



# **PRAVILA I UPUTE ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU NATJECANJA UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA**

**U ŠKOLSKOJ GODINI  
2021./2022.**

# SADRŽAJ

<b>1. O PRAVILIMA NATJECANJA</b> .....	<b>3</b>
<b>2. NATJECANJA UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA</b> .....	<b>4</b>
2.1. OSNOVNA NAČELA NATJECANJA .....	4
2.2. CILJEVI DRŽAVNIH NATJECANJA.....	5
2.3. DIONICI NATJECANJA.....	5
<b>3. NATJECATELJSKE DISCIPLINE</b> .....	<b>7</b>
<b>4. PRIPREMA, ORGANIZACIJA I NAČIN PROVOĐENJA NATJECANJA</b> .....	<b>8</b>
4.1. RAZINE NATJECANJA .....	8
4.2. ORGANIZACIJA NATJECANJA.....	8
4.3. MJESTO ODRŽAVANJA IZLUČNIH I DRŽAVNOG NATJECANJA .....	9
4.4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA WSC NATJECANJA.....	9
<i>Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.....</i>	<i>10</i>
<i>Školsko i međužupanijsko organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo .....</i>	<i>10</i>
<i>Škola / tvrtka domaćin i organizacijsko povjerenstvo za državno natjecanje .....</i>	<i>12</i>
<i>Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje .....</i>	<i>13</i>
<b>5. SREDIŠNJI INFORMACIJSKI NATJECATELJSKI SUSTAV – WSC SINAS</b> .....	<b>14</b>
<b>6. NATJECATELJI</b> .....	<b>15</b>
<b>7. UPUTE ŠKOLAMA, UČENICIMA I MENTORIMA</b> .....	<b>16</b>
7.1. ZADATCI NA NATJECANJIMA .....	16
7.2. POŠTENOST I TRANSPARENTNOST .....	16
7.3. UPUTE ZA VRIJEME NATJECANJA .....	17
<i>Pripremna faza.....</i>	<i>17</i>
<i>Faza natjecanja .....</i>	<i>17</i>
7.4. LJESTVICA PORETKA .....	18
7.5. ŽALBE .....	18
7.6. TRAJANJE NATJECANJA .....	19
7.7. HODOGRAM NATJECANJA .....	19
7.8. NAGRADE I PRIZNANJA .....	19
<b>8. SMOTRE RADOVA UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA</b> .....	<b>20</b>
<b>9. PRILOG I. POPIS DISCIPLINA ZA KOJE ĆE SE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. ODRŽATI DRŽAVNO NATJECANJE</b> .....	<b>21</b>



## 1. O PRAVILIMA NATJECANJA

Pravila natjecanja određuju smjernice i pravila za organizaciju i provedbu državnih natjecanja učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia* u školskoj godini 2021./2022. Pravila donosi prije natjecanja i unaprijeđuje poslije svakoga natjecanja Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Svi sudionici državnih natjecanja učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia* dužni su se pridržavati Pravila o provedbi natjecanja.

Uporaba imenica (učenik, učitelj, natjecatelj, nastavnik, mentor, stručnjak, član) u tekstu podrazumijeva osobe ženskog i muškoga spola, dakle: učenice/učenike, učiteljice/učitelje, natjecateljice/natjecatelje, nastavnice/nastavnike, mentorice/mentore, stručnjakinje/stručnjake, članice/članove.

## 2. NATJECANJA UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA

**Državna natjecanja učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia** (dalje u tekstu: WSC natjecanja) provode se s ciljem promidžbe strukovnog obrazovanja i važnosti vještina, razvoja karijere, međunarodne suradnje te natjecanja mladih osoba općenito. Provedba natjecanja pod nazivom WorldSkills osigurava se i vidljivost hrvatskih natjecanja učenika strukovnih škola na međunarodnoj razini.

Primarna svrha strukovnih natjecanja učenika strukovnih škola u Republici Hrvatskoj je osiguravanje okvira za promociju i podizanje privlačnosti strukovnog obrazovanja i to prezentiranjem stručnih kompetencija te demonstracijom vještina potrebnih za uspješno obavljanje zadataka karakterističnih za određeno strukovno zanimanje.

Natjecanja služe i kao mehanizam za povezivanje strukovnog obrazovanja i zahtjeva pojedine gospodarske djelatnosti radi neprestanoga poboljšanja kurikuluma srednjih strukovnih škola, suvremenih načina poučavanja i učenja temeljena na radu.

Zadatci na državnim natjecanjima temelje se na standardima zanimanja, standardima kvalifikacija i strukovnim kurikulumima te na kurikulumima ustanove srednjih strukovnih škola u pojedinim sektorima. Natjecanja imaju i za cilj kontinuirano unaprjeđenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja učenika u skladu s potrebama tržišta rada.

Sudjelovanje na svim razinama natjecanja i smotri proizlazi iz redovitoga školskog programa, izvannastavnoga rada ili dodatne nastave koja se provodi tijekom cijele školske godine i sastavni je dio godišnjega plana i programa rada škole te industrijskog standarda koji se definira u tehničkom opisu pojedine discipline.

### 2.1. OSNOVNA NAČELA NOVOGA MODELA NATJECANJA

**Promocija vrijednosti i načela strukovnog obrazovanja kroz natjecanja i smotre:** WSC natjecanja ne smiju biti sama sebi svrhom. Natjecanje treba služiti promociji strukovnog obrazovanja kod poslodavaca, učenika osnovnih škola i njihovih roditelja/skrbnika i u javnosti.

Sustav natjecanja osigurava razvoj samoinicijative, samopouzdanosti, kritičnosti, komunikativnosti i timskoga rada koji su nužni za uspjeh pojedinca na tržištu rada.

**Promocija vještina:** Bitan element povećanja interesa za srednjim strukovnim obrazovanjem jest vidljivost i osnaživanje svijesti o važnosti rada i stvaralačkoga duha hrvatskoga naroda. Održavanje natjecanja mora biti atraktivno posjetiteljima, medijima te poslodavcima. Tamo gdje bude moguće, WSC natjecanja će tražiti poveznice s drugim događanjima kojima se promiče važnost strukovnih vještina.

**Vidljivost natjecanja:** Zadatak WSC natjecanja je neprestana izgradnja svijesti o nacionalnom natjecanju i važnosti onoga što to natjecanje predstavlja. Kroz organizaciju i sudjelovanje na natjecanjima prezentiraju se i napredne i kreativne srednje strukovne škole. Učenici koji su sudjelovali na natjecanjima (državnim i međunarodnim), a posebice oni koji su osvojili prva mjesta, postaju promotori strukovnog obrazovanja i strukovnih vještina, a njihova uspješnost služi kao poticaj ostalim učenicima da se uključe u natjecanja.

**Povezivanje s gospodarstvom:** WSC natjecanja služe kao platforma za povezivanje srednjeg strukovnog obrazovanja i gospodarskih subjekata (njihovim sudjelovanjem u organizaciji i provedbi natjecanja - podrška, sponzorstvo, osiguravanje opreme i alata, nagrade itd.). Sudjelovanje predstavnika gospodarstva jedan je od načina da se postigne i dugoročni cilj – osiguravanje povećanja zapošljivosti učenika koji su sudjelovali na natjecanjima te demonstrirali svoje vještine mogućim budućim poslodavcima.

**Unaprjeđenje obrazovanja:** Natjecanja su mjesta razmjene znanja i iskustava strukovnih nastavnika, čime se pozitivno djeluje na povećavanje stručnih, ali i komunikacijskih, prezentacijskih, organizacijskih i drugih vještina nastavnika.



**Poticanje poduzetničkoga duha:** Poticati će se poduzetnički duh i mogućnost realizacije ideja kod natjecatelja kroz proces priprema za natjecanje, samo natjecanje i nastavak suradnje natjecatelja, zajednice bivših učenika, WSC-a i gospodarstva. Primjeri dobre prakse mogu biti motiv, poticaj i inspiracija drugim školama, mentorima i učenicima.

**Poticanje kreativnosti:** Model zadatka za natjecanje potiče istraživački i otvoren pristup te razvoj kreativnih, inovativnih i originalnih rješenja koja će pokazati kroz natjecanje.

