



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

KLASA: 030-08/23-02/24
URBROJ: 332-07-01/02-23-01
Zagreb, 17. ožujka 2023.

Na temelju odredbe članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Garićgradska ulica 18, OIB: 40719411729, ravnatelj Mile Živčić, dana 17. ožujka 2023. godine, upućuje sljedeći

JAVNI POZIV

za prijavu škola domaćina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia 2023.* u školskoj godini 2022./2023. u okviru ESF-ova projekta *Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre*

Opis projekta

I.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Agencija) korisnik je projekta *Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre* (u daljnjem tekstu: Projekt) koji je sufinanciran sredstvima iz Europskoga socijalnoga fonda, a radi podizanja privlačnosti i društvenog ugleda strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

Od 2019. godine natjecanja se provode temeljem tehničkog opisa discipline te modela zadatka za svaku disciplinu.

Svrha ovoga Javnoga poziva je odabir škola domaćina disciplina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola – *WorldSkills Croatia 2023.* (u daljnjem tekstu: WSC 2023.) u školskoj godini 2022./2023. (u Prilogu I. ovoga Poziva).

Jedna škola može se prijaviti za domaćinstvo više disciplina. Za svaku disciplinu za koju se škola prijavljuje škola mora poslati zaseban prijavni obrazac (Prilog II. Prijavni obrazac).

Zadace škola domaćina

II.

Škola domaćin discipline WSC 2023. natjecanja mora pripremiti i provesti natjecanje u skladu s *Pravilima i uputama za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola u školskoj godini 2022./2023.* (u daljnjem tekstu: Pravila natjecanja)¹, tehničkim

¹ <http://worldskillscroatia.hr/hr/dokumenti>

opisom discipline i modelom zadatka² te uputama Agencije, na jednome mjestu u gradu Zagrebu od 10. do 12. svibnja 2023. godine.

Priprema i provedba natjecanja podrazumijeva osiguravanje svih uvjeta (materijalnih, tehničkih i higijenskih, uključujući i pripremu prostora natjecanja s potrebnom opremom i potrošnim materijalom za natjecanje učenika te ostale popratne aktivnosti), a koji su navedeni u tehničkom opisu i modelu zadatka, odnosno zadatku za natjecanje, a u suradnji s Agencijom i Prosudbenim povjerenstvom za svaku disciplinu.

Škola domaćin discipline treba osigurati potreban materijal, opremu i alate samostalno (prema uvjetima ovoga Poziva), ili u suradnji s jednom ili više strukovnih škola, odnosno u suradnji s gospodarskim subjektima.

Škola domaćin mora imenovati Organizacijsko povjerenstvo, koje čini ravnatelj škole te odgojno-obrazovni i administrativni radnici.

Škola domaćin mora osigurati dovoljan broj svojih predstavnika (do maksimalno 6 nastavnika i/ili učenika) koji će prije početka natjecanja pripremiti prostor natjecateljske discipline te za trajanja natjecanja pomagati oko ispravnog funkcioniranja natjecanja (tehnička pomoć, pružanje informacija posjetiteljima i vođenje aktivnosti „Isprobaj vještinu“ itd.) te, prema potrebi, biti na raspolaganju Agenciji za druge aktivnosti povezane s provedbom natjecanja. Agencija će odobriti konačni broj i popis volontera sukladno organizacijskim potrebama discipline.

svaka škola domaćin mora osmisliti sadržaje, organizirati prostor i osigurati nužni alat, materijal i osobe za aktivnosti pod nazivom „**Isprobaj vještinu**“. Namjera je kroz zanimljive, interaktivne i atraktivne sadržaje omogućiti posjetiteljima, prvenstveno učenicima osnovnih škola, da tijekom cijeloga natjecanja na siguran način i praktično isprobaju neku vještinu (npr. jednostavni cvjetni aranžmani, tokarenje ili varenje uz pomoć simulatora, češljanje lutke, obrada drva, priprema jednostavnijih jela i pića, crtanje na računalu, itd.).

Prije i nakon natjecanja te na samome natjecanju poželjna je organizacija i raznih događaja (demonstracije, predavanja itd.) te osigurani tiskani materijali (promidžbeni letci s podacima o strukovnim zanimanjima, popisi škola itd.) sa svrhom promocije natjecanja i povećavanja svijesti o natjecanju, strukovnim vještinama i strukovnom obrazovanju, koristeći pritom upute o vidljivosti ESF-ova projekta, a što će im osigurati Agencija.

Zadaće Organizacijskoga povjerenstva

III.

Zadaće Organizacijskoga povjerenstva:

1. organizira, priprema i provodi natjecanje na državnoj razini u jednoj disciplini
2. prema specifikacijama za svaku disciplinu iz tehničkog opisa osigurava tehničke uvjete za natjecanje
3. osigurava i prevozi opremu (samostalno ili kroz suradnju s drugim školama i/ili gospodarskim subjektima) do i od mjesta natjecanja

² <http://worldskillsroatia.hr/hr/discipline>

4. osigurava materijal nužan za natjecanje, a prema tehničkom opisu discipline i modelu zadatka
5. planira aktivnosti te osigurava opremu, alat i materijal za aktivnost "Isprobaj vještinu" u prostorima natjecanja za posjetitelje
6. osigurava sadržaje te prema potrebi i volontere na prostoru natjecanja za pružanje informacija o disciplini, odnosno kvalifikacijama koje su povezane s njom, i aktivnost "Isprobaj vještinu",
7. pruža podršku i osigurava uvjete za rad Prosudbenoga povjerenstva za državno natjecanje
8. priprema i organizira tisak materijala vezanih uz promociju strukovnog obrazovanja, škole i natjecanje
9. radi analizu svih dijelova natjecanja na temelju kojih donosi zaključke i preporuke koje prosljeđuje Agenciji
10. izrađuje izvješće o provedenom natjecanju koje škola domaćin šalje Agenciji u roku od 15 dana od završetka natjecanja
11. komunicira s Agencijom oko stručnih i tehničkih pitanja organizacije državnoga natjecanja.

Imenovanje osobe za kontakt

IV.

Svaka škola domaćin discipline dužna je imenovati (točka IX. Prijavnog obrasca) jednu osobu za kontakt (ime i prezime, telefon, e-adresa) s kojom će Agencija biti u mogućnosti redovito i brzo komunicirati.

