



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih

KLASA: 030-08/22-02/39  
URBROJ: 332-06-01/5-22/01  
Zagreb, 25. ožujka 2022.

Na temelju odredbe članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Garićgradska ulica 18, OIB: 40719411729, ravnatelj Mile Živčić, dana 25. ožujka 2022. godine, upućuje sljedeći

## **JAVNI POZIV**

**za prijavu škola domaćina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia 2022.* u školskoj godini 2021./2022. u okviru ESF-ova projekta *Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre***

### ***Opis projekta***

#### **I.**

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u dalnjem tekstu: Agencija) korisnik je projekta *Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre* (u dalnjem tekstu: Projekt) koji je sufinanciran sredstvima iz Europskoga socijalnoga fonda, a radi podizanja privlačnosti i društvenog ugleda strukovnog obrazovanja i ospozobljavanja.

Od 2019. godine natjecanja se provode temeljem tehničkog opisa discipline te modela zadatka za svaku disciplinu.

Svrha ovoga Javnoga poziva je odabir škola domaćina disciplina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola – *WorldSkills Croatia 2022.* (u dalnjem tekstu: WSC 2022.) u školskoj godini 2021./2022. (u Prilogu I. ovoga Poziva).

Jedna škola može se prijaviti za domaćinstvo više disciplina. Za svaku disciplinu za koju se škola prijavljuje škola mora poslati zaseban prijavni obrazac (Prilog II. Prijavni obrazac).

### ***Zadaće škola domaćina***

#### **II.**

Škola domaćin discipline WSC 2022. natjecanja mora pripremiti i provesti natjecanje u skladu s *Pravilima i uputama za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola u školskoj godini 2021./2022.* (u dalnjem tekstu: Pravila natjecanja)<sup>1</sup>, tehničkim

<sup>1</sup> <http://worldskillscroatia.hr/hr/dokumenti>

opisom discipline i modelom zadatka<sup>2</sup> te uputama Agencije, na jednome mjestu u gradu Zagrebu od 10. do 12. svibnja 2022. godine.

Priprema i provedba natjecanja podrazumijeva osiguravanje svih uvjeta (materijalnih, tehničkih i higijenskih, uključujući i pripremu prostora natjecanja s potrebnom opremom i potrošnim materijalom za natjecanje učenika te ostale popratne aktivnosti), a koji su navedeni u tehničkom opisu i modelu zadatka, odnosno zadatku za natjecanje, a u suradnji s Agencijom i Prosudbenim povjerenstvom za svaku disciplinu. Također, škola domaćin dužna je pridržavati se važećih epidemioloških uputa.

Škola domaćin discipline treba osigurati potreban materijal, opremu i alate samostalno (prema uvjetima ovoga Poziva), ili u suradnji s jednom ili više strukovnih škola, odnosno u suradnji s gospodarskim subjektima.

Škola domaćin mora imenovati Organizacijsko povjerenstvo, koje čini ravnatelj škole te odgojno-obrazovni i administrativni radnici.

Škola domaćin mora osigurati do 6 volontera (nastavnika i učenika) koji će za trajanja natjecanja pomagati oko ispravnog funkcioniranja natjecanja (tehnička pomoć, ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala pružanje informacija posjetiteljima i vođenje aktivnosti „Isprobaj vještina“ itd.) te, prema potrebi, biti na raspolaganju Agenciji za druge aktivnosti povezane s provedbom natjecanja.

Ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala posjetitelje, svaka škola domaćin mora osmisliti sadržaje, organizirati prostor i osigurati nužni alat, materijal i osobe za aktivnosti pod nazivom „**Isprobaj vještina**“. Namjera je kroz zanimljive, interaktivne i atraktivne sadržaje omogućiti posjetiteljima, prvenstveno učenicima osnovnih škola, da tijekom cijelog natjecanja na siguran način i praktično isprobaju neku vještinu (npr. jednostavni cvjetni aranžmani, tokarenje ili varenje uz pomoć simulatora, češljanje lutke, obrada drva, priprema jednostavnijih jela i pića, crtanje na računalu itd.).

Prije i nakon natjecanja te na samome natjecanju poželjna je organizacija i raznih događaja sukladno epidemiološkoj situaciji te osigurani tiskani materijali (promidžbeni letci s podatcima o strukovnim zanimanjima, popisi škola itd.) sa svrhom promocije natjecanja i povećavanja svijesti o natjecanju, strukovnim vještinama i strukovnom obrazovanju, koristeći pritom upute o vidljivosti ESF-ova projekta, a što će im osigurati Agencija.

### **Zadaće Organizacijskoga povjerenstva**

#### **III.**

Zadaće Organizacijskoga povjerenstva:

1. organizira, priprema i provodi natjecanje na državnoj razini u jednoj disciplini
2. prema specifikacijama za svaku disciplinu iz tehničkog opisa osigurava tehničke uvjete za natjecanje
3. osigurava i prevozi opremu (samostalno ili kroz suradnju s drugim školama i gospodarskim subjektima) do i od mjesta natjecanja

---

<sup>2</sup> <http://worldskillscroatia.hr/hr/discipline>

4. osigurava materijal nužan za natjecanje, a prema tehničkom opisu discipline i modelu zadatka
5. planira aktivnosti te osigurava alat i materijal za isprobavanje vještina u prostorima natjecanja za posjetitelje
6. osigurava sadržaje te prema potrebi i volontere na prostoru natjecanja za pružanje informacija o disciplini, odnosno kvalifikacijama koje su povezane s njom, i isprobavanje vještina, uz pridržavanje epidemioloških mjera
7. pruža podršku i osigurava uvjete za rad Prosudbenoga povjerenstva za državno natjecanje
8. priprema i organizira tisak materijala vezanih uz promociju strukovnog obrazovanja, škole i natjecanje
9. radi analizu svih dijelova natjecanja na temelju kojih donosi zaključke i preporuke koje prosljeđuje Agenciji
10. izrađuje izvješće o provedenom natjecanju koje škola domaćin šalje Agenciji u roku od 15 dana od završetka natjecanja
11. komunicira s Agencijom oko stručnih i tehničkih pitanja organizacije državnoga natjecanja.

#### ***Imenovanje osobe za kontakt***

#### **IV.**

Svaka škola domaćin discipline dužna je imenovati (točka IX. Prijavnog obrasca) jednu osobu za kontakt (ime i prezime, telefon, e-adresa) s kojom će Agencija biti u mogućnosti redovito i brzo komunicirati.

Osoba za kontakt dužna je biti dostupna za sve sastanke koji će se održavati tijekom 2022. godine, osim u slučaju neodgovarajućih ili nepredviđenih obveza, o čemu će morati pravodobno obavijestiti predstavnika Agencije koji će biti zadužen za organiziranje sastanaka te obavezno predložiti svoju zamjenu.

Predviđeno je održavanje u virtualnom okruženju minimalno dva poludnevna sastanaka te mogućnost dodatnih sastanaka prema potrebi.