**Međunarodna suradnja:** ASOO pod nazivom *WorldSkills Croatia* (WSC) predstavlja izvrsnost i kvalitetu hrvatskoga strukovnog obrazovanja u međunarodnome kontekstu kroz pripreme i sudjelovanje hrvatskih timova na međunarodnim natjecanjima *EuroSkills* i *WorldSkills* te suradnju s drugim organizacijama istog ili sličnoga profila.

**Istraživanje:** Agencija, kao WSC, kontinuirano prati trendove u razvoju tehnologija, potrebe tržišta, razvojne strategije RH i druge bitne elemente koji utječu na promjene i razvoj novih vještina i strukovnih kurikuluma. Također, Agencija će pratiti daljnji životni put i gradnju poduzetničke karijere učenika koji su bili na natjecanjima te analizom ustanoviti koje im je prednosti i koristi donijelo sudjelovanje na natjecanju.

## 2.2. CILJEVI DRŽAVNIH NATJECANJA

- povećati privlačnost srednjeg strukovnog obrazovanja i time potaknuti upis većega broja učenika u strukovne škole
- izgraditi svijest u širem krugu stanovništva Republike Hrvatske da strukovno obrazovanje nije lošiji odabir u odnosu na gimnazijsko obrazovanje
- naglasiti važnosti strukovnih zanimanja na razini Republike Hrvatske
- povezati gospodarstvo i srednje strukovno obrazovanje kroz suradnju sa školama i izravno zapošljavanje učenika
- potaknuti poduzetnički duh kod mladih ljudi kako bi pokretali svoje poslove i razvijali svoju struku
- pridonijeti vertikalnoj prohodnosti prema višem obrazovanju u nekim kvalifikacijama
- kontinuirano usavršavati znanja i vještine nastavnika
- razvijati timski rad i pozitivan natjecateljski duh kod učenika.

## 2.3. DIONICI NATJECANJA

- natjecatelji
- radne skupine za izradu tehničkog opisa i modela zadatka
- školsko organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo
- međužupanijsko organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo
- prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje
- organizacijsko povjerenstvo državnoga natjecanja
- mentori
- posjetitelji
- partneri
- sponzori
- mediji
- izlagači
- škole/tvrtke domaćini
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- predstavnici gospodarstva
- zajednice strukovnih škola
- udruge strukovnih škola
- predstavnici visokog obrazovanja.



## Pojašnjenja pojedinih dionika

- Natjecatelji su učenici srednjih strukovnih škola koji sudjeluju na natjecanju u svojoj disciplini.
- Mentori su nastavnici srednjih strukovnih škola koji pripremaju učenika za natjecanje i prate ih na samome natjecanju.
- Radna skupina izrađuje dokumente tehnički opis discipline i model zadatka (testni radni zadatak) i zadatke za natjecanja za nove discipline koje se uvode po prvi put, ovisno o potrebi i interesu škola.
- Školska organizacijska i prosudbena povjerenstva imenuje škola, a uključuje organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo.
- Međužupanijska organizacijska i prosudbena povjerenstva imenuje osnivač na prijedlog škole, a uključuje organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo.
- Za vrjednovanje natjecatelja na državnome natjecanju Agencija imenuje prosudbeno povjerenstvo za svaku disciplinu.
- Organizacijsko povjerenstvo državnoga natjecanja pojedine natjecateljske discipline imenuje škola ili tvrtka domaćin na državnoj razini.
- Posjetitelji su sve osobe koje promatraju natjecanje, ali nisu dio natjecateljskoga dijela.
- Partneri su organizacije koje pružaju pomoć u organizaciji natjecanja i/ili specifičnih vještina na natjecanju ulaganjem svojih resursa (materijalnih, ljudskih, intelektualnih i dr.).
- Sponzori su organizacije koje djelomično ili u potpunosti financiraju natjecanje ili specifičnu disciplinu.
- Mediji su organizacije koje prenose događanja vezana uz natjecanja i samo natjecanje širem krugu ljudi radi promocije i širenja svijesti o natjecanju.
- Izlagači su organizacije koje koriste natjecanje kao platformu za vlastitu promociju, a nužno ne sponzoriraju natjecanje.
- Škola domaćin osigurava dostatne i odgovarajuće ljudske i materijalne resurse nužne za planiranje, organizaciju i provedbu državnoga natjecanja u određenoj disciplini. Bira se na temelju javnoga poziva i uz financijsku podršku Agencije. Domaćin discipline na državnoj razini može biti i gospodarski subjekt.
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) koordinator je svih državnih natjecanja i upravlja procesom planiranja izlučnih i državnih natjecanja. U suradnji sa školama ili tvrtkama domaćinima organizira i provodi državna natjecanja te osigurava sustav kvalitete i vidljivost državnih natjecanja u medijskome prostoru.
- Predstavnici gospodarstva organizacije su i pojedinci koji mogu biti uključeni u aktivnosti oko natjecanja i/ili biti članovi radnih skupina i prosudbenoga povjerenstva.
- Zajednice strukovnih škola oblici su dobrovoljnog udruživanja strukovnih škola u kojima se izvode kurikulumi iz određenih strukovnih obrazovnih sektora radi dogovora i rješavanja zajedničkih problema sukladno statutu zajednice, a mogu pružati podršku organizaciji natjecanja.
- Udruge strukovnih škola oblici su udruživanja strukovnih škola određenih strukovnih obrazovnih sektora koje planiraju i provode zajedničke aktivnosti iz svog djelokruga određenog statutom udruge, a mogu pružati podršku organizaciji natjecanja.
- Predstavnici visokog obrazovanja jesu nastavno osoblje visokoškolskih ustanova, a mogu biti članovi radnih skupina i prosudbenoga povjerenstva.



### 3. NATJECATELJSKE DISCIPLINE

Po uzoru na *WorldSkills* i *EuroSkills* natjecanja, koja su postala ogledni primjer natjecanja mladih osoba, strukovna natjecanja temelje se na individualnom i timski orijentiranome prikazivanju vještina - ovisno o specifičnostima pojedine discipline.

Agencija odlučuje o disciplinama natjecanja. Odabir natjecateljskih disciplina temelji se na sljedećim kriterijima:

- veličina sektora i podsektora
- broj učenika koji se obrazuje za stjecanje kvalifikacija koje su povezane s pojedinom disciplinom
- organizacijska i logistička zahtjevnost
- deficitarnost zanimanja
- potrebe i mogućnosti suradnje s gospodarstvom
- atraktivnost natjecanja u pojedinoj disciplini
- dostupna financijska sredstva
- iskazu interesa škola za sudjelovanje njihovih učenika u strukovnim natjecanjima.

**Treba naglasiti da će se praćenjem tehnološkoga razvoja, razvoja gospodarstva i promjena u razvojnim strategijama Republike Hrvatske redovito revidirati i, po potrebi, napraviti izmjene u disciplinama koje se pojavljuju na državnome natjecanju.**

Za školsku godinu 2021./2022. Agencija je definirala:

- 41 natjecateljsku disciplinu u 13 sektora uključujući i 2 za učenike s teškoćama
- 1 međusektorsku disciplinu
- 3 smotre:
  - o jednu za učenike s teškoćama,
  - o smotru i virtualni sajam Vježbeničkih tvrtki
  - o međusektorsku smotru učeničkoga stvaralaštva.

Natjecanje u svim disciplinama može biti pojedinačno ili u timu (pri čemu tim podrazumijeva 2 natjecatelja), ovisno o specifičnostima same discipline, što je opisano u tehničkom opisu discipline. Disciplina može biti unutar jednoga podsektora ili međusektorska.

U prilogu I. ovoga dokumenta nalazi se popis disciplina, tip (pojedinačno ili timsko) te broj sudionika za koje će se u školskoj godini 2021./2022. održati državno natjecanje.

## 4. PRIPREMA, ORGANIZACIJA I NAČIN PROVOĐENJA NATJECANJA

Natjecanja učenika strukovnih škola provode se u skladu s ovim Pravilima.

Pravila definiraju nove parametre pripreme, organizacije i načina provođenja s obzirom na postavljene ciljeve i načela.

