



# TEHNIČKI OPIS **SOBOSLIKARSTVO**

U ŠKOLSKOJ GODINI  
**2022./2023.**

# SADRŽAJ

<b>SADRŽAJ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. UVOD.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. NAZIV I OPIS NATJECATELJSKE DISCIPLINE .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1.1. NAZIV NATJECATELJSKE DISCIPLINE .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1.2. OPIS VEZANIH KVALIFIKACIJA, ZANIMANJA I RADNIH MJESTA .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. POVEZANI DOKUMENTI .....</b>	<b>6</b>
<b>2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE .....</b>	<b>7</b>
<b>2.1. OPĆE NAPOMENE VEZANE UZ SPECIFIKACIJU STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE .....</b>	<b>7</b>
<b>3. PRAVILA VREDNOVANJA.....</b>	<b>12</b>
<b>3.1. OPĆE SMJERNICE .....</b>	<b>12</b>
<b>4. PRAVILA BODOVANJA .....</b>	<b>13</b>
<b>4.1. OPĆE SMJERNICE .....</b>	<b>13</b>
<b>4.2. KRITERIJI VREDNOVANJA .....</b>	<b>13</b>
<b>4.3. VREDNOVANJE I BODOVANJE PROSUDBOM.....</b>	<b>15</b>
<b>4.4. VREDNOVANJE I BODOVANJE MJERENJEM.....</b>	<b>15</b>
<b>4.5. VREDNOVANJE – PREGLED .....</b>	<b>15</b>
<b>4.6. ZAVRŠETAK SPECIFIKACIJE VREDNOVANJA VJEŠTINA .....</b>	<b>15</b>
<b>4.7. PROCEDURA VREDNOVANJA VJEŠTINE .....</b>	<b>16</b>
<b>5. MODEL ZADATKA.....</b>	<b>17</b>
<b>5.1. OPĆE SMJERNICE .....</b>	<b>17</b>
<b>5.2. FORMAT/STRUKTURA MODELA ZADATKA .....</b>	<b>17</b>
<b>5.4. RAZVOJ MODELA ZADATKA .....</b>	<b>18</b>
<b>5.4.1. TKO RAZVIJA MODEL ZADATKA .....</b>	<b>18</b>
<b>5.5. ODABIR ZADATKA za natjecanje .....</b>	<b>18</b>
<b>5.6. OBJAVLJIVANJE MODELA ZADATKA I PRAVILA BODOVANJA .....</b>	<b>18</b>
<b>6. INFORMACIJE I KOMUNIKACIJA .....</b>	<b>19</b>
<b>6.1. RASPRAVNI FORUM .....</b>	<b>19</b>
<b>6.2. INFORMACIJE ZA NATJECATELJE .....</b>	<b>19</b>
<b>7. ZDRAVLJE, SIGURNOST I OKOLIŠ .....</b>	<b>20</b>
<b>8. MATERIJALI I OPREMA .....</b>	<b>21</b>
<b>8.1. INFRASTRUKTURNI POPIS.....</b>	<b>21</b>
<b>8.2. MATERIJALI, OPREMA I ALATI KOJE DONOSI NATJECATELJ/MENTOR .....</b>	<b>21</b>
<b>8.3. ZABRANJENI MATERIJALI I OPREMA .....</b>	<b>22</b>
<b>8.4. PREPORUČENO radno mjesto za natjecanje .....</b>	<b>22</b>
<i>Opći postav i specifikacije.....</i>	<b>22</b>
<i>SLIKA PREPORUČENOG POSTAVA PROSTORIJE.....</i>	<b>22</b>
<b>9. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST NATJECANJA.....</b>	<b>25</b>
<b>9. ODRŽIVOST .....</b>	<b>27</b>

# 1. UVOD

## 1.1. NAZIV I OPIS NATJECATELJSKE DISCIPLINE

### 1.1.1. NAZIV NATJECATELJSKE DISCIPLINE

#### ***SOBOSLIKARSTVO***

### 1.1.2. OPIS VEZANIH KVALIFIKACIJA, ZANIMANJA I RADNIH MJESTA

U disciplini SOBOSLIKARSTVO mogu se natjecati učenici koji se obrazuju za stjecanje sljedećih kvalifikacija:

Zanimanje: **Soboslikar ličilac.**

#### **Ključni poslovi:**

- saniranje i rekonstruiranje struktura starih oštećenih podloga i njihovih površina prije zidara koristeći tekućine za neutraliziranje, impregniranje, grundiranje i temeljenje, a zatim, nakon zidara, nanošenje masa za završno zapunjavanje, lijepljenje i završno zaglađivanje površine
- pripremanje mineralnih, drvenih, metalnih podloga i podloga posebnog sastava za nanošenje novih naliča, ukrasnih reljefnih i glatkih dekoracija i reklamnih natpisa
- izrada skice, crteža, obojene površine (s jednom i više boja), slike (s figurativnim slobodnim ili geometrijskim motivom), izrađenima prema uzorku ili osobnom izražaju i prenošenje motiva (preko mreže ili suvremenim tehnologijama) na razne manje ili veće podlove
- izrada ton-karti boja i lakova prema uzorcima i osobnoj procjeni
- izrada reljefnih i glatkih tekstura prema postojećim uzorcima
- nanošenje novih slojeva premaza boja i lakova, dekorativnih reljefnih i glatkih ukrasnih masa koristeći kistove, četke, valjke, prskalice, lopatice i druge moderne alate
- apliciranje slikovnih ukrasa pomoću šablonu
- postavljanje i kombiniranje tapeta (jednobojsnih, s uzorcima i fototapeta)
- izrada završnih obojenja na fasadama
- izrada specijalnih obojenja na specifičnim površinama
- izrada zaštitnih i estetskih naliča na starim i novim mineralnim, drvenim, metalnim podlogama i podlogama posebnog sastava izrada i restauracija štukaturnih ukrasa
- izrada i restauracija dekoracija tehnikom imitacije mramora

**Vještine:**

Prepoznati i otkriti oštećenja na starim podlogama vizualnim i taktilnim receptorima, koristeći mehaničke alate i fizikalne strojne uređaje.

Odlučiti i odabrati načine stabiliziranja stare oštećene podlove i vrste zaštite postupcima neutraliziranja, impregniranja, grundiranja i temeljenja raznih podloga do krajnjeg rješavanja problema zaštite

Saniranje površina i struktura podloga postupcima rekonstruiranja, zapunjavanja, zaglađivanja

Poznавање svih tehnika i metoda odstranjivanja starog naliča kao i pripreme mineralnih, drvenih, metalnih podloga i podloga posebnog sastava za nanošenje novog naliča

Izvođenje završne pripreme mineralnih, drvenih, metalnih podloga i podloga posebnog sastava za nanošenje novog naliča, lakovnih premaza, drugih obojenja i dekoracija (nakon zidara, električara i vodoinstalatera i montera suhe gradnje)

Izvođenje završnog zaglađivanja i bojenja, odnosno lakiranja nakon montera prozorskih okvira i vrata

Izvođenje završnog zaglađivanja i bojenja odnosno lakiranja nakon instalatera grijanja i klimatizacije

Izvođenje završnog zaglađivanja i bojenja nakon montera dimnjaka i dimovodnih kanala

Izradu glatkih i reljefnih slikovnih motiva i dekoracija na vodoravnim, okomitim, ukošenim, zaobljenim i uglatim podlogama

Određivanje boje, tona i nijanse prema zadanim primjerima i novim zahtjevima uz korekcije u odnosu na predložene i postojeće ton-karte

Predlaganje korektnog usklađivanja svih završnih boja i lakova u interijeru (uz dizajnera interijera, građevinskog tehničara, inženjera arhitekture)

