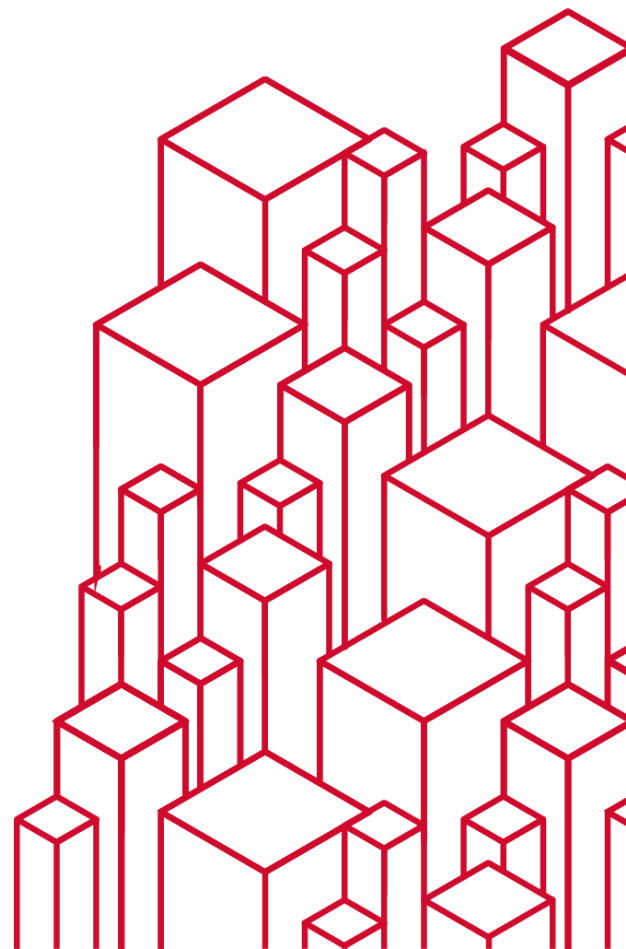


# Upute za provedbu *online* izlučnih natjecanja učenika strukovnih škola u školskoj godini 2020./2021.

Disciplina:  
Poduzetništvo



# Sadržaj

<b>I.</b>	<b>Opće upute .....</b>	<b>3</b>
1.1.	Natjecanje u online okruženju .....	3
1.2.	Prije natjecanja .....	4
1.3.	Komunikacija .....	4
1.4.	Zadatak za natjecanja .....	5
1.5.	Za vrijeme natjecanja .....	5
1.6.	Poteškoće tijekom natjecanja .....	5
1.7.	Nakon natjecanja i prosudba .....	6
<b>II.</b>	<b>Kratki opis zadatka i izlučnog natjecanja za disciplinu: PODUZETNIŠTVO .....</b>	<b>7</b>
2.1.	Specifična pravila i upute za disciplinu: PODUZETNIŠTVO .....	7
<b>III.</b>	<b>Infrastrukturni popis .....</b>	<b>8</b>
<b>IV.</b>	<b>Opis opreme nužne za provedbu natjecanja online .....</b>	<b>9</b>

# I. Opće upute

Zbog pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane novim koronavirusom SARS-CoV-2, u školskoj godini 2020./2021. izlučna natjecanja učenika strukovnih škola održat će se **online**.

Sukladno, [Pravilima i uputama za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola u školskoj godini 2020./2021.](#) svako izlučno natjecanje ima školu domaćina koja imenuje organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje. Članove prosudbenog povjerenstva, školski administrator škole domaćina unosi u WSC-SINAS (<https://worldskills.asoo.hr>).

Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje ocjenjuje sve učenike **online**, uključujući *i učenika(e) iz njihove škole*.

Mentor i učenik **potpisuju izjavu** kojom izjavljuju da je učenik radio samostalno. Potpisanu izjavu (kao skenirani pdf ili fotografija) mentor učenika mora poslati putem elektroničke pošte do kraja natjecanja Prosudbenom povjerenstvu za izlučno natjecanje.