Natjecanja učenika strukovnih škola na svim razinama provode se prema smjernicama i uz podršku Agencije, a uz sudjelovanje različitih dionika.

### 4.1. RAZINE NATJECANJA

Nakon školskih natjecanja, WSC natjecanja imaju dvije razine: izlučnu i državnu.

Izlučna natjecanja vode na državno natjecanje, i to na dva načina:

#### A. školsko natjecanje > državno natjecanje

Ako je ukupan broj škola u kojima se izvodi nastava za stjecanje kvalifikacije povezane s natjecateljskom disciplinom, a koje su Agenciji iskazale interes za sudjelovanjem na natjecanjima manji ili jednak maksimalnom broju mjesta, *državnome natjecanju mogu prethoditi samo izlučna školska natjecanja.*

U šk. godini 2021./2022. broj natjecatelja na državnome natjecanju definiran je u Prilogu I. Popis disciplina za koje će se održati državno natjecanje. Prilog I. sastavni je dio Pravila natjecanja.

#### B. školsko natjecanje > međužupanijsko natjecanje > državno natjecanje

Međužupanijska natjecanja organiziraju se za sve discipline u kojima je broj prijavljenih škola veći od definiranog broja natjecatelja na državnom natjecanju, a koje su povezane s određenom disciplinom te su iskazale interes za sudjelovanjem kroz Središnji Informacijski Natjecateljski Sustav - WSC SINAS sustav. Međužupanijsko natjecanje može se organizirati na dva podnačina:

- B.1. međužupanijsko/a natjecanje/a po grupama županija (u sektorima s velikim brojem škola)
- B.2. jedno izlučno natjecanje tamo gdje je broj škola veći od definiranog broja natjecatelja na državnom natjecanju, ali nije potrebno ili moguće imati natjecanja u više regija, odnosno u disciplinama gdje su škole geografski raspršene te se ne mogu grupirati u grupe županija/regija.

### 4.2. ORGANIZACIJA NATJECANJA

Natjecanja na školskoj razini organizira svaka škola zasebno.

Izlučno natjecanje organizira škola domaćin i u tome surađuje sa županijom, odnosno Gradom Zagrebom te prema potrebi odgovarajućom strukovnom udrugom, zajednicom ili društvom. Natjecanje može imati jednog ili više suorganizatora.

Organizator, odnosno škola domaćin međužupanijskoga natjecanja, utvrđuje se međusobnim dogovorom županija i Agencije.

U vrijeme održavanja međužupanijskih natjecanja održava se i natjecanje na razini Grada Zagreba.

Organizator natjecanja na državnoj razini je Agencija, koja ih i provodi u suradnji sa školama domaćinima odabranima na temelju javnoga poziva Agencije ili izravnim dogovor s gospodarskim subjektom koji je iskazao interes biti domaćinom. Suorganizatori mogu biti gospodarski subjekti, strukovne udruge, zajednice ili društva, visoka učilišta ili znanstveni instituti, županija, grad ili općina i druga strukovna škola.





### 4.3. MJESTO ODRŽAVANJA IZLUČNIH I DRŽAVNOG NATJECANJA

U šk. godini 2021./2022. izlučna natjecanja po modelu B.1. i B.2. (opisano u točki 4.1. ovih Pravila) provode se u prostoru škole domaćina ili drugom prostoru koji odredi škola domaćin. Za izlučno natjecanje, osnivač imenuje Organizacijsko povjerenstvo. Način organizacije u suradnji dogovaraju Agencija i škola domaćin.

Zbog epidemiološke situacije i u konzultaciji s HZJZ-om izlučna natjecanja podložna su promjenama i prilagodbama.

**Državno natjecanje učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2022. održat će se na centralnoj lokaciji**, a koja zadovoljava prostorne i infrastrukturne uvjete svih disciplina u suradnji s školama/tvrtkama domaćinima, prema sljedećem modelu:

- organizacija trodnevnoga događanja na jednome mjestu uz sudjelovanje svih sudionika te uz ili bez prisustva posjetitelja i uz pridržavanja epidemioloških mjera usuglašanih s HZJZ-om (*događanje za sve sudionike traje tri (3) dana u trajanju od 12 do 16 sati natjecanja*)).

Zbog epidemiološke situacije i u konzultaciji s HZJZ-om državno natjecanje podložno je promjenama i prilagodbama.

Svaka disciplina koja će se održavati u okviru velikog događanja na jednome mjestu ima svoju školu ili tvrtku domaćina.

Škole domaćini biraju se na temelju javnoga poziva što ga raspisuje ASOO, a domaćini su u svojim kao i u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba. Tvrtke, kao gospodarski subjekti mogu biti domaćini natjecanjima na državnoj razini.

Škole domaćini biraju se između svih prijavljenih škola, a na temelju kriterija koje propiše ASOO u javnome pozivu. Domaćin može biti i gospodarski subjekt koji je iskazao interes biti domaćinom.

Jedna škola ili gospodarski subjekt može biti domaćin više disciplina.

### 4.4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA WSC NATJECANJA

Agencija usklađuje provedbu natjecanja učenika strukovnih škola u strukovnim disciplinama na svim razinama.

U organizaciji i provedbi WSC natjecanja sudjeluju sljedeća povjerenstva:

- organizacijsko povjerenstvo
- prosudbeno povjerenstvo.

Za školska natjecanja ravnatelj škole imenuje organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo za svaku disciplinu u kojoj se provodi natjecanje.

Međužupanijska organizacijska i prosudbena povjerenstva i povjerenstva Grada Zagreba imenuje upravno tijelo županije, odnosno Grad Zagreb, mjerodavno za poslove obrazovanja na čijem se području natjecanje održava, a na prijedlog škole.

Za državna natjecanja organizacijsko povjerenstvo škole domaćina natjecanja imenuje ravnatelj škole domaćina za svaku disciplinu kojoj je domaćin te o tome obavještava Agenciju (elektroničkom poštom na adresu [worldskillscroatia@asoo.hr](mailto:worldskillscroatia@asoo.hr)), a u skladu s rokovima utvrđenima u javnome pozivu za odabir škole domaćina. Organizacijsko povjerenstvo, u pravilu, ima do 5 članova. U disciplinama gdje je domaćin discipline gospodarski subjekt, organizacijsko povjerenstvo imenuje čelna osoba ovlaštena za zastupanje te o tome obavještava Agenciju na isti način.

Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje za svaku disciplinu imenuje Agencija na temelju javnoga poziva.

Sva povjerenstva imenuju se na određeno vrijeme, ali ne dulje od godine dana.

Radne skupine za izradu tehničkog opisa i modela zadatka imenuje Agencija.



## Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

### Zadaća Agencije:

- usklađivanje provedbe natjecanja i smotri učenika strukovnih škola iz strukovnih disciplina na svim razinama
- koordiniranje i upravljanje procesom pripreme, organizacije i provedbe natjecanja na državnoj razini (donosi pravila, tehničke opise, modele zadatka, raspisuje pozive i imenuje škole domaćine, pruža podršku školama domaćinima, imenuje državna prosudbena povjerenstva), a u suradnji sa školama domaćinima. U ime Agencije škole domaćini, na temelju poziva i ugovora, provode natjecanja
- određuje discipline natjecanja
- odlučuje o broju učenika i mentora – sudionika na državnoj razini natjecanja i smotri
- imenuje radne skupine za izradu tehničkog opisa i modela zadatka
- donosi tehnički opis disciplina i model zadatka
- komunicira s osnivačima i koordinira odabir škola domaćina međužupanijskih natjecanja
- raspisuje javne pozive za odabir škola domaćina natjecanja na državnoj razini
- dogovara domaćinstvo s gospodarskim subjektima
- iznimno može i sama pripremiti i provesti natjecanje u skladu s pravilima natjecanja te tehničkim opisom discipline
- imenuje škole/tvrtke domaćine natjecanja na državnoj razini
- pruža stručnu podršku školama/tvrtkama domaćinima državnih natjecanja
- osigurava financijska sredstva za provedbu natjecanja na državnoj razini
- imenuje prosudbena povjerenstva za državno natjecanje za sve discipline
- provodi redovito usavršavanje za ravnatelje, nastavnike i članove radnih skupina i prosudbenih povjerenstava
- razvija i održava informacijski sustav natjecanja
- aktivno promiče i podiže vidljivost natjecanja
- osigurava i podiže kvalitetu sustava natjecanja na svim razinama.