Skladno povećavanje slikovnog motiva i prenošenje na druge veće okomite, vodoravne, ukošene i zaobljene površine

Crtežom reducirati i stilizirati kompleksne motive, a pojednostavljene reproducirati na novim površinama

Preuzimanje glatkih i reljefnih postojećih uzoraka putem šablone i kalupa i prenijeti ih na druge nove površine i podlove (uz restauratora slikara, kipara)

Izvođenje tehnike liniranja i prikazivanja dojma iluzije prostora

Dekoriranje površina i podloga korištenjem tehnike izvođenja imitacija drveta, mramora i uzoraka metala

Rad sa specijalnim bojama i lakovima u posebnim uvjetima korištenjem dodatnih zaštitnih sredstava za oči, usta i nos

Rad s termo-lakovima

Izvođenje završne izrazito glatke obrade i lakiranje drvenih i metalnih površina korištenjem zračne prskalice

Izvođenje skica za jednostavna i složena obojenja u grafičkim vektorskim računalnim programima za izradu probnih rješenja i primjera

Koreliranje i usklađivanje faza određenih poslova sa zidarom, električarem, vodoinstalaterom, monterom suhe gradnje, keramičarom oblagaćem, monterom grijanja i klimatizacije, monterom okvira prozora i vrata, dizajnerom interijera, voditeljem poslova

Čitanje i razumijevanje osnovnih smjernica unutar projektnog nacrta za izvođenje radova soboslikara ličioca

Vođenje evidencije radova i ispunjavanje potrebne završne dokumentacije

**Specifičnosti struke:**

Izvođenje svih završnih oblika dekoriranja površina interijera i fasadnih sastava na objektima i unutar gradilišta  
Komunikacija sa svim sudionicima u procesu izgradnje u zgradarstvu (zidar, električar, vodoinstalater, monter suhe gradnje, monter grijanja i klimatizacije, keramičar-oblagач, dizajner interijera, glavni inženjer, nadzor) i završno dotjerivanje površina i podloga  
Rad u međukatnim i etažnim prostorima  
Rad na visinama korištenjem pomoćnih pomagala (ljestve, skela)  
Rad u nenastanjениm prostorima i na objektima u eksterijeru (šahtovima, dalekovodima, tunelima, mostovima, fontanama, spravama na igralištima, klupama u parkovima i sl.)  
Rad na sanaciji i restauraciji starih objekata i objekata kulturne baštine-uz restauratora, slikara i konzervatora

**Radno okruženje:**

Interijeri i inventari jednoetažnih i više etažnih objekata, gradilište sa završnim radovima, radovi na fasadama, drugi radnici iste struke i radnici drugih graditeljskih struka, suradnja sa inženjerima arhitekture, dizajnerima interijera, akademskim slikarima, kiparima i restauratorima, te konzervatorima.

**Važnost praćenja trendova:**

Inovacije u dizajnu prostora  
Novi suvremeni alati i materijali  
Inovacije u načinu izrade završnih naličja i završnog ukrašavanja stambenih i drugih prostora  
Inovacije u načinu usavršavanja struke i unapređenje proizvođača alata i materijala  
Učenje iz prezentacija majstorskih vještina i specifičnih tehniku  
Razumijevanje suvremenih problema u situacijama završnih radova  
Usavršavanje znanja i vještina u radovima s novim materijalima i alatima

## **1.2. SADRŽAJ, RELEVANTNOST I VAŽNOST OVOG DOKUMENTA**

Ovaj dokument sadrži tehnički opis natjecateljske discipline SOBOSLIKARSTVO u strukovnom obrazovanju u Republici Hrvatskoj.

Tehnički opis i specifikacija standarda mogu se djelomično ili potpuno naslanjati na specifikacije standarda WorldSkills International i WorldSkills Europe organizacije.

Svi sudionici natjecanja – mentori, natjecatelji, prosudbena povjerenstva, školska, međusektorska i organizacijska povjerenstva škola domaćina trebaju biti dobro upoznati s ovim dokumentom.

### 1.3. POVEZANI DOKUMENTI

Uz Tehnički opis, potrebno je koristiti se sljedećim dokumentima:

- dokument Novi model natjecanja učenika strukovnih škola
- Pravila i procedure za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola
- mrežne i druge resurse Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

## 2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE

### 2.1. OPĆE NAPOMENE VEZANE UZ SPECIFIKACIJU STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE

Specifikacija standarda specificira znanje, razumijevanje i specifične vještine koje podupiru najbolju praksu u tehničkoj i strukovnoj izvedbi. Specifikacija standarda trebala bi odražavati zajedničko globalno razumijevanje o tome što za gospodarstvo i poslovanje predstavlja određena natjecateljska disciplina i s njome povezano radno mjesto i zanimanje.

Svako natjecanje u vještinama trebalo bi, u onoj mjeri u kojoj je to moguće, odražavati najbolju praksu kao što je opisano u specifikacijama standarda. Specifikacije standarda stoga su vodilja za potrebnu edukaciju i pripremu za natjecanje u vještinama.

Na natjecanju u vještinama ocjena znanja i razumijevanja provest će se kroz vrednovanje i bodovanje izvedbe. Neće se provoditi zaseban test znanja i razumijevanja.

Specifikacija standarda podijeljena je na zasebne cjeline. Svakoj cjelini dodijeljen je udio (postotak) u zbroju bodova kako bi ukazao na relevantnu važnost unutar specifikacije standarda. Zbroj svih bodova iznosi 100.

Shema za dodjelu bodova i zadatak za natjecanje ocijenit će samo one vještine koje su uklopljene u specifikaciju standarda. Odražavat će specifikaciju standarda u najširem mogućem obujmu koji dozvoljavaju ograničenja natjecanja u vještinama.

Shema za dodjelu bodova i zadatak za natjecanje pratit će raspodjelu bodova unutar specifikacije standarda do mjere u kojoj je to izvedivo u praksi. Dopuštena je varijacija od 5 posto, pod uvjetom da to ne mijenja težinski faktor dodijeljen specifikacijom standarda.

### 2.2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE

CJELINA	RELATIVNI UDIO U %
1 ORGANIZACIJA POSLA I SAMOSTALNO UPRAVLJANJE	5
Pojedinac treba poznavati i razumjeti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• svojstva, karakteristike i upotrebu alata i materijala</li> <li>• svojstva mineralnih, drvenih, metalnih i podloga posebnog sastava na kojima se radi sanacija, pripremni rad i završno obojenje</li> <li>• procese rada u struci soboslikara ličioca</li> <li>• procese saniranja i izoliranja, neutraliziranja i završne obrade unutrašnjih i vanjskih podloga i površina stambenih i nenastanjenih objekata (tunela, mostova, parkova, dalekovoda, šahtova)</li> <li>• terminologiju struke</li> <li>• područja koja postoje unutar graditeljske djelatnosti</li> <li>• potrebu za marketingom i poslovnom praksom</li> <li>• važnost kontinuiranog profesionalnog razvoja</li> <li>• pravila vezana za zdravlje, sigurnost i zaštitu okoliša</li> <li>• važnost održavanja čistog i organiziranog radnog prostora</li> <li>• važnost učinkovitog plana rada i organizacije</li> </ul>	

