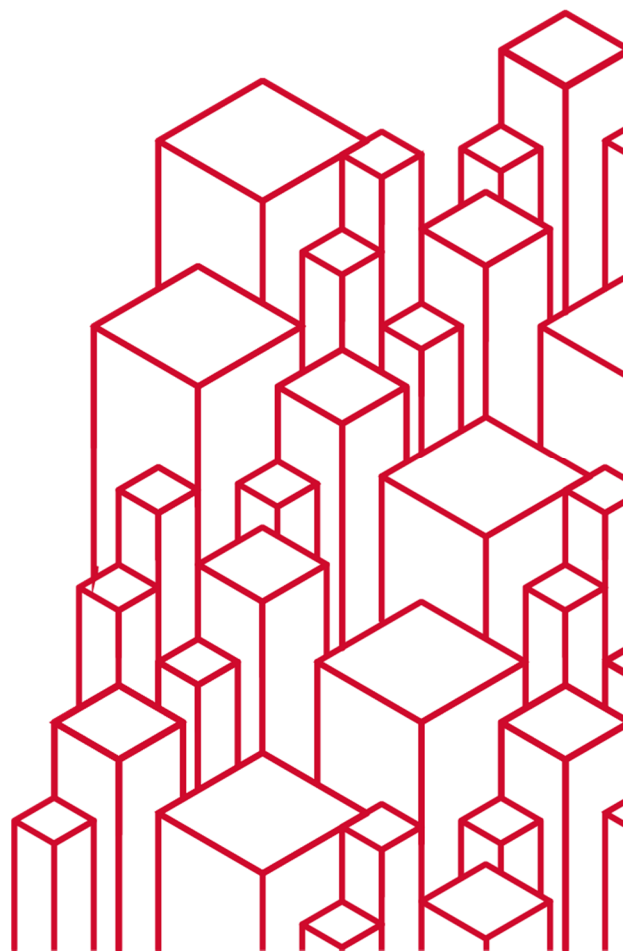


Upute za provedbu *online* izlučnih natjecanja učenika strukovnih škola u školskoj godini 2020./2021.

Disciplina:
Pomoćni kuhar i
slastičar



Sadržaj

I.	Opće upute	3
1.1.	Natjecanje u online okruženju	3
1.2.	Prije natjecanja	4
1.3.	Komunikacija	4
1.4.	Zadatak za natjecanja	4
1.4.	Za vrijeme natjecanja.....	5
1.5.	Poteškoće tijekom natjecanja	5
1.6.	Nakon natjecanja i prosudba.....	6
II.	Kratki opis zadatka i izlučnog natjecanja za disciplinu: Pomoćni kuhar i slastičar.....	7
II. a	Specifična pravila i upute za disciplinu: Pomoćni kuhar i slastičar	7
III.	Infrastrukturni popis.....	8
IV.	Opis opreme nužne za provedbu natjecanja online	10

I. Opće upute

Zbog pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane novim korona virusom SARS-CoV-2, u školskoj godini 2020./2021. izlučna natjecanja učenika strukovnih škola održat će se **online**.

Sukladno, [Pravilima i uputama za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola u školskoj godini 2020./2021.](#) svako izlučno natjecanje ima školu domaćina koja imenuje organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje. Članove prosudbenog povjerenstva, školski administrator škole domaćina unosi u WSC-SINAS (<https://worldskills.asoo.hr>).

Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje ocjenjuje sve učenike **online**, uključujući *i učenika(e) iz njihove škole*.

Mentor i učenik **potpisuju izjavu** kojom izjavljuju da je učenik radio samostalno. Potpisanu izjavu (kao skenirani pdf ili fotografija) mentor učenika mora poslati putem elektroničke pošte do kraja natjecanja Prosudbenom povjerenstvu za izlučno natjecanje.

Natjecanja će se provoditi na dogovorenoj platformi, odnosno konferencijskom alatu za online sastanke u obliku sastanka (primarno Teams, opcije Zoom, Google Classroom, Loomen, itd.), a što osigurava škola domaćin discipline.

Svaka **škola koja prijavljuje natjecatelja ili tim dužna je osigurati tehničke uvjete** za provođenje natjecanja u online okruženju (računalo(a) s kamerom ili mobilni(e) uređaj(e) s kvalitetnom kamerom, stabilna internetska veza i pristup dogovorenoj platformi). Poželjno je da svaka škola samostalno prije samog natjecanja testira opremu i položaj kamera (sukladno s uputom iz točke III. ovih Uputa) pokrećući online sastanak na istoj platformi na kojoj će se provoditi natjecanje.

1.1. Natjecanje u online okruženju

Škola domaćin mora za Prosudbeno povjerenstvo za izlučna natjecanja osigurati odgovarajući prostor, uz poštivanje epidemioloških mjera te internetsku vezu. Također poželjno je da svaki član/ica Prosudbenog povjerenstva ima svoje računalo ili ekran (pr. pametna ploča, televizor, itd.) na kojem će moći pratiti natjecanje učenika.

Škola domaćin u dogovorenoj platformi za online sastanke zakazuje sastanak pod nazivom:

„Izlučno natjecanje za NAZIV DISCIPLINE, datum održavanja“.

Svaki sudionik se spaja na sastanak putem poslane poveznice te mora jasno istaknuti svoje puno ime i prezime.

Vrijeme početka sastanka mora biti **minimalno 45 min** prije početka natjecanja. Prosudbeno povjerenstvo može predvidjeti i više vremena prije početka natjecanja.

Poveznicu na sastanak škola domaćin šalje:

- svim školama koje su prijavile učenike za izlučna natjecanja na toj virtualnoj lokaciji
- na adresu worldskillscroatia@asoo.hr.

Na poveznicu za online sastanak/natjecanje **može biti prijavljen samo natjecatelj** te nije dopušteno dodatno pristupanje od strane drugih osoba iz škole. Na poveznicu se može prijaviti zaposlenik ili predstavnik Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a o čemu obavještava Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje.

Tijek natjecanja potrebno je **uživo prenositi (i prema potrebi snimati)** sukladno uputama pod točkom IV. ovih Uputa. Važno je sve faze izvođenja zadatka staviti u prvi plan. **Mora se vidjeti samostalni rad učenika.**

Svaka škola mora imenovati jednu osobu koja će biti zadužena **za tehničku podršku** i komunikaciju sa školom domaćinom i prosudbenim povjerenstvom na definiranoj online platformi te je dužna osigurati i provjeriti prije samoga natjecanja usmjerenost kamere(a), dobar kut snimanja odnosno dobru vidljivost kandidata i radnog prostora članovima Prosudbenog povjerenstva. Imenovana osoba mora biti u mogućnosti riješiti tehničke poteškoće (pr. pucanje veze, ponovno spajanje, isključivanje kamere, itd.). **Imenovana osoba ne može biti mentor učeniku/icima koji se natječe/u.** Svaka škola dužna je 3 dana prije početka natjecanja Prosudbenom povjerenstvu **poslati elektroničkom poštom podatke o osobi za tehničku podršku**: Ime i prezime osobe te njegov/njezin naziv radnog mjesta i kontakt telefon/mobitel.

1.2. Prije natjecanja

Prosudbeno povjerenstvo mora pripremiti i 10 dana ranije obavijestiti sve sudionike putem elektroničke pošte o vremeniku natjecanja.

Svi natjecatelji, odnosno njihova škola – prijavljuju se na online sastanak iz natjecateljskog prostora u određeno vrijeme prije zakazanog vremena početka natjecanja kako bi se stigla testirati veza, kamera, i sl.

Prosudbeno povjerenstvo izvršit će putem kamera **pregled radnih mjesta**. Ona moraju biti postavljena u skladu s infrastrukturnim popisom i shematskim prikazom u zadatku za izlučno natjecanje (točka III. ovih Uputa). Radi preciznijeg utvrđivanja pripremljenog pribora, alata, instrumenata i sl. od osobe za tehničku podršku (točka I.a) Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje može zatražiti da kamerom prikaže detalje radnog prostora, alata, materijala, itd.

1.3. Komunikacija

U svrhu komunikacije prije i tijekom natjecanja Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje, odnosno škola domaćin mora:

- 10 dana prije natjecanja sve škole koje prijavljuju učenike za natjecanje u toj školi domaćinu obavijestiti o adresi elektroničke pošte i broju telefona/mobitela za komunikaciju s Prosudbenim povjerenstvom za izlučno natjecanje.

U svrhu komunikacije prije i tijekom natjecanja svaka škola mora:

- 3 dana prije natjecanja Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje obavijestiti o broju telefona/mobitela osobe za tehničku podršku.

1.4. Zadatak za natjecanja

Natjecanja će se provoditi koristeći zadatak za izlučna natjecanja, kao i upute i liste za bodovanje koje je izradilo Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje.

Putem WSC-SINAS sustava zadatak za natjecanje te svi materijali i upute bit će dostupni školama domaćinima izlučnih natjecanja na dan natjecanja u dogovorenom terminu. Obveza je škole domaćina odmah (a ne duže od 10 minuta) zadatak i sve preuzete materijale prosljediti putem elektroničke pošte ili putem besplatnog servisa za dijeljenje velikih datoteka svim školama čiji učenici sudjeluju na online natjecanju u toj disciplini i na toj virtualnoj lokaciji. U tu svrhu, sve škole čiji učenici sudjeluju dužne su školama domaćinima poslati točne podatke za slanje zadatka i materijala.

Osoba za tehničku podršku natjecatelju (točka I.a) mora ispisati poslani zadatak i materijale i dati ih učeniku(cima) u trenutku početka natjecanja te to mora biti pred kamerom(ama) te vidljivo članovima Prosudbenog povjerenstva.

1.5. Za vrijeme natjecanja

Tijekom provedbe natjecanja u natjecateljskom prostoru mogu biti **samo natjecatelj i osoba za tehničku podršku**.

Predstavnici Agencije i članovi Prosudbenog povjerenstva za državno natjecanje mogu obići škole i ući u prostor natjecanja i o tome će obavijestiti školu koju posjećuju te u trenutku ulaza u prostor natjecanja i Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje.

Svi natjecatelji moraju imati uključen mikrofonski cijelo vrijeme natjecanja, a **natjecateljima je komunikacija dozvoljena samo s članovima Prosudbenog povjerenstva**. Komunikacija bilo kojeg tipa s osobama izvan kruga Prosudbenog povjerenstva je zabranjena. Ukoliko se posumnja u takvu komunikaciju Prosudbeno povjerenstvo može tražiti pojašnjenja od osobe za tehničku podršku.

Članovi prosudbenog povjerenstva mogu postavljati upite natjecatelju/ima u bilo kojem trenutku natjecanja.

Članovi prosudbenog povjerenstva mogu postavljati upite osobi za tehničku podršku u bilo kojem trenutku natjecanja te tražiti prilagodbu kuta kamere, i sl.

1.6. Poteškoće tijekom natjecanja

U slučaju poteškoća tijekom natjecanja (pr. nestanak struje, pucanje internetske veze, kvar kamere, i sl.) obveza je natjecatelja, odnosno osobe za tehničku podršku da o tome žurno i bez odgode obavijesti prosudbeno povjerenstvo putem kontakta telefona za hitne situacije.

Prosudbeno povjerenstvo dužno je svim sudionicima 3 dana prije natjecanja dostaviti broj mobilnog uređaja ili telefona za hitne situacije.

Ukoliko je došlo do prekida internetske veze, škola može zatražiti potvrdu od Carneta te o tome odmah obavijestiti Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje.

Prosudbeno povjerenstvo donosi odluku utječe li i u kojoj mjeri nastala situacija na sudjelovanje učenika u natjecanju kao i na prosudbu. O svojoj odluci obavještavaju odmah školu i učenika.

1.7. Nakon natjecanja i prosudba

U vremeniku mora biti definirano vrijeme prosudbe u kojem Prosudbeno povjerenstvo ocjenjuje natjecatelje.

Nakon dogovorene pauze škole, odnosno natjecatelji se prijavljuju u zakazano vrijeme istom poveznicom za objavu prvih rezultata. Privremeni rezultati moraju biti uneseni u WSC SINAS.

Žalbe mogu iskazati samo učenici i iskazuju se odmah online, a rasprava po žalbi ide putem sastanka na istoj poveznici za točno određene sudionike uživo.

Tablica konačnih rezultata objavljuje se na sastanku putem opcije dijeljenje ekrana te se ljestvica zaključava u WSC-SINAS.

II. Kratki opis zadatka i izlučnog natjecanja za disciplinu: Pomoćni kuhar i slastičar

Model zadatka za disciplinu Pomoćni kuhar i slastičar odvijat će se u modularnom obliku, kroz tri modula u ukupnom trajanju od 2,5 sati.

Modul 1: Plan rada i priprema za rad

Modul 2: Izrada gotovog proizvoda

Modul 3: Prezentacija proizvoda

Prije natjecanja natjecatelj će, uz pomoć mentora, izraditi recepturu za zadano jelo u 2 primjerka. Receptura mora sadržavati popis namirnica te kratak opis pripreme namirnica na propisanom obrascu sadržanom u Modelu zadatka. Jednim primjerkom će se koristiti natjecatelj, a drugi primjerak će proslijediti putem elektroničke pošte ili putem besplatnog servisa za dijeljenje članovima Prosudbenog povjerenstva.

Na početku natjecanja Prosudbeno povjerenstvo će obaviti kratki razgovor s natjecateljem kako bi se upoznalo s radnim mjestom i onime što će natjecatelj raditi. Natjecatelj bi se trebao predstaviti i u kratkim crtama predstaviti svoj rad.

Natjecatelj će izraditi gotovi proizvod prema zadatku i uputama iz Modela zadatka za izlučna natjecanja te isti servirati za prezentaciju. Tijek izrade potrebno je uživo prenositi i snimati, a faze izvođenja staviti u prvi plan (rad učenika mora biti vidljiv). Po završetku 2. modula gotov proizvod je potrebno staviti u prvi plan/zumirati i fotografirati. Potrebno je prikazati veličinu gotovog proizvoda pomoću mjernog uređaja - ravnala, te isto fotografirati tako da se vide mjere. Sliku je potrebno poslati uz snimljeni materijal članovima Prosudbenog povjerenstva.

Nakon što je jelo izloženo na tanjurima/pladnjevima, natjecatelj će prezentirati proizvod. Način prezentacije natjecatelj odabire prema svojim sklonostima, a prezentacija proizvoda treba biti jasna, zanimljiva i u zadanom vremenskom intervalu (5-10 minuta)

2.1. Specifična pravila i upute za disciplinu: Pomoćni kuhar i slastičar

Model zadatka prilagođen je učenicima s teškoćama. Mentor učeniku na natjecanju ne smije biti u radnom prostoru, ali može biti pozvan za određene intervencije prema unaprijed utvrđenim teškoćama učenika. O individualnoj potrebi natjecatelja potrebno je izvijestiti Prosudbeno povjerenstvo prije početka natjecanja. Za nedopušteno pomaganje učeniku od strane mentora dodjeljuju se negativni bodovi (maksimalno 5 za svako nedopušteno pomaganje).

III. Infrastrukturni popis

Izgled i raspored radnog mjesta za natjecanje za disciplinu Pomoćni kuhar i slastičar:

- prostorije za presvlačenje natjecatelja, odvojeno muški i ženski
- umivaonici za pranje ruku s tekućim sapunom i papirnatim ručnicima
- radne jedinice s pločom za kuhanje i pećnicom
- površine za rad - radni stol s policama za odlaganje suđa i pribora, od nehrđajućeg čelika
- uređaj za hlađenje s dijelom za zamrzavanje
- sudoper od nehrđajućeg čelika (dva korita)
- mikrovalna pećnica
- prostor za prezentaciju natjecateljskih jela – unutar prostora natjecanja (na stolu treba biti oznaka: ime i prezime natjecatelja, ime ustanove)
- stol za izlaganje jela prekriven stolnjakom
- kanta za različite vrste otpada – biootpad, staklo, plastika, papir i miješani otpad
- kutija prve pomoći
- dozatori s tekućim sapunom i dezinfekcijskim sredstvima za pranje ruku
- sredstva za pranje posuđa i dezinfekciju radnih površina
- nad radnim stolovima i strojevima potrebno je optimalno osvjetljenje

OPREMA RADNE JEDINICE

- mikser
- štapni mikser
- toster
- mlinac za orašaste plodove
- papir za pečenje
- alufolija
- prozirna PVC folija
- daske za rezanje – plastične u boji HACCP-a
- noževi
- odmjerne posude graduirane, volumena do 1 litre, plastične 2 kom.
- posude za miješanje volumena najmanje 3 litara, 3 kom
- plastične posude za vaganje 1 – 3 litre ,3 kom.
- inox – lonac volumena 2 litre
- tava promjera 24 cm
- kuhača, PVC
- silikonska lopatica
- izrezivači raznih oblika
- mutilica (pjenjača), inoks
- kist, kuhinjski
- komplet dresir-vrećica, jednokratna upotreba s kompletom nastavaka
- tanjuri postavni \varnothing 28 – 32 cm – 2 kom
- kuhinjske krpe, 2 kom
- vileda – spužvasta krpa
- spužva za pranje

Traženi prostor za natjecanje mora biti dovoljno velik. Izračuni dozvoljavaju 1,5 metra razmaka između natjecatelja. Ako je potrebna veća udaljenost između natjecatelja, sukladno epidemiološkim mjerama, moraju se povećati i dimenzije.

Natjecatelj na natjecanje može donijeti dodatnu opremu prema popisu potrebne opreme koju nosi natjecatelj, a prema recepturi koja mu je potrebna za izradu zadanog jela. Popis inventara koji natjecatelji donose sa sobom mora biti poslan prosudbenom povjerenstvu prije početka natjecanja radi provjere i odobrenja.

POPIS NAMIRNICA (osigurava organizator/domaćin natjecanja)

- toast kruh
- svježi krem sir
- tvrdi sir (tip Gouda, Edamac i sl.)
- šunka u ovitku
- suhomesnati proizvodi
- maslac
- margarin
- majoneza
- ketchup
- slani fileti inćuna
- fileti tune u biljnom ulju
- tikvica
- patlidžan
- mrkva
- cherry rajčica
- paprika
- svježi krastavci
- kiseli krastavci
- masline
- svježi peršin
- bosiljak
- hren
- sol
- papar
- začini

IV. Opis opreme nužne za provedbu natjecanja online

POPIS OPREME NUŽNE ZA PRIJENOS NATJECANJA:

- 2 kamere – jedna okrenuta prema učeniku (na ruke natjecatelja), druga postavljena tako da snima radni prostor
- Laptop – za komunikaciju putem online sastanka
- Mobitel - za komunikaciju s Prosudbenim povjerenstvom za izlučno natjecanje
- Fotoaparat ili mobitel s kvalitetnom kamerom za fotografiranje uratka
- Pisač – za ispis Modela zadatka za natjecanje

Prije natjecanja potrebno je provjeriti usmjerenost kamera, dobar kut snimanja odnosno dobru vidljivost kandidata i radnog prostora. Članovi Prosudbenog povjerenstva mogu, zbog potrebe vidljivosti nekog dijela, zatražiti u određenom trenutku da se kamera pomjeri i usmjeri prema traženom.