarine, goriva, parkiranja i slično se ne nadoknađuju.

Troškovi prijevoza isplatit će se pod uvjetom da je udaljenost od mjesta prebivališta/prijavljenog boravišta eksperta do mjesta održavanja sastanka/radionice veća od 30 km.

## Uvjeti

### VII.

Kandidati za eksperte moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- 1) relevantno radno iskustvo za disciplinu za koju se ekspert prijavljuje (mora biti navedeno u CV-u),
- 2) dobro poznavanje rada na računalu (mora biti navedeno u CV-u),
- 3) vrlo dobro poznavanje engleskog jezika (mora biti navedeno u CV-u),
- 4) prethodno iskustvo na međunarodnim natjecanjima u strukovnim vještinama (*prednost*).

### VIII.

Uz prijavu kandidati prilažu obveznu dokumentaciju:

- životopis u kojemu će biti vidljivi svi uvjeti navedeni u točki VII. ovoga Poziva,
- kratko motivacijsko pismo kojim će se obrazložiti relevantno iskustvo, motiviranost te način na koji će kandidat svojim radom opravdati funkciju eksperta s naglaskom na poznavanje dokumentacije natjecanja,
- prijedlog plana pripreme natjecatelja za *EuroSkills Herning 2025*. izrađen na predlošku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva temeljem tehničkog opisa discipline za koju se prijavljuje te testnog zadatka koji se za tu disciplinu izvodio na *EuroSkills Budapest 2018*, *EuroSkills Graz 2021*, *EuroSkills Gdansk 2023* natjecanju ili, ako je već dostupan, testnom zadatku predviđenom za *EuroSkills Herning 2025*. Navedene dokumente kandidati za eksperte mogu zatražiti slanjem zahtjeva na adresu e-pošte [worldskillscroatia@asoo.hr](mailto:worldskillscroatia@asoo.hr)
- potpisanu izjavu dostupnosti za sve aktivnosti predviđene u točki V. ovog Poziva te suglasnost poslodavca (ako je kandidat zaposlen) za sudjelovanje eksperta na svim aktivnostima predviđenim u točki V. ovog Poziva,
- preslike certifikata/potvrda o sudjelovanju na *EuroSkills/WorldSkills* natjecanjima (opcija).

### IX.

#### Kriteriji odabira

Kandidati koji ispunjavaju uvjete navedene u članku VII. ovog Poziva te čije su prijave valjane bit će bodovani na temelju sljedećih kriterija:

Kriteriji	Razrada kriterija	Bodovi (najviše)
Poznavanje dokumentacije Natjecanja	5 bodova = u potpunosti poznaje 3 boda = djelomično poznaje 0 bodova = ne poznaje	5 bodova
Motiviranost	0 do 2 boda = razlog prijave 0 do 2 boda = doprinos	4 boda
<b>UKUPNO:</b>		<b>9 bodova</b>

Ako su dvije ili više prijava jednako rangirane, Povjerenstvo će organizirati s kandidatima uživo ili *online* razgovor koji će uključivati pitanja vezana uz kriterije Javnog poziva. Odgovori kandidata

bodovat će se bodovima od jedan (1) do pet (5), te će se na temelju ukupno ostvarenog broja bodova izraditi *Prijedlog za odabir eksperata* za natjecanje *EuroSkills Herning 2025*.

Na prijedlog *Povjerenstva za odabir eksperata za sudjelovanje na natjecanju EuroSkills Herning 2025.*, a temeljem objektivnog i stručnog vrednovanja razine ispunjavanja uvjeta i ostvarenih bodova svakog kandidata, ravnatelj Agencije donijet će *Odluku o odabiru eksperata za sudjelovanje na natjecanju EuroSkills Herning 2025*, i to u roku od osam (8) dana od završetka roka za dostavu prijava. Ako za neku disciplinu ne bude prijava, ili prijave kandidata nisu zadovoljavajuće, u toj disciplini Agencija neće odabrati eksperta.

Svi prijavljeni kandidati bit će obaviješteni na isti način i u istome roku.

Kandidati koji ne budu odabrani bit će evidentirani na ljestvici poretka prema ostvarenim bodovima te će biti smatrani rezervnim kandidatima.

U slučaju odustajanja odabranog kandidata s najvećim brojem bodova bilo kada tijekom 2025. godine, prvi sljedeći kandidat po broju bodova bit će kontaktiran s namjerom da se s njime sklopi ugovor o suradnji/djelu. Isti postupak će se ponoviti sa svim ostalim prijavljenim kandidatima, ako s više rangiranim kandidatima Agencija neće biti u mogućnosti sklopiti ugovor o suradnji/djelu.

## X.

Dostavom prijave i dokumentacije navedene u točki VIII. ovoga Poziva kandidati su suglasni da Agencija prikuplja i obrađuje njihove osobne podatke navedene u prijavi i priloženoj dokumentaciji (ime i prezime, OIB, adresu e-pošte, kućnu ili poslovnu adresu, telefonski broj i ostalo).

Kandidati u svakom trenutku tijekom provedbe Projekta mogu zatražiti pristup svojim osobnim podacima te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade njihovih osobnih podataka, a imaju pravo i na podnošenje prigovora na obradu svojih osobnih podataka.

Kandidati u svakom trenutku mogu povući pristanak te tražiti prestanak daljnje obrade svojih osobnih podataka, što ne utječe na zakonitost obrade prije zahtjeva za prestanak obrade.