CJELINA	RELATIVNI UDIO U %
<ul style="list-style-type: none"> <li>važnost pripreme građevnih materijala (klasičnih i specijalnih boja i lakova, materijala za zapunjavanje i zaglađivanje površina, za izradu glatkih i reljefnih ukrasnih premaza i dekoracija)</li> <li>vrste, upotrebu i brigu o alatu i opremi</li> <li>pitanja vezana uz etiku i održivost kada je riječ o primanju narudžbe poslova, preuzimanje odgovornosti izvođenja radova, čuvanju preostalog inventara pri izvođenju i predaji dovršenog posla</li> <li>način osiguravanja sigurnosti i kvalitete</li> </ul>	
<b>Pojedinac će biti u stanju:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>unapređivati vlastita znanja i sposobnosti</li> <li>pratiti modne trendove u soboslikarskim i ličilačkim radovima, novim izražavanjima, materijalima, bojama i lakovima</li> <li>primjenjivati pravila o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radnom mjestu</li> <li>koristiti opremu na siguran način i prema uputama proizvođača</li> <li>koristiti specijalne alate i opremu</li> <li>odabrati odgovarajući alat ili opremu za svaki radni zadatak i dizajn</li> <li>planirati rad i odrediti prioritete u radu</li> <li>održavati čistoću i sigurnost s ciljem zaštite materijala</li> <li>nabaviti materijale, boje i lakove po prihvatljivim cijenama u skladu s etičkim pitanjima i održivosti</li> </ul>	
<b>2 KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE I MEĐULJUDSKI ODNOŠI</b>	10
<b>Pojedinac treba poznavati i razumjeti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>povjerljivost podataka klijenta, naručitelja radova i suradnika u radnom procesu</li> <li>važnost takta, diskrecije i uljuđenosti u komunikaciji s klijentima, naručiteljima radova i suradnicima u radnom procesu</li> <li>učinkovito komunicirati s poslovnim partnerima (uključujući naručivanje materijala ili angažiranje drugih profesionalaca za određeni posao)</li> <li>načine komunikacije i prezentacije</li> </ul>	
<b>Pojedinac će biti u stanju:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>učinkovito komunicirati s klijentom, naručiteljem poslova</li> <li>pokazivati potpunu diskreciju i poštivati privatnost klijenata</li> <li>savjetovati klijente u procesu izvođenja određenih faza radova</li> <li>uputiti klijenta o bojama, lakovima i stilovima primijerenim određenim funkcijama prostora i površina u odnosu na cijenu posla, mikroklimatske uvjete i druge utjecaje</li> <li>savjetovati klijenta o održavanju izvedenog završnog rada</li> <li>prezentirati klijentu ideje, dizajne, viziju i moguća proizvodna rješenja</li> </ul>	
<b>3 RJEŠAVANJE PROBLEMA, INOVACIJA I KREATIVNOST</b>	10
<b>Pojedinac treba poznavati i razumjeti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>važnost osobnosti i usklađenosti sa suvremenim trendovima uređenja prostora</li> <li>relevantnost i važnost kreativnosti u graditeljskoj djelatnosti i završnim obradama</li> </ul>	
<b>Pojedinac će biti u stanju:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pokazati inovativnost i kreativnost u soboslikarskim-ličilačkim i proizvodnim izazovima</li> <li>prilagoditi soboslikarska-ličilačka rješenja osobi za koju su rađena</li> <li>prosuditi kritički kvalitetu izvedenog rješenja, posla</li> </ul>	

CJELINA	RELATIVNI UDIO U %
4 SOBOSLIKARSKA I LIČILAČKA VJEŠTINA	10
<b>Pojedinac treba znati i razumjeti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pronaći rješenja za nedostatke izvedenog rješenja</li> </ul>	
<b>Pojedinac će biti u stanju:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elemente i načela soboslikarskih-ličilačkih vještina</li> <li>• vrste završnih premaza, ukrasnih dekoracija, koji su na raspolaganju soboslikaru ličiocu, njihove karakteristike, upotrebu i način obrade</li> <li>• trenutne stilске trendove i teme vezane uz prostore, materijale za dekorativno ukrašavanje i boju, lak</li> <li>• utjecaj kulture i tradicije na vrste završnih obrada i obojenja površina i podloga</li> <li>• raspon i vrstu zamjenskih materijala koji se mogu upotrebjavati kao dio završne obrade površina</li> <li>• koordinaciju boja, stilova, materijala, radnog prostora i tema</li> <li>• vrste stilova i dekorativnih tehnika koji su uobičajeni u završnim obradama površina</li> <li>• utjecaj vrste završnog obojenja na veličinu, formu i namjenu prostora</li> <li>• globalne utjecaje na soboslikarske-ličilačke radove te kako tradicija i nacionalne karakteristike utječu na vještine soboslikara ličioce</li> <li>• kako s potencijalnim privatnim naručiteljima i većim graditeljskim firmama komunicirati o soboslikarskim-ličilačkim konceptima</li> </ul>	
<b>Pojedinac će biti u stanju:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istražiti trendove obojenja i dekoriranja prostora i prikladno ih primjeniti u završnim radovima</li> <li>• pri određivanju završnih obojenja i ukrašavanja interijera i inventara objekta u odnosu na njegovu funkciju usmjeriti posebnost i kvalitetu tehnika završnih premaza i tekstura na ciljano tržite i pojedinca</li> <li>• osmisliti probne uzorce obojenja i ukrašavanja s vizualnom prezentacijom teme/trenda i ilustracijama, kako bi prenio ideje, koncepte i vizije</li> <li>• identificirati različite tipove površina/podloga i odabrati onu koja je prikladna za određenu upotrebu</li> <li>• primjeniti znanje o osnovnim načinima uređenja prostora (bojenja, lakiranja i ukrašavanja slikanjem, šabloniranjem, reljefnim dekoriranjem i stilskim elementima) kako bi se osmislio vizualni identitet i dizajn, a pritom ne ograničila kreativnost i inovacija</li> <li>• odabrati prikladne materijale i tehnike završnih premaza u svrhu postizanja različitih vizualnih efekata u dizajnu i optičkim promjenama u odnosu na postojeće forme površine i podloge</li> <li>• odabrati i upotrijebiti različite mogućnosti bojenja, slikanja, glatkog i reljefnog ukrašavanja, ukrasne tehnike imitiranja i doživljavanja optičkih vizualnih promjena, primjeniti različite nove i moderne načine ukrašavanja</li> <li>• uskladiti boje i materijale za glatko i reljefno završno oslikavanje, lakiranje i ukrasno oslikavanje, koristeći raznovrsne tehnike kako bi proizveo vizualni efekt visoke kvalitete</li> <li>• pokazati soboslikarske sposobnosti, kreativnost i inovaciju kod izvođenja različitih vrsta soboslikarskih tehnika za različite namjene svih površina interijera (zidove, stupove, stropove, kose nadvoje, grede, lukove, prozorske okvire s okнима, vrata) i inventara (stolovi, stolice, ormari, police)</li> <li>• osmisliti rješenje obojenog i dizajniranog prostora slijedeći temu ili smjernice</li> </ul>	