Natjecanja će se provoditi na dogovorenoj platformi, odnosno konferencijskom alatu za online sastanke u obliku sastanka (**primarno Teams**, opcije Zoom, Google Classroom, Loomen, itd.), a što osigurava škola domaćin discipline.

Svaka **škola koja prijavljuje natjecatelja ili tim dužna je osigurati tehničke uvjete** za provođenje natjecanja u online okruženju (računalo(a) s kamerom ili mobilni(e) uređaj(e) s kvalitetnom kamerom, stabilna internetska veza i pristup dogovorenoj platformi). Poželjno je da svaka škola samostalno prije samog natjecanja testira opremu i položaj kamera (sukladno s uputom iz točke III. ovih Uputa) pokrećući online sastanak na istoj platformi na kojoj će se provoditi natjecanje.

## 1.1. Natjecanje u online okruženju

Škola domaćin mora za Prosudbeno povjerenstvo za izlučna natjecanja osigurati odgovarajući prostor, uz poštivanje epidemioloških mjera te internetsku vezu. Također poželjno je da svaki član/ica Prosudbenog povjerenstva ima svoje računalo ili ekran (pr. pametna ploča, televizor, itd.) na kojem će moći pratiti natjecanje učenika.

Škola domaćin u dogovorenoj platformi za online sastanke zakazuje sastanak pod nazivom:

**„Izlučno natjecanje za NAZIV DISCIPLINE, datum održavanja“.**

Svaki sudionik se spaja na sastanak putem poslane poveznice te mora jasno istaknuti svoje puno ime i prezime.

Vrijeme početka sastanka mora biti **minimalno 45 min** prije početka natjecanja. Prosudbeno povjerenstvo može predvidjeti i više vremena prije početka natjecanja.

Poveznicu na sastanak škola domaćin šalje:

- svim školama koje su prijavile učenike za izlučna natjecanja na toj virtualnoj lokaciji
- na adresu [worldskillscroatia@asoo.hr](mailto:worldskillscroatia@asoo.hr).

Na poveznicu za online sastanak/natjecanje **može biti prijavljen samo natjecatelj** te nije dopušteno dodatno pristupanje od strane drugih osoba iz škole. Na poveznicu se može prijaviti zaposlenik ili predstavnik Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a o čemu obavještava Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje.

Tijek natjecanja potrebno je **uživo prenositi (i prema potrebi snimati)** sukladno uputama pod točkom IV. ovih Uputa. Važno je sve faze izvođenja zadatka staviti u prvi plan. **Mora se vidjeti samostalni rad učenika.**

**Svaka škola mora imenovati jednu osobu** koja će biti zadužena **za tehničku podršku** i komunikaciju sa školom domaćinom i prosudbenim povjerenstvom na definiranoj online platformi te je dužna osigurati i provjeriti prije samoga natjecanja usmjerenost kamere(a), dobar kut snimanja odnosno dobru vidljivost kandidata i radnog prostora članovima Prosudbenog povjerenstva. Imenovana osoba mora biti u mogućnosti riješiti tehničke poteškoće (pr. pucanje veze, ponovno spajanje, isključivanje kamere, itd.). **Imenovana osoba ne može biti mentor učeniku/icima koji se natječe/u.** Svaka škola dužna je 3 dana prije početka natjecanja Prosudbenom povjerenstvu **poslati elektroničkom poštom podatke o osobi za tehničku podršku**: Ime i prezime osobe te njegov/njezin naziv radnog mjesta i kontakt telefon/mobitel.

## 1.2. Prije natjecanja

Prosudbeno povjerenstvo mora pripremiti i 10 dana ranije obavijestiti sve sudionike putem elektroničke pošte o vremeniku natjecanja.

**Svi natjecatelji, odnosno njihova škola** – prijavljuju se na online sastanak iz natjecateljskog prostora u određeno vrijeme prije zakazanog vremena početka natjecanja kako bi se stigla testirati veza, kamera, i slč.

Prosudbeno povjerenstvo izvršit će putem kamera **pregled radnih mjesta**. Ona moraju biti postavljena u skladu s infrastrukturnim popisom i shematskim prikazom u zadatku za izlučno natjecanje (točka III. ovih Uputa). Radi preciznijeg utvrđivanja pripremljenog pribora, alata, instrumenata i sl. od osobe za tehničku podršku (točka I.a) Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje može zatražiti da kamerom prikaže detalje radnog prostora, alata, materijala, itd.

