



# TEHNIČKI OPIS DISCIPLINE SUHA GRADNJA

Školska godina 2023./2024.

# SADRŽAJ

<b>SADRŽAJ.....</b>	<b>2</b>
<b>1. UVOD .....</b>	<b>3</b>
1.1. NAZIV NATJECATELJSKE DISCIPLINE .....	3
1.2. OPIS VEZANIH KVALIFIKACIJA, ZANIMANJA I RADNIH MJESTA.....	4
1.3. POVEZANI DOKUMENTI .....	4
<b>2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE.....</b>	<b>5</b>
2.1. OPĆE NAPOMENE VEZANE UZ SPECIFIKACIJU STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE .....	5
2.2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE .....	5,6
<b>3. PRAVILA VRJEDNOVANJA .....</b>	<b>8</b>
3.1. OPĆE SMJERNICE .....	8
3.2. KRITERIJI VREDNOVANJA .....	8
<b>4. PRAVILA BODOVANJA.....</b>	<b>9</b>
4.1. OPĆE SMJERNICE .....	9
4.2. KRITERIJI VRJEDNOVANJA.....	9
4.3. VRJEDNOVANJE I BODOVANJE PROSUDBOM.....	10
4.4. VRJEDNOVANJE I BODOVANJE MJERENJEM .....	11
4.5. VRJEDNOVANJE – PREGLED.....	11
4.6. ZAVRŠETAK SPECIFIKACIJE VRJEDNOVANJA VJEŠTINA.....	11
4.7. PROCEDURA VRJEDNOVANJA VJEŠTINE .....	11
<b>5. MODEL ZADATKA .....</b>	<b>13</b>
5.1. OPĆE SMJERNICE .....	13
5.2. FORMAT/STRUKTURA MODELA ZADATKA.....	13
5.3. RAZVOJ MODELA ZADATKA.....	14
5.3.1. TKO RAZVJIA MODEL ZADATKA.....	14
5.4. ODABIR ZADATKA za natjecanje .....	15
5.5. OBJAVLJIVANJE MODELA ZADATKA I PRAVILA BODOVANJA.....	15
<b>6. INFORMACIJE I KOMUNIKACIJA.....</b>	<b>16</b>
6.1. RASPRAVNI FORUM.....	16
6.2. INFORMACIJE ZA NATJECATELJE .....	16
<b>7. ZDRAVLJE, SIGURNOST I OKOLIŠ .....</b>	<b>17</b>
<b>8. MATERIJALI I OPREMA.....</b>	<b>18</b>
8.1. INFRASTRUKTURNI POPIS .....	18
8.2. MATERIJALI, OPREMA I ALATI KOJE DONOSI NATJECATELJ/MENTOR .....	18,18
8.3. ZABRANJENI MATERIJALI I OPREMA .....	19
8.4. PREPORUČENO radno mjesto za natjecanje .....	20
Opći postav i specifikacije .....	20
SLIKA PREPORUČENOG POSTAVA PROSTORIJE .....	20
<b>9. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST NATJECANJA .....</b>	<b>21</b>
<b>10. ODRŽIVOST .....</b>	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

# 1. UVOD

## 1.1. NAZIV I OPIS NATJECATELJSKE DISCIPLINE

### 1.1.1. NAZIV NATJECATELJSKE DISCIPLINE

*SUHA GRADNJA*

### 1.1.2. OPIS VEZANIH KVALIFIKACIJA, ZANIMANJA I RADNIH MJESTA

U disciplini SUHA GRADNJA natječu se dva učenika (tim) zbog zahtjevnosti izrade konstrukcije koji se obrazuju za stjecanje sljedećih kvalifikacija:

MONTER SUHE GRADNJE

Ključni poslovi:

- izvedba suhomontažnih konstrukcija

Stručno-teorijska i praktična znanja i vještine:

- znanja i vještine za samostalan rad u području suhe gradnje
- tehnologija rada s gipsom i gips pločama
- primjena pribora, alata i materijala u izvođenju suhe gradnje
- izvedbe lijepljenja gips ploča
- postavljanje podkonstrukcija od drveta i pomicanih čeličnih profila
- postavljanje gips ploča na podkonstrukcije
- zatvaranje metalne podkonstrukcije pločama od drveta
- oblaganje zidova gips pločama
- oblaganje zidova drvenim i drugim pločama
- izrada pregrada za šahtove
- izrada montažnih pregradnih zidova
- izrada montažnih instalacijskih zidova
- izrada stropova u više razina
- izrada gipsanih spuštenih stropova
- izrada modularnih spuštenih stropova
- izrada obloge stambenog potkrovla
- izrada suhog estriha
- izrada zakrivljenih zidova
- izrada zakrivljenih stropova
- izrada povиenih podova
- izvedba izolacija

Specifičnosti struke:

- razvijene potrebe i navike čuvanja i zaštite prirodne, životne i radne sredine
- kritički odnos prema vlastitom radu radi razvijanja stvaralačkih sposobnosti
- sposobnosti ophođenja zasnovanog na demokratskim načelima
- primjena sredstava zaštite na radu i zaštite od požara

Radno okruženje:

- gradilište prostora za ugradnju sustava suhe gradnje

Važnost praćenja aktualnosti u struci:

- praćenje razvoja zanimanja na području suhe gradnje

## 1.2. SADRŽAJ, RELEVANTNOST I VAŽNOST OVOG DOKUMENTA

Ovaj dokument sadrži tehnički opis natjecateljske discipline u strukovnom obrazovanju u Republici Hrvatskoj.