CJELINA	RELATIVNI UDIO U %
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promijeniti ili prilagoditi tehniku završnog obojenja prostora kako bi zadovoljio potrebe klijenta te kako bi bio u skladu s uputama modificirao gotove obojene površine i prostore</li> </ul>
5 TEHNIČKI CRTEŽ, KONSTRUKTIVNI CRTEŽ, MREŽA ZA POVEĆAVANJE CRTEŽA	25
<b>Pojedinac mora znati i razumjeti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čitati i izraditi tehnički/projektni crtež</li> <li>• terminologiju i simbole vezane uz soboslikarske i ličilačke vještine na tržištu</li> <li>• koristiti se grafičkim, vektorskim računalnim programima za odabir boja i njansi, smanjivanje i povećavanje ukrasnih dekoracija, uređaje za skeniranje i printanje rješenja za prezentaciju naručitelju prije početka izvođenja radova</li> <li>• koristiti se mrežom za povećavanje ili smanjivanjem crteža</li> <li>• uređajem za svjetlosno projiciranje (projektor)</li> <li>• uređajem za iscrtavanje, print i izrezivanje šablona (<i>cutter plotter</i>)</li> </ul>	
<b>Pojedinac će biti u stanju:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čitati i izraditi tehnički/projektni crtež</li> <li>• razumjeti terminologiju i simbole vezane uz soboslikarske i ličilačke vještine na tržištu</li> <li>• koristiti se grafičkim i vektorskim računalnim programima za izradu slika i dizajna i programa za 3D oblikovanje</li> <li>• koristiti se uređajem za svjetlosno projiciranje (projektor)</li> </ul>	
6 IZRADA NOVIH NALIČA, LAKOVNIH PREMAZA, ZAVRŠNIH UKRASA I OPTIČKIH ILUZIONISTIČKIH FORMACIJA	20
<b>Pojedinac mora znati i razumjeti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izradu novih naliča upotrebom soboslikarskih-ličilačkih tehnika i pripremljenih raznovrsnih podloga</li> <li>• proces izrade probnih rješenja i primjera (boja, ton, tekstura, motiv, način apliciranja i tehnika izvođenja)</li> <li>• upotrebu grafičkih i vektorskih računalnih programa za izradu probnih rješenja i primjera</li> <li>• osnove gradiranja boja prema njihovoj svjetlini i intenzitetu ovisno o veličini površine, sveukupnog prostora i međusobnog sklada dviju ili više boja</li> <li>• kako različite boje, tonovi i teksture međusobno reagiraju te tehnike izvođenja</li> <li>• kako označavati mjesta bojenja na površinama i važnost točnosti i urednosti</li> </ul>	
<b>Pojedinac će biti u stanju:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stvoriti/razviti ili promijeniti motive za različite vrste površina po strukturi/teksturi: glatke, reljefne; po ravnini: ravne, zaobljene, uglate (stup, greda); po smještaju: okomite (zid), vodoravne (plafon), ukošene (svod stepeništa, strop potkrovla)</li> <li>• upotrijebiti površine, podloge (mineralne, drvene, metalne, podloge posebnog sastava) za izradu različitih vrsta soboslikarskih i ličilačkih tehnika ukrašavanja, kao što su klasično bojenje, lakiranje, slikanje i liniranje, šabloniranje, imitiranje materijala, slikanje optičkih formacija</li> <li>• odabrati najbolju metodu izrade prikladnu određenim površinama i formama</li> <li>• izraditi probno rješenje</li> <li>• točno izmjeriti i označiti</li> </ul>	

CJELINA	RELATIVNI UDIO U %
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prilagoditi tehniku završnog obojenja i ukrašavanja različitim veličinama</li> <li>• označiti mesta na površinama s jasnim informacijama o vrsti bojenja i ukrašavanja, veličini, fazi rada, tehnički i metodi rada</li> </ul>
7 IZRADA UKRASNE DEKORACIJE	20
Pojedinac mora poznavati i razumjeti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• važnost točnosti pri određivanju mera i mesta bojenja, apliciranja ukrasa</li> <li>• pripremu mesta bojenja i točno prenošenje motiva na površinu/podlogu</li> <li>• upotrebu ručnih i strojnih alata i uređaja za pripremu šablonu, boje, laka, glatkih i reljefnih tekstura i motiva ukrasa za radnu površinu</li> <li>• upotrebu strojeva i alata i uređaja za apliciranje šablone i nanošenje boje, laka, glatkih i reljefnih tekstura i motiva ukrasa na radnu površinu</li> <li>• održavanje i upotrebu radnih alata, sprava, strojeva i uređaja</li> <li>• tehnologiju izrade završnih naličja i drugih obojenja i ukrašavanja</li> <li>• različite vrste i primjene uglavnih (kut i ugao površine), zatim ispuštenih i uvučenih ukrasnih opšava i frizova (rubna površina zida i plafona)</li> <li>• upotrebu različitih ukrasnih detalja i dodataka poput vegetacijskih i geometrijskih motiva</li> <li>• svojstva i upotrebu različitih vrsta materijala za završno bojenje, lakiranje i ukrašavanje</li> </ul>
Pojedinac će biti u stanju:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• točno izmjeriti površinu prema zadanim motivu</li> <li>• izraditi probe i pokušne prijedloge u cilju maksimalnog iskorištenja materijala i površine/podloge</li> <li>• točno odmjeriti i označiti mjesto za prenošenje ukrasa upotrijebivši najprikladniji alat ili opremu</li> <li>• upotrijebiti razne vrste opreme kao što je prskalica na pogon kompresora/električna, folije za izrezivanje i apliciranje uzorka, samoljepive folije s prijenosnim dekorativnim ukrasom, tapete</li> <li>• odabrati prikladan alat ili opremu za određenu fazu rada i zadatku</li> <li>• upotrebljavati uređaje i strojeve pazeci na sigurnost i prateći upute proizvođača</li> <li>• isprobati strojeve kako bi bio siguran da su prilagođeni određenom tlaku i tehnički prskanja</li> <li>• prikladno i učinkovito upotrebljavati šabalone s motivima za višekratno prenošenje istih motiva</li> <li>• izraditi ukrasnu dekoraciju prema planovima tehnoloških operacija, odstraniti sva pomagala s okolne radne površine (šablonu, traka, zaštitna folija) retuširati</li> <li>• paziti da se radna podloga, motiv i šablon pri upotrebi ne oštete te da ostanu u dobrom stanju za daljnje korištenje</li> <li>• profesionalno završiti ukrasni motiv (dekoraciju)</li> <li>• završiti dijelove ukrasnog motiva rukom (ručni rad)</li> <li>• iskazati stručnost u tehnikama i vještini izrade ukrasnih motiva</li> <li>• očistiti radnu površinu, prostor, alate i pomagala, zatvoriti korištene materijale i pospremiti ih</li> </ul>
UKUPNO	100 %

## 3. PRAVILA VREDNOVANJA

### 3.1. OPĆE SMJERNICE

Ova cjelina, kao i cjelina 4, sadrži informacije i smjernice vezane uz vrednovanje i bodovanje. Sukladno tome, primjenjuju se Pravila za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih razvila je pravila vrednovanja i bodovanja na natjecanju te će ona biti predmet neprestanog razvoja i temeljitog razmatranja. Porast stručnosti pri ocjenjivanju utjecat će na buduću upotrebu i smjer glavnih instrumenata ocjenjivanja koji se upotrebljavaju na natjecanjima u vještinama: shema za dodjelu bodova, model zadatka i informatički sustav natjecanja.

Pri ocjenjivanju na natjecanjima obično se upotrebljavaju dvije metode: mjerenje i prosudba. Svako vrednovanje vršit će se na temelju referentnih vrijednosti koje odražavaju najbolju praksu u gospodarskoj djelatnosti. Pravila bodovanja moraju uključivati referentne vrijednosti te slijediti težinski faktor unutar specifikacije standarda. Model zadatka predmet je vrednovanja za natjecanje u vještini te također slijedi specifikaciju standarda. Informatički sustav natjecanja omogućuje pravovremen i točan unos podataka te služi kao sve značajnija podrška.

## 4. PRAVILA BODOVANJA

### 4.1. OPĆE SMJERNICE

Ova cjelina opisuje ulogu i mjesto pravila bodovanja te način vrednovanja i vrednovanja rada natjecatelja prikazanog kroz model zadatka i procedure za vrednovanje.

Pravila bodovanja osnovni su instrument na natjecanjima jer povezuju vrednovanja sa standardima koji predstavljaju vještina koja se provjerava. Osmišljeni su tako da se bodovi dodjeljuju za svaki element vrednovanja izvedbe natjecatelja u skladu s relativnim udjelom u specifikaciji standarda.

Na temelju relativnog udjela naznačenog u specifikaciji standarda i pravilima bodovanja utvrđuju se parametri za izradu modela zadatka.

Pravila bodovanja razvija radna skupina koja razvija i model zadatka. Konačna pravila bodovanja i model zadatka mora odobriti Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Kod izrade zadatka za natjecanje potrebno je uključiti i gospodarstvenike.