Osoba za kontakt dužna je biti dostupna za sve sastanke koji će se održavati tijekom 2023. godine, osim u slučaju neodgodivih ili nepredviđenih obveza, o čemu će morati pravodobno obavijestiti predstavnika Agencije koji će biti zadužen za organiziranje sastanaka te obavezno predložiti svoju zamjenu.

Predviđeno je održavanje u virtualnom okruženju minimalno dva poludnevna sastanaka te mogućnost dodatnih sastanaka prema potrebi.

Troškovi pripreme i provedbe natjecanja

V.

Svakoj školi domaćinu WSC natjecanja pokrit će se stvarno nastali troškovi za sljedeće stavke:

- povratni prijevoz članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera od sjedišta škole do mjesta natjecanja a koji su nužni na samome mjestu natjecanja i čije sudjelovanje je odobrila Agencija (temeljem putnoga naloga ili putnoga radnoga lista ili računa o najmu vozila ili usluge prijevoza),
- povratni prijevoz opreme i materijala nužnog za provedbu natjecanja od mjesta gdje je oprema pohranjena do mjesta natjecanja (temeljem putnoga naloga i putnoga radnoga lista za vozila u vlasništvu škole ili računa o najmu vozila ili usluge prijevoza)
- nabava potrošnoga materijala nužnoga za natjecanja prema tehničkom opisu i modelu zadatka

- iznimno najam opreme i alata nužnoga za natjecanja, prema tehničkom opisu i modelu zadatka, a koje škola ne posjeduje ili ih opravdano ne može ustupiti za trajanja natjecanja
- dizajn i tisak informativnoga materijala o natjecanju i disciplini, strukovnom obrazovanju, itd.
- trošak usluga za montažu prije, za održavanje tijekom natjecanja te demontažu nužnih strojeva i opreme nakon natjecanja, ako se ona iznajmljuje ili posuđuje
- nabava potrošnog materijala i sitnog alata nužnog za aktivnost „Isprobaj vještinu“

Smještaj članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera

VI.

Agencija će osigurati smještaj u Zagrebu za najviše šest (6) članova Organizacijskoga povjerenstva i/ili volontera za svaku disciplinu. Od toga:

- za najviše tri (3) člana koji su nužni za pripremu radnih mjesta te montažu/demontažu alata i opreme na mjestu natjecanja. Ove osobe moraju ujedno biti prisutne u prostoru discipline za vrijeme natjecanja i čuvati je u razdoblju od 7. do 13. svibnja 2023. godine.
- za najviše tri (3) člana koji su nužni (održavanje prostora, opreme, pružanje informacija, aktivnost „Isprobaj vještinu“, itd.) u prostoru discipline na samome mjestu natjecanja od 10. do 12. svibnja 2023. godine.

Smještaj će biti osiguran za škole domaćine koje su od mjesta događaja udaljene više od 30 km. Smještaj će biti osiguran samo za škole domaćine koje iskažu ovu potrebu te o tome pravodobno, sukladno rokovima koje odredi Agencija, obavijeste Agenciju (Prilog III.).

Otkazivanje i zamjena osoba za koje se osigurao smještaj moguće je do tri (3) dana prije prvog dana osiguranog smještaja. Nakon tog roka Agencija neće moći osigurati smještaj za zamijenjene osobe.

U slučaju otkazivanja u kraćem roku od navedenog, škola domaćin trebat će samostalno podmiriti trošak otkazanog smještaja.

Prehrana će biti osigurana za najviše tri (3) osobe od 7. do 9. i 13. svibnja iz škole domaćina te najviše šest (6) osoba od 10. – 12. svibnja 2023.

Škola može uključiti i više članova Organizacijskoga povjerenstva i/ili volontera, ali o svojem trošku te za njih Agencija **ne pokriva** troškove puta, smještaja i prehrane.

Prijave i usuglašavanje popisa opreme, alata i strojeva, odnosno potrošnoga materijala

VII.

Prilikom prijave, škola **obavezno navodi u Prijavnom obrascu** opremu, alate i strojeve koje će ustupiti za potrebe natjecanja, temeljem infrastrukturnih popisa koji su sastavni dio tehničkih opisa disciplina³.

Temeljem prijava i njihove evaluacije donijet će se *Odluka o odabiru škola domaćina disciplina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola u školskoj godini 2022./2023.*

Škole domaćini moraju izraditi i usuglasiti s Agencijom Troškovnik za svaku disciplinu, u onom dijelu koji nije pokriven s popisom opreme, alata i strojeva koje će škola ustupiti za potrebe natjecanja, a koji je škola naznačila u Prijavnom obrascu.

Za manji dio opreme, alata i strojeva, odnosno potrošnoga materijala koji škola namjerava unajmiti i/ili nabaviti, u obrascu Troškovnika (Prilog IV. Troškovnik) treba realno iskazati predviđeni trošak, temeljen na ponudi gospodarskog subjekta te ga povezati s Tehničkim opisom i Modelom zadatka i infrastrukturnim popisom.

Konačni popis opreme, alata i strojeva, odnosno potrošnoga materijala koji će škola domaćin unajmiti ili nabaviti, dogovara se s Agencijom, koja ga i odobrava. Agencija može tražiti pojašnjenja Troškovnika.

Škole domaćini provode nabave sukladno primjenjivim pravilima i propisima o javnoj nabavi.

Škole domaćini dobit će od Agencije predujam u iznosu do 45 % zatraženih i od Agencije odobrenih troškova domaćinstva, a temeljem pravilno popunjena i poslana obrasca koji će Agencija proslijediti u elektroničkom formatu odabranim školama (Prilog V.).

Sve nastale troškove, isključivo temeljem odobrenoga troškovnika, škole potražuju od Agencije putem obrasca za refundaciju troškova i/ili putnoga naloga tamo gdje je to primjenjivo. Upute i obrazac za refundaciju troškova iz točke V. ovoga Poziva nalaze se u prilogu ovoga Poziva (Prilog VI. i VII.)

Za sve troškove mora postojati dokaz nastanka troška te dokaz plaćanja.

Agencija će isplatiti razliku između uplaćenog iznosa predujma i konačnog iznosa po završetku događaja, temeljem obrasca za refundaciju troškova podnesenog od strane škole domaćina i prihvaćenog od strane Agencije.

Agencija će izvršiti provjeru svih nastalih troškova, a može tražiti i dodatna pojašnjenja nastalih troškova.

Agencija i odabrane škole domaćini sklopit će ugovor o suradnji kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Primjer ugovora nalazi se u prilogu ovoga Poziva (Prilog VIII.)

³ <http://worldskillscroatia.hr/hr/discipline>

Uvjeti

VIII.

Škole domaćini moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- 1) provode program/kurikulum koji je povezan s disciplinom
- 2) posjeduju i spremne su ustupiti u većem dijelu opremu i strojeve nužne za provedbu natjecanja

IX.

Škole prilikom prijave prilažu obveznu dokumentaciju:

- Prijavni obrazac (Prilog II.)
- Potpisana izjava o dostupnosti osobe za kontakt za sve aktivnosti previđene u točki IV. ovoga Poziva (sastavni dio II. Prijavnog obrasca)

Bodovanje

X.

Prijave škola za **natjecateljske discipline** bit će vrjednovane na temelju dostavljene dokumentacije na sljedeći način:

KRITERIJ	Razrada kriterija	BODOVI (max.)
Iskustvo u organizaciji državnih natjecanja prije šk. godine 2018./2019.	1 natjecanje = 1 bod 2 natjecanja = 2 boda 3 natjecanja = 3 boda više od 3 natjecanja = 5 bodova	5
Iskustvo u organizaciji državnoga natjecanja u šk. godinama 2018./2019., 2020./2021., 2021./2022.	1 disciplina = 1 bod 2 discipline = 2 boda 3 discipline = 3 boda više od 3 discipline = 5 bodova	5
Iskustvo u organizaciji izlučnih natjecanja* u šk. godinama 2018./2019., 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022.	1 disciplina = 1 bod 2 discipline = 2 boda 3 discipline = 3 boda više od 3 discipline = 5 bodova	5
Iskustvo u organizaciji međunarodnih natjecanja mladih u strukovnim vještinama	1 natjecanje = 1 bod 2 natjecanja = 2 boda 3 natjecanja = 3 boda više od 3 natjecanja = 5 bodova	5
Organizacija velikih i složenih događanja (u školi ili izvan nje) koja je škola organizirala, s većim brojem sudionika (>50)	1 događanje = 1 bod 2 događanja = 2 boda 3 događanja = 3 boda 4 događanja = 4 boda 5 i više događanja = 5 bodova	5
UKUPNO (max.):		25 bodova

*isključuje školska izlučna natjecanja temeljem kojih škole ostvaruju izravan plasman na državno natjecanje.

U slučaju istoga broja bodova prednost imaju prijave škola koje su u Prijavnom obrascu naznačile veći udio opreme, alata i strojeva koje će ustupiti ili osigurati za potrebe natjecanja, a koje škole neće moći potraživati od Agencije putem obrasca za refundaciju troškova.

Odluka i obavijest

XI.

Sve prijave škola proći će procjenu od strane *Povjerenstva za odabir škola domaćina disciplina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola u školskoj godini 2022./2023.*, tijekom koje će se provjeriti zadovoljavanje svih uvjeta navedenih u točki VIII. ovoga Poziva te izvršiti procjena prijavnog obrasca.

Na prijedlog *Povjerenstva za odabir škola domaćina disciplina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola u školskoj godini 2022./2023.*, a temeljem objektivnog i stručnoga vrjednovanja uvjeta iz Poziva svake škole kandidata, ravnatelj Agencije donijet će *Odluku o odabiru škola domaćina disciplina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola u školskoj godini 2022./2023.* i to u roku od deset (10) dana od završetka roka za dostavu prijava.

Ukoliko za neku disciplinu ne bude prijava, ili nijedna prijava ne bude zadovoljavajuće kvalitete, u toj disciplini, Agencija može ponoviti poziv. Ukoliko i nakon ponovljenog poziva ne bude prijava, ili nijedna prijava ne bude zadovoljavajuće kvalitete, u toj disciplini, Agencija neće imenovati školu domaćina niti održati WSC natjecanje, u šk. god. 2022./2023.

Sve prijavljene škole kandidati bit će obaviještene na isti način i u istome roku.

Škole kandidati koje ne budu odabrane, bit će smatrane rezervnim kandidatima.

U slučaju odustajanja odabrane škole domaćina s najvećim brojem bodova prva sljedeća škola kandidat po broju bodova bit će kontaktirana s namjerom da se s njom sklopi Ugovor o suradnji. Isti postupak će se ponoviti sa svim ostalim prijavljenim školama kandidatima, ako s više rangiranim kandidatima Agencija neće biti u mogućnosti sklopiti ugovor o suradnji.

XII.

Izrada troškovnika

S odabranim školama domaćinima, iz Odluke o odabiru škola domaćina disciplina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola u školskoj godini 2022./2023. Agencija će usuglasiti konačni troškovnik discipline (Prilog IV.), a odobreni iznos troškovnika bit će naveden u Ugovoru (Prilog VIII.). Troškovnik se izrađuje sukladno točkama V. i VII. ovog Poziva prema specifikacijama infrastrukturnog popisa discipline.

Rok za dostavu prijave

XIII.

Rok za dostavu prijave: 5. travnja 2023. godine.

Prijava, sa svom obveznom dokumentacijom, **podnosi se isključivo elektroničkom poštom** na e-adresu: worldskillscroatia@asoo.hr. Nepotpune prijave i prijave izvan roka neće se razmatrati.

Ravnatelj





Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



**IZVRSNOST I ZNANJE
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!**
Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog
obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

Prilog I. Popis disciplina za koje se raspisuje Javni poziv

Sektor/podsektor	Disciplina
1. Poljoprivreda, prehrana i veterina	
Poljoprivreda	Agro
	Cvjećarstvo
Prehrana	Pekarstvo
	Nutri-vita
Veterina	Veterina
2. Šumarstvo, prerada i obrada drva	
Šumarstvo	Šumarstvo
Prerada i obrada drva	Stolarstvo
3. Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	
Kemijske tehnologije	Eko laboratorij
4. Moda, tekstil i koža	
Moda i tekstil	Izrada modnog proizvoda Modni dizajn i tehnologija
Moda i koža	Dizajn modnih dodataka
5. Grafička tehnologija i audiovizualna tehnologija	
Grafička tehnologija	Grafički dizajn i tehnologija
Audiovizualne tehnologije	Multimedija
6. Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija	
Strojarsvo	Strojarske tehnike
Metalurgija	CNC i CAD/CAM tehnologije
7. Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	
Graditeljstvo	Graditeljska tehnologija
	Arhitektonske tehnologije
	Zidarstvo
	Keramičarstvo i oblaganje
	Suha gradnja
	Soboslikarstvo

Geodezija	Geodezija
8. Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	
Ekonomija	Poduzetništvo
Trgovina	Prodajne vještine
Poslovna administracija	Tajničko poslovanje
9. Turizam i ugostiteljstvo	
Turizam	Poslovanje recepcije hotela
	Turistička destinacija
Ugostiteljstvo	Kuharstvo
	Ugostiteljsko posluživanje
	Slastičarstvo
10. Promet i logistika	
Promet	Pomorska nautika
	Vožnja motornoga vozila
	Prometna tehnologija i logistika
11. Zdravstvo i socijalna skrb	
Zdravstvo	Fizioterapeutska skrb – fizioterapeutski/a tehničar/ka
	Zdravstvena njega
12. Osobne, usluge zaštite i druge usluge	
Osobne usluge	Frizerstvo
	Kozmetička njega
13. Učenici/ce s teškoćama	
Ugostiteljstvo	Pomoćni kuhar i slastičar
Poljoprivreda	Pomoćni cvjećar
14. Međusektorska disciplina	
	Robotika
	Mehatronika



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



**IZVRSNOST I ZNANJE
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!**
Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog
obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

Prilog II. Prijavni obrazac

Prijavni obrazac za prijavu škole domaćine za Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2023. u šk. godini 2022./2023. u okviru ESF-ova projekta *Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre*

I. Podatci o školi

Naziv škole	
Adresa škole	
Ravnatelj/ica	
Podatci za kontakt škole	

II. Disciplina za koju se prijavljuje domaćinstvo:

Disciplina	<i>Odaberite stavku.</i>
-------------------	--------------------------

III. Formalni uvjeti

Kategorija	Opis
Popis programa/kurikuluma koje škola provodi, a povezani su s disciplinom	– – – – – –
Škola posjeduje i spremna je ustupiti u većem dijelu opremu i strojeve nužne za provedbu natjecanja	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

IV. Kriteriji za bodovanje

Iskustvo u organizaciji državnih natjecanja prije šk. godine 2018./2019.	DA: <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
	Broj natjecanja:	
	<i>Odaberite stavku.</i>	
<i>Navedite naziv natjecanja i godinu organiziranja:</i>		
1.		
2.		
3.		
4.		

Iskustvo u organizaciji državnih natjecanja u šk. godinama 2018./2019., 2020./2021., 2021./2022.	DA: <input type="checkbox"/>	NE: <input type="checkbox"/>
	Broj disciplina:	
	<i>Odaberite stavku.</i>	
<i>Navedite disciplinu i godinu organiziranja:</i>		
1.		
2.		
3.		
4.		

Iskustvo u organizaciji izlučnih natjecanja u šk. godinama 2018./2019., 2019./2020. i 2020./2021., 2021./2022.	DA: <input type="checkbox"/>	NE: <input type="checkbox"/>
	Broj disciplina:	
	<i>Odaberite stavku.</i>	
<i>Navedite naziv natjecanja i godinu organiziranja:</i>		
1.		
2.		
3.		
4.		

Iskustvo u organizaciji međunarodnih natjecanja mladih u strukovnim vještinama:	DA: <input type="checkbox"/>	NE: <input type="checkbox"/>
	Broj natjecanja:	
	<i>Odaberite stavku.</i>	
<i>Navedite naziv natjecanja i godinu organiziranja:</i>		
1.		
2.		
3.		
4.		

Iskustvo u organizaciji velikih i složenih događanja (u školi ili izvan nje) koja je škola organizirala, s većim brojem sudionika (>50)	DA: <input type="checkbox"/>	NE: <input type="checkbox"/>
	Broj disciplina:	
	<i>Odaberite stavku.</i>	
Popis (najviše 5) velikih događanja koja je škola organizirala i broj sudionika		
<i>Naziv, mjesto i godina održavanja</i>		<i>Broj sudionika</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

V. Prijedlog članova Organizacijskoga povjerenstva

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

VI. Broj čl. Organizacijskog povjerenstva i volontera koji će biti osigurani za trajanja WSC natjecanja*

R. br.	Sudionici	Broj čl. Organizacijskog povjerenstva koji će biti potrebni za pripremu i raspoređivanje prostora discipline od 7. do 19. svibnja te 13. svibnja
1.	Nastavnici i stručni suradnici	
2.	Učenici	
Ukupno*		

* Maksimalno do 3

R. br.	Sudionici	Dodatan broj čl. Organizacijskog povjerenstva i volontera koji će biti potrebni za vrijeme provedbe natjecanja od 10. do 12. svibnja
1.	Nastavnici i stručni suradnici	
2.	Učenici	
Ukupno**		

** Maksimalno do 3

** Maksimalan broj članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera koji je moguće prijaviti i za koje Agencija snosi trošak smještaja i prehrane je 6 po disciplini.

VII. Popis opreme, alata i strojeva

Prilikom prijave škola **obavezno** navodi **stavke** iz infrastrukturnoga popisa discipline, a koji su sastavni dio tehničkog opisa discipline, te na koji način će biti osigurane za natjecanje (škola će ustupiti ili osigurati od druge škole ili donacije gospodarskoga subjekta).

Škola će ustupiti ili osigurati – navesti stavke iz infrastrukturnoga popisa (oprema, alati, strojevi i sl.)
1.
2.
3.
4.
5.

*dodati redove prema potrebi

VIII. Prijedlog za aktivnost „Isprobaj vještinu“

Opis aktivnosti koje će biti omogućene posjetiteljima

Broj potrebnih volontera (uključen u broj sudionika u točki VI).	
Tehnički uvjeti za provedbu aktivnosti (opremu, alate, uređaje isključivo osigurava škola domaćin, potrošni materijal (osigurava škola i može potraživati u Troškovniku))	

IX. Imenovanje osobe za kontakt

Sukladno točki IV. *Javnoga poziva za prijavu škola domaćina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2023. u školskoj godini 2022./2023. u okviru ESF-ova projekta Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre* ovim putem imenuje se:

Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.

kao glavna osoba za kontakt za daljnju komunikaciju s Agencijom te se potvrđuje njegova ili njezina raspoloživost za sve sastanke koji će se održavati tijekom 2023. godine, osim u slučaju neodgodivih ili nepredviđenih obveza, o čemu će morati pravodobno obavijestiti predstavnika Agencije koji će biti zadužen za organiziranje sastanaka.

Podatci za kontakt imenovane osobe su:

Broj mobitela: Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.

Adresa elektroničke pošte (koja se redovito provjerava): Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.

Ravnatelj/ica

M.P.

Ime i prezime



Prilog III. Zahtjev škole domaćina za osiguravanje smještaja za članove Organizacijskoga povjerenstva i/ili volontere

Naziv škole	
Adresa škole	
Ravnatelj/ica	
Podatci za kontakt škole	

Sukladno točki VI. *Javnoga poziva za prijavu škola domaćina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2023. u školskoj godini 2022./2023. u okviru ESF-ova projekta Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre* ovim putem traži se osiguravanje smještaja za članove Organizacijskoga povjerenstva:

R. br.	Opis	Broj čl. Organizacijskog povjerenstva koji će biti potrebni za pripremu i raspoređivanje prostora discipline od 7. do 13. svibnja
1	Nastavnici i stručni suradnici	
2	Učenici	_____
Ukupno		
		Najviše 6
Sveukupno (najviše 6)		

U razdoblju od 07. do 13. svibnja 2023. (do 3 člana):

1. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.
Datum dolaska:
Datum odlaska:
2. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.
Datum dolaska:
Datum odlaska:
3. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.
Datum dolaska:
Datum odlaska:

U razdoblju od 10. do 12. svibnja 2023. (do 3 člana):

1. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.
Datum dolaska:
Datum odlaska:
2. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.
Datum dolaska:
Datum odlaska:

3. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.
Datum dolaska:
Datum odlaska:

Napomena: Ukupno je moguće prijaviti najviše 6 osobe za koje će Agencija snositi troškove puta, smještaja i prehrane!

Otkazivanje i zamjena osoba za koje se osigurao smještaj moguće je do tri (3) dana prije datuma osiguranog smještaja. Nakon tog roka Agencija neće moći osigurati smještaj za zamijenjene osobe.

U slučaju otkazivanja u kraćem roku od navedenog, škola domaćin preuzima obvezu samostalno podmiriti trošak otkazanog smještaja.

Ravnatelj/ica

M.P.

Ime i prezime



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



**IZVRSNOST I ZNANJE
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!**
Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog
obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

Prilog IV. Troškovnik

Troškovnik s prijedlogom i popisom opreme, alata te potrošnoga materijala koji je nužan za provedbu natjecanja (prema tehničkom opisu i modelu zadatka).

Troškovnik se izrađuje u suradnji s Agencijom i Prosudbenim povjerenstvom na državnoj razini.

Troškovnik najma ili kupovine temelji se isključivo na ponudama gospodarskih subjekata koje je nužno priložiti na zahtjev Agencije. Svaku stavku nužno je obrazložiti i povezati s natjecanjem.

I. Naziv discipline za koju se izrađuje Troškovnik

Disciplina	Odaberite stavku.
------------	-------------------

II. Podatci o školi

Naziv škole	
Ravnatelj/ica	

III. Potrošni materijal

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

*dodati redove prema potrebi

IV. Troškovi najma opreme i namještaja, alata, strojeva i uređaja

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje**

*dodati redove prema potrebi

** obvezno obrazloženje

V. Povratni prijevoz članova Organizacijskoga povjerenstva (od mjesta škole do mjesta WSC natjecanja)

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

*dodati redove prema potrebi

VI. Usluge

a. Povratni prijevoz opreme, alata, potrošnog materijala, itd.

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

*dodati redove prema potrebi

b. Trošak vanjskih stručnjaka za vrijeme montaže prije, za vrijeme održavanja natjecanja te demontaže nakon natjecanja, a u svrhu postavljanja te održavanja strojeva i opreme, ako se ista iznajmljuje ili posuđuje

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

*dodati redove prema potrebi

c. Dizajn i tisak informativnoga materijala o školi, natjecanju i disciplini (ne može biti više od 10% ukupnih troškova)

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

--	--	--	--

*dodati redove prema potrebi

VII. Nabava potrošnog materijala nužnog za aktivnost „Isprobaj vještinu“

Stavka troška*	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

*dodati redove prema potrebi

VIII. Sažetak troškova:

Disciplina	Odaberite stavku.
------------	-------------------

Troškovi	Iznos
1. Potrošni materijal	
2. Troškovi najma opreme i namještaja, alata, strojeva i uređaja	
3. Povratni prijevoz članova Organizacijskoga povjerenstva za WSC 2023.	
4. Usluge	
4.1. Povratni prijevoz opreme, alata, potrošnoga materijala itd.	
4.2. Trošak vanjskih stručnjaka	
4.3. Dizajn i tisak informativnoga materijala o školi, natjecanju i disciplini	
5. Nabava potrošnog materijala nužnog za aktivnost „Isprobaj vještinu“	
SVEUKUPNO	
Iznos predujma do 45%	

Datum:

Ravnatelj/ica

M.P.

Ime i prezime

Prilog V. Obrazac za predujam



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOST I ZNANJE
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!
Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog
obrazovanja kroz stručna natjecanja i simptome



Obrazac za predujam za troškove domaćinstva Državnog natjecanja učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia 2023.*

I. Podatci o školi

Naziv škole:

Adresa:

Grad:

Poštanski broj:

Telefon:

E-adresa:

Matični broj\OIB

Šifra škole:

Broj žiroračuna:

IBAN:

II. Podatci o disciplini

Disciplina:

Mjesto održavanje državnog
natjecanja:

Datum održavanja državnog
natjecanja:

III. Podatci o troškovima

Ukupan iznos prihvaćenog
troškovnika:

1,00 EUR

Iznos predujma koji se
potražuje:*

1,00 EUR

* max. 45% prihvaćenog troškovnika

U _____, dana _____, 2023.

Ravnatelj/ica

MP





Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



**IZVRSNOST I ZNANJE
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!**
Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog
obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

Prilog VI. Upute za izradu završnog izvješća o troškovima škola domaćina Državnoga natjecanja učenika strukovnih škola – *WorldSkills Croatia 2023.* i obrazac za refundaciju troškova

I. Uvod

Sve škole domaćini sklopile su Ugovor s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a čiji sastavni dio je i troškovnik (Prilog IV.) usuglašen između Agencije i škole domaćina.

Temeljem odobrenog troškovnika školama, koje su to zatražile, isplaćen je predujam u maksimalnoj visini do 45% odobrenih troškova.

II. Prihvatljivi troškovi

Sukladno Pozivu i Ugovoru, prihvatljivi troškovi su:

- povratni prijevoz članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera od sjedišta škole do mjesta događaja (temeljem putnoga naloga ili putnoga radnoga lista ili računa o najmu vozila ili usluge prijevoza), a koji su nužni na samome mjestu
- povratni prijevoz opreme i materijala od mjesta gdje je oprema pohranjena do mjesta događaja (temeljem putnoga naloga i putnoga radnoga lista za vozila u vlasništvu škole ili računa o najmu vozila ili usluge prijevoza)
- nabava potrošnoga materijala nužnoga za natjecanja prema tehničkom opisu i modelu zadatka,
- najam opreme i alata nužnoga za natjecanja, prema tehničkom opisu i modelu zadatka, a koje škola ne posjeduje ili ih opravdano ne može ustupiti za trajanja natjecanja,
- dizajn i tisak informativnoga materijala o natjecanju i disciplini,
- trošak usluga za montažu prije, za održavanje tijekom natjecanja te demontažu strojeva i opreme nakon natjecanja, ako se ona iznajmljuje ili posuđuje
- nabava potrošnog materijala nužnog za aktivnost „Isprobaj vještinu“

Sve nastale troškove, isključivo temeljem odobrenoga troškovnika, škole potražuju od Agencije putem obrasca za refundaciju troškova, koji je u privitku ove upute, i/ili putnoga naloga tamo gdje je to primjenjivo.

Agencija će isplatiti razliku između iznosa predujma i konačnog iznosa po završetku natjecanja, i to isključivo temeljem podnesenog obrasca za refundaciju troškova.

Agencija će izvršiti provjeru svih nastalih troškova, a može tražiti i pojašnjenja nastalih troškova.

Za sve troškove mora postojati dokaz nastanka troška te dokaz plaćanja.

III. Obrazac

Obrazac je podijeljen u kategorije troška prema troškovniku.

U obrazac se unose podatci za svaku stavku s računa.

Obrazac i preslike popratnih dokumenata (dokazi o nastanku troška i plaćanju, interni pravilnik o nabavi, fotografije promotivnoga materijala te potpisne liste) učitavaju se na *Google Disk* putem poveznice koju će poslati Agencija. Na *Disku* će se nalaziti mape za svaku disciplinu, a unutar nje podmape za svaku kategoriju troška te druge dokumente.

Ako jedan račun sadrži stavke koje pokrivaju više kategorija troška, isti račun se učitava u dvije mape - s jasno naznačenim dijelovima računa koji se odnose na tu stavku.

IV. Dokaz nastalih izdataka

IV.I Trošak vanjskih stručnjaka i nabava roba/usluga

Dokumentacija kojom se dokazuje trošak rada **vanjskih stručnjaka**:

- ugovor o djelu
- isporučevina / rezultat djela
- bankovni izvod, JOPPD obrazac (za skupne isplate)
- obračun ugovora, ako je primjenjivo.

Dokumentacija kojom se dokazuje trošak **nabave roba i usluga**:

- sklopljeni ugovori s dobavljačima
- narudžbenica
- dokazi o isporučenoj opremi ili usluzi
- račun
- bankovni izvod.

U slučaju korištenja usluge za prijevoz, relevantan dokument je ugovor/račun, uz adekvatan postupak nabave usluge - u skladu s nacionalnim propisima.

IV.II Putni nalozi

Agencija će nadoknaditi troškove za prijevoz u skladu s Ugovorom / troškovnikom u visini stvarno nastalih izdataka - za što je potrebno dostaviti preslike dokumenata u skladu s *Pravilnikom o porezu na dohodak* koji potvrđuju visinu izdatka.

Troškovi prijevoza službenim automobilom odnose se na gorivo, cestarine i ostale slične troškove; povrat se obračunava temeljem prosječne potrošnje goriva.

Za korištenja privatnog automobila u službene svrhe prihvatljivo do 0,40 EUR po kilometru. Ako više radnika putuje istim osobnim (privatnim) automobilom, izdatak za prijevoz se može priznati samo jednome radniku.

U slučaju korištenja usluge za prijevoz, relevantan dokument je ugovor/račun, uz adekvatan postupak nabave usluge - u skladu s nacionalnim propisima.

Izdatci za službena putovanja iz čl. 6. *Pravilnika o porezu na dohodak* (dnevnice, naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja i drugo) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnoga putnoga naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdatci i drugi podatci navedeni na putnome nalogu.

Neovisno u kojem obliku se izdaje, putni nalog kao vjerodostojna isprava sadrži sljedeće podatke:

- nadnevak izdavanja
- ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje
- mjesto u koje osoba putuje
- svrha putovanja
- vrijeme trajanja putovanja
- vrijeme kretanja na put
- podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje automobilom potrebno je navesti marku i registracijsku oznaku automobila, početno i završno stanje brojila – kilometar/sat)
- vrijeme povratka s puta
- potpis ovlaštene osobe
- obračun troškova
- likvidaciju obračuna
- izvješće s puta.

Uz putni nalog obvezno se prilažu isprave* kojima se dokazuju nastali izdatci, i to osobito:

- računi za cestarine, tunelarine, mostarine (gdje je primjenjivo)
- računi za parkiranje
- računi za gorivo
- putne karate ili, u iznimnim i opravdanim slučajevima, preslike putnih karata, bez obzira na način podmirenja izdataka.

*Navedene isprave isključivo su dokaz nastanka troška prijevoza i ne uračunavaju se u iznos povrata sredstava; npr. uz putni nalog je priložen račun za parkiranje na datum putovanja kojim se dokazuje nastanak troška. Međutim, iznos računa za parking se ne potražuje, odnosno ne ulazi u iznos povrata sredstava.

U slučaju korištenja **javnoga prijevoza** putnom nalogu se prilažu:

- računi za troškove prijevoza (za kupnju karte)
- karte (karta za prijevoz vlakom, autobusom, brodom, trajektom i ostalim vrstama javnoga prijevoza)
- potvrda o cijeni prijevoznih karata na datum putovanja (osim za prijevoz u zračnome prometu) koju je izdao ovlašteni prijevoznik čija su prometna sredstva korištena za prijevoz na pojedinom službenome putovanju - primjenjuje se u pojedinačnim izvanrednim okolnostima (npr. izgubljenog originalnoga računa).

U slučaju korištenja službenoga vozila:

- prosječna potrošnja goriva
- putni radni list
- račun za gorivo
- registracijska oznaka vozila.

U slučaju korištenja privatnoga vozila:

- evidencija za obračun, prihvatljivo do 0,40 EUR/km
- registracijska oznaka i marka vozila.

V. Sažetak vrsta troška i dokazi

	Dokazi o ostvarenju aktivnosti	Dokazi o nastanku troška	Dokazi o plaćanju troška
Vanjski suradnici	<ul style="list-style-type: none">• Ugovor o djelu• isporučevina/rezultat	<ul style="list-style-type: none">• Obračun Ugovora - ako je primjenjivo	<ul style="list-style-type: none">• Bankovni izvod• JOPPD obrazac (za skupne isplate)

	Dokazi o ostvarenju aktivnosti	Dokazi o nastanku troška	Dokazi o plaćanju troška
Nabava robe/usluge	<ul style="list-style-type: none">• dokumentacija o nabavi• zaprimljene ponude• evaluacija zaprimljenih ponuda• odluka o odabiru / neprihvatanju	<ul style="list-style-type: none">• sklopljeni ugovori• narudžbenica• dokazi o isporučenoj opremi/usluzi• računi	<ul style="list-style-type: none">• bankovni izvod

VI. Primjer obračuna putnoga troška

VI.I POVRATNA RELACIJA: Split – Zagreb – Split

a. Autobus-vlak

A) originalna karta ili

B) u pojedinačnim izvanrednim okolnostima - potvrda o cijeni prijevoznih karata na datum putovanja (osim za prijevoz u zračnome prometu) koju je izdao ovlašteniji prijevoznik čija su prometna sredstva korištena za prijevoz na pojedinom službenome putovanju.

b. Privatni automobil u službene svrhe

- udaljenost prema HAK-u x 0,40 EUR/km (od adrese škole do adrese događaja)
- npr.: sveukupno 916 km
- obračun: $916 \times 0,40 = 366,40$ EUR

c. Službeni automobil

- udaljenost prema HAK-u, npr.: sveukupno 916 km (od adrese škole do adrese događaja)
- Putni radni list (vidljivi su km, sudionici, lokacija) / prosječna potrošnja goriva za službeno vozilo
- primjerice 8 l/100 km/račun za gorivo (prije ili tijekom samoga puta, a iz koje je vidljiva cijena goriva)- npr. 1,38 EUR/litra
- obračun: $916 \times 8/100 \times 1,38$ EUR = 101,13 EUR.

Prilog VII. Obrazac za refundaciju troškova domaćinstva škola domaćina



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOSTI I ZNANJE
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!
Promocija učanih kompetencija i stručnog
obrazovanja kroz stručna natjecanja i događaje



Obrazac za refundaciju troškova domaćinstva škola domaćina Državnoga natjecanja učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2023.

I. Podatci o školi

Naziv škole:	
Adresa:	
Grad:	
Poštanski broj:	
Telefon:	
e-adresa:	
Matični broj\OIB	
Šifra škole:	
Broj žiroračuna:	

II. Podatci o ugovoru i iznosu troškova

Disciplina:	
Ugovor klasa i urbroj:	
Procijenjena vrijednost troška iz ugovora (EUR):	
Iznos nastalih troškova za realizaciju aktivnosti (EUR) <i>(refundirati se mogu do procijenjene vrijednosti iz ugovora)</i>	
Unijeti iznos dobivenog predujma:	
Razlika troškova koji se potražuje za isplatu (EUR) umanjena za predujam	0,00

III. Popis svih troškova za provedbu discipline

1. Potrošni materijal

stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (EUR)	ukupni iznos s PDV-om (EUR)	napomena (ako primjenjivo)
<i>npr. pvc posude</i>	0,00	0,00	
<i>npr. cvijeće</i>	0,00	0,00	
UKUPNO (EUR)	0,00	0,00	

2. Troškovi najma opreme i namještaja, alata, strojeva i uređaja

stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (EUR)	ukupni iznos s PDV-om (EUR)	Obvezna napomena!
<i>npr. vaga</i>			
UKUPNO (EUR)	0,00	0,00	

3. Povratni prijevoz članova Organizacijskoga povjerenstva (od mjesta škole do mjesta WSC natjecanja)

stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (EUR)	ukupni iznos s PDV-om (EUR)	napomena (ako primjenjivo)
<i>npr. najam autobusa/kombija</i>			
UKUPNO (EUR)	0,00	0,00	

4. Usluge			
4.1. Povratni prijevoz opreme, alata, potrošnoga materijala itd.			
stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (EUR)	ukupni iznos s PDV-om (EUR)	napomena (ako primjenjivo)
npr. najam kombija			
UKUPNO (EUR)	0,00	0,00	
4. Usluge			
4.2. Trošak vanjskih stručnjaka za vrijeme montaže prije, za vrijeme održavanja natjecanja te demontaže nakon natjecanja, a za održavanje strojeva i opreme, ako se ona iznajmljuje ili posuđuje			
stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (EUR)	ukupni iznos s PDV-om (EUR)	napomena (ako primjenjivo)
npr. iznos ugovora o djelu/usluga			
UKUPNO (EUR)	0,00	0,00	
4. Usluge			
4.3. Dizajn i tisak informativnoga materijala o natjecanju i disciplini			
stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (EUR)	ukupni iznos s PDV-om (EUR)	napomena (ako primjenjivo)
npr. dizajn			
UKUPNO (EUR)	0,00	0,00	
5. Nabava potrošnog materijala i sitnog alata nužnog za aktivnost „Isprobaj vještinu“			
stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (EUR)	ukupni iznos s PDV-om (EUR)	napomena (ako primjenjivo)
UKUPNO (EUR)	0,00	0,00	
SVEUKUPNO (EUR)	0,00	0,00	

Prilog VIII. Primjer Ugovora

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Garićgradska ulica 18, OIB 40719411729, koju zastupa ravnatelj Mile Živčić (u daljnjem tekstu: Agencija)

i

_____, OIB _____, koju zastupa ravnatelj _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

sklopili su dana _____ 2023. godine sljedeći

Ugovor o suradnji

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je reguliranje međusobnih prava i obveza Agencije i Izvršitelja na ispunjenju zadaća i obveza Izvršitelja proizašlih iz *Javnog poziva za prijavu škola domaćina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2023. u školskoj godini 2022./2023. u okviru ESF-ova projekta Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre*, KLASA: 030-08/23-02/24, URBROJ: 332-07-01/1-22-01 od 11. 1. 2019. godine te *Odluke o odabiru škola domaćina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola u školskoj godini 2022./2023.*, KLASA: 030-08/23-02/24, URBROJ: 332-07-01/1-22-__ od datum. godine, na temelju koje je Izvršitelj odabran za školu domaćina u disciplini _____.

Članak 2.

Izvršitelj se obvezuje da će:

- pripremiti i provesti natjecanje u skladu s *Pravilima i uputama za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola u školskoj godini 2022./2023.* (*Pravila natjecanja* prema <http://worldskillscroatia.hr/hr/dokumenti>) te tehničkim opisom discipline i modelom zadatka, na jednome mjestu u gradu Zagrebu, od 7. do 13. svibnja 2023. godine. Priprema i provedba natjecanja podrazumijeva osiguravanje svih uvjeta (materijalnih, tehničkih i higijenskih, uključujući i pripremu prostora natjecanja potrebnom opremom i potrošnim materijalom za natjecanje učenika te ostale popratne aktivnosti), a koji su navedeni u tehničkom opisu i modelu zadatka, odnosno zadatku za natjecanje, a u suradnji s Agencijom i Prosudbenim povjerenstvom
- imenovati Organizacijsko povjerenstvo, koje čine ravnatelj škole, odgojno-obrazovni i administrativni radnici (tajništvo, računovodstvo)
- osigurati dovoljan broj volontera (nastavnika i učenika) koji će za trajanja natjecanja pomagati oko ispravnog funkcioniranja natjecanja (tehnička pomoć,

pružanje informacija posjetiteljima, ovisno i sukladno epidemiološkim mjerama, te, prema potrebi, biti na raspolaganju Agenciji

- osmisлити sadržaje, organizirati prostor i osigurati nužni alat, materijal i osobe za aktivnosti pod nazivom „Isprobaj vještinu“
- prije i nakon natjecanja te na samome natjecanju poželjna je organizacija i raznih događaja (izložbe radova i/ili panoa s prethodnih natjecanja, radionice, fokus-grupe, paneli, kontakti s medijima, bivši učenici ili prvaci te sudionici međunarodnih natjecanja itd.)
- osmisлити i izraditi tiskani materijal (promidžbeni letci s podacima o strukovnim zanimanjima, popisi škola itd.) sa svrhom promocije natjecanja i povećavanja svijesti o natjecanju, strukovnim vještinama i strukovnom obrazovanju, koristeći pritom upute o vidljivosti ESF-ova projekta, a što će im osigurati Agencija.

Članak 3.

Osoba za kontakt Izvršitelja je _____(ime i prezime), telefon _____, e-adresa _____, s kojom Agencija može redovito komunicirati.

Osoba za kontakt je dužna biti dostupna za sve sastanke koji će se održavati tijekom 2023. godine, osim u slučaju neodgodivih ili nepredviđenih obveza, o čemu će morati pravodobno obavijestiti predstavnika Agencije koji će biti zadužen za organiziranje sastanaka te osigurati njegovu/njezinu zamjenu.

Članak 4.

U svrhu izvršenja obveza iz članka 2. ovog Ugovora, Agencija će Izvršitelju pokriti stvarno nastale troškove za sljedeće stavke:

- povratni prijevoz članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera od sjedišta škole do mjesta natjecanja, a koji su nužni na samome mjestu
- povratni prijevoz opreme i materijala (od mjesta gdje je oprema pohranjena do mjesta WSC natjecanja)
- nabava potrošnoga materijala nužnoga za natjecanja, a prema tehničkom opisu i modelu zadatka - dokazivo računom
- nabava potrošnog materijala nužnog za aktivnost „Isprobaj vještinu“ – dokazivo računom
- najam opreme i alata nužnoga za natjecanja, prema tehničkom opisu i modelu zadatka, a koje škola ne posjeduje ili ih opravdano ne može ustupiti za trajanja natjecanja - dokazivo računom
- dizajn i tisak informativnoga materijala o natjecanju i disciplini - dokazivo računom

- trošak vanjskih stručnjaka za montažu prije, za održavanje tijekom natjecanja te demontažu strojeva i opreme nakon natjecanja, ako se ona iznajmljuje ili posuđuje
- osigurati smještaj za najviše šest (6) članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera, a koji su nužni za pripremu radnih mjesta te montažu/demontažu alata i opreme na mjestu natjecanja od čega tri (3) osobe u razdoblju od 7. do 9. te 13. svibnja 2023., i do tri (3) osobe u razdoblju od 10. – 12. svibnja 2023. god.

Članak 5.

Za sve troškove Izvršitelja mora postojati dokaz nastanka troška te dokaz plaćanja.

Izvršitelj će primiti od Agencije predujam u iznosu do 45 % zatraženih i od Agencije odobrenih troškova domaćinstva natjecanja.

Sve nastale troškove, isključivo temeljem odobrenoga troškovnika, Izvršitelj potražuje od Agencije putem obrasca za refundaciju troškova i/ili putnoga naloga - tamo gdje je to primjenjivo.

Agencija će isplatiti razliku između predujma i konačnog iznosa po završetku natjecanja te temeljem podnesenog obrasca za refundaciju troškova.

Agencija će izvršiti provjeru svih nastalih troškova, a može tražiti i pojašnjenja nastalih troškova.

Članak 6.

U slučaju neispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza iz ovog Ugovora, Agencija će pozvati Izvršitelja da otkloni uočene nedostatke i odrediti mu za to primjereni rok.

Ako Izvršitelj ne postupi po traženju Agencije u određenom roku, te u slučaju ponovnog neurednog ispunjenja obveza, Agencija ima pravo raskinuti Ugovor te potraživati naknadu pretrpljene štete.

Članak 7.

Sve sporove koji nastanu u vezi s ovim Ugovorom, ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, a, ako u tome ne uspiju, za rješavanje sporova nadležan je stvarno nadležni sud.



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



**IZVRSNOST I ZNANJE
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!**
Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog
obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

Članak 8.

Ovaj Ugovor sklopljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Izvršitelj

Agencija za strukovno
obrazovanje i obrazovanje
odraslih

_____, ravnatelj škole

Mile Živčić, ravnatelj Agencije

KLASA:

URBROJ:



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.