#### **Troškovi pripreme i provedbe natjecanja**

#### **V.**

Svakoj školi domaćinu WSC natjecanja pokrit će se stvarno nastali troškovi za sljedeće stavke:

- povratni prijevoz članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera od sjedišta škole do mjesta natjecanja (temeljem putnoga naloga ili putnoga radnoga lista ili računa o najmu vozila ili usluge prijevoza), a koji su nužni na samome mjestu natjecanja
- povratni prijevoz jednoga člana Organizacijskoga povjerenstva na sastanke s Agencijom (temeljem putnoga naloga ili putnoga radnoga lista)
- povratni prijevoz opreme i materijala od mjesta gdje je oprema pohranjena do mjesta natjecanja (temeljem putnoga naloga i putnoga radnoga lista za vozila u vlasništvu škole ili računa o najmu vozila ili usluge prijevoza)

- nabava potrošnoga materijala nužnoga za natjecanja prema tehničkom opisu i modelu zadatka
- najam opreme i alata nužnoga za natjecanja, prema tehničkom opisu i modelu zadatka, a koje škola ne posjeduje ili ih opravdano ne može ustupiti za trajanja natjecanja
- dizajn i tisak informativnoga materijala o natjecanju i disciplini, strukovnom obrazovanju, itd.
- trošak usluga za montažu prije, za održavanje tijekom natjecanja te demontažu nužnih strojeva i opreme nakon natjecanja, ako se ona iznajmljuje ili posuđuje
- nabava potrošnog materijala i sitnog alata nužnog za aktivnost „Isprobaj vještina“; ovisno o epidemiološkoj situaciji, nabava se provodi najranije 2.5.2022.
- troškovi COVID-19 testiranja (brzi antigenski ili PCR test ukoliko su nužni i opravdani za organizaciju, pripremu i provedbu natjecanja)
- nabava dezinfekcijskih sredstava i zaštitne epidemiološke opreme (rukavice, zaštitne maske) u iznosu do 500,00 kuna.

## **Smještaj članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera**

### **VI.**

Agencija će osigurati smještaj u Zagrebu za najviše šest (6) članova Organizacijskoga povjerenstva i/ili volontera za svaku disciplinu. Od toga:

- za najviše četiri (4) člana koji su nužni za pripremu radnih mesta te montažu/demontažu alata i opreme na mjestu natjecanja te koji će ujedno biti prisutni u prostoru discipline za vrijeme natjecanja i čuvati je u razdoblju od 7. do 13. svibnja 2022. godine.
- za najviše dva (2) člana koji su nužni (održavanje prostora, opreme, pružanje informacija, itd.) u prostoru discipline na samome mjestu natjecanja od 10. do 12. svibnja 2022. godine.

Smještaj će biti osiguran za škole domaćine koje su od mjesta događaja udaljene više od 30 km. Smještaj će biti osiguran samo za škole domaćine koje iskažu ovu potrebu te o tome pravodobno, sukladno rokovima koje odredi Agencija, obavijeste Agenciju (Prilog III.).

Otkazivanje i zamjena osoba za koje se osigurao smještaj moguće je do tri (3) dana prije natjecanja. Nakon tog roka Agencija neće moći osigurati smještaj za zamijenjene osobe. Iznimno, u slučaju pozitivnog antigenskog testa ili PCR testa, Agencija će osigurati smještaj za zamijenjene osobe. U tom slučaju potrebno je Agenciji dostaviti dokaz.

Prehrana će biti osigurana za najviše četiri (4) osobe od 7. do 9. svibnja te 13. svibnja i najviše šest (6) osoba od 10. do 12. svibnja iz škole domaćina.

Škola može uključiti i više članova Organizacijskoga povjerenstva i/ili volontera, ali o svojem trošku te za njih Agencija **ne nadoknađuje** troškove puta, smještaja i prehrane.

## **Prijave i usuglašavanje popisa opreme, alata i strojeva, odnosno potrošnoga materijala**

### **VII.**

Prilikom prijave, škola **navodi u Prijavnom obrascu** opremu, alate i strojeve koje će ustupiti za potrebe natjecanja, temeljem infrastrukturnih popisa koji su sastavni dio tehničkih opisa disciplina<sup>3</sup>.

Temeljem prijava i njihove evaluacije donijet će se *Odluka o odabiru škola domaćina disciplina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola u školskoj godini 2021./2022.*

Odabrane škole domaćini moraju izraditi i usuglasiti s Agencijom Troškovnik za svaku disciplinu, u onom dijelu koji nije obuhvaćen popisom opreme, alata i strojeva koji će škola ustupiti za potrebe natjecanja, a koji je škola naznačila u Prijavnom obrascu.

Za dio opreme, alata i strojeva, odnosno potrošnoga materijala koji škola namjerava unajmiti ili nabaviti, u obrascu Troškovnika (Prilog IV. Troškovnik) treba iskazati predviđeni trošak te ga povezati s Tehničkim opisom i Modelom zadatka i infrastrukturnim popisom.

Konačni popis opreme, alata i strojeva, odnosno potrošnoga materijala koji će škola domaćin unajmiti ili nabaviti, dogovara se s Agencijom, koja ga i odobrava. Agencija može tražiti pojašnjenja Troškovnika.

Škole domaćini provode nabave sukladno primjenjivim pravilima i propisima o javnoj nabavi.

Škole domaćini dobit će od Agencije predujam u iznosu do 45 % zatraženih i od Agencije odobrenih troškova domaćinstva, a temeljem pravilno popunjena i poslana obrasca koji će Agencija proslijediti u elektroničkom formatu odabranim školama (Prilog V.).

Sve nastale troškove, isključivo temeljem odobrenoga troškovnika, škole potražuju od Agencije putem obrasca za refundaciju troškova i/ili putnoga naloga tamo gdje je to primjenjivo. Upute i obrazac za refundaciju troškova iz točke V. ovoga Poziva nalaze se u prilogu ovoga Poziva (Prilog VI. i VII.)

#### **Za sve troškove mora postojati dokaz nastanka troška te dokaz plaćanja.**

Agencija će isplatiti razliku između uplaćenog iznosa predujma i konačnog iznosa po završetku događaja, temeljem obrasca za refundaciju troškova podnesenog od strane škole domaćina i prihvaćenog od strane Agencije.

Agencija će izvršiti provjeru svih nastalih troškova, a može tražiti i dodatna pojašnjenja nastalih troškova.

Agencija i odabране škole domaćini skloput će ugovor o suradnji kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Primjer ugovora nalazi se u prilogu ovoga Poziva (Prilog VIII.)

---

<sup>3</sup> <http://worldskillscroatia.hr/hr/discipline>

### ***Uvjeti***

#### **VIII.**

Škole domaćini moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- 1) provode program/kurikulum koji je povezan s disciplinom

#### **IX.**

Škole prilikom prijave prilažu obveznu dokumentaciju:

- Prijavni obrazac (Prilog II.)
- Potpisana izjava o dostupnosti osobe za kontakt za sve aktivnosti previđene u točki IV. ovoga Poziva (sastavni dio II. Prijavnog obrasca)

### ***Bodovanje***

#### **X.**

Prijave škola za **natjecateljske discipline** bit će vrjednovane na temelju dostavljene dokumentacije na sljedeći način:

<b>KRITERIJ</b>	<b>Razrada kriterija</b>	<b>BODOVI (max.)</b>
Iskustvo u organizaciji državnih natjecanja prije šk. godine 2018./2019.	1 natjecanje = 1 bod 2 natjecanja = 2 boda 3 natjecanja = 3 boda više od 3 natjecanja = 5 bodova	5
Iskustvo u organizaciji državnoga natjecanja u šk. godinama 2018./2019., 2020./2021.	1 disciplina = 1 bod 2 discipline = 2 boda 3 discipline = 3 boda više od 3 disciplina = 5 bodova	5
Iskustvo u organizaciji izlučnih natjecanja* u šk. godinama 2018./2019., 2019./2020., 2020./2021.	1 disciplina = 1 bod 2 discipline = 2 boda 3 discipline = 3 boda više od 3 disciplina = 5 bodova	5
Iskustvo u organizaciji međunarodnih natjecanja mladih u strukovnim vještinama	1 natjecanje = 1 bod 2 natjecanja = 2 boda 3 natjecanja = 3 boda više od 3 natjecanja = 5 bodova	5
Organizacija velikih i složenih događanja (u školi ili izvan nje) koja je škola organizirala, s većim brojem sudionika (>50)	1 događanje = 1 bod 2 događanja = 2 boda 3 događanja = 3 boda 4 događanja = 4 boda 5 i više događanja = 5 bodova	5
UKUPNO (max.):		25 bodova

\*isključuje školska izlučna natjecanja temeljem kojih škole ostvaruju izravan plasman na državno natjecanje.

U slučaju istoga broja bodova prednost imaju prijave škola koje su u Prijavnom obrascu naznačile veći udio opreme, alata i strojeva koje će ustupiti ili osigurati za potrebe natjecanja.

## **Odluka i obavijest**

### **XI.**

Sve prijave škola proći će procjenu od strane *Povjerenstva za odabir škola domaćina disciplina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola u školskoj godini 2021./2022.*, tijekom koje će se provjeriti zadovoljavanje svih uvjeta navedenih u točki VIII. ovoga Poziva te izvršiti procjena prijavnog obrasca.

Na prijedlog *Povjerenstva za odabir škola domaćina disciplina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola u školskoj godini 2021./2022.*, a temeljem objektivnog i stručnoga vrjednovanja uvjeta iz Poziva svake škole kandidata, ravnatelj Agencije donijet će *Odluku o odabiru škola domaćina disciplina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola u školskoj godini 2021./2022.* i to u roku od deset (10) dana od završetka roka za dostavu prijava. Ukoliko za neku disciplinu ne bude prijava, ili nijedna prijava ne bude zadovoljavajuće kvalitete, u toj disciplini, Agencija može ponoviti poziv.

Ukoliko i nakon ponovljenog poziva ne bude prijava, ili nijedna prijava ne bude zadovoljavajuće kvalitete, u toj disciplini, Agencija neće imenovati školu domaćina niti održati WSC natjecanje, u šk. god. 2021./2022.

Sve prijavljene škole kandidati bit će obaviještene na isti način i u istome roku.

Škole kandidati koje ne budu odabrane, bit će smatrane rezervnim kandidatima. U slučaju odustajanja odabrane škole domaćina s najvećim brojem bodova prva sljedeća škola kandidat po broju bodova bit će kontaktirana s namjerom da se s njom sklopi Ugovor o suradnji. Isti postupak će se ponoviti sa svim ostalim prijavljenim školama kandidatima, ako s više rangiranim kandidatima Agencija neće biti u mogućnosti sklopiti ugovor o suradnji.

### **XII.**

## **Izrada troškovnika**

S odabranim školama domaćinima, iz *Odluke o odabiru škola domaćina disciplina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola u školskoj godini 2021./2022.* Agencija će usuglasiti detaljan troškovnik discipline (Prilog IV.), a koji će biti sastavni dio Ugovora (Prilog VIII.). Troškovnik se izrađuje sukladno točkama V. i VII. ovog Poziva prema specifikacijama infrastrukturnog popisa discipline.

**Rok za dostavu prijave**

**XIII.**

**Rok za dostavu prijave:** 4. travnja 2022. godine.

**Prijava,** sa svom obveznom dokumentacijom, **podnosi se isključivo elektroničkom poštom** na e-adresu: [worldskillscroatia@asoo.hr](mailto:worldskillscroatia@asoo.hr). Nepotpune prijave i prijave izvan roka neće se razmatrati.

Ravnatelj





Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOST I ZNANJE  
ZASLUŽUJU PRIZNANJE  
Promocija profesionalne kompetencije i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

## Prilog I. Popis disciplina za koje se raspisuje Javni poziv

Sektor/podsektor	Disciplina
<b>1. Poljoprivreda, prehrana i veterina</b>	
Poljoprivreda	Agro Cvjećarstvo
Prehrana	Pekarstvo
Veterina	Veterina
<b>2. Šumarstvo, prerada i obrada drva</b>	
Šumarstvo	Šumarstvo
Prerada i obrada drva	Stolarstvo
<b>3. Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija</b>	
Kemijske tehnologije	Eko laboratorij
<b>4. Tekstil i koža</b>	
Tekstil	Modni dizajn i tehnologija
<b>5. Grafička tehnologija i audiovizualna tehnologija</b>	
Audiovizualne tehnologije	Multimedija
<b>6. Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija</b>	
Strojarstvo	Kućne instalacije Strojarske tehnike
Metalurgija	CNC i CAD/CAM tehnologije
<b>7. Graditeljstvo i geodezija</b>	
Graditeljstvo	Graditeljska tehnologija Arhitektonske tehnologije Zidarstvo Keramičarstvo i oblaganje Suha gradnja Soboslikarstvo
Geodezija	Geodezija
<b>8. Ekonomija, trgovina i poslovna administracija</b>	
Ekonomija	Računovodstvo
Trgovina	Prodajne vještine
Poslovna administracija	Tajničko poslovanje
<b>9. Turizam i ugostiteljstvo</b>	
Turizam	Poslovanje recepcije hotela Poslovanje turističke agencije
Ugostiteljstvo	Kuharstvo Ugostiteljsko posluživanje Slastičarstvo
<b>10. Promet i logistika</b>	
Promet	Pomorska nautika Vožnja motornoga vozila Prometna tehnologija

<b>11. Zdravstvo i socijalna skrb</b>	
Zdravstvo	Fizioterapeutska skrb – fizioterapeutski/a tehničar/ka Zdravstvena njega
<b>12. Osobne, usluge zaštite i druge usluge</b>	
Osobne usluge	Frizerstvo Kozmetička njega
<b>13. Učenici/ce s teškoćama</b>	
Ugostiteljstvo	Pomoćni kuhar i slastičar
Poljoprivreda	Pomoćni cvjećar
<b>14. Međusektorska disciplina</b>	Robotika



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOST I ZNANJE  
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!  
Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

## Prilog II. Prijavni obrazac

**Prijavni obrazac za prijavu škole domaćine za Državno natjecanje učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia 2022.* u šk. godini 2021./2022. u okviru ESF-ova projekta *Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre***

### I. Podatci o školi

Naziv škole
Adresa škole
Ravnatelj/ica
Podatci za kontakt škole

### II. Disciplina za koju se prijava domaćinstvo:

Disciplina	Odaberite stavku.

### III. Formalni uvjeti

Kategorija	Opis
Popis programa/kurikuluma koje škola provodi, a povezani su s disciplinom	— — — — — — —

### IV. Kriteriji za bodovanje

Kategorija	Opis	
Iskustvo u organizaciji državnih natjecanja prije šk. godine 2018./2019.	DA: <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> Broj natjecanja: <i>Odaberite stavku.</i>	

**Navedite naziv natjecanja i godinu organiziranja:**

1.
2.
3.
4.

**Iskustvo u organizaciji  
državnih natjecanja  
u šk. godinama  
2018./2019., 2020./2021.**

**DA:**

**NE:**

**Broj disciplina:**  
*Odaberite stavku.*

**Navedite disciplinu i godinu organiziranja:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**Iskustvo u organizaciji izlučnih  
natjecanja u šk. godinama  
2018./2019., 2019./2020. i  
2020./2021.**

**DA:**

**NE:**

**Broj disciplina:**  
*Odaberite stavku.*

**Navedite disciplinu i godinu organiziranja:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**Iskustvo u organizaciji  
međunarodnih natjecanja mladih u  
strukovnim vještinama:**

**DA:**

**NE**

**Broj natjecanja:**

*Odaberite stavku.*

**Navedite naziv natjecanja i godinu organiziranja:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**Iskustvo u organizaciji velikih i složenih  
događanja (u školi ili izvan nje) koja je  
škola organizirala, s većim brojem  
sudionika (>50)**

**DA:**

**NE:**

**Broj disciplina:**

*Odaberite stavku.*

**Popis (najviše 5) velikih događanja koja je škola organizirala i broj sudionika**

*Naziv, mjesto i godina održavanja*

*Broj sudionika*

- 1.
- 2.
- 3.

4

5.

#### V. Prijedlog članova Organizacijskoga povjerenstva

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

#### VI. Broj čl. Organizacijskog povjerenstva i volontera koji će biti osigurani za trajanja WSC natjecanja\*

R. br.	Opis	Broj čl. Organizacijskog povjerenstva koji će biti potrebni za pripremu i raspremanje prostora discipline od 7. do 13. svibnja*	Broj nastavnika i/ili učenika koji će biti u prostoru discipline od 10. do 12. svibnja
1.	Nastavnici i stručni suradnici		
2.	Učenici		
<b>Ukupno**</b>			

\* Maksimalno do 4

\*\* Ukupan broj članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera koji je moguće prijaviti i za koje Agencija snosi trošak smještaja i prehrane je 6 po disciplini.

#### VII. Popis opreme, alata i strojeva

Prilikom prijave škola **obavezno** navodi **stavke** iz infrastrukturnoga popisa discipline, a koji su sastavni dio tehničkog opisa discipline, te koje će ustupiti ili osigurati za natjecanje (škola će ustupiti ili osigurati od druge škole ili donacije gospodarskoga subjekta).

**Škola će ustupiti ili osigurati – navesti stavke iz infrastrukturnoga popisa (oprema, alati, strojevi i sl.)**

1.

2.

3.

\*dodati redove prema potrebi

## **VIII. Prijedlog za aktivnost „Isprobaj vještinu“**

Opis aktivnosti koje će biti omogućene posjetiteljima

Broj potrebnih volontera

Tehnički uvjeti za provedbu aktivnosti (oprema, alati, uređaji, potrošni materijal, itd.)

## **IX. Imenovanje osobe za kontakt**

Sukladno točki IV. Javnoga poziva za prijavu škola domaćina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2022. u školskoj godini 2021./2022. u okviru ESF-ova projekta Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre ovim putem imenuje se:

Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.

kao glavna osoba za kontakt za daljnju komunikaciju s Agencijom te se potvrđuje njegova ili njezina raspoloživost za sve sastanke koji će se održavati tijekom 2022. godine, osim u slučaju neodgovarajućih ili nepredviđenih obveza, o čemu će morati pravodobno obavijestiti predstavnika Agencije koji će biti zadužen za organiziranje sastanaka.

### **Podatci za kontakt imenovane osobe su:**

Broj mobitela: Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.

Adresa elektroničke pošte (koja se redovito provjerava): Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.

Ravnatelj/ica

M.P.

---

Ime i prezime



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOST I ZNANJE  
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!  
Promocija, ispitnički kompetencijski i strukovni  
obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

### Prilog III. Zahtjev škole domaćina za osiguravanje smještaja za članove Organizacijskoga povjerenstva i/ili volontere

Naziv škole	Adresa škole	Ravnatelj/ica	Podatci za kontakt škole

Sukladno točki VI. Javnoga poziva za prijavu škola domaćina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2022. u školskoj godini 2021./2022. u okviru ESF-ova projekta Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre ovim putem traži se osiguravanje smještaja za članove Organizacijskoga povjerenstva:

R. br.	Opis	Broj čl. Organizacijskog povjerenstva koji će biti potrebeni za pripremu i raspremanje prostora discipline od 7. do 13. svibnja	Broj nastavnika i/ili učenika koji će biti u prostoru discipline od 10. do 12. svibnja
1	Nastavnici i stručni suradnici		
2	Učenici		
<b>Ukupno</b>		<i>Najviše 1-4</i>	<i>Moguće 1-2</i>
<b>Sveukupno (najviše 6)</b>			

#### U razdoblju od 07. do 13. svibnja 2022. (do 4 člana):

1. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.  
Datum dolaska:  
Datum odlaska:
2. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.  
Datum dolaska:  
Datum odlaska:
3. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.  
Datum dolaska:  
Datum odlaska:
4. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.  
Datum dolaska:  
Datum odlaska:

**U razdoblju od 10. do 12. svibnja 2022. (navode se dodatne osobe koje nisu prethodno navedene, do 2 člana)**

1. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.  
Datum dolaska:  
Datum odlaska:  
Navesti je li osoba učenik ili nastavnik:
2. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.  
Datum dolaska:  
Datum odlaska:  
Navesti je li osoba učenik ili nastavnik:
3. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.  
Datum dolaska:  
Datum odlaska:  
Navesti je li osoba učenik ili nastavnik:
4. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.  
Datum dolaska:  
Datum odlaska:  
Navesti je li osoba učenik ili nastavnik:

*Napomena: **Ukupno je moguće prijaviti najviše 6 osoba za koje će Agencija snositi troškove puta, smještaja i prehrane! Ako će osobe boraviti u Zagrebu od 7. do 13. svibnja, nije ih potrebno navoditi i u razdoblju od 10. do 12. svibnja 2022. godine.***

*Zbog organizacijskih razloga nije moguće istu osobu dva puta prijaviti, odnosno očekuje se da će ista osoba sve navedeno vrijeme provesti u Zagrebu.*

*Otkazivanje i zamjena osoba za koje se osigurao smještaj moguće je do tri (3) dana prije natjecanja. Nakon tog roka Agencija neće moći osigurati smještaj za zamijenjene osobe. Iznimno, u slučaju pozitivnog antigenskog testa ili PCR testa, Agencija će osigurati smještaj za zamijenjene osobe. U tom slučaju potrebno je Agenciji dostaviti dokaz.*

Ravnatelj/ica

M.P.

---

Ime i prezime



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOST I ZNANJE  
ZASLUŽUJU PRIZNANJE  
Promocija profesionalne kompetencije i zauvijekog  
obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

## Prilog IV. Troškovnik

Troškovnik s prijedlogom i popisom opreme, alata te potrošnoga materijala koji je nužan za provedbu natjecanja (prema tehničkom opisu i modelu zadatka).

Troškovnik se izrađuje u suradnji s Agencijom i Prosudbenim povjerenstvom na državnoj razini.

Troškovnik najma ili kupovine temelji se isključivo na ponudama gospodarskih subjekata koje je nužno priložiti na zahtjev Agencije. Svaku stavku nužno je obrazložiti i povezati s natjecanjem.

### I. Naziv discipline za koju se izrađuje Troškovnik

Disciplina	Odaberite stavku.
------------	-------------------

### II. Podatci o školi

Naziv škole	Ravnatelj/ica

### III. Potrošni materijal

Stavka troška	Iznos bez PDV-	Iznos s PDV-om	Obrazloženje
a			

\*dodati redove prema potrebi

### IV. Troškovi najma opreme i namještaja, alata, strojeva i uređaja

Stavka troška	Iznos bez PDV-	Iznos s PDV-om	Obrazloženje**
a			

\*dodati redove prema potrebi

\*\* obvezno obrazloženje

**V. Povratni prijevoz članova Organizacijskoga povjerenstva (od mesta škole do mjesta WSC natjecanja)**

Stavka troška	Iznos bez PDV- a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

\*dodati redove prema potrebi

**VI. Usluge**

**a. Povratni prijevoz opreme, alata, potrošnog materijala itd.**

Stavka troška	Iznos bez PDV- a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

\*dodati redove prema potrebi

**b. Trošak vanjskih stručnjaka za vrijeme montaže prije, za vrijeme održavanja natjecanja te demontaže nakon natjecanja, a u svrhu postavljanja te održavanja strojeva i opreme, ako se ista iznajmljuje ili posuđuje**

Stavka troška	Iznos bez PDV- a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

\*dodati redove prema potrebi

**c. Dizajn i tisk informativnoga materijala o školi, natjecanju i disciplini (ne može biti više od 15% ukupnih ostalih troškova)**

Stavka troška	Iznos bez PDV- a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

\*dodati redove prema potrebi

**VII. Nabava potrošnog materijala i sitnog alata nužnog za aktivnost „Isprobaj vještinu”\*\***

Stavka troška*	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

\*dodati redove prema potrebi

\*\* ovisno o epidemiološkoj situaciji, nabava se provodi najranije 2.5.2022.

**VIII. Ostalo (troškovi COVID-19 testiranja, dezinfekcijska sredstva i zaštitna epidemiološka oprema)**

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

\*dodati redove prema potrebi

**IX. Sažetak troškova:**

Disciplina:

Odaberite stavku.

Troškovi	Iznos
<b>1. Potrošni materijal</b>	
<b>2. Troškovi najma opreme i namještaja, alata, strojeva i uređaja</b>	
<b>3. Povratni prijevoz članova Organizacijskoga povjerenstva za WSC 2022.</b>	
<b>4. Usluge</b>	
<b>4.1. Povratni prijevoz opreme, alata, potrošnoga materijala itd.</b>	
<b>4.2. Trošak vanjskih stručnjaka</b>	
<b>4.3. Dizajn i tisk informativnoga materijala o školi, natjecanju i disciplini</b>	
<b>5. Nabava potrošnog materijala i sitnog alata nužnog za aktivnost „Isprobaj vještinu“</b>	
<b>6. Ostalo</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>	
<b>Iznos predujma do 45%</b>	

**Datum:****Ravnatelj/ica****M.P.****Ime i prezime**

## Prilog V. Obrazac za predujam



Agencija za  
strukovno osobljovanje  
i obrazovanje Sdruženja



IZVRŠNOST I ZNAJUĆE  
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!  
Priznanje učenika i učitelja za izvrsnost  
i znanje učenih vještina na domaćem i međunarodnom nivou



world skills  
Croatia

### Obrazac za predujam za troškove domaćinstva Državnog natjecanja učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia 2022.*

#### I. Podatci o školi

Naziv škole:	
Adresa:	
Grad:	
Poštanski broj:	
Telefon:	
E-adresa:	
Matični broj\OIB	
Šifra škole:	
Broj žiroračuna:	
IBAN:	

#### II. Podatci o disciplini

Disciplina:	Page 1
Mjesto održavanje državnog natjecanja:	
Datum održavanja državnog natjecanja:	

#### III. Podatci o troškovima

Ukupan iznos prihvaćenog troškovnika:	1,00 kn	
Iznos predujma koji se potražuje: <sup>*</sup>	1,00 kn	

\* max. 45% prihvaćenog troškovnika

U , dana . .2022.

Ravnatelj/ica

MP





Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOST I ZNANJE  
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!  
Promocija ispunjavanja kompetencija i strukovnog  
obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

## **Prilog VI. Upute za izradu završnog izvješća o troškovima škola domaćina Državnoga natjecanja učenika strukovnih škola – *WorldSkills Croatia 2022.* i obrazac za refundaciju troškova**

### **I. Uvod**

Sve škole domaćini sklopile su Ugovor s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a čiji sastavni dio je i troškovnik (Prilog IV.) usuglašen između Agencije i škole domaćina.

Temeljem odobrenog troškovnika školama, koje su to zatražile, isplaćen je predujam u maksimalnoj visini do 45% odobrenih troškova.

### **II. Prihvatljivi troškovi**

Sukladno Pozivu i Ugovoru, prihvatljivi troškovi su:

- povratni prijevoz članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera od sjedišta škole do mjesta događaja (temeljem putnoga naloga ili putnoga radnoga lista ili računa o najmu vozila ili usluge prijevoza), a koji su nužni na samome mjestu
- povratni prijevoz jednoga člana Organizacijskoga povjerenstva na sastanke s Agencijom (temeljem putnoga naloga ili putnoga radnoga lista)
- povratni prijevoz opreme i materijala od mjesta gdje je oprema pohranjena do mjesta događaja (temeljem putnoga naloga i putnoga radnoga lista za vozila u vlasništvu škole ili računa o najmu vozila ili usluge prijevoza)
- nabava potrošnoga materijala nužnoga za natjecanja prema tehničkom opisu i modelu zadatka,
- najam opreme i alata nužnoga za natjecanja, prema tehničkom opisu i modelu zadatka, a koje škola ne posjeduje ili ih opravdano ne može ustupiti za trajanja natjecanja,
- dizajn i tisak informativnoga materijala o natjecanju i disciplini,
- trošak usluga za montažu prije, za održavanje tijekom natjecanja te demontažu strojeva i opreme nakon natjecanja, ako se ona iznajmljuje ili posuđuje
- nabava potrošnog materijala i sitnog alata nužnog za aktivnost „Isprobaj vještinu“
- troškovi COVID-19 testiranja (brzi antigenski ili PCR test ukoliko su nužni i opravdani za pripremu i provedbu natjecanja)
- nabava dezinfekcijskih sredstava i zaštitne epidemiološke opreme (rukavice, zaštitne maske) u iznosu do 500,00 kuna.

Sve nastale troškove, isključivo temeljem odobrene troškovnika, škole potražuju od Agencije putem obrasca za refundaciju troškova, koji je u privitku ove upute, i/ili putnoga naloga tamo gdje je to primjenjivo.

Agencija će isplatiti razliku između iznosa predujma i konačnog iznosa po završetku natjecanja, i to isključivo temeljem podnesenog obrasca za refundaciju troškova.

Agencija će izvršiti provjeru svih nastalih troškova, a može tražiti i pojašnjenja nastalih troškova.

**Za sve troškove mora postojati dokaz nastanka troška te dokaz plaćanja.**

### **III. Obrazac**

Obrazac je podijeljen u kategorije troška prema troškovniku.

U obrazac se unose podatci za svaku stavku s računa.

Obrazac i preslike popratnih dokumenata (dokazi o nastanku troška i plaćanju, interni pravilnik o nabavi, fotografije promotivnoga materijala te potpisne liste) učitavaju se na *Google Disk* putem poveznice koju će poslati Agencija. Na *Disku* će se nalaziti mape za svaku disciplinu, a unutar nje podmape za svaku kategoriju troška te druge dokumente.

Ako jedan račun sadrži stavke koje pokrivaju više kategorija troška, isti račun se učitava u dvije mape - s jasno naznačenim dijelovima računa koji se odnose na tu stavku.

### **IV. Dokaz nastalih izdataka**

#### **IV.I Trošak vanjskih stručnjaka i nabava roba/usluga**

Dokumentacija kojom se dokazuje trošak rada **vanjskih stručnjaka**:

- ugovor o djelu
- isporučevina / rezultat djela
- bankovni izvod, JOPPD obrazac (za skupne isplate)
- obračun ugovora, ako je primjenjivo.

Dokumentacija kojom se dokazuje trošak **nabave roba i usluga**:

- sklopljeni ugovori s dobavljačima
- narudžbenica
- dokazi o isporučenoj opremi ili usluzi
- račun
- bankovni izvod.

U slučaju korištenja usluge za prijevoz, relevantan dokument je ugovor/račun, uz adekvatan postupak nabave usluge - u skladu s nacionalnim propisima.

#### **IV.II Putni nalozi**

Agencija će nadoknaditi troškove za prijevoz u skladu s Ugovorom / troškovnikom u visini stvarno nastalih izdataka - za što je potrebno dostaviti preslike dokumenata u skladu s *Pravilnikom o porezu na dohodak* koji potvrđuju visinu izdatka.

Troškovi prijevoza službenim automobilom odnose se na gorivo, cestarine i ostale slične troškove; povrat se obračunava temeljem prosječne potrošnje goriva.

Za korištenja privatnog automobila u službene svrhe prihvatljivo do 2 kune po kilometru. Ako više radnika putuje istim osobnim (privatnim) automobilom, izdatak za prijevoz se može priznati samo jednome radniku.

U slučaju korištenja usluge za prijevoz, relevantan dokument je ugovor/račun, uz adekvatan postupak nabave usluge - u skladu s nacionalnim propisima.

Izdatci za službena putovanja iz čl. 6. *Pravilnika o porezu na dohodak* (dnevnice, naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja i drugo) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnoga putnoga naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdatci i drugi podatci navedeni na putnometu nalogu.

Neovisno u kojem obliku se izdaje, putni nalog kao vjerodostojna isprava sadrži sljedeće podatke:

- nadnevak izdavanja
- ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje
- mjesto u koje osoba putuje
- svrha putovanja
- vrijeme trajanja putovanja
- vrijeme kretanja na put
- podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje automobilom potrebno je navesti marku i registracijsku oznaku automobila, početno i završno stanje brojila – kilometar/sat)
- vrijeme povratka s puta
- potpis ovlaštene osobe
- obračun troškova
- likvidaciju obračuna
- izvješće s puta.

Uz putni nalog obvezno se prilažu isprave\* kojima se dokazuju nastali izdatci, i to osobito:

- računi za cestarine, tunelarine, mostarine (gdje je primjenjivo)
- računi za parkiranje
- računi za gorivo
- putne karate ili, u iznimnim i opravdanim slučajevima, preslike putnih karata, bez obzira na način podmirenja izdataka.

\*Navedene isprave isključivo su dokaz nastanka troška prijevoza i ne uračunavaju se u iznos povrata sredstava; npr. uz putni nalog je priložen račun za parkiranje na datum putovanja kojim se dokazuje nastanak troška. Međutim, iznos računa za parking se ne potražuje, odnosno ne ulazi u iznos povrata sredstava.

U slučaju korištenja javnoga prijevoza putnom nalogu se prilažu:

- računi za troškove prijevoza (za kupnju karte)
- karte (karta za prijevoz vlakom, autobusom, brodom, trajektom i ostalim vrstama javnoga prijevoza)

- potvrda o cijeni prijevoznih karata na datum putovanja (osim za prijevoz u zračnome prometu) koju je izdao ovlašteni prijevoznik čija su prometna sredstva korištena za prijevoz na pojedinom službenome putovanju - primjenjuje se u pojedinačnim izvanrednim okolnostima (npr. izgubljenog originalnoga računa).

**U slučaju korištenja službenoga vozila:**

- prosječna potrošnja goriva
- putni radni list
- račun za gorivo
- registracijska oznaka vozila.

**U slučaju korištenja privatnoga vozila:**

- evidencija za obračun, prihvatljivo do 2 kn/km
- registracijska oznaka i marka vozila.

**V. Sažetak vrsta troška i dokazi**

	Dokazi o ostvarenju aktivnosti	Dokazi o nastanku troška	Dokazi o plaćanju troška
Vanjski suradnici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ugovor o djelu</li> <li>• isporučevina/rezultat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obračun Ugovora - ako je primjenjivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bankovni izvod</li> <li>• JOPPD obrazac (za skupne isplate)</li> </ul>
Nabava robe/usluge	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentacija o nabavi</li> <li>• zaprimljene ponude</li> <li>• evaluacija zaprimljenih ponuda</li> <li>• odluka o odabiru / neprihvaćanju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sklopljeni ugovori</li> <li>• narudžbenica</li> <li>• dokazi o isporučenoj opremi/usluzi</li> <li>• računi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bankovni izvod</li> </ul>

**VI. Primjer obračuna putnoga troška**

**VI.I POV RATNA RELACIJA: Split – Zagreb – Split**

**a. Autobus-vlek**

A) originalna karta ili

B) u pojedinačnim izvanrednim okolnostima - potvrda o cijeni prijevoznih karata na datum putovanja (osim za prijevoz u zračnome prometu) koju je izdao ovlašteni prijevoznik čija su prometna sredstva korištena za prijevoz na pojedinom službenome putovanju.

**b. Privatni automobil u službene svrhe**

- udaljenost prema HAK-u x 2,00 HRK/km (od adrese škole do adrese događaja)
- npr.: sveukupno 916 km
- obračun:  $916 \times 2,00 = 1.832,00$  HRK.

**c. Službeni automobil**

- udaljenost prema HAK-u, npr.: sveukupno 916 km (od adrese škole do adrese događaja)

- Putni radni list (vidljivi su km, sudionici, lokacija) / prosječna potrošnja goriva za službeno vozilo
- primjerice 8 l/100 km/račun za gorivo (prije ili tijekom samoga puta, a iz koje je vidljiva cijena goriva)- npr. 10 kn/litra
- obračun:  $916 \times 8/100 \times 10,00 = 732,80$  HRK.

## Prilog VII. Obrazac za refundaciju troškova domaćinstva škola domaćina



Ajentični obrazci  
Ugovor o domaćinstvu  
i ugovor o izvođenju



DRŽAVNI ZNAMENI  
ZA UČENIČKE PECATE  
Ugovor o domaćinstvu i ugovor o izvođenju



### Obrazac za refundaciju troškova domaćinstva škola domaćina Državnoga natjecanja učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2022.

#### **I. Podatci o školi**

Naziv škole:	
Adresa:	
Grad:	
Poštanski broj:	
Telefon:	
e-adresa:	
Matični broj/OIB	
Šifra škole:	
Broj žiroračuna:	

#### **II. Podatci o ugovoru i iznosu troškova**

Disciplina:	
Ugovor klasa i urbroj:	
Procijenjena vrijednost troška iz ugovora (HRK):	
Iznos nastalih troškova za realizaciju aktivnosti (HRK) <i>(refundirati se mogu do procijenjene vrijednosti iz ugovora)</i>	
Unijeti iznos dobivenog predujma:	
Razlika troškova koji se potražuje za isplatu (HRK) umanjena za predujam	0,00

#### **III. Popis svih troškova za provedbu discipline**

<b>1. Potrošni materijal</b>			
stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (HRK)	ukupni iznos s PDV-om (HRK)	napomena (ako primjenjivo)
npr. pvc posude	0,00	0,00	
npr. cvijeće	0,00	0,00	
<b>UKUPNO (HRK)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>2. Troškovi najma opreme i namještaja, alata, strojeva i uređaja</b>			
stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (HRK)	ukupni iznos s PDV-om (HRK)	Obvezna napomena?
npr. vaga			
<b>UKUPNO (HRK)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>3. Povratni prijevoz članova Organizacionoga povjerenstva (od mјesta škole do mјesta WSC natjecanja)</b>			
stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (HRK)	ukupni iznos s PDV-om (HRK)	napomena (ako primjenjivo)
npr. najam autobusa/kombija			
<b>UKUPNO (HRK)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**4. Usluge****4.1. Povratni prijevoz opreme, alata, potrošnoga materijala itd.**

stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (HRK)	ukupni iznos s PDV-om (HRK)	napomena (ako primjenjivo)
npr. najam kombija			
<b>UKUPNO (HRK)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**4. Usluge****4.2. Trošak vanjskih stučnjaka za vrijeme montaže prije, za vrijeme održavanja natjecanja te demontaže nakon natjecanja, a za održavanje strojeva i opreme, ako se ona iznajmljuje ili posuđuje**

stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (HRK)	ukupni iznos s PDV-om (HRK)	napomena (ako primjenjivo)
npr. iznos ugovora o djelu/usluga			
<b>UKUPNO (HRK)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**4. Usluge****4.3. Dizajn i tisk informativnoga materijala o natjecanju i disciplini**

stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (HRK)	ukupni iznos s PDV-om (HRK)	napomena (ako primjenjivo)
npr. dizajn			
<b>UKUPNO (HRK)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**5. Nabava potrošnog materijala i sitnog alata nužnog za aktivnost „Isprobaj vještīnu“**

stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (HRK)	ukupni iznos s PDV-om (HRK)	napomena (ako primjenjivo)
<b>UKUPNO (HRK)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**6. Ostalo**

stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (HRK)	ukupni iznos s PDV-om (HRK)	napomena (ako primjenjivo)
npr. troškovi COVID-19 testiranja			
npr. zaštitna epidemiološka oprema			
<b>UKUPNO (HRK)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>SVEUKUPNO (HRK)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOST I ZNANJE  
ZASLUŽUJU PRIZNANJE  
Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

## Prilog VIII. Primjer Ugovora

**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih**, Zagreb, Garićgradska ulica 18, OIB 40719411729, koju zastupa ravnatelj Mile Živčić (u dalnjem tekstu: Agencija)

i

\_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_, koju zastupa ravnatelj \_\_\_\_\_ (u dalnjem tekstu: Izvršitelj)

sklopili su dana \_\_\_\_\_ 2022. godine sljedeći

### Ugovor o suradnji

#### Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je reguliranje međusobnih prava i obveza Agencije i Izvršitelja na ispunjenju zadaća i obveza Izvršitelja proizašlih iz *Javnog poziva za prijavu škola domaćina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2022. u školskoj godini 2021./2022. u okviru ESF-ova projekta Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre*, KLASA: 030-08/22-02/39, URBROJ: 332-06-01/5-22/01 od 25. ožujka 2022. godine te *Odluke o odabiru škola domaćina za Državna natjecanja učenika strukovnih škola u školskoj godini 2021./2022.*, KLASA: 030-08/22-02/39, URBROJ: 332-07-01/1-22-\_\_ od datum. godine, na temelju koje je Izvršitelj odabran za školu domaćina u disciplini \_\_\_\_\_.

#### Članak 2.

Izvršitelj se obvezuje da će:

- pripremiti i provesti natjecanje u skladu s *Pravilima i uputama za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola u školskoj godini 2021./2022.* (*Pravila natjecanja* prema <http://worldskillscroatia.hr/hr/dokumenti>) te tehničkim opisom discipline i modelom zadatka, na jednome mjestu u gradu Zagrebu, od 7. do 13. svibnja 2022. godine. Priprema i provedba natjecanja podrazumijeva osiguravanje svih uvjeta (materijalnih, tehničkih i higijenskih, uključujući i pripremu prostora natjecanja potrebnom opremom i potrošnim materijalom za natjecanje učenika te ostale popratne aktivnosti), a koji su navedeni u tehničkom opisu i modelu zadatka, odnosno zadatku za natjecanje, a u suradnji s Agencijom i Prosudbenim povjerenstvom
- imenovati Organizacijsko povjerenstvo, koje čine ravnatelj škole, odgojno-obrazovni i administrativni radnici (tajništvo, računovodstvo)





- osigurati dovoljan broj volontera (nastavnika i učenika) koji će za trajanja natjecanja pomagati oko ispravnog funkcioniranja natjecanja (tehnička pomoć, pružanje informacija posjetiteljima), ovisno i sukladno epidemiološkim mjerama, te, prema potrebi, biti na raspolaganju Agenciji
- ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala posjetitelje, osmisliti sadržaje, organizirati prostor i osigurati nužni alat, materijal i osobe za aktivnosti pod nazivom „Isprobaj vještinu“
- prije i nakon natjecanja te na samome natjecanju poželjna je organizacija i raznih događaja sukladno epidemiološkoj situaciji (izložbe radova i/ili panoa s prethodnih natjecanja, radionice, fokus-grupe, paneli, kontakti s medijima, bivši učenici ili prvaci te sudionici međunarodnih natjecanja itd.)
- osmisliti i izraditi tiskani materijal (promidžbeni letci s podatcima o strukovnim zanimanjima, popisi škola itd.) sa svrhom promocije natjecanja i povećavanja svijesti o natjecanju, strukovnim vještinama i strukovnom obrazovanju, koristeći pritom upute o vidljivosti ESF-ova projekta, a što će im osigurati Agencija.

### Članak 3.

Osoba za kontakt Izvršitelja je \_\_\_\_\_(ime i prezime), telefon \_\_\_\_\_, e-adresa \_\_\_\_\_, s kojom Agencija može redovito komunicirati.

Osoba za kontakt je dužna biti dostupna za sve sastanke koji će se održavati tijekom 2022. godine, osim u slučaju neodgovarajućih ili nepredviđenih obveza, o čemu će morati pravodobno obavijestiti predstavnika Agencije koji će biti zadužen za organiziranje sastanaka te osigurati njegovu/njezinu zamjenu.

### Članak 4.

U svrhu izvršenja obveza iz članka 2. ovog Ugovora, Agencija će Izvršitelju nadoknaditi stvarno nastale troškove za sljedeće stavke:

- povratni prijevoz članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera od sjedišta škole do mjesta natjecanja, a koji su nužni na samome mjestu
- povratni prijevoz jednoga člana Organizacijskoga povjerenstva na sastanke s Agencijom
- povratni prijevoz opreme i materijala (od mjesta gdje je oprema pohranjena do mjesta WSC natjecanja)
- nabava potrošnoga materijala nužnoga za natjecanja, a prema tehničkom opisu i modelu zadatka - dokazivo računom
- nabava potrošnog materijala i sitnog alata nužnog za aktivnost „Isprobaj vještinu“ – dokazivo računom
- najam opreme i alata nužnoga za natjecanja, prema tehničkom opisu i modelu zadatka, a koje škola ne posjeduje ili ih opravdano ne može ustupiti za trajanja natjecanja - dokazivo računom



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOST I ZNANJE  
ZASLUŽUJU PRIZNANJE  
Promocija učenika - kompetencija i strukovno obrazovanje kroz strukovni natjecanja i smotre

- dizajn i tisak informativnoga materijala o natjecanju i disciplini - dokazivo računom
- trošak vanjskih stručnjaka za montažu prije, za održavanje tijekom natjecanja te demontažu strojeva i opreme nakon natjecanja, ako se ona iznajmljuje ili posuđuje
- osigurati smještaj za najviše šest (6) članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera, a koji su nužni za pripremu radnih mjesta te montažu/demontažu alata i opreme na mjestu natjecanja od čega četiri (4) osobe u razdoblju od 7. do 13. svibnja 2022., i do dvije (2) osobe u razdoblju od 10. – 12. svibnja 2022. god.
- troškovi COVID-19 testiranja (brzi antigenski ili PCR test ukoliko su nužni i opravdani za organizaciju, pripremu i provedbu natjecanja) – dokazivo računom
- nabava dezinfekcijskih sredstava i zaštitne epidemiološke opreme (rukavice, zaštitne maske) u iznosu do 500,00 kuna – dokazivo računom.

#### Članak 5.

Za sve troškove Izvršitelja mora postojati dokaz nastanka troška te dokaz plaćanja.

Izvršitelj će primiti od Agencije predujam u iznosu do 45 % zatraženih i od Agencije odobrenih troškova domaćinstva natjecanja.

Sve nastale troškove, isključivo temeljem odobrenoga troškovnika, Izvršitelj potražuje od Agencije putem obrasca za refundaciju troškova i/ili putnoga naloga - tamo gdje je to primjenjivo.

Agencija će isplatiti razliku između predujma i konačnog iznosa po završetku natjecanja te temeljem podnesenog obrasca za refundaciju troškova.

Agencija će izvršiti provjeru svih nastalih troškova, a može tražiti i pojašnjenja nastalih troškova.

#### Članak 6.

U slučaju neispunjena ili neurednog ispunjenja obveza iz ovog Ugovora, Agencija će pozvati Izvršitelja da otkloni uočene nedostatke i odrediti mu za to primjereni rok.

Ako Izvršitelj ne postupi po traženju Agencije u određenom roku, te u slučaju ponovnog neurednog ispunjenja obveza, Agencija ima pravo raskinuti Ugovor te potraživati naknadu pretrpljene štete.

#### Članak 7.

Sve sporove koji nastanu u vezi s ovim Ugovorom, ugovorne strane nastojat će rješiti sporazumno, a, ako u tome ne uspiju, za rješavanje sporova nadležan je stvarno nadležni sud.



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOST I ZNANJE  
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!  
Promocija učenika i kompetencija i strukovnog  
obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

### Članak 8.

Ovaj Ugovor sklopljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Izvršitelj

\_\_\_\_\_, ravnatelj

Agencija za strukovno  
obrazovanje i obrazovanje  
odraslih

Mile Živčić, ravnatelj

KLASA: 030-08/22-03/09

URBROJ: 332-02-01/1-22-\_\_



Projekt je sufinancirala Evropska unija iz Evropskog socijalnog fonda.