## 1.3. Komunikacija

U svrhu komunikacije prije i tijekom natjecanja Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje, odnosno škola domaćin mora:

- 10 dana prije natjecanja sve škole koje prijavljuju učenike za natjecanje u toj školi domaćinu obavijestiti o adresi elektroničke pošte i broju telefona/mobitela za komunikaciju s Prosudbenim povjerenstvom za izlučno natjecanje.

U svrhu komunikacije prije i tijekom natjecanja svaka škola mora:

- 3 dana prije natjecanja Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje obavijestiti o broju telefona/mobitela osobe za tehničku podršku.

## 1.4. Zadatak za natjecanja

Natjecanja će se provoditi koristeći zadatak za izlučna natjecanja, kao i upute i liste za bodovanje koje je izradilo Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje.

Putem WSC-SINAS sustava zadatak za natjecanje te svi materijali i upute bit će dostupni školama domaćinima izlučnih natjecanja na dan natjecanja u dogovorenom terminu. Obveza je škole domaćina odmah (a ne duže od 10 minuta) zadatak i sve preuzete materijale proslijediti putem elektroničke pošte ili putem besplatnog servisa za dijeljenje velikih datoteka svim školama čiji učenici sudjeluju na online natjecanju u toj disciplini i na toj virtualnoj lokaciji. U tu svrhu, sve škole čiji učenici sudjeluju dužne su školama domaćinima poslati točne podatke za slanje zadatka i materijala.

Osoba za tehničku podršku natjecatelju (točka I.a) mora ispisati poslani zadatak i materijale i dati ih učeniku(cima) u trenutku početka natjecanja te to mora biti pred kamerom(ama) te vidljivo članovima Prosudbenog povjerenstva.

## 1.5. Za vrijeme natjecanja

Tijekom provedbe natjecanja u natjecateljskom prostoru mogu biti **samo natjecatelj i osoba za tehničku podršku**.

Predstavnici Agencije i članovi Prosudbenog povjerenstva za državno natjecanje mogu obići škole i ući u prostor natjecanja i o tome će obavijestiti školu koju posjećuju te u trenutku ulaza u prostor natjecanja i Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje.

Svi natjecatelji moraju imati uključen mikrofonski cijelo vrijeme natjecanja, a **natjecateljima je komunikacija dozvoljena samo s članovima Prosudbenog povjerenstva**. Komunikacija bilo kojeg tipa s osobama izvan kruga Prosudbenog povjerenstva je zabranjena. Ukoliko se posumnja u takvu komunikaciju Prosudbeno povjerenstvo može tražiti pojašnjenja od osobe za tehničku podršku.

Članovi prosudbenog povjerenstva mogu postavljati upite natjecatelju/ima u bilo kojem trenutku natjecanja.

Članovi prosudbenog povjerenstva mogu postavljati upite osobi za tehničku podršku u bilo kojem trenutku natjecanja te tražiti prilagodbu kuta kamere, i slč.

## 1.6. Poteškoće tijekom natjecanja

U slučaju poteškoća tijekom natjecanja (pr. nestanak struje, pucanje internetske veze, kvar kamere, i slč.) obveza je natjecatelja, odnosno osobe za tehničku podršku da o tome žurno i bez odgode obavijesti prosudbeno povjerenstvo putem kontakta telefona za hitne situacije.

Prosudbeno povjerenstvo dužno je svim sudionicima 3 dana prije natjecanja dostaviti broj mobilnog uređaja ili telefona za hitne situacije.

Ukoliko je došlo do prekida internetske veze, škola može zatražiti potvrdu od Carneta te o tome odmah obavijestiti Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje.

Prosudbeno povjerenstvo donosi odluku utječe li i u kojoj mjeri nastala situacija na sudjelovanje učenika u natjecanju kao i na prosudbu. O svojoj odluci obavještavaju odmah školu i učenika.