Odobrena pravila bodovanja moraju biti unesena u informatički sustav natjecanja barem osam tjedana prije natjecanja i to putem standardne tablice informatičkog sustava natjecanja ili na drugi dogovoren način.

### 4.2. KRITERIJI VREDNOVANJA

Glavna odrednica pravila bodovanja jesu kriteriji vrednovanja, koji proizlaze iz modela zadatka. U nekim natjecanjima u vještina kriteriji vrednovanja bit će slični naslovima cjelina u specifikaciji standarda; u drugima će biti potpuno drugačiji. Obično ima pet do devet kriterija vrednovanja. Bez obzira na to podudaraju li se naslovi, pravila bodovanja moraju se temeljiti na relativnom udjelu u specifikaciji standarda.

Kriterije vrednovanja određuju osobe koje razvijaju pravila bodovanja te definiraju kriterije koje smatraju najprikladnijima za vrednovanje i bodovanje modela zadatka. Obrazac sa sažetkom bodovanja koji generira informatički sustav natjecanja sadrži popis kriterija vrednovanja.

Bodove koji se dodjeljuju svakom od kriterija izračunava informatički sustav natjecanja. Oni će biti kumulativna suma bodova dodijeljenih svakom elementu vrednovanja unutar jednog kriterija.

Svaki kriterij vrednovanja može biti podijeljen na više elemenata vrednovanja. Svaki element detaljno definira pojedinačnu stvar koja se treba vrednovati i bodovati zajedno s bodovima i uputama kako se oni trebaju dodijeliti.

Elementi se vrednuju mjeranjem i/ili prosudbom te su vidljivi na Obrascu za bodovanje. Obrazac za vrednovanje sadrži elemente koji se vrednuju i budu mjeranjem ili prosudbom. Neki kriteriji vrednuju se putem obje metode. U tom slučaju postoje dva različita obrasca za vrednovanje za dvije različite metode.

Svaki vrednovatelj (član prosudbenog povjerenstva) upisuje dodijeljene bodove u svoj obrazac za vrednovanje tako da zbroj bodova dodijeljenih svakom elementu vrednovanja bude u rasponu bodova dodijeljenom za tu cjelinu u specifikaciji standarda.

Tablica za raspodjelu bodova bit će objavljena u informatičkom sustavu natjecanja osam tjedana prije natjecanja kada se budu revidirala pravila bodovanja. Obrazac za bodovanje detaljno navodi sve elemente koje treba bodovati zajedno s bodovima koji su im dodijeljeni, referentnim vrijednostima i referencom na odlomak u specifikaciji standarda.

#### TABLICA KRITERIJA PO UDJELIMA

CIELINE SPECIFIKACIJE STANDARDA	KRITERIJ								UKUPNA OCJENA PO CJELINI	
		A	B	C	D	E	F	G		
1.	5.00								5.00	
2.		3.00	4.00	3,00					10.00	
3.				2,00	2.00	2,00	2.00	2.00	10,00	
4.				5.00		5,00			10,00	
5.				15,00		3.00	7.00		25.00	
6					10,00	2,00	5.00	3,00	20.00	
7.					8,00	5.00	5.00	2.00	20.00	
UKUPNA OCJENA		5.00	3.00	9.00	20.00	25.00	12.00	19.00	7.00	100.00

## 4.3. VREDNOVANJE I BODOVANJE PROSUDBOM

Bodovanje prosudbom koristi se rasponom bodova od 0-3:

- 0: učinak je ispod industrijskog standarda
- 1: izvedba zadovoljava industrijske standarde
- 2: izvedba zadovoljava i, specifično, premašuje industrijski standard
- 3: izvedba koja u potpunosti premašuje industrijski standard i ocjenjuje se kao izvrsna

## 4.4. VREDNOVANJE I BODOVANJE MJERENJEM

Tijekom procesa vrednovanja i bodovanja mjerenjem moguće je prema kriterijima dodjeliti od 1 do 45 bodova ili nulu. Iznimno, ukoliko prosudbeno povjerenstvo ocijeni jednakim brojem bodova dva natjecatelja, dodat će se 1 bod više natjecatelju koji je imao kraće vrijeme rada.

## 4.5. VREDNOVANJE – PREGLED

Za obje metode vrednovanja, prosudbu i mjerjenje, prosudbeno povjerenstvo sastojat će se od 4 vrednovatelja.

Dobra praksa vrednovanja obuhvaća i prosudbu i mjerjenje te se obje metode primjenjuju specifično i široko. Konačne proporcije mjerjenja i prosudbe, bilo specifične ili široke, određene su standardima, njihovim težinskim faktorima i prirodom modela zadatka.

## 4.6. SPECIFIKACIJE VREDNOVANJA VJEŠTINA

Ovaj odlomak definira kriterije vrednovanja i broj dodijeljenih bodova (mjerenjem i prosudbom).

CJELIN A	KRITERIJ	BODOVI		
		PROSUDB A	MJERENJ E	UKUPNO
A	Organizacija rada i upravljanje vremenom	2	3	<b>5</b>
B	Komunikacija i međuljudske vještine	3	0	<b>3</b>
C	Inovativnost i kreativnost u izradi zadatka	3	6	<b>9</b>
D	Izrada i interpretacija crteža	3	17	<b>20</b>
E	Točnost u nanošenju boje kistom, četkom, valjkom na drvenu i mineralnu podlogu	3	22	<b>25</b>
F	Postavljanje tapeta	2	10	<b>12</b>
G	Miješanje tonova i nijansi, točnost odabira boja	3	16	<b>19</b>
H	Izrada tehnike šabloniranja	2	5	<b>7</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>21</b>	<b>79</b>	<b>100</b>

## 4.7. PROCEDURA VREDNOVANJA VJEŠTINE

Prije natjecanja predsjednik prosudbenog povjerenstva svim članovima prosudbenog povjerenstva objasnit će metodu vrednovanja. Svi bi članovi prosudbenog povjerenstva trebali vrednovati isti element za sve natjecatelje. Svi članovi prosudbenog povjerenstva vrednuju elemente koji donose otprilike isti postotak bodova.

**Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće prosudbene elemente:**

- Cjelokupno izvođenje radnog zadatka , organiziranost i spremnost prostora za korištenje
- Prezentacija s informacijama o stilovima i načinima obojenja prostora
- Sigurnost i vještina komunikacije
- Prezentacija: naziv tehnološkog procesa zadatka, metode rada, korištenje alata i potrošnju materijala (minimalno 5 minuta, maksimalno 15 minuta , sukladnost prezentacije s izvedenim zadatkom)
- Smještaj, korištenje i odlaganje radnog materijala i alata ,osobne mjere zaštite i zaštita radnog prostora

**Ukupno 21 bodova**

**Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće mjerne elemente:**

- Usklađenost oblika, boja i tehnika
- Dimenzije gotovog rada
- Konstrukcije mreže za povećavanje motiva
- Konstrukcije unutar crteža
- Veličine nacrtanih ili naslikanih motiva u odnosu na zadane veličine

**Ukupno 79 bodova**

## 5. MODEL ZADATKA

### 5.1. OPĆE SMJERNICE

Cjeline 3 i 4 usmjeravaju razvoj modela zadatka, a ove su bilješke dodatak. Bilo da je riječ o jednoj cjelini ili seriji samostojećih ili povezanih modula, model zadatka omogućiće vrednovanje vještine prema svakoj cjelini specifikacije standarda.

Svrha modela zadatka jest omogućiti cjelovite i uravnotežene mogućnosti vrednovanja i bodovanja svih specifikacija standarda povezanih s pravilima bodovanja. Odnos između modela zadatka, pravila bodovanja i specifikacije standarda ključni je pokazatelj kvalitete.