Tehnički opis i specifikacija standarda mogu se djelomično ili potpuno naslanjati na specifikacije standarda WorldSkills International i WorldSkills Europe organizacije.

Svi sudionici natjecanja – mentori, natjecatelji, prosudbena povjerenstva, školska, međusektorska i organizacijska povjerenstva škola domaćina trebaju dobro biti upoznati s ovim dokumentom.

## 1.3. POVEZANI DOKUMENTI

Uz Tehnički opis, potrebno je koristiti se sljedećim dokumentima:

- Dokument novi model natjecanja učenika strukovnih škola
- Pravila i procedure za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola
- mrežne i druge resurse Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

## 2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE

### 2.1. OPĆE NAPOMENE VEZANE UZ SPECIFIKACIJU STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE

Specifikacija standarda specificira znanje, razumijevanje i specifične vještine koje podupiru najbolju praksu u tehničkoj i strukovnoj izvedbi. Specifikacija standarda trebala bi odražavati zajedničko globalno razumijevanje o tome što za gospodarstvo i poslovanje predstavlja određena natjecateljska disciplina i s njome povezano radno mjesto i zanimanje.

Svako natjecanje u vještinama trebalo bi, u onoj mjeri u kojoj je to moguće, odražavati najbolju praksu kao što je opisano u specifikacijama standarda. Specifikacije standarda su, stoga, vodilja za potrebnu edukaciju i pripremu za natjecanje u vještinama.

Na natjecanju u vještinama ocjena znanja i razumijevanja provest će se kroz vrednovanje i bodovanje izvedbe. Neće se provoditi zaseban test znanja i razumijevanja.

Specifikacija standarda podijeljena je na zasebne cjeline. Svakoj cjelini dodijeljen je udio (postotak) u zbroju bodova kako bi ukazao na relevantnu važnost unutar specifikacije standarda. Zbroj svih bodova iznosi 100.

Shema za dodjelu bodova i zadatak za natjecanje ocijenit će samo one vještine koje su uklopljene u specifikaciju standarda. Odražavat će specifikaciju standarda u najširem mogućem obimu kojega dozvoljavaju ograničenja natjecanja u vještinama.

Shema za dodjelu bodova i zadatak za natjecanje pratit će raspodjelu bodova unutar specifikacije standarda do mjere u kojoj je to izvedivo u praksi. Dopuštena je varijacija od 5 posto, pod uvjetom da to ne mijenja težinski faktor dodijeljen specifikacijom standarda.

### 2.2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE

*Razrada specifikacije za disciplinu SUHA GRADNJA*

CJELINA	RELATIVNI UDIO U %
<b>1 Organizacija posla i samostalno izvođenje</b>	10 %
Pojedinac treba poznavati i razumjeti: <ul style="list-style-type: none"><li>• svojstva, karakteristike i uporabu materijala</li><li>• vrste, karakteristike i upotrebu alata</li><li>• terminologiju struke</li><li>• područja koja postoje unutar građevinske djelatnosti</li><li>• potrebu za marketingom i poslovnom praksom</li><li>• važnost kontinuiranog profesionalnog razvoja</li><li>• pravila vezana za zdravlje, sigurnost i zaštitu okoliša</li><li>• važnost održavanja čistog i organiziranog radnog prostora</li><li>• važnost učinkovitog plana rada i organizacije</li><li>• način osiguravanja sigurnosti i kvalitete</li></ul>	

CJELINA	RELATIVNI UDIO U %
Pojedinac će biti u stanju: <ul style="list-style-type: none"><li>• unaprjeđivati vlastita znanja i sposobnosti</li><li>• primjenjivati pravila o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radnom mjestu</li><li>• koristiti opremu na siguran način i prema uputama proizvođača</li><li>• koristiti specijalne alate i opremu</li><li>• odabrati odgovarajući alat ili opremu za svaki zadatak</li><li>• planirati rad i odrediti prioritete u radu</li><li>• održavati čistoću radnog mjesta i sigurnost</li><li>• nabaviti odgovarajuće materijale i alate za određeni zadatak</li></ul>	
<b>2 Komunikacijske vještine i međuljudski odnosi</b>	5%
Pojedinac treba poznavati i razumjeti: <ul style="list-style-type: none"><li>• povjерljivost podataka klijenta</li><li>• važnost diskrecije i uljuđenosti u komunikaciji s klijentima</li><li>• učinkovito komunicirati s poslovnim partnerima</li><li>• načine komunikacije i prezentacije izvršenog posla</li></ul>	
Pojedinac će biti u stanju: <ul style="list-style-type: none"><li>• učinkovito komunicirati s klijentom</li><li>• pokazivati potpunu diskreciju i poštivati privatnost klijenata</li><li>• uputiti klijenta o mogućnostima izvođenja suhe gradnje</li><li>• prezentirati klijentu viziju i proizvodna rješenja</li></ul>	
<b>3 Rješavanje problema, inovacija i kreativnost</b>	10%
Pojedinac treba poznavati i razumjeti: <ul style="list-style-type: none"><li>• važnost usklađenosti s željama klijenta</li><li>• relevantnost i važnost kreativnosti u montažnoj gradnji</li></ul>	
Pojedinac će biti u stanju: <ul style="list-style-type: none"><li>• pokazati inovativnost i kreativnost u izvođenju suhe gradnje</li><li>• prilagoditi izvedbu željama klijenta</li><li>• prosuditi kritički kvalitetu izvedenog rada i pronaći rješenja za nedostatke</li></ul>	
<b>4 Tehnički opis zadatka</b>	5%
Pojedinac mora znati čitati i razumjeti: <ul style="list-style-type: none"><li>• tehnički /projektni crtež i troškovnički opis</li><li>• terminologiju i simbole vezane uz graditeljstvo i suhu gradnju</li></ul>	
Pojedinac će biti u stanju: <ul style="list-style-type: none"><li>• čitati tehnički /projektni crtež i troškovnički opis</li><li>• razumjeti terminologiju i simbole vezane uz graditeljstvo i suhu gradnju</li></ul>	
<b>5 Izrada zadatka</b>	70%
Pojedinac mora znati i razumjeti: <ul style="list-style-type: none"><li>• izvedbe lijepljenja gips ploča</li><li>• postavljanje podkonstrukcija od drveta i pocinčanih čeličnih profila</li><li>• postavljanje gips ploča na podkonstrukcije</li><li>• zatvarati metalne podkonstrukcije pločama od drveta</li><li>• oblaganje zidova gips pločama</li><li>• oblaganje zidova drvenim i drugim pločama</li></ul>	

CJELINA	RELATIVNI UDIO U %
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada pregrada za šahtove</li> <li>• izrada montažnih pregradnih zidova</li> <li>• izrada montažnih instalacijskih zidova</li> <li>• izrada stropova u više razina</li> <li>• izrada gipsanih spuštenih stropova</li> <li>• izrada modularnih spuštenih stropova</li> <li>• izrada obloge stambenog potkrovlja</li> <li>• izrada suhog estriha</li> <li>• izrada zakrivljenih zidova</li> <li>• izrada zakrivljenih stropova</li> <li>• izrada povišenih podova</li> <li>• izvedba izolacija</li> </ul>	
Pojedinac će biti u stanju:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvesti oblogu zida gips-kartonskim pločama</li> <li>• izvesti oblogu zida drvenim pločama</li> <li>• izvesti oblogu stropa</li> <li>• izraditi montažni pregradni zid</li> <li>• izraditi montažni instalacijski zid</li> <li>• izraditi spušteni strop</li> <li>• izraditi oblogu stambenog potkrovlja</li> <li>• izraditi suhi estrih</li> <li>• izraditi zakrivljeni zid</li> <li>• izraditi zakrivljeni strop</li> <li>• izraditi povišeni pod</li> <li>• izraditi izolacije</li> </ul>	
UKUPNO	100%

## 3. PRAVILA VREDNOVANJA

### 3.1. OPĆE SMJERNICE

Ova cjelina opisuje ulogu i mjesto, pravila te način vrjednovanja rada natjecatelja prikazanog kroz model zadatka i procedure za vrjednovanje.

Glavna odrednica pravila bodovanja su kriteriji vrednovanja, koji proizlaze iz modela zadatka.

Svaki kriterij vrjednovanja može biti podijeljen na više elemenata vrjednovanja. Svaki element detaljno definira pojedinačnu stvar koja se treba vrjednovati i bodovati zajedno s bodovima i uputama kako se oni trebaju dodijeliti.

### 3.2. KRITERIJI VREDNOVANJA

Glavna odrednica pravila bodovanja su kriteriji vrednovanja, pravila bodovanja moraju se temeljiti na relativnom udjelu u specifikaciji standarda.

Elementi se vrjednuju mjerljivim i/ili prosudbom te su vidljivi na Obrascu za bodovanje. Obrazac za vrjednovanje sadrži elemente koji se vrjednuju i boduju mjerljivim ili prosudbom. Neki kriteriji se vrjednuju putem obje metode. U tom slučaju postoje dva različita obrasca za vrjednovanje za dvije različite metode.

Svaki vrednovatelj (član prosudbenog povjerenstva) upisuje dodijeljene bodove u svoj obrazac za vrjednovanje tako da zbroj bodova dodijeljenih svakom elementu vrjednovanja bude u rasponu bodova dodijeljenom za tu cjelinu u specifikaciji standarda.

Tablica za raspodjelu bodova bit će objavljena u informatičkom sustavu natjecanja osam tjedana prije natjecanja kada se budu revidirala pravila bodovanja. Obrazac za bodovanje detaljno navodi sve elemente koje treba bodovati zajedno s bodovima koji su im dodijeljeni, referentnim vrijednostima i referencom na odlomak u specifikaciji standarda.

## 4. PRAVILA BODOVANJA

### 4.1. OPĆE SMJERNICE

Ova cjelina opisuje ulogu i mjesto pravila bodovanja te način vrjednovanja i vrjednovanja rada natjecatelja prikazanog kroz model zadatka i procedure za vrjednovanje.

Pravila bodovanja osnovni su instrument na natjecanjima, jer povezuju vrjednovanja sa standardima koji predstavljaju vještinsku koju se provjerava. Osmišljeni su tako da se bodovi dodjeljuju za svaki element vrjednovanja izvedbe natjecatelja u skladu s relativnim udjelom u specifikaciji standarda.

Temeljem relativnog udjela naznačenog u specifikaciji standarda i pravilima bodovanja utvrđuju se parametri za izradu modela zadatka.

Pravila bodovanja razvija radna skupina koja razvija i model zadatka. Konačna pravila bodovanja i model zadatka mora odobriti Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Kod izrade zadatka za natjecanje potrebno je uključiti i gospodarstvenike.

Odobrena pravila bodovanja moraju biti unesena u informatički sustav natjecanja barem osam tjedana prije natjecanja i to putem standardne tablice informatičkog sustava natjecanja ili na drugi dogovoren način.

### 4.2. KRITERIJI BODOVANJA

Glavna odrednica pravila bodovanja su kriteriji vrednovanja, koji proizlaze iz modela zadatka. Pravila bodovanja moraju se temeljiti na relativnom udjelu u specifikaciji standarda zanimanja.

Kriterije bodovanja određuju osobe koje razvijaju pravila bodovanja te definiraju kriterije koje smatraju najprikladnijima za vrjednovanje i bodovanje modela zadatka. Obrazac sa sažetkom bodovanja kojeg generira informatički sustav natjecanja sadrži popis kriterija vrjednovanja.

Bodove koji se dodjeljuju svakom od kriterija izračunava informatički sustav natjecanja. Oni će biti kumulativna suma bodova dodijeljenih svakom elementu vrjednovanja unutar jednog kriterija.

Svaki kriterij vrjednovanja može biti podijeljen na više elemenata vrjednovanja. Svaki element detaljno definira pojedinačnu stvar koja se treba vrjednovati i bodovati zajedno s bodovima i uputama kako se oni trebaju dodijeliti.

Elementi se vrjednuju mjerljivim i/ili prosudbom te su vidljivi na Obrascu za bodovanje. Obrazac za vrjednovanje sadrži elemente koji se vrjednuju i budu mjerljiv ili prosudbom. Neki kriteriji se vrjednuju putem obje metode. U tom slučaju postoji dva različita obrasca za vrjednovanje za dvije različite metode.

Svaki vrednovatelj (član prosudbenog povjerenstva) upisuje dodijeljene bodove u svoj obrazac za vrjednovanje tako da zbroj bodova dodijeljenih svakom elementu vrjednovanja bude u rasponu bodova dodijeljenom za tu cjelinu u specifikaciji standarda.

Tablica za raspodjelu bodova bit će objavljena u informatičkom sustavu natjecanja osam tjedana prije natjecanja kada se budu revidirala pravila bodovanja. Obrazac za bodovanje detaljno navodi sve elemente koje treba bodovati zajedno s bodovima koji su im dodijeljeni, referentnim vrijednostima i referencom na odlomak u specifikaciji standarda.

**TABLICA KRITERIJA PO UDJELIMA**

CJELINE SPECIFIKACIJE STRANDARA	KRITERIJI					UKUPNO PO CJELINI
	Točnost i preciznost izrade zadatka	Kvaliteta obrade spojeva i površina	Upravljanje vremenom	Organiziranost i čistoća radnog mjesa te upotreba osobnih zaštitnih sredstava	Prezentacija zadatka	
Organizacija posla i samostalno izvođenje	-	-	5	5	-	10
Komunikacijske vještine i međuljudski odnosi	-	-	-	-	5	5
Rješavanje problema, inovacija i kreativnost	5	5	-	-	-	10
Tehnički crtež	-	-	-	-	5	5
Izrada zadatka	55	10	5	-	-	70
<b>UKUPNO</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

### 4.3. VRJEDNOVANJE I BODOVANJE PROSUDBOM

Uz mjerenje, od vrednovatelja (članovi prosudbenog povjerenstva) očekuje se da donesu profesionalne prosudbe. Obično se radi o prosudbama o kvaliteti. Tijekom procesa osmišljavanja i finalizacije pravila bodovanja i modela zadatka odredit će se i zabilježiti referentne vrijednosti kako bi služile kao vodilja u prosudbama.

Bodovanje prosudbom koristi se sljedećim rasponom bodova:

- 0 bodova – izvedba je na bilo koji način ispod industrijskog standarda struke, što uključuje i nedostatak truda da se postignu
- 1 bod – izvedba koja zadovoljava industrijski standard/standard struke
- 2 boda – izvedba koja zadovoljava i do određene mjere nadilazi industrijski standard/standard struke
- 3 boda – izvrsna ili izvanredna izvedba u odnosu na očekivanje industrijskog standarda/standarda struke

## 4.4. VRJEDNOVANJE I BODOVANJE MJERENJEM

Tijekom procesa vrjednovanja i bodovanja mjerenjem moguće je dodijeliti samo maksimalni broj bodova ili nulu. Iznimno, ukoliko prosudbeno povjerenstvo tako odluči za pojedinu disciplinu, moguće su iznimke u kojima se može dodijeliti i parcijalne bodove.

Parcijalno bodovanje: 0 bodova – odstupanje 5 mm

- |        |                   |
|--------|-------------------|
| 1 bod  | – odstupanje 3 mm |
| 2 boda | – odstupanje 1 mm |
| 3 boda | – nema odstupanja |

## 4.5. VRJEDNOVANJE – PREGLED

Za obje metode vrjednovanja; prosudbu i mjerjenje, prosudbeno povjerenstvo sastojat će se od 4 vrjednovatelja.

Dobra praksa vrjednovanja obuhvaća i prosudbu i mjerjenje te se obje metode primjenjuju specifično i široko. Konačne proporcije mjerjenja i prosudbe, bilo specifične ili široke, određene su standardima, njihovim težinskim faktorima i prirodom modela zadatka.

## 4.6. ZAVRŠETAK SPECIFIKACIJE VRJEDNOVANJA VJEŠTINA

Ovaj odlomak definira kriterije vrjednovanja i broj dodijeljenih bodova (mjerenjem i prosudbom). Ukupan zbroj bodova za sve kriterije vrjednovanja mora biti 100.

### TABLICA KRITERIJA

KRITERIJ	BODOVI		
	PROSUDBA	MJERENJE	UKUPNO
Točnost i preciznost izrade zadatka	6	54	60
Kvaliteta obrade spojeva i površina	15	0	15
Upravljanje vremenom	0	10	10
Organiziranost i čistoća radnog mjesta te upotreba osobnih zaštitnih sredstva	5	0	5
Prezentacija zadatka	10	0	10
<b>UKUPNO</b>	<b>36</b>	<b>64</b>	<b>100</b>

## 4.7. PROCEDURA VRJEDNOVANJA VJEŠTINE

Prije natjecanja predsjednik prosudbenog povjerenstva svim članovima prosudbenog povjerenstva objasnit će metodu vrjednovanja. Svi bi članovi prosudbenog povjerenstva trebali vrjednovati isti element za sve natjecatelje. Svi članovi prosudbenog povjerenstva vrjednuju elemente koji donose otprilike isti postotak bodova.

*Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom mjerjenja na unaprijed određenim mernim pozicijama uz mogućnost parcijalnog vrjednovanja.*

## Kriterij A – Točnost i preciznost izrade zadatka – 60

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom mjerena: 54 boda

- Dimenzije konstrukcije (dužine, visine)
- Debljine elemenata konstrukcije
- Horizontalnost konstrukcije
- Vertikalnost konstrukcije:
  - o bodova – prislanjanjem libele vidljiv otklon zračnog mjehurića izvan prozora
  - 1 bod - prislanjanjem libele vidljiv otklon zračnog mjehurića izvan granice, unutar prozora
  - 3 boda – ne odstupa – zračni mjehurić unutar granica
- Točnost izvedbe kutova između elemenata konstrukcije
  - 0 boda – prislanjanjem kutomjera vidljiv otklon
  - 3 boda – prislanjanjem kutomjera nema otklona

Metodom prosudbe članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati: 6 bodova

- Točnost izvedbe spojeva elemenata (dubine glave vijaka i sl.) (kriteriji opisani u 4.3. poglavljju)

## Kriterij B – Kvaliteta obrade spojeva i površine – 15

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe:

- kriteriji opisani u poglavljju 4.3.
- Točnost izvedbe obrade spojeva
- Točnost izvedbe ravnina
- Izvedba kutnih zaštitnih profila

## Kriterij C – Upravljanje vremenom – 10

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom mjerena:

- Izvedba zadatka u zadanom vremenu
  - 0 bodova – zadatak nije odraćen u zadanom vremenu
  - 10 bodova - zadatak odraćen u zadanom vremenu

## Kriterij D – Organiziranost i čistoća radnog mjesta te upotreba osobnih zaštitnih sredstva – 5

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe:

- Organiziranost radnog mjesta za vrijeme rada
- Urednost radnog mjesta po završetku rada
- Čistoća alata i pribora
- Spremanje alata i pribora
- Korištenje osobnih zaštitnih sredstava

## Kriterij E – Prezentacija zadatka – 10

Članovi prosudbenog povjerenstva će vrjednovati sljedeće elemente metodom prosudbe:

- Usmena prezentacija zadatka

## 5. MODEL ZADATKA

### 5.1. OPĆE SMJERNICE

Cjeline 3 i 4 usmjeravaju razvoj modela zadatka, a ove bilješke su dodatak. Bilo da je riječ o jednoj cjelini ili seriji samostojećih ili povezanih modula, model zadatka omogućiće vrjednovanje vještine prema svakoj cjelini specifikacije standarda.

Svrha modela zadatka je omogućiti cjelovite i uravnotežene mogućnosti vrjednovanja i bodovanja svih specifikacija standarda povezanih sa pravilima bodovanja. Odnos između modela zadatka, pravila bodovanja i specifikacije standarda ključni je pokazatelj kvalitete.

Model zadatka neće pokrivati područja izvan specifikacije standarda ili utjecati na ravnotežu unutar specifikacije standarda.

Model zadatka omogućiti će vrjednovanje znanja i razumijevanja isključivo kroz njihovu primjenu u praktičnom radu. Model zadatka neće vrjednovati poznavanje Pravila i procedura za organizaciju i provedbu hrvatskog modela natjecanja učenika strukovnih škola.

Tehnički opis će omogućiti prepoznavanje problema koji utječu na kapacitet modela zadatka da obuhvati čitav raspon vrjednovanja koji se odnosi na specifikaciju standard te je podložan potrebnim promjenama.

### 5.2. FORMAT/STRUKTURA MODELA ZADATKA

Ovaj testni projekt uključuje 5 različitih tehnoloških modula. Predviđen je kao trodnevni rad za dvoje natjecatelja, prvi dan 2 radna sata, drugi dan 7 radnih sati i treći dan 4 sata, ukupno 13 radnih sati.

Model zadatka discipline suha gradnja sastoji se od sljedećih modula:

Prije natjecanja:

- **modul 1: istraživanje i uvježbavanje izvedbe pregradnog zida**

Tijekom natjecanja:

- **modul 2: izrada konstrukcije i montaža gips ploča**
- **modul 3: izrada dodatnog elemenata u konstrukciji**
- **modul 4: završna obrada**
- **modul 5: prezentacija**

#### MODUL 1: ISTRAŽIVANJE I UVJEŽBAVANJE IZVEDBE PREGRADNOG ZIDA

Provodi se prije natjecanja.

Istražiti materijale, alate i pribor, tehnologiju izvedbe te uvježbati način izvedbe pregradnog zida suhom gradnjom. Rezultate istraživanja (bilješke, skice, slike/fotografije i sl.) donijeti na natjecanje. Vrsta i format istraživanja nisu propisani.

## MODUL 2: IZRADA KONSTRUKCIJE I MONTAŽA GIPS PLOČA

Prvi i drugi dan natjecanja.

Provjeriti ravninu i horizontalnost podloge. Zascrtati tlocrt zida prema tehničkom crtežu i učvrstiti na podlogu od OSB ploča. Zalijepiti izolacijsku (brtvenu) samoljepljivu traku te izraditi pregradni zid s jednostrukom metalnom potkonstrukcijom iz CW i UW profila prema nacrtima u prilogu. Ugraditi izolaciju i obložiti zid gips pločama prema nacrtu sa svih strana.

U tijeku rada potrebno je obratiti pozornost na: točnost dimenzije konstrukcije, vertikalnost i horizontalnost stranica, prave kutove, obradu rezanih rubova gips ploča, pravilnu dubinu glave samoureznih križnih vijaka obzirom na površinu gips ploče, racionalnost utroška materijala, urednost radnog mjesto i alata te primjenu osobnih sredstava i pravila zaštite na radu.

## MODUL 3: IZRADA DODATNOG ELEMENATA U KONSTRUKCIJI

Prvi i drugi dan natjecanja.

Natjecatelj će na dan natjecanja dobiti zadatak izvedbe dodanog elementa u konstrukciji.

## MODUL 4: ZAVRŠNA OBRADA

Drugi i treći dan natjecanja.

Završno obraditi spojeve ploča i glave vijaka u kvaliteti obrade **K2**, a zadane površine punoplošno u kvaliteti **K3**. Posebno voditi računa o potrebnom vremenu sušenja, preciznosti izvedbe te paziti na čistoću izvedbe.

## MODUL 5: PREZENTACIJA

Treći dan natjecanja.

Priprema za prezentaciju. Očistiti radni prostor te spremiti alat i pribor. Veće komade otpadnog materijala odvojiti (vidljivo složiti), a male komade i prašinu odložiti u vreće za otpad.

Predviđeno vrijeme za prezentaciju je do 10 minuta po svakom učeniku natjecatelju.

Ciljana publika prezentacije su učenici, nastavnici, predstavnici proizvođača materijala za suhu gradnju i poslodavaca, mediji i svi posjetitelji.

Organizator mora naručiti i nabaviti sav potreban materijal koji odgovara modelu zadatka.

Organizator će kontaktirati dobavljače materijala i potrebnog pribora za provođenje natjecanja u navedenoj disciplini.

Sve materijale koji se odnose na model zadatka organizator mora dostaviti školi domaćinu, a model zadatka treba se poslati natjecateljima u njihove škole prije početka natjecanja.

## 5.3. RAZVOJ MODELA ZADATKA

### 5.3.1. TKO RAZVIJA MODEL ZADATKA

Model zadatka izrađuje radna skupina stručnjaka imenovana od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za svaku pojedinu disciplinu. U timu trebaju biti zastupljeni i gospodarstvenici.

Radna skupina razvija model zadatka te dva dodatna modula, koji svaki čini 30% modela zadatka.