Agencija podmiruje troškove nastale za pripremu, organizaciju i provedbu državnih natjecanja, uključujući i za:

- smještaj i prehranu sudionika (natjecatelja, mentora/pratnje, članova prosudbenih povjerenstava, tehničkoga osoblja)
- troškove prijevoza i naknade za dnevnice za mentore te troškove prijevoza za učenike natjecatelje; navedene troškove podmiruje škola te na odgovarajućem obrascu podnosi zahtjev Agenciji za povrat sredstava
- troškove prijevoza članova prosudbenih povjerenstava temeljem zahtjeva za povrat sredstava
- naknade članovima prosudbenoga povjerenstava
- troškove domaćinstva natjecanja koje ima škola, a na temelju javnoga poziva, odobrenoga troškovnika i zahtjeva za povrat sredstava.

U slučaju kad je natjecanje na jednome mjestu, Agencija pokriva svakoj školi domaćinu i troškove:

- prijevoza, smještaja i prehrane volontera (u pravilu do 10 osoba po disciplini) koji pomažu u provedbi natjecanja za pojedine discipline (npr. modeli, asistenti u izvođenju aktivnosti, tehničari, itd.) ili aktivnosti *Isprobaj vještinu*
- ovisno o dostupnim sredstvima - i naknade dijelu članova organizacijskih povjerenstava iz škola, a koji uređuju prostor discipline prije i nakon natjecanja.

### Školsko i međužupanijsko organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo

Školska organizacijska i prosudbena povjerenstva imenuje škola, a uključuje organizacijsko (3 – 5 članova) i prosudbeno povjerenstvo (minimalno tri člana).



Međužupanijska organizacijska i prosudbena povjerenstva imenuje osnivač na prijedlog škole, a uključuje organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo. Broj članova organizacijskog i prosudbenog povjerenstva razmjerni su broju prijavljenih sudionika te se utvrđuje u dogovoru s osnivačem na prijedlog škole.

Navedena povjerenstva imenuju se jednom odlukom kojom se odvojeno navode članovi organizacijskog i prosudbenog povjerenstva.

Članovi školskih i međužupanijskih organizacijskih povjerenstava su odgojno-obrazovni i administrativni radnici strukovnih škola, a predsjednik je ravnatelj škole u kojoj se održava natjecanje.

Članovi školskih i međužupanijskih prosudbenih povjerenstava mogu biti nastavnici strukovnih predmeta i poslodavci, a predsjednik je ravnatelj škole ili nastavnik škole koja je domaćin i u kojoj se održava natjecanje (imenuje ga ravnatelj).

Pri imenovanju Međužupanijskih prosudbenih povjerenstava, škola domaćin treba voditi računa da sastav povjerenstva ne čini većinu članova iz škole domaćina kako bi se zadovoljilo načelo poštenosti i transparentnosti.

Nastavnik koji je član prosudbenog povjerenstva u određenoj disciplini ne može biti mentor učeniku koji se natječe u toj istoj disciplini, bez obzira na razinu natjecanja. Nastavnik koji je član prosudbenog povjerenstva može biti mentor učeniku koji se natječe u disciplini različitoj od one u kojoj je član imenovan, bez obzira na razinu natjecanja.

Nastavnik koji je član prosudbenog povjerenstva u određenoj disciplini ne može sudjelovati u ocjenjivanju učenika koji se natječe u toj istoj disciplini, bez obzira na razinu natjecanja, a koji dolazi iz njegove škole ili mu je mentor kod poslodavca.

Članovi prosudbenog povjerenstva ne mogu biti roditelji ili u rodbinskoj vezi s učenicima koji sudjeluju na natjecanju, niti mentori kod poslodavca.

U disciplinama u kojima školsko natjecanje vodi izravno na državno natjecanje (način A., opisano u točki 4.1. ovih Pravila), školsko prosudbeno povjerenstvo ima istu ulogu kao međužupanijsko prosudbeno povjerenstvo.

#### **Zadaci školskoga/međužupanijskog organizacijskoga povjerenstva:**

1. Poznavanje tehničkog opisa discipline i modela zadatka
2. Provedba natjecanja u skladu s Pravilima
3. Osiguravanje odgovarajućega prostora te potrebnoga pribora i materijala za provedbu natjecanja
4. Obavljanje stručno-tehničkih poslova
5. U suradnji sa školskim administratorom, upisivanje podataka o članovima prosudbenih povjerenstava za izlučna natjecanja u informatički sustav WSC SINAS
6. Priprema i tiskanje materijala vezanih uz natjecanje
7. Analiza natjecanja u dijelu organizacije te donošenje zaključaka i preporuka koje prosljeđuje ASOO-u
8. Evaluacija natjecanja slijedom razgovora s mentorima i natjecateljima
9. Izrada izvješća o provedenom međužupanijskom natjecanju
10. Ostali poslovi koji proizlaze iz specifičnosti natjecanja, a obuhvaćeni su odlukom o imenovanju pojedinoga povjerenstva.

#### **Zadaci školskog i međužupanijskoga prosudbenoga povjerenstva:**

1. Poznavanje tehničkog opisa discipline i modela zadatka
2. Školsko prosudbeno povjerenstvo:



- a) Izrada zadatka za školsko natjecanje temeljem modela i tehničkog opisa i uz primjenu pravila vrjednovanja i bodovanja iz tehničkog opisa, a koji se može provesti u predviđenom vremenskom okviru.
3. Međužupanijsko prosudbeno povjerenstvo:
  - a) Osiguravanje tajnosti zadataka za izlučno natjecanje koje je izradilo prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje, a koji je dostupan u *WSC SINAS* sustavu u zadanom vremenskom razdoblju
  - b) Primjena pravila vrjednovanja i bodovanja sukladno tablici ocjenjivanja koju je izradilo prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje, a temeljem tehničkog opisa pojedine discipline
4. Zaprimanje i rješavanje žalbi natjecatelja, u pratnji mentora
5. U suradnji sa školskim administratorom, upisivanje podataka u *WSC SINAS* sustav; sastavljanje privremene liste rezultata, konačne liste rezultata
6. Analiza natjecanja u dijelu prosudbe te donošenje zaključaka i preporuka koje prosljeđuju Agenciji
7. Ostali poslovi koji proizlaze iz specifičnosti natjecanja, a obuhvaćeni su odlukom o imenovanju pojedinoga povjerenstva.

### Škola / tvrtka domaćin i organizacijsko povjerenstvo za državno natjecanje

Školu / tvrtku domaćina državnoga natjecanja koja ispunjava uvjete za provedbu natjecanja prema tehničkom opisu discipline imenuje Agencija.

Škola / tvrtka domaćin može navesti i suorganizatore natjecanja, ali Agencija odabire i imenuje jednu školu / tvrtku domaćina za jednu disciplinu.

Jedna škola / tvrtka može biti domaćin u dvije ili više disciplina, u jednom ili više sektora.

Za svaku disciplinu kojoj je škola / tvrtka domaćin imenuje se zasebno organizacijsko povjerenstvo.

### Zadaće škole / tvrtke domaćina

Škola / tvrtka domaćin mora pripremiti i provesti natjecanje u skladu s pravilima natjecanja te tehničkim opisom discipline, u svomu prostoru ili u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba, odnosno na jednome mjestu.

Škola domaćin imenuje organizacijsko povjerenstvo koje čine ravnatelj škole, odgojno-obrazovni i administrativni radnici. U slučaju kad je gospodarski subjekt domaćin discipline, organizacijsko povjerenstvo čine odgovarajući stručnjaci.

Članovi organizacijskoga povjerenstva iz reda nastavnika strukovnih predmeta ne mogu biti mentori natjecateljima u disciplini u kojoj je škola domaćin.

Članovi organizacijskoga povjerenstva mogu biti i predstavnici poslodavaca i visokih učilišta, drugih škola, udruga i zajednica strukovnih škola. Jedan član organizacijskoga povjerenstva ujedno je i glavni voditelj radnoga mjesta discipline, a imenuje ga ravnatelj škole, odnosno čelna osoba gospodarskoga subjekta.

Organizacijsko povjerenstvo:

- organizira, priprema i provodi natjecanje na državnoj razini u jednoj disciplini
- prema specifikacijama za svaku disciplinu iz tehničkog opisa osigurava tehničke uvjete za natjecanje
- ako se natjecanje održava u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba, odnosno na jednome mjestu, osigurava i prevozi opremu (samostalno ili kroz suradnju s drugim školama i poslodavcima)
- osigurava materijal nužan za natjecanje, a prema tehničkom opisu discipline i modelu zadatka
- osigurava sadržaje te prema potrebi i volontere na prostoru natjecanja za pružanje informacija o disciplini, odnosno kvalifikacijama koje su povezane s njom, uz pridržavanje epidemioloških mjera



- pruža podršku i osigurava uvjete za rad prosudbenoga povjerenstva za državno natjecanje
- priprema i organizira tisak materijala vezanih uz natjecanje
- radi analizu svih dijelova natjecanja na temelju kojih donosi zaključke i preporuke koje prosljeđuje Agenciji
- izrađuje izvješće o provedenom natjecanju koje škola / tvrtka domaćin šalje Agenciji
- komunicira s Agencijom oko stručnih i tehničkih pitanja organizacije državnoga natjecanja.

Škole domaćini imaju obvezu organizirati diseminaciju i promociju događanja te osigurati vidljivost natjecanja. Škole domaćini u suradnji s drugim (su)organizatorima obavještavaju sredstva javnoga priopćavanja (na lokalnoj i regionalnoj razini) prije samoga natjecanja.

Škole domaćini, u suradnji s drugim dionicima, trebaju informirati osnovne škole i učenike završnih razreda te njihove roditelje/skrbnike u njihovoj lokalnoj/regionalnoj sredini o natjecanju.

Kad se natjecanja održavaju na jednome mjestu Agencija osigurava prostor, obavještava nacionalne medije te, prema raspoloživim sredstvima i epidemiološkoj situaciji, potiče i organizira dolazak učenika osnovnih škola na događanje.

Prije i nakon natjecanja te na samome natjecanju poželjna je organizacija i raznih događaja sukladno epidemiološkoj situaciji (izložbe radova i/ili panoa s prethodnih natjecanja, radionice, fokus-grupe, paneli, kontakti s medijima, bivši učenici ili prvaci te sudionici međunarodnih natjecanja itd.) te osigurani tiskani materijali (promidžbeni letci s podacima o strukovnim zanimanjima, popisi škola itd.) sa svrhom promocije natjecanja i povećavanja svijesti o natjecanju, strukovnim vještinama i strukovnom obrazovanju.

## Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje

Prosudbeno povjerenstvo za državna natjecanja imenuje Agencija na temelju javnoga poziva, koje (u pravilu) čini do pet članova, a uključuje predstavnike gospodarstva, strukovnih škola i, po potrebi, visokoškolskih ustanova - ovisno o disciplini.

Jedan od članova povjerenstva imenuje se njegovim predsjednikom.

### Zadaće:

- proučiti Pravila natjecanja
- proučiti tehnički opis discipline i model zadatka
- sudjelovati u usavršavanjima u organizaciji Agencije
- temeljem tehničkog opisa i modela zadatka za državno natjecanje, izraditi zadatak za međužupanijsko, odnosno školsko natjecanje u disciplinama u kojima školsko izravno vodi na državno natjecanje
- temeljem modela zadatka izraditi zadatak za državno natjecanje. Zadatak za državno natjecanje mora sadržavati dva (2) dodatna modula, koji svaki čini 30 % zadatka za trajanje natjecanja od 12 do 16 sati
- 10 dana prije natjecanja dostaviti Agenciji:
  - o zadatak za natjecanje na način da odabere jedan od dva dodatna modula; taj modul s preostalih 70 % zadatka postaje zadatak za državno natjecanje
  - o koristiti pravila vrjednovanja i bodovanja iz tehničkog opisa discipline te kriterije vrjednovanja koji su navedeni u tehničkom opisu i modelu zadatka te izraditi tablicu ocjenjivanja
  - o Vremeni natjecateljske discipline
  - o Specifična pravila discipline
- upisivati podatke u *Competition Information System* (CIS): sastavljanje privremene liste rezultata, konačne liste rezultata
- analizirati provedeno natjecanje u dijelu prosudbe te donositi zaključke i preporuke te ih prosljediti Agenciji
- ostali poslovi koji proizlaze iz specifičnosti natjecanja, a obuhvaćeni su odlukom o imenovanju pojedinoga povjerenstva.



## 5. SREDIŠNJI INFORMACIJSKI NATJECATELJSKI SUSTAV – WSC SINAS SUSTAV

Središnji Informacijski Natjecateljski Sustav - *WSC SINAS* sustav predviđen je primarno za podršku pripremi i provedbi natjecanja učenika strukovnih škola te je središnje mjesto za prikupljanje svih podataka o izlučnim i državnim natjecanjima te komunikaciju između strukovnih škola i Agencije.

*WSC SINAS* sustav obuhvaća niz funkcionalnosti:

- popis škola, učenika i mentora, povezanih s e-maticom
- popis aktivnih disciplina
- upravljanje brojem sudionika po disciplinama na svim razinama natjecanja
- prijave natjecatelja i mentora
- popis škola domaćina i članova prosudbenih povjerenstava
- povezanost s CIS sustavom (razvijen i ustupljen od strane WorldSkills International) za bilježenje prosudbi i vrednovanja te generiranje ljestvica poredaka
- ispis potvrda o sudjelovanju, pohvalnica, priznanja i zahvalnica,
- izrada izvještaja, itd.

Strukovne škole imenuju školske administratore koji će u ime škole unositi i pregledavati podatke iz *WSC SINAS* sustava za sljedeće korake:

- iskaz interesa škole za sudjelovanje u natjecanju u tekućoj školskoj godini
- prijavu škole za natjecanje u tekućoj školskoj godini
- prijavu učenika i mentora za izlučno i državno natjecanje
- pregled rezultata i ljestvice poretka.

Također, školski administratori škola domaćina moći će unositi i pregledavati podatke iz *WSC SINAS* sustava za sljedeće korake:

- unos podataka o članovima prosudbenih povjerenstava za izlučna natjecanja
- preuzimanje zadataka za izlučno natjecanje
- pregled prijavljenih učenika i mentora
- unos bodova i izrada ljestvica poretka.

Školski administratori dužni su aktivno pratiti upute Agencije i redovito ažurirati podatke za svoju školu u *WSC SINAS* sustavu.



## 6. NATJECATELJI

Na državnom natjecanju u jednoj disciplini učenik može nastupiti samo jednom tijekom svojeg redovitog strukovnog obrazovanja neovisno o godini obrazovanja.

Na natjecanjima sudjeluju učenici koji se, kao pojedinci ili članovi tima, ističu znanjem, vještinama ili sposobnostima u skladu s programom/pravilima pojedinoga natjecanja. Natjecati se mogu redoviti učenici srednjih škola Republike Hrvatske, u skladu s načelom slobode izbora svakog učenika. Pod istim uvjetima na natjecanjima mogu sudjelovati i učenici s teškoćama.

U skladu s načelom slobode izbora svakog učenika u natjecanju mogu sudjelovati i učenici s teškoćama (prema članku 65. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*, „Narodne novine“, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20.). Stručna služba matične škole treba učenika s teškoćama i roditelje učenika pravodobno upoznati sa sustavom natjecanja koje po svojoj prirodi izdvaja samo određeni broj najuspješnijih u pojedinoj kategoriji.

Maksimalan broj natjecatelja na državnome natjecanju u šk. godini 2021./22. definiran je u Prilogu I. Popis disciplina koji je sastavni dio Pravila natjecanja.

Timske discipline čine jedan tim od dva natjecatelja. Također, na nižim razinama natjecanja u timskim disciplinama tim čine dva natjecatelja.

Jednog ili više učenika na natjecanju, u pravilu, prati mentor (nastavnik ili stručni voditelj), koji ga je samostalno, ili s drugim nastavnicima, pripremao za natjecanje, a najviše jedan mentor iz škole po disciplini natjecanja. Mentor iz jedne škole može biti pratnja više učenika koji se natječu u različitim disciplinama.

Mentor koji je pripremao učenika za natjecanje te je prijavljen kroz *WSC SINAS* sustav ostvaruje pravo na potvrdu o sudjelovanju, neovisno o njegovom prisustvu na državnom natjecanju.

Obveza je svake škole pravodobno obavijestiti sve učenike o mogućnostima i pravilima sudjelovanja. Ravnatelj škole imenuje mentora za državno natjecanje koji ima stručna znanja za pripremu učenika na državnome natjecanju. Mentor učeniku natjecatelju je odgojno-obrazovni radnik (strukovni učitelj, strukovni nastavnik) zaposlen u školskoj ustanovi (srednjoj školi ili učeničkomu domu) koji priprema učenika za natjecanje, upoznaje ga s provedbom i pravilima natjecanja te je podrška učeniku.

Ako učenik koji je ostvario pravo ne može sudjelovati na državnome natjecanju pravo sudjelovanje dobiva učenik koji je bio sljedeći na ljestvici poretka na istom izlučnom natjecanju, uz uvjet da je škola, učenika koji ne može sudjelovati na državnome natjecanju, o tome obavijestila Agenciju putem elektroničke pošte [worldskillscroatia@asoo.hr](mailto:worldskillscroatia@asoo.hr) najmanje 48 sati prije početka državnoga natjecanja i u *WSC SINAS* sustavu odjavila učenika s natjecanja.

Agencija u *WSC SINAS* sustavu može identificirati sljedećega rangiranog učenika prema ostvarenom broju bodova na natjecanju niže razine (školsko ili međuzupanijsko), kontaktirati njegovu/njezinu školu te uputiti poziv na sudjelovanje tog učenika i mentora na državnome natjecanju.

Budući da Agencija osigurava smještaj sudionicima državnih natjecanja, škola, tj. mentor učenika mora obavijestiti Agenciju i prosudbeno povjerenstvo discipline u kojoj se učenik natječe telefonski i elektroničkom poštom 48 sati prije početka državnoga natjecanja u slučaju da je došlo do nemogućnosti sudjelovanja plasiranog učenika na državno natjecanje. U pisanoj obavijesti o izostanku učenika s natjecanja treba navesti: ime i prezime učenika, školu, ime i prezime mentora te sažeto obrazloženje izostanka. U potpisu obavijesti treba biti potpis mentora i ravnatelja škole (skenirani/elektronički).

U slučaju kad škola ne obavijesti pravodobno Agenciju o odustajanju učenika i mentora/pratnje, Agencija zadržava pravo zahtijevati povrat troškova smještaja i prehrane učenika i mentora/pratnje od škole.



## 7. UPUTE ŠKOLAMA, UČENICIMA I MENTORIMA

Škola će u pripremi natjecanja:

- omogućiti učenicima slobodan izbor discipline u kojoj žele sudjelovati na natjecanju i/ili smotri
- izabrati nastavnike koji će pripremati te mentora/pratnju koji će voditi učenike na natjecanja i smotre
- izraditi ili odobriti programe izvannastavnoga rada ili dodatne programe kojima se potiču i razvijaju stvaralačke mogućnosti svakog učenika
- upoznati sve učenike i njihove roditelje s programima rada škole, provedbom pojedinih natjecanja ili smotri te svakom učeniku omogućiti slobodan izbor na kojem će natjecanju/natjecanjima ili smotri/smotrama sudjelovati
- osigurati materijalne, tehničke i ostale potrebne uvjete za primjerenu pripremu učenika za sudjelovanje na natjecanju ili smotri
- sve oblike izvannastavnoga rada uklopiti u organizaciju radnoga dana i tjedna da se ne bi ometalo ostvarivanje redovitih programa
- stalno senzibilizirati okruženje za vrjednovanje rezultata rada škole i svakog pojedinog učenika i nastavnika
- surađivati sa strukovnim udrugama, zajednicama i društvima čiji su članovi prosvjetni radnici te stručnjaci iz pojedinih područja i specijalnosti, a za koje škola procjenjuje da pridonose kvalitetnom i stručnom ostvarivanju programa izvannastavnih aktivnosti, tj. natjecanja.

Sudjelovanje učenika i njihovih mentora na određenim razinama natjecanja škola će prijaviti Agenciji putem *WSC SINAS* sustava unutar unaprijed utvrđenih rokova.

Višoj razini natjecanja pristupaju učenici koje potvrdi prosudbeno povjerenstvo niže razine natjecanja (školsko ili međuzupanijsko) prema propisanim kriterijima i postignutim rezultatima te ostvarenim bodovima. Konačna lista sudionika državnoga natjecanja definira se ovisno o broju izlučnih natjecanja (školsko ili međuzupanijsko) u svakoj disciplini te odluci Agencije o broju učenika koji sa svakog izlučnog natjecanja dolaze na državno natjecanje.

Učenici i mentori dužni su poštovati ova Pravila, pravila za pojedina natjecanja te upute povjerenstava i škola domaćina.

### 7.1. ZADATCI NA NATJECANJIMA

Natjecanja se provode sukladno tehničkom opisu discipline i modelu zadatka koje objavljuje Agencija.

Zadatke za školsko natjecanje izrađuje svaka škola zasebno, a prema tehničkom opisu i modelu zadataka.

Zadatke i tablice ocjenjivanja za izlučna natjecanja (školsko izlučno koje vodi izravno na državno natjecanje i međuzupanijsko natjecanje) izrađuje prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje te se putem *WSC SINAS* sustava prosljeđuje školama domaćinima.

Deset (10) dana prije državnoga natjecanja prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje mijenja 30 % sadržaja modela zadatka odabirom jednog od dva dodatna modula kako bi se dobio zadatak za državno natjecanje. Sastavni su dio zadatka i kriteriji za bodovanje, odnosno tablice ocjenjivanja.

Zadatci moraju biti jednoznačni, razumljivi, napisani hrvatskim standardnim jezikom, poštujući načela pravopisa hrvatskoga jezika.

### 7.2. POŠTENOST I TRANSPARENTNOST

Svi natjecatelji imaju pravo očekivati poštenost i transparentnost tijekom natjecanja u vidu sljedećih principa:

- jasnih uputa
- očekivanja da nijedan natjecatelj neće dobiti nepoštenu pomoć i intervenciju koja bi mu dala prednost
- da nijedan natjecatelj ili tim neće dobiti uvid ni informacije u zadatak za natjecanje prije nego ga vide svi drugi natjecatelji





- da će ocjenjivanje biti jednako za sve i neće davati prednost nijednom natjecatelju
- da će sva oprema i alati koji se navode u tehničkom opisu biti ispravni i jednaki za sve natjecatelje
- da će se sva pomoć koja se pruža od strane članova prosudbenog i organizacijskoga povjerenstva, a koja je nužna da natjecatelji izvrše radne zadatke, biti konzistentna i neće davati prednost nijednom natjecatelju
- da se neće dopustiti ometanje od strane posjetitelja.

Organizatori natjecanja osigurat će primjenu navedenih načela poštenja i transparentnosti sve vrijeme natjecanja.

## 7.3. UPUTE ZA VRIJEME NATJECANJA

### Pripremna faza

Svi natjecatelji moraju biti detaljno upoznati s tehničkim opisom, modelom zadatka te načinom vrjednovanja i bodovanja te je to zadaća njihovih mentora. Tijekom pripreme faze (za državno natjecanje na jednome mjestu jedan dan prije početka natjecanja; a za natjecanje koje se organizira u školi ili na drugome mjestu dan prije ili u danu natjecanja) prosudbeno povjerenstvo provjerit će materijalno-tehničke uvjete za provedbu natjecanja.

Prije početka natjecanja, a tijekom pripreme faze, natjecatelji moraju od strane organizacijskog i prosudbenoga povjerenstva dobiti detaljne informacije o organizaciji natjecanja, uključujući i:

- odredbe oko sigurnosti na radu i zaštiti okoliša te posljedice njihova nepridržavanja
- načine korištenja strojeva, alata i opreme
- raspored cjelokupnog natjecanja, vrijeme za svaki modul, raspored rada, uključujući stanke
- pravila i odredbe dolaska i izlaska iz radnoga prostora
- pravila o dopuštenoj i zabranjenoj komunikaciji.

Svi natjecatelji moraju biti upoznati da su odgovorni za sigurno korištenje svih alata, strojeva, opreme, instrumenata i potrošnoga materijala.

Prije početka državnoga natjecanja prosudbeno povjerenstvo provjerit će svu dodatnu opremu i alat koje su donijeli natjecatelji te njihovu usuglašenost s odredbama tehničkog opisa discipline.

Prije početka državnoga natjecanja koje se odvija na jednom mjestu, natjecatelji imaju pravo na najmanje jedan sat, a najviše tri sata tijekom kojih se upoznaju i, ako je potrebno, pripremaju svoju radnu stanicu te alate i materijale. U pripremoj fazi u tome im mogu pomoći njihovi mentori. Radne stanice dodijelit će se natjecateljima ždrijebom. Tijekom pripreme natjecatelji mogu postavljati pitanja, a tamo gdje su procesi zahtjevni član organizacijskog i prosudbenoga povjerenstva, ili iznimno njihov mentor, može demonstrirati proces.

Po završetku faze upoznavanja prije državnoga natjecanja svi natjecatelji potpisuju zapisnik kojim potvrđuju da su upoznati s radnim prostorom i stanicom.

Prosudbeno povjerenstvo za svaku disciplinu donosi raspored natjecanja s naznačenim vremenima početka svakog modula i stankama.

### Faza natjecanja

Za vrijeme natjecanja natjecatelji isključene mobitele trebaju predati članu povjerenstva koji provodi natjecanje, a on ih vraća učenicima nakon natjecanja.

Na državnim natjecanjima u radnome prostoru mogu biti samo natjecatelji i članovi prosudbenoga povjerenstva te članovi organizacijskoga povjerenstva škole domaćina, izuzev mentora učenika iz škole domaćina.

**Mentori/pratnja i natjecatelji tijekom državnoga natjecanja, za vrijeme dok se izvode radni zadatci, ne mogu komunicirati međusobno. Komunikacija je dopuštena izvan radnoga prostora i u stankama. Svako kršenje ove odredbe može značiti smanjenje bodova natjecatelju, a, u slučaju opetovanoga kršenja odredbi - i diskvalifikaciju natjecatelja od strane prosudbenog povjerenstva.**

Glavni voditelj radnoga mjesta discipline zadužen je za ispravno funkcioniranje svih uređaja i alata. Ove poslove može obavljati uz pomoć drugih članova organizacijskoga povjerenstva ili vanjskih stručnjaka ako je to potrebno.



Predsjednik prosudbenoga povjerenstva označava početak i kraj rada.

U slučaju bolesti ili ozljede, natjecatelj o tome mora odmah izvijestiti prosudbeno povjerenstvo koje će odlučiti može li se izgubljeno vrijeme nadoknaditi. Poduzet će se sve mjere da se pomogne natjecatelju da nastavi natjecanje. U slučaju da natjecatelj mora odustati od daljnjega natjecanja, ostvareni bodovi bit će dodijeljeni na kraju dana ili natjecanja.

Ako ima pitanja ili nejasnoća, učenik se tijekom državnoga natjecanja obraća isključivo članu prosudbenoga povjerenstva u tišini - podizanjem ruke. Član prosudbenoga povjerenstva procijenit će može li i u kojoj mjeri odgovoriti na upit natjecatelja.

U slučajevima uočenih nedopuštenih korištenja sredstava rada, kršenja propozicija natjecanja ili drugih nepravilnosti, prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje odlučit će o tomu te može donijeti odluku o smanjenju bodova ili diskvalifikaciji natjecatelja.

## 7.4. LJESTVICA PORETKA

Na kraju svakoga izlučnog natjecanja prosudbeno povjerenstvo ocjenjuje rad natjecatelja i objavljuje privremenu ljestvicu poretka toga izlučnog natjecanja, a nakon isteka vremena za žalbe objavljuje se konačna ljestvica poretka svakog izlučnog natjecanja putem *WSC SINAS* sustava.

Ako više učenika na izlučnoj/državnoj razini ostvari isti broj bodova, prednost će se dati učeniku koji je bolje riješio modul koji nosi najviše bodova, a definiran je u okviru dokumenta tehnički opis discipline.

Konačnu listu sudionika državnoga natjecanja u svim disciplinama u roku od sedam (7) dana nakon zadnjeg održanog izlučnoga natjecanja donosi Agencija putem *WSC SINAS* sustava, a temeljem broja izlučnih natjecanja te konačnih ljestvica poretka s izlučnih natjecanja.

Na kraju svakoga dana državnoga natjecanja prosudbeno povjerenstvo ocjenjuje rad natjecatelja i bodove unosi u informacijski sustav za ocjenjivanje CIS, uz podršku Agencije.

Na kraju zadnjega modula državnoga natjecanja privremena ljestvica poretka prema ostvarenom broju bodova ispisuje se iz informacijskoga sustava.

Ljestvica poretka učenika privremena je sve dok je konačno ne potvrdi prosudbeno povjerenstvo.

Po isteku vremena za žalbe te ako ih nije bilo, odnosno po rješavanju svih žalbi, a ne dulje od jednoga sata, prosudbeno povjerenstvo u informacijskome sustavu zaključava i objavljuje *Ljestvicu konačnoga poretka*, nakon čije objave primjedbe/žalbe više nisu moguće.

Na temelju konačne ljestvice poretka na državnome natjecanju dijele se medalje natjecateljima.

Konačni poredak na državnome natjecanju objavljuje se i na mrežnoj stranici Agencije, gdje će se pratiti i obrađivati podatci sa svih natjecanja.

## 7.5. ŽALBE

Prosudbena povjerenstva definiraju proceduru i rješavanje žalbe za svaku pojedinačnu disciplinu na izlučnom/državnom natjecanju, a što je dio Specifičnih pravila discipline.

U slučajevima pisanih žalbi, predsjednik školskog, međužupanijskog ili prosudbenoga povjerenstva za državno natjecanje saziva prosudbeno povjerenstvo discipline na koju se žalba odnosi radi utvrđivanja osnovanosti žalbe te donosi odluku o njoj.

Na državnome natjecanju prosudbenome se povjerenstvu za državno natjecanje pridružuje i predstavnik Agencije.

Povjerenstvo je dužno odmah riješiti sve žalbe, odnosno napisati odgovore na žalbe i dati ih učenicima. Nakon rješavanja svih žalbi objavljuje se ljestvica konačnoga poretka, nakon čije objave žalbe više nisu moguće.

Potpisana odluka predsjednika školskog i međužupanijskog državnoga povjerenstva konačna je.



Potpisana odluka predsjednika prosudbenoga povjerenstva za državno natjecanje, uz supotpis predstavnika Agencije, konačna je.

## 7.6. TRAJANJE NATJECANJA

U šk. godini 2021./2022. školska i izlučna natjecanja provode se, u pravilu, u trajanju od tri (3) do šest (6) sata, a državna natjecanja u trajanju od dvanaest (12) do šesnaest (16) sati.

Za učenike s teškoćama trajanje može biti i kraće od navedenoga, a što se definira u tehničkom opisu.

## 7.7. HODOGRAM NATJECANJA

Hodogram natjecanja na svim razinama za svaku školsku godinu donosi Agencija u skladu s pravilnikom kojim se određuje kalendar rada srednjih škola i objavljuje ga kao zaseban dokument.

Cijeli tijek natjecanja odvija se u jednoj (tekućoj) školskoj godini te se počinje primjenjivati od školske godine 2021./2022.

Agencija zadržava pravo prilagodbe hodograma.

## 7.8. NAGRADE I PRIZNANJA

Svi učenici i mentori koji sudjeluju na državnim natjecanjima dobivaju potvrde o sudjelovanju, kao i članovi prosudbenoga povjerenstva na državnoj razini putem *WSC SINAS* sustava.

Učenici koji osvoje prva tri mjesta na državnome natjecanju dobivaju medalje i pohvalnicu, a mentori priznanje. Državni prvaci dobivaju i nagradu Faust Vrančić.



## 8. SMOTRE RADOVA UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA

Svrha je smotre učeničkog stvaralaštva promocija vještina učenika i njihove kreativnosti.

Smotra učeničkih radova podrazumijeva predstavljanje ukupnih postignuća učenika tijekom njihova obrazovanja neovisno o zadanim okvirima natjecanja.

Smotra učeničkih radova učenicima strukovnih škola omogućuje da pokažu svoje sposobnosti i kreativnost, stvaralački potencijal i inovativnost te da predstave svoje talente i posebnosti.

Izložbama učeničkih radova promiče se i rad pojedine škole i sektora u njegovoj sveukupnosti i raznolikosti te da se uz promociju stručnih znanja i vještine potiče darovitost i kreativnosti mladih.

Kriterije za prosudbu donosi državno povjerenstvo za pojedinu smotru.

**Agencija će donijeti posebna pravila za provedbu smotri radova učenika strukovnih škola -*WorldSkills Croatia*.**



## 9. PRILOG I. POPIS DISCIPLINA ZA KOJE ĆE SE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. ODRŽATI DRŽAVNO NATJECANJE

SEKTOR/ PODSEKTOR	BR. DISCIPLIN E (ŠIFRA)	DISCIPLINA	BR. NATJECATELJA	TIM; POJEDINAČNO	POVEZANOST NPP/KURIKULUMIMA
<b>I. Poljoprivreda, prehrana i veterina</b>					
Poljoprivreda	01	Agro	8	P	Agrotehničar, Poljoprivredni tehničar opći, Poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje, Poljoprivredni tehničar vrtlar, Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, Agroturistički tehničar
	02	Cvjećarstvo	8	P	Cvjećar
Prehrana	03	Pekarstvo	8	P	Pekar Prehrambeni tehničar
Veterina	04	Veterina	8	P	Veterinarski tehničar
<b>II. Šumarstvo, prerada i obrada drva</b>					
Šumarstvo	05	Šumarstvo	8	P	Šumarski tehničar; Šumar
Prerada i obrada drva	06	Stolarstvo	8	P	Stolar, Stolar JMO, Stolar DM
<b>III. Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija</b>					
Kemijske tehnologije	44	Eko laboratorij	8	P	Ekološki tehničar i kemijski tehničar
<b>IV. Tekstil i koža</b>					
Tekstil	08	Modni dizajn i tehnologija	8	P	Modni tehničar, NPP Dizajner odjeće ili Krojač i Modni tehničar
<b>V. Grafička tehnologija i audio vizualne tehnologije</b>					
Audiovizualne tehnologije	11	Multimedija	8	P	Web dizajner, Medijski tehničar
<b>VI. Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija</b>					
Strojarsvo	12	Automehatronika	8	P	Automehatroničar, Automehaničar, Autoelektričar, Tehničar za vozila i vozna sredstva
	13	Kućne instalacije	4 tima s po 2 učenika	T	Vodoinstalater, Instalater grijanja i klimatizacije, Instalater kućnih instalacija
	14	Strojarske tehnike	10	P	Strojarski tehničar, Strojarski računalni tehničar, Računalni tehničar za strojarstvo, Tehničar za energetiku (str),



					Tehničar za mehatroniku, Tehničar za finomehaniku, Tehničar za obrađivačke tehnike, Tehničar za strojeve i uređaje, Brodograđevni tehničar, Tehnički crtač
Metalurgija	15	CNC i CAD/CAM tehnologije	8	P	CNC operater, Strojarski tehničar, Strojarski računalni tehničar, Računalni tehničar za strojarstvo, Tehničar za obrađivačke tehnike, Tehničar za mehatroniku
<b>VII. Elektrotehnika i računarstvo</b>					
Elektrotehnika	16	Električne instalacije	8	P	Elektroinstalater, elektromonter, telekomunikacijski monter, elektromehaničar, elektroničar-mehaničar i elektroničar
Računarstvo	17	Izrada programskih rješenja	8	P	Tehničar za računarstvo nsk
	45	Administracija IT sustava	8	P	Programer/programerka računalnih primjena, Administrator/administratorica područne računalne mreže (LAN), Računalni tehničar/računalna tehničarka, Tehničari/tehničarke za razvoj računalnih mreža i sustava, Tehničar/tehničarka za telekomunikacije, Tehničar/tehničarka za računarstvo, Elektrotehničar/Elektrotehničarka, Tehničar/tehničarka za elektroniku, Tehničar/tehničarka za mehatroniku
<b>VIII. Graditeljstvo i geodezija</b>					
Graditeljstvo	18	Graditeljska tehnologija	8	P	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar
	19	Arhitektonske tehnologije	8	P	Arhitektonski tehničar
	20	Zidarstvo	4 tima s po 2 učenika	T	Zidar
	21	Keramičarstvo i oblaganje	8	P	Keramičar-oblagač
	22	Suha gradnja	4 tima s po 2 učenika	T	Monter suhe gradnje
	23	Soboslikarstvo	8	P	Soboslikar
Geodezija	24	Geodezija	8	P	Geodetski tehničar, Tehničar geodezije i geoinformatike



IX. Ekonomija, trgovina i poslovna administracija					
Ekonomija	25	Računovodstvo	10	P	Ekonomist
Trgovina	27	Prodajne vještine	8	P	Prodavač
Poslovna administracija	47	Tajničko poslovanje	8	P	Poslovni tajnik/Upravni referent
X. Turizam i ugostiteljstvo					
Turizam	28	Poslovanje recepcije hotela	8	P	Hotelijsko-turistički tehničar/Turističko-hotelijski komercijalist
	29	Poslovanje turističke agencije	8	P	Hotelijsko-turistički tehničar/Turističko-hotelijski komercijalist
Ugostiteljstvo	30	Kuharstvo	8	P	Kuhar / Turističko-hotelijski komercijalist
	31	Ugostiteljsko posluživanje	10	P	Konobar / Turističko-hotelijski komercijalist
	32	Slastičarstvo	8	P	Slastičar / Turističko-hotelijski komercijalist
XI. Promet i logistika					
Promet	33	Prometna tehnologija	8	P	Kurikulum Tehničar cestovnog prometa NPP Tehničar za željeznički promet
	34	Pomorska nautika	6	P	Kurikulum Pomorski nautičar
	35	Vožnja motornog vozila	8	P	NPP Vozač motornog vozila
XII. Zdravstvo i socijalna skrb					
Zdravstvo	36	Fizioterapeutska skrb – fizioterapeutski tehničar	8	P	Fizioterapeutski tehničar
	37	Zdravstvena njega	8	P	Medicinska sestra/tehničar opće njega
XIII. Osobne, usluge zaštite i druge usluge					
Osobne usluge	38	Frizerstvo	8	P	Kurikulum Frizer i JMO Frizer
	39	Kozmetička njega	8	P	Kurikulum Kozmetičar Medicinski kozmetičar
Učenici s teškoćama					
Ugostiteljstvo	40	Pomoćni kuhar i slastičar	8	P	Kuhar / Turističko-hotelijski komercijalist Slastičar / Turističko-hotelijski komercijalist
Poljoprivreda	41	Pomoćni cvječar	4 tima s po 2 učenika	T	Pomoćni cvječar



Međusektorska disciplina					
Međusektorska disciplina	42	Robotika (EiR, SBM)	6 timova s po 2 učenika	T	EiR: tehničar za elektroniku NPP/nsk, tehničar za računalstvo NPP, tehničar za mehatroniku NPP/nsk; Elektrotehničar SBM: Strojarski tehničar, Strojarski računalni tehničar, Računalni tehničar za strojarstvo, Tehničar za energetiku (str), Tehničar za mehatroniku, Tehničar za finomehaniku, Tehničar za obrađivačke tehnike, Tehničar za strojeve i uređaje, Brodograđevni tehničar, Tehnički crtač

KLASA: O30-O8/21-O2/122

URBROJ: 332-01-00/1-21-01