Model zadatka neće pokrivati područja izvan specifikacije standarda ili utjecati na ravnotežu unutar specifikacije standarda.

Model zadatka omogućiti će vrednovanje znanja i razumijevanja isključivo kroz njihovu primjenu u praktičnom radu. Model zadatka neće vrednovati poznavanje Pravila i procedura za organizaciju i provedbu hrvatskog modela natjecanja učenika strukovnih škola.

Tehnički opis omogućiti će prepoznavanje problema koji utječu na kapacitet modela zadatka da obuhvati čitav raspon vrednovanja koji se odnosi na specifikaciju standarda te je podložan potrebnim promjenama.

### 5.2. FORMAT/STRUKTURA MODELA ZADATKA

**Model zadatka discipline SOBOSLIKARSTVO** sastoji se od sljedećih modula:

- Modul 1 – Tapetiranje (organiziranje i lijepljenje tapete)
- Modul 2 – Obojenje crteža s šablonama (povećavanje crteža pomoću mreže , obojenje crteža apliciranje šablona , šabloniranje)
- Modul 3 – Slaganje boja, zidna slika (mural)

Potrebno je pokazati da se model zadatka kroz module može realizirati primjenom propisanog materijala i opreme te unutar ograničenja vremena.

Procjena vremenskih intervala za izradu svih zadataka prema modulima natjecateljske discipline:

- Modul 2 - 4 sata ( prvi dan )
- Modul 2 - 7 sati ( drugi dan)
- Modul 3 - 4 sata ( treći dan )

Organizator mora za svakog natjecatelja:

- omogućiti konstrukciju radnog mjesta prema nacrtu
- za Modul 1 – po dvije role samoljepivih foto tapeta s uzorkom i dvokrake ljestve do 1,5 m, tapetarski stol
- za Modul 2 – disperzne boje zamiješane prema uputama i šablonе
- za Modul 3– disperzne boje prema uputama ,šablonе

Organizator će kontaktirati dobavljače materijala i potrebnog pribora za provođenje natjecanja u navedenoj disciplini barem dva mjeseca prije natjecanja. Sve materijale koji se odnose na model zadatka

organizator mora poslati preporučenom poštom svim školama koje imaju zanimanje soboslikar ličilac i koje su prethodno potvrdile želju za natjecanjem u toj disciplini.

Škola domaćin mora izraditi šablone za oslike i poslati natjecateljima u njihove škole mjesec dana prije početka natjecanja.

## 5.4. RAZVOJ MODELA ZADATKA

### 5.4.1. TKO RAZVIJA MODEL ZADATKA

Model zadatka izrađuje radna skupina stručnjaka imenovana od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za svaku pojedinu disciplinu. U timu trebaju biti zastupljeni i gospodarstvenici.

Radna skupina razvija model zadatka te dva dodatna modula, od kojih svaki čini 30 % modela zadatka.

### 5.4.2. RASPORED RAZVOJA MODELA ZADATKA

Model zadatka razvija radna skupina. Na natjecanju model zadatka analizira se te članovi prosudbenog povjerenstva daju preporuke za doradu i unapređenje zadatka. Radna skupina za sljedeće natjecanje, uvezši u obzir preporuke prosudbenog povjerenstva, izrađuje novu ili dorađenu verziju modela zadatka.

Model zadatka, odnosno 70 % njegove cjeline objavljuje se prema vremeniku natjecanja svake godine.

## 5.5. ODABIR ZADATKA ZA NATJECANJE

Prosudbeno povjerenstvo za svaku disciplinu odabire konačni zadatak za natjecanje u 100 % cjeline. Odabir se vrši na natjecanju na način da se odabere 30 % zadatka kao dopuna za prethodnih 70 % od modula, a koji je razvila radna skupina.

## 5.6. OBJAVLJIVANJE MODELA ZADATKA I PRAVILA BODOVANJA

Model zadatka i pravila bodovanja puštaju se u optjecaj putem informacijskog sustava natjecanja koji razvija i vodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

## 6. INFORMACIJE I KOMUNIKACIJA

### 6.1. RASPRAVNI FORUM

Prije Državnog natjecanja sve rasprave, komunikacija, suradnja i donošenje odluka vezanih uz natjecanje u vještinama moraju se odvijati na određenom raspravnom forumu do kojeg se može doći putem informacijskog sustava natjecanja koji razvija i vodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Odluke i komunikacija vezane uz vještinu valjane su samo ako su se odvijale na forumu. Moderator foruma bit će glavni stručnjak (ili stručnjak kojega nominira glavni stručnjak).

### 6.2. INFORMACIJE ZA NATJECATELJE

Sve informacije za škole i natjecatelje dostupne su putem internetske stanice Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Informacije uključuju:

- pravila natjecanja
- tehničke opise
- pravila bodovanja
- model zadatka
- infrastrukturne popise
- dokumentaciju vezanu uz zdravlje i sigurnost
- druge informacije vezane uz natjecatelje.

## 7. ZDRAVLJE, SIGURNOST I OKOLIŠ

### 1. Osobna zaštitna sredstva:

- zaštitno odijelo
- cipele
- kapa sa šiltom
- platnene rukavice

### 2. Zaštita radnog mjesata:

- zaštitna folija
- zaštitna traka

### 3. Sigurnost na radu:

- ljestve br. 2

### 4. Odlaganje otpada:

- vreća za papirnat i lagani kruti otpad
- kanta za tekući otpad
- vreća za plastični otpad i recikliranje

### 5. Sanitarni čvor:

- slavina i umivaonik za uzimanje vode, pranje ruku i izlijevanje ekološki dopuštenog tekućeg otpada

## 8. MATERIJALI I OPREMA

### 8.1. INFRASTRUKTURNI POPIS

Infrastrukturni popis detaljno navodi svu opremu, materijale i prostore koje osigurava škola domaćin državnog natjecanja.

Škola domaćin natjecanja ažurirat će infrastrukturni popis specificirajući stvarne količine, tipove, brendove i modele predmeta s popisa. Stvari koje nabavlja organizator natjecanja nalaze se u zasebnom stupcu.

Na svakom natjecanju prosudbeno povjerenstvo mora revidirati i ažurirati infrastrukturni popis u pripremi za sljedeće natjecanje te savjetovati o bilo kakvom povećanju prostora i/ili opreme.

Infrastrukturni popis ne uključuje predmete koje su natjecatelji i/ili mentori dužni donijeti te predmete koje natjecatelji ne smiju donijeti – navedeni su nešto niže.

Popis alata i materijala:

- konstrukcija i podloga radnog mjesta (gips-ploče, letve, CV nosači, šarafi za gips ploče)
- završna lajsna, veličina: 9 m<sup>2</sup>
- vodene boje strojno izmiješane prema modulima i lazura za drvo
- tapeta s uzorkom dimenzije: 14 cm x 5 m – za svakog natjecatelja dvije trake
- dvije dimenzije pik traka po 1 komad, ukupno 2 komada
- radno odijelo, cipele i kapa

### 8.2. MATERIJALI, OPREMA I ALATI KOJE DONOSI NATJECATELJ/MENTOR

Natjecatelj mora donijeti svoj alat, uključujući brusni papir ili alat za brušenje, sredstva za osobnu zaštitu, radnu odjeću, sigurnosne cipele, zaštitne rukavice za obojenje, sigurnosne naočale, osobni alat, valjke za ličenje, kistove.

- abrazivni materijali (brusni papiri)
- osobni alati za sve module
- alati za crtanje i mjerjenje
- razne četke, kistovi, valjci
- 1x set alata za tapetiranje
- 1x pismoslikarska palica i 1x soboslikarsko ravnalo
- sita za jednokratnu upotrebu
- 1 klješta
- 1 nivelnika ili digitalni čitač razine
- 1 spužva
- 1 set noževa
- 1x rešetka za valjak
- 1x dispenzer za ljepljivu traku
- Odgovarajuća radna odjeća: sigurnosne cipele, slušalice – zaštita sluha, rukavice (platnene) – zaštita ruku od boje, maska za usta i nos – zaštita od prašine P2/P3.