## 1.7. Nakon natjecanja i prosudba

U vremeniku mora biti definirano vrijeme prosudbe u kojem Prosudbeno povjerenstvo ocjenjuje natjecatelje.

Nakon dogovorene pauze škole, odnosno natjecatelji se prijavljuju u zakazano vrijeme istom poveznicom za objavu prvih rezultata. Privremeni rezultati moraju biti uneseni u WSC SINAS.

Žalbe mogu iskazati samo učenici i iskazuju se odmah online, a rasprava po žalbi ide putem sastanka na istoj poveznici za točno određene sudionike uživo.

Tablica konačnih rezultata objavljuje se na sastanku putem opcije dijeljenje ekrana te se ljestvica zaključava u WSC-SINAS.

## II. Kratki opis zadatka i izlučnog natjecanja za disciplinu: PODUZETNIŠTVO

### Tehničke preporuke za održavanje izlučnog natjecanja:

Izlučno natjecanje za disciplinu Poduzetništvo traje 180 minuta i preporuča se školama domaćinima korištenje platforme MS Teams. Preporučena organizacija rada u MS Teamsu podrazumijeva da škola domaćin otvori tim pod nazivom „Izlučno natjecanje za NAZIV DISCIPLINE, datum održavanja“. U kreiranom timu izrađuje se onoliki broj privatnih kanala koliko ima natjecateljskih timova. Svaki privatni kreirani kanal nosi ime škole natjecateljskog tima, a članovi privatnog kanala su učenici natjecateljskog tima i članovi prosudbenog povjerenstva koji imaju AAI@EduHr identitet. Preporuka je da mikrofoni natjecateljskih timova budu isključeni, a osoba za tehničku podršku u natjecateljskoj školi po potrebi i/ili po upitu prosudbenog povjerenstva uključuje mikrofone natjecatelja.

Za vrijeme od 180 minuta učenici rješavaju postavljene zadatke. Nakon svakog izrađenog zadatka postavljaju datoteke i/ili linkove u kreirane mape pod imenom **WSC izlučno natjecanje** u privatnom kanalu MS Teamsa koji nosi naziv škole sudionice natjecanja u vremenu **do 180 minuta**.

Nakon proteka vremena **od 180 minuta** koje je predviđeno za rješavanje i slanje/postavljanje zadatka slijedi **pauza od 15 min**. Za vrijeme pauze svaki član prosudbenog povjerenstva preuzima kreirane mape s postavljenim datotekama i/ili linkovima na svoja računala.

U slučaju da natjecateljski **tim preda zadatak ranije od vremena predviđenog za rješavanje**, pauza od 15 min slijedi odmah nakon predaje zadatka. Za vrijeme pauze će svaki član prosudbenog povjerenstva preuzeti postavljene kreirane mape s postavljenim datotekama i/ili linkovima na svoja računala tima koji je predao zadatak ranije.

Timovi nakon isteka vremena pauze od 15 min, **jednom snimaju javno predstavljanje prema uputama zadatka**. Snimku javnog predstavljanja izrađene prezentacije postavljaju u kanalu MS Teamsa koji nosi naziv škole sudionice natjecanja. Snimku je potrebno postaviti u vremenu do 15 minuta nakon pauze. Nakon proteka vremena od 15 minuta svaki član prosudbenog povjerenstva preuzima izrađene snimke na svoja računala. Ukoliko natjecatelji ne postave snimke u navedenom vremenu, iste se neće vrednovati.

Snimku rada natjecateljske ekipe osoba za tehničku podršku postavlja u kanal MS Teamsa Tehnička podrška rada\_naziv škole. Snimku rada potrebno je poslati odmah po završetku dijela natjecanja od 180 minuta.

### 2.1. Specifična pravila i upute za disciplinu: PODUZETNIŠTVO

Nije primjenjivo

### III. Infrastrukturni popis

Međužupanijsko natjecanje se održava putem platforme MS Teams. Škola sudionica je dužna osigurati tehničku podršku tijekom pripreme i održavanja natjecanja.