### 5.3.2. RASPORED RAZVOJA MODELA ZADATKA

Model zadatka razvija radna skupina. Na natjecanju model zadatka se analizira te članovi prosudbenog povjerenstva daju preporuke za doradu i unaprjeđenje zadatka. Radna skupina za sljedeće natjecanje, uvezši u obzir preporuke prosudbenog povjerenstva, izrađuje novu ili dorađenu verziju modela zadatka.

Model zadatka objavljuje se u studenom svake godine.

## 5.4. ODABIR ZADATKA ZA NATJECANJE

Prosudbeno povjerenstvo za svaku disciplinu odabire konačni zadatka za natjecanje. Odabir se vrši na natjecanju na način da se odabire jedan od modula koji svaki čini 30% zadatka, a koji je razvila radna skupina.

## 5.5. OBJAVLJIVANJE MODELA ZADATKA I PRAVILA BODOVANJA

Model zadatka i pravila bodovanja se puštaju u opticaj putem informacijskog sustava natjecanja koji razvija i vodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

## 6. INFORMACIJE I KOMUNIKACIJA

### 6.1. RASPRAVNI FORUM

Prije Državnog natjecanja sve rasprave, komunikacija, suradnja i donošenje odluka vezanih uz natjecanje u vještinama moraju se odvijati na određenom raspravnom forumu do kojeg se može doći putem informacijskog sustava natjecanja koji razvija i vodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Odluke i komunikacija vezane uz vještinu valjane su samo ako su se odvijale na forumu. Moderator foruma bit će glavni stručnjak (ili stručnjak kojega nominira glavni stručnjak).

### 6.2. INFORMACIJE ZA NATJECATELJE

Sve informacije za škole i natjecatelje dostupne su putem internetske stanice Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Informacije uključuju:

- pravila natjecanja
- tehničke opise
- pravila bodovanja
- model zadatka
- infrastrukturne popise
- dokumentaciju vezanu uz zdravlje i sigurnost
- druge informacije vezane uz natjecatelje.

## 7. ZDRAVLJE, SIGURNOST I OKOLIŠ

U svim modulima natjecanja primjenjivati Zakon o radu na siguran način i Zakon o zaštiti od požara. Potrebno je zaštititi vlastito zdravlje i ostalih sudionika te posjetitelja natjecanja.

Učenici natjecatelji sposobljeni su za rad na siguran način, a sve radeve na natjecanju trebaju izvoditi s dužnom pažnjom.

Da bi se osiguralo nesmetano kretanje, prolazi u radnom prostoru moraju biti slobodni. Na prolazima se ne smije odlagati materijal te alat i pribor za rad. Širina slobodnog prolaza ne smije biti manja od 70 cm.

Otpadni upotrijebljeni građevinski materijal potrebno je odvojeno odložiti na predviđeno mjesto.

Pri izradi konstrukcije paziti na postupke rezanja metalnih profila sa škarama za lim i kod rezanja gips ploča sa skalpelom.

### Obvezna je upotreba alata s akumulatorskim punjenjem.

Učenici natjecatelji dužni su nositi slijedeća osobna zaštitna sredstva:

- zaštitna kaciga
- zaštitno radno odijelo
- zaštitne radne cipele
- zaštitne radne rukavice
- zaštitne naočale

## 8. MATERIJALI I OPREMA

### 8.1. INFRASTRUKTURNI POPIS

Infrastrukturni popis detaljno navodi svu opremu, materijale i prostore koje osigurava škola domaćin državnog natjecanja. Infrastrukturni popis bit će dostupan na internetskoj stranici [www.worldskillscroatia.hr](http://www.worldskillscroatia.hr). Infrastrukturni popis specificira predmete i količine koje predlaže radna skupina za tehničkog opisa discipline i modela zadatka.

Škola domaćin natjecanja ažurirat će infrastrukturni popis specificirajući stvarne količine, tipove, brandove i modele predmeta s popisa. Stvari koje nabavlja organizator natjecanja nalaze se u zasebnom stupcu.

Na svakom natjecanju prosudbeno povjerenstvo mora revidirati i ažurirati infrastrukturni popis u pripremi za sljedeće natjecanje te savjetovati o bilo kakvom povećanju prostora i/ili opreme. Infrastrukturni popis ne uključuje predmete koje su natjecatelji i/ili mentorи dužni donijeti te predmete koje natjecatelji ne smiju donijeti – navedeni su nešto niže.

### 8.2. MATERIJALI, OPREMA I ALATI KOJE OSIGURAVA DOMAĆIN

NAZIV PROIZVODA	
1.	Gipsana ploča A13 12,5x1250x2000 mm
2.	Gipsana ploča H2 impregnirana 12,5x1250x2000 mm
3.	Profil UW 50/4000
4.	Profil CW 50/3000
5.	Profil UW 75/4000
6.	Profil CW 75/3000
7.	Profil UW 100/4000
8.	Profil CW 100/3000
9.	Vijak TN 25/1000
10.	PE brtvena traka 30 m rola /50 mm
11.	PE brtvena traka 30 m rola /70 mm
12.	PE brtvena traka 30 m rola /95 mm
13.	Kutni AL-zaštitni profil 25/25 mm/3000 mm
14.	Savitljivi PVC zaštitni profil 25/25 mm/3000 mm
15.	Masa za zaglađivanje 5 kg
16.	Masa za zaglađivanje impregnirana 5 kg
17.	Materijal za obradu površina 5 kg
18.	Hidroizolacijski premaz 5 kg
19.	Bandažna traka 50 mm staklena vlakna 25 m svitak
20.	Bandažna traka 50 mm papirnata 23 m svitak
21.	Brtvena traka 10 m svitak
22.	OSB ploča 25 mm 1250x2500 mm
23.	Mineralna vuna TI 140 W d=50 mm u roli

### 8.3. ALAT I PRIBOR ZA RAD KOJE DONOSE NATJECATELJI

	NAZIV ALATA I PRIBORA	KOLIČINA
1.	Metar	1 kom
2.	Olovka	1 kom
3.	Aluminijска letva - ravnalica	1 kom
4.	Libela	1 kom
5.	Kutnik	1 kom
6.	Čekić	1 kom
7.	Škare za rezanje profila	1 kom
8.	Kliješta za spajanje profila	1 kom
9.	Akumulatorski odvijač	1 kom
10.	Skalpel za rezanje gips ploča	1 kom
11.	Blanja za poravnavanje rezanih rubova ploča	1 kom
12.	Kanta za pripremu mase za izravnanje	1 kom
13.	Lopatica	1 kom
14.	Gleter	1 kom
15.	Ručna brusilica	1 kom
16.	Ručna pila za rezanje gips ploča	1 kom
17.	Metla, lopatica	1 kom

## 8.4. ZABRANJENI MATERIJALI I OPREMA

Smiju se upotrebljavati samo materijali koje je pribavio organizator, te alat i pribor koji donosi natjecatelj, prema gore navedenom popisu materijala, opreme i alata koji se koriste za izvođenje modula natjecateljske discipline.

Nije dozvoljeno korištenje električnog alata već alat s akumulatorskim punjenjem.

## 8.5. PREPORUČENO RADNO MJESTO ZA NATJECANJE

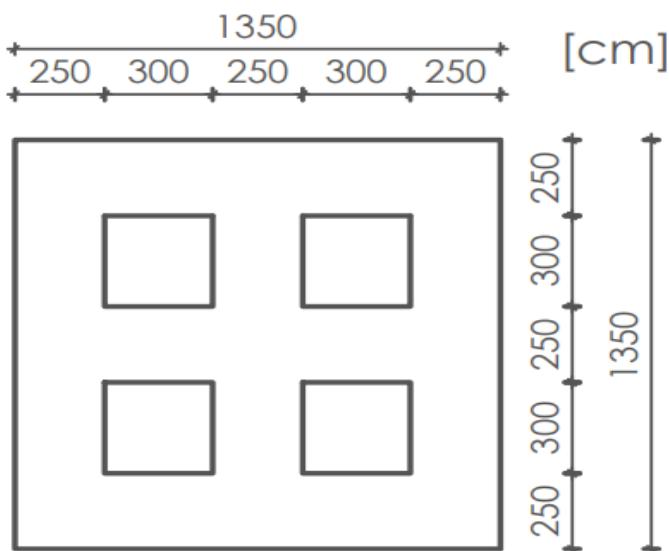
Izgled i raspored radnog mjesta za natjecanje:

Ukupna površina prostora za natjecanje (za 4 ekipe) iznosi cca 186 m<sup>2</sup>.

### OPĆI POSTAV I SPECIFIKACIJE

- predviđena radna površina mora biti nosiva i horizontalna
- nad radnim mjestima potrebno je optimalno osvjetljenje.

### SLIKA PREPORUČENOG POSTAVA PROSTORIJE:



## 9. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST NATJECANJA

### Ideje i mogućnosti promidžbe discipline suhe gradnje:

- prezentacija proizvođača materijala za suhu gradnju
- prezentacija poslodavaca koji obavljaju radove suhe gradnje
- prezentacija na računalu 3D modela zadatka - opisi modela zadatka vidljivi publici
- ekrani za prikaze – promotivni filmovi i slike s prošlih natjecanja
- prezentacija radova natjecatelja pred povjerenstvom i publikom
- izrada panoa za fotografiranje koji promovira WSC 2024. i suhu gradnju.

## 10. ODRŽIVOST

Ideje kako postići održivi razvoj natjecateljske discipline kao i mogućnosti humanitarnog, ekološkog i socijalnog karaktera:

- potaknuti poslodavce na zapošljavanje najuspješnijih natjecatelja
- nagrade za najuspješnije natjecatelje
- potrebno je osigurati uvjete za odvojeno sakupljanje otpadnog upotrijebljenog građevnog materijala koji će se ekološki zbrinuti, a preporuka je da to bude kontejner za građevinski otpad.

Odvojiti treba slijedeće grupe građevinskog otpada:

- metali
- građevinski materijal na bazi gipsa
- ostali građevinski otpad.



# worldskills Croatia



@worldskillscroatia



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



ESF+  
Učinkoviti ljudski  
potencijali



Sufinancira  
Europska unija