Oprema se upotrebljava za specijaliziranu izradu prema zadatku za natjecatelja.

## 8.3. ZABRANJENI MATERIJALI I OPREMA

Dozvoljeno je upotrebljavati samo materijal koji je pribavio organizator i/ili koji je donio natjecatelj/mentor prema gore navedenom popisu materijala, opreme i alata, a koji se koriste za izvođenje modula natjecateljske discipline.

### Nije primjenjivo/zabranjeno je:

Korištenje mobilnih telefona tijekom rada na području natjecanja. Osim vode, druge vrste hrane i pića nisu dopušteni na području natjecanja.

### Za mentore:

Zabranjena je upotreba mobilnih telefona u blizini natjecatelja. Ne dozvoljava se razgovor sa natjecateljem tijekom izvođenje zadatka i fizička pomoć u izradi zadatka.

## 8.4. PREPORUČENO RADNO MJESTO ZA NATJECANJE

Izgled i raspored radnog mjesta za natjecatelja (**jedan natjecatelj**):

- dimenzije (tlocrt – prostor kretanja) jednog radnog mjesta (širina 520 cm x dubina 150 cm = 7,5 m<sup>2</sup> x 8 natjecatelja = 80 m<sup>2</sup>)
- prostor za odlaganje radnog materijala i alata (100 x 150 cm za jedno radno mjesto = 1,5 m<sup>2</sup> x 8 = 12 m<sup>2</sup>)
- prostor za pripremu tapete (100 x 200 cm za jedno radno mjesto = 2 m<sup>2</sup> x 8 = 16 m<sup>2</sup>)
- prostor za odlaganje otpada i recikliranje (100 x 100 cm za jedno radno mjesto = 1 m<sup>2</sup> x 8 = 8 m<sup>2</sup>)

(Traženi prostor za natjecanje mora biti dovoljno velik za smještaj predviđenog broja natjecatelja. Izračuni dozvoljavaju 1,2 metra razmaka između natjecatelja. Ako je potrebna veća udaljenost između natjecatelja, sukladno tome moraju se povećati i dimenzije.)

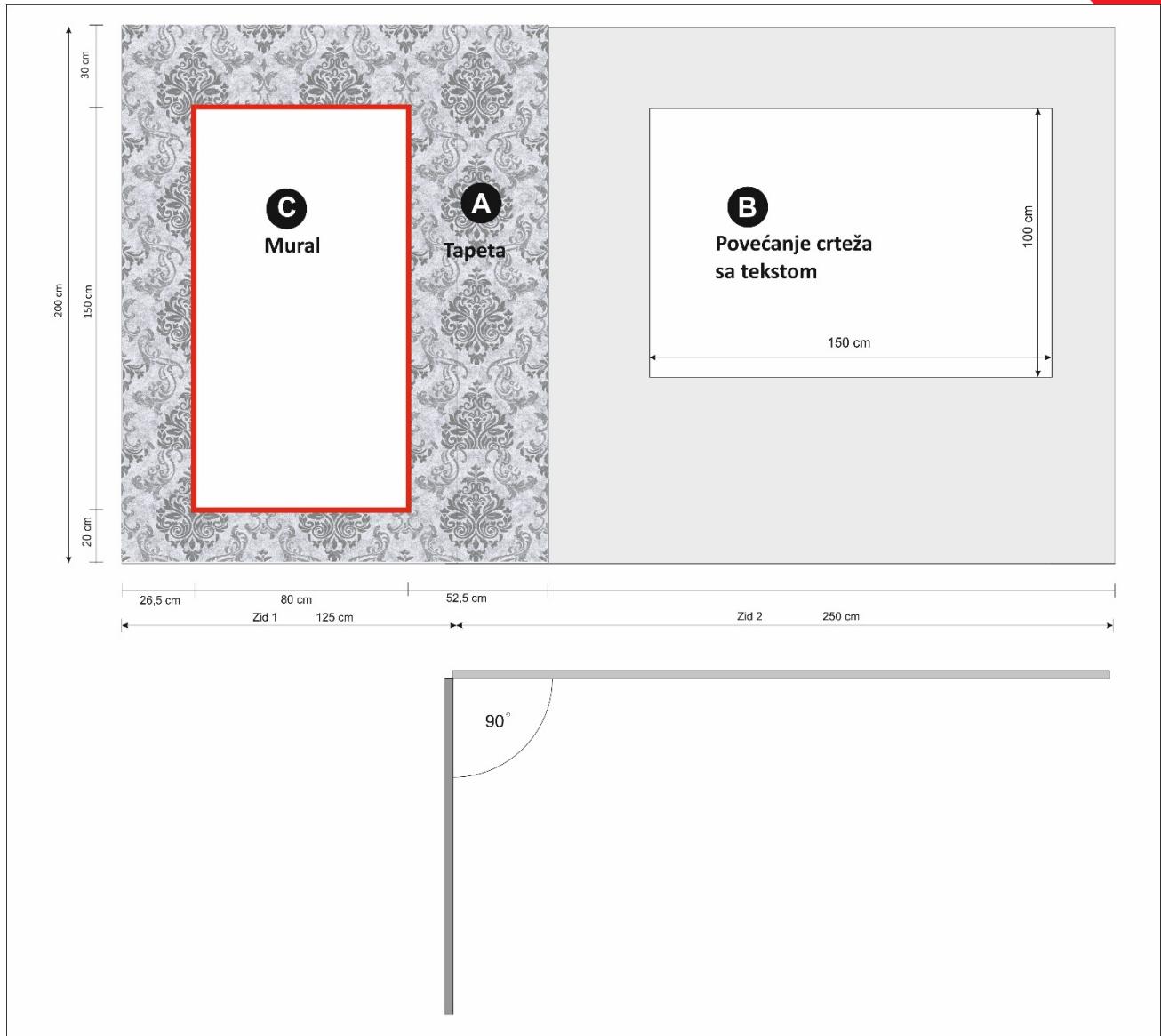
## OPĆI POSTAV I SPECIFIKACIJE

Primjer za disciplinu SOBOSLIKARSTVO:

- za svakog natjecatelja potrebna je radionica površine 12 m<sup>2</sup>
- radionica mora biti odvojena od drugih radionica pločom
- otvorena je s prednje strane
- nad radnim stolovima, radnim površinama, alatima i materijalima potrebno je optimalno osvjetljenje od 300 luxa (EU norma)
- u prostoru za odlaganje otpada i recikliranje potrebna je jedna slavina i sudoper

## SLIKA PREPORUČENOG POSTAVA PROSTORIJE

Prikaz radnog mesta jednog natjecatelja:



### Potrebni materijali za konstrukciju i pripremu radnog mjesta:

#### 1. Konstrukcija radnog mjesta:

- 1.1. gips kartonska ploča A 13, dim. 2500 x 1250 x 12,5 mm; komada: 4 (po radnom mjestu), ukupno za 8 radnih mjesta = 32 komada
- 1.2. aluminiski UA profil, dimenzije: 50 x 40 mm, 3,0 m, profil za pregradne zidove; komada: 9 (po radnom mjestu), ukupno za 8 radnih mjesta = 72 komada
- 1.3. impregnacija, pakiranje: 1 l, pokrивnost: 10 – 14 m<sup>2</sup>, sušenje: cca. 3 h, količina: 1 l (po radnom mjestu), ukupno za 8 radnim mjestima = 8 l
- 1.4. Drveni okvir koji simulira vrata ili prozor dim. 190 x 80 x 5 cm/100x80x5cm ukupno za 8 radnih mesta = 8 komada
- 1.5. završna lajsna, dimenzije: 5 x 200 cm, ukupno za 8 radnih mesta = 30 komada

## **2. Potrebni dodatni prostori:**

- 2.1. Prostor za tapetarski stol (ispred radnog mjesta), dimenzije: 100 x 150 ili 200 cm
- 2.2. Sanitarni čvor: dovod vode – slavina, odvod – lavabo (iza radnog mjesta), dimenzije: 100 x 100 cm
- 2.3. Prostor za odlaganje alata i materijala, dimenzije: 100 x 150 cm
- 2.4. Prostor za odlaganje otpada i recikliranje (iza radnog mjesta), dimenzije: 100 x 100 cm  
(prostor za odlaganje otpada i recikliranje može biti zajedno sa sanitarnim čvorom)

## **3. Osvjetljenje radnog prostora:**

Izvor osvjetljenja mora biti indirektni (norma) snage 300 Luxa.