Tijekom natjecanja škole sudionici natjecanja moraju osigurati svakom natjecateljskom timu radni prostor za natjecanje koji mora sadržavati sljedeću opremu:

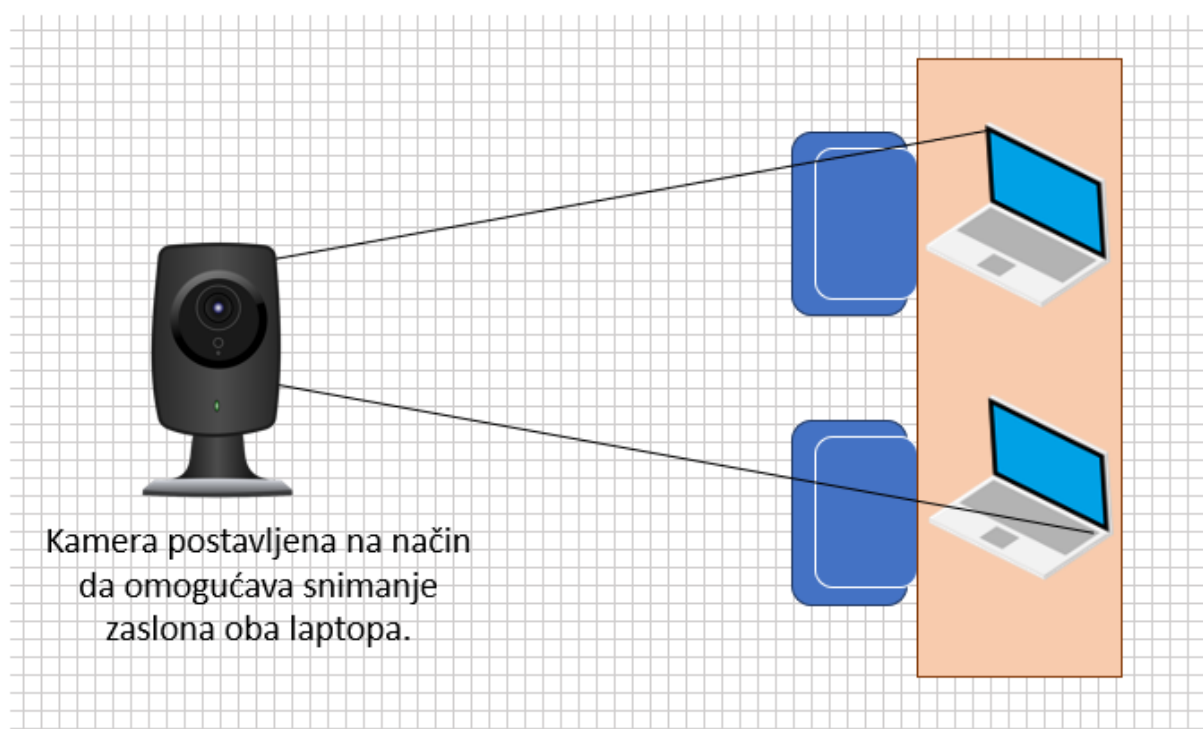
- radni stol za svakoga natjecatelja s pripadajućom radnom stolicom
- laptop (ispravna kamera i mikrofoni) - 3 kom
- software - instaliran Microsoft Office i **desktop verzija MS Teamsa**
- kalkulator
- papir (bijeli A4) i pribor za pisanje
- projektor i projekcijsko platno
- internetska veza u prostoru u kojoj se održava natjecanje
- 1 kamera (koja će snimati natjecatelje i njihove ekrane tijekom rada)
- optimalno osvjetljenje.



## IV. Opis opreme nužne za provedbu natjecanja online

Popis nužne opreme za provedbu natjecanja online (prijenos natjecanja):

- laptop (ispravna kamera i mikrofoni) - 3 kom
- software - desktop verzija MS Teamsa
- internetska veza u kojoj se održava natjecanje
- 1 kamera (koja će snimati natjecatelje i njihove ekrane tijekom rada)
- optimalno osvjetljenje.



**NAPOMENA:** Treći laptop spojen je s projektorom i nalazi se u istoj prostoriji i služi za prezentaciju zadatka.