## XI.

**Rok za dostavu prijave:** 3. siječnja 2025. godine.

Prijava, sa svom obveznom dokumentacijom, podnosi se isključivo elektroničkom poštom na adresu: [worldskillscroatia@asoo.hr](mailto:worldskillscroatia@asoo.hr). Nepotpune prijave i prijave izvan roka neće se razmatrati.



Ravnatelj

Mile Živčić



**PLAN PRIPREMA  
NATJECATELJA ZA  
EUROSKILLS HERNING 2025**



## UVOD

Plan priprema natjecatelja za *EuroSkills Herning 2025* je radni dokument kreiran u svrhu planiranja, praćenja i kvalitetne provedbe pripreme natjecatelja za europsko natjecanje u strukovnim vještinama – *EuroSkills Herning 2025*.

Dokument sadrži sve ključne informacije vezane za sadržaj priprema, metode rada, vremenski raspored i rokove te ostale relevantne detalje važne za pripremu natjecatelja.

Naziv discipline:

Pripremio/la ekspert/ica:

Ime natjecatelja/ice:



## TEHNIČKI OPIS

- Opisati ukratko sažetak priprema vodeći se tehničkim opisom i primjerima testnog zadatka. Navesti praktične pripreme, teorijske (ukoliko su potrebne), jezične (ukoliko su potrebne - stručni pojmovi), pripreme iz poznavanja pravila natjecanja (pravila natjecanja B dio, tehnički opis, testni zadatak, zdravlje i sigurnost), kondicijske pripreme i psihološke pripreme. Navesti kako će teći komunikacija i praćenje natjecatelja (osobno, telefonski, *online*, itd.)
- Očekivani ishodi priprema
- Opisati dosadašnje iskustvo natjecatelja.
- Navesti ukoliko će se pripreme odvijati u suradnji s nekom školom i/ili tvrtkom.

(max 1. Stranica)





## SVRHA I CILJ PRIPREMA/POŽELJNE KOMPETENCIJE

TRAŽENE KOMPETENCIJE	
VREMENSKI PERIOD ZA STJECANJE KOMPETENCIJA	
PROVEDENE PRIPREME	
METODA PRIPREMA	
DETALJI (ŠTO? GDJE? KAKO?)	
ISHODI PRIPREMA	



## NATJECATELJ

### SNAGE/PREDNOSTI

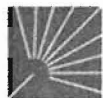
SNAGA/PREDNOST/ŠTO?	RELEVANTNOST ZA NATJECANJE/ZAŠTO?	NAČIN ODRŽAVANJA/KAKO?
1.		
2.		

### SLABOSTI/FOKUS STRATEGIJE TRENINGA

SLABOST/ ŠTO?	RELEVANTNOST ZA NATJECANJE/ZAŠTO?	KORACI ZA POBOLJŠANJE/KAKO?
1.		
2.		

### CILJEVI

CILJ/ ŠTO?	RELEVANTNOST ZA NATJECANJE/ZAŠTO?	MJERENJE POSTIGNUĆA/KAKO?
1.		
2.		



## OKVIRNI PLAN PRIPREMA

POTREBE	POTREBNI RESURSI	AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	POČETAK AKTIVNOSTI	ZAVRŠETAK AKTIVNOSTI



## PROGRAM PRIPREMA

TJEDAN	OPIS AKTIVNOSTI	MJESTO ODRŽAVANJA AKTIVNOSTI
1. tjedan		Samostalni rad kod kuće Tvrtka Škola ...
2. tjedan		
3. tjedan		
4. tjedan		
5. tjedan		
6. tjedan		
..dodati po potrebi		



## SAŽETAK VREMENA POTREBNOG ZA PRIPREME

PLAN PRIPREME		Potrebno vrijeme (sati)
Aktivnost		
Samostalni rad (čitanje, proučavanje) - kratki opis		
Kondicijska priprema (tjelesna aktivnost) - kratki opis		
Psihološka priprema*		
Komunikacija s ekspertom/mentorom - kratki opis		
Praktična priprema		
Modul/cjelina	Opis zadaća	
Naziv	- kratki opis	
Evaluacija - kratki opis		
Ukupno		

\*u suradnji s Agencijom



## OSTALE INFORMACIJE

### ALAT

Navesti prema tehničkom opisu ukoliko se i koji alati trebaju koristiti prilikom priprema.

### KUTIJA S ALATOM

Navesti prema tehničkom opisu je li natjecatelju potrebna kutija s alatom i koji je njezin sadržaj.

KUTIJA BR.	SVOJSTVA/VRSTA	TEŽINA	DIMENZIJE	BROJ KOMADA
1.				
2.				

### POTROŠNI MATERIJAL

Navesti ukoliko se i koji potrošni materijal treba koristiti prilikom priprema.



# PODATCI O ŠKOLI/TVRTKI U KOJOJ SE PROVODE PRIPREME NATJECATELJA



## SADRŽAJ

UVOD .....	2
TEHNIČKI OPIS.....	2
SVRHA I CILJ PRIPREMA/POŽELJNE KOMPETENCIJE .....	4
NATJECATELJ .....	5
OKVIRNI PLAN PRIPREMA .....	6
PROGRAM PRIPREMA .....	7
SAŽETAK VREMENA POTREBNOG ZA PRIPREME .....	8
OSTALE INFORMACIJE.....	9
ALAT .....	9
KUTIJA S ALATOM.....	9
POTROŠNI MATERIJAL .....	9
PODATCI O SKOLI/TVRTCI U KOJOJ SE PROVODE PRIPREME NATJECATELJA .....	10
SADRŽAJ.....	11