## 9. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST NATJECANJA

Napomena: navesti ideje i mogućnosti promidžbe pojedine discipline.

Primjerice:

- *ekrani za prezentaciju*
- *opisi modela zadatka*
- *veće razumijevanje aktivnosti natjecatelja*
- *profili natjecatelja*
- *mogućnosti za karijere (izrada imitacija, restauriranje jednostavnih motiva, određivanje psihološke i sociološke vrijednosti boje u prostoru, upotreba suvremenih premaza i aplikacija, korištenje suvremene tehnologije, alata, sprava i uređaja)*

Ideje i mogućnosti promidžbe discipline soboslikarstvo:

### Najava natjecanja

Mediji:

- najava natjecanja (mjesec dana ranije, televizija, radio, tisak, društvene mreže)
- dogоворити неколико intervjua s ravnateljicama/ravnateljima, predstavnik ASOO-a (objasniti potrebu i atraktivnost obrtničkih zanimanja danas i u budućnosti)

Agencija i škole:

- organizirati posjet učenika sedmih i osmih razreda osnovnih škola s roditeljima
- organizirati atraktivne probne radionice (suvremeni materijali, tehnike i alati, uređenje doma i drugih površina i prostora)
- organizirati zanimljive igre i mogućnosti sudjelovanja u aktivnim radionicama
- osmisliti i objaviti plakate unutar osnovnih i srednjih škola, školskim novinama, dovoljno rano najaviti natjecanje, objaviti neke zanimljivosti (npr. pokloni sponzora, dolazak medija)
- svaka škola koja se natječe može pripremiti film u trajanju od 1 do 5 minuta (slobodan stil, teme: o školama, o natjecateljima i/ili mentorima, želje učenika, bivši natjecatelji)
- uključiti što više učenika iz škola kao pomoć u organizaciji natjecanja (osmisliti letke, tisak promidžbenog materijala, plakata)

Sponzori:

- preko osobnih stranica objaviti tekst najave natjecanja i sponzorstva (tekst sastavlja ASOO i identičan je za sve sponzore)
- objaviti natječaje za motivirajuće stipendije ili radno mjesto najuspješnijima

### Za trajanja natjecanja:

Mediji:

- direktno uključenje na natjecanje (radio i televizija), ponuditi sponzorima mogućnost promidžbe pod pokroviteljstvom ASOO-a
- kratki intervjuji s natjecateljima, posjetiteljima, organizatorima

#### Agencija i škole:

- organizirati mogućnost razgovora sa savjetnicima (za roditelje i učenike), možda okrugli stol
- osmisliti mogućnost probe prezentirane vještine – posjetiteljima mora biti atraktivno (miješanje boja, gletanje, nanošenje oblika glet masom, slikanje fresko-tehnikom, šabloniranje, ukrasne tehnike liniranja, izrade imitacija, slobodne tehnike i sl.)
- omogućiti dovoljan broj ekrana i platna te osigurati konstantno prikazivanje održanih natjecanja (opisi zadatka, promotivni filmovi, slike s prethodnih natjecanja, predstaviti hrvatske predstavnike na regionalnim i europskim natjecanjima)
- izvještavanje putem društvenih mreža: Facebook, YouTube, LinkedIn i sl.

#### Sponzori:

- prezentacija poslodavaca (građevinske tvrtke, proizvođači i prodavači građevnih materijala)
- organizirati igre za posjetitelje na temu vještina i materijala koji se sponzoriraju
- informirati posjetitelje (kako stvoriti zdravi stambeni prostor za društvo skljono boravku u zatvorenom; činjenica je da u zatvorenim sobama potrošimo čak 90 % našeg života. Zato je kvaliteta unutarnjeg zračnog prostora ključna za našu udobnost, zdravlje i kvalitetu života. Osim temperature zraka i površine, vlažnosti zraka, građevinski materijali također izrazito utječu na unutarnju klimu)
- informirati o novim tehnologijama, materijalima
- osigurati simbolične poklone
- promovirati se uz osobni angažman svojih stručnjaka koji su na raspolaganju natjecateljima i posjetiteljima

## 10. ODRŽIVOST

Napomena: navesti ideje o tome kako postići održivi razvoj natjecateljske discipline, kao i mogućnosti humanitarnog, ekološkog i socijalnog karaktera

### Primjerice:

- upotreba prirodnih i ekoloških boja i lakova
- korištenje boje u prostoru u odnosu na njezinu psihofizičku i sociološku vrijednost
- upotreba tapeta i glatkih odnosno reljefnih dekoracija i tehnika imitacija
- povećavanje vizualnih slikanih sadržaja s tekstrom i prenošenje na veće površine
- korištenje šablonu za višekratno apliciranje istog i kombiniranog motiva
- prezentacija natjecatelja u slobodnom stilu (inovativne mogućnosti, kombinirane tehnike, moderne i suvremene tehnologije)

Projekt se može smatrati održivim s obzirom na to da se relevantne aktivnosti nastavljaju preko 20 godina. U nastavku projekta koristiti moderniji način prezentacije zanimanja, primijeniti nove tehnologije i materijale i značajan naglasak staviti unutar kvalitativnih kriterija za ocjenjivanje natjecateljskih vještina. Prilika da ocjenjivanje natjecatelja bude precizno, jasno i transparentno, što će rezultirati pravednim odabirom pobjednika (postaviti visoke, ali dostižne standarde). Natjecanje treba provesti profesionalno, na što višoj razini struke.

Održavanje državnog natjecanja uključuje veći broj suorganizatora (pokušati okupiti što veći broj zainteresiranih sponzora). Pokušati uključiti i Hrvatsku obrtničku komoru te ostvariti jaču povezanost s obrtnicima i stvoriti platformu za nove potencijalne obrtnike.

Nakon završetka natjecanja potrebno je prikupiti i obraditi podatke i ideje za poboljšanje od strana uključenih u realizaciju natjecanja. Osigurati dostupnost generiranih rezultata, naučenih lekcija i dobivenog iskustva projektnog tima najširoj mogućoj publici.

**Projektni rezultati koriste se i iskorištavaju kontinuirano, tj. u dugoročnom razdoblju.**

**Okolišna održivost** – koristiti što više ekološki prihvatljivih materijala, vodeći se motivom zaštiti prirode i raspoloživih resursa. Treba voditi računa o optimalnoj potrošnji vode, energije, sirovina i repromaterijala. U samo natjecanje ugradite „zelene“ aktivnosti u svom radu – npr. korištenje obnovljivih izvora energije za rasvjetu natjecateljskih mjesta, smanjenje emisije ugljičnog dioksida u atmosferu, učinkovito korištenje energije itd.



# worldskills Croatia



@worldskillscroatia



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



**IZVRSNOST I ZNANJE  
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!**

Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre