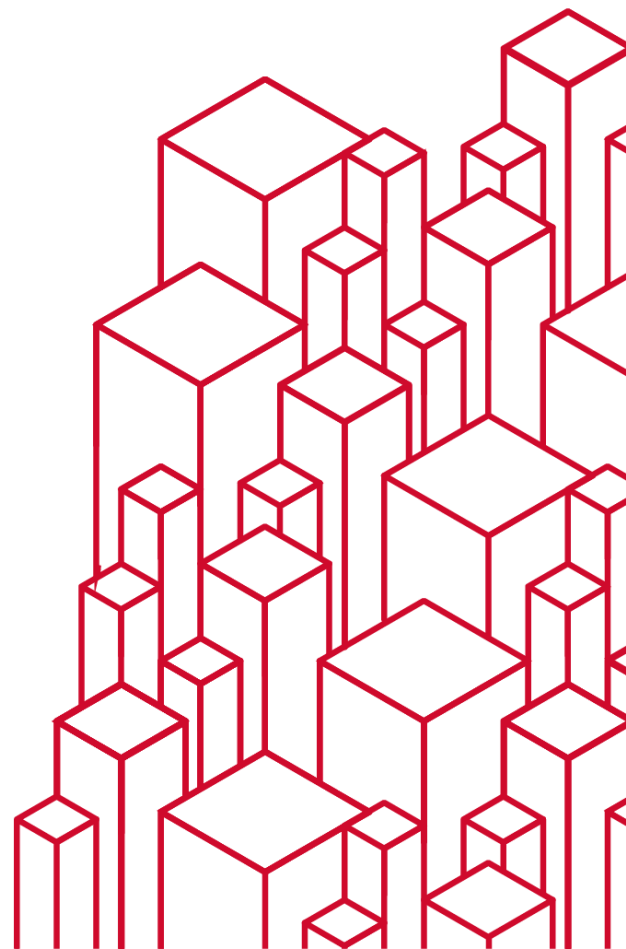


# Upute za provedbu *online* izlučnih natjecanja učenika strukovnih škola u školskoj godini 2020./2021.

Disciplina:  
VETERINA



# Sadržaj

<b>I.</b>	<b>Opće upute .....</b>	<b>3</b>
1.1.	Natjecanje u online okruženju .....	3
1.2.	Prije natjecanja .....	4
1.3.	Komunikacija .....	4
1.4.	Zadatak za natjecanja .....	5
1.5.	Za vrijeme natjecanja .....	5
1.6.	Poteškoće tijekom natjecanja .....	5
1.7.	Nakon natjecanja i prosudba .....	6
<b>II.</b>	<b>Kratki opis zadatka i izlučnog natjecanja za disciplinu: VETERINA .....</b>	<b>7</b>
2.1.	Specifična pravila i upute za disciplinu: VETERINA .....	7
<b>III.</b>	<b>Infrastrukturni popis .....</b>	<b>10</b>
<b>IV.</b>	<b>Opis opreme nužne za provedbu natjecanja online .....</b>	<b>12</b>

# I. Opće upute

Zbog pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane novim koronavirusom SARS-CoV-2, u školskoj godini 2020./2021. izlučna natjecanja učenika strukovnih škola održat će se **online**.

Sukladno, [Pravilima i uputama za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola u školskoj godini 2020./2021.](#) svako izlučno natjecanje ima školu domaćina koja imenuje organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje. Članove prosudbenog povjerenstva, školski administrator škole domaćina unosi u WSC-SINAS (<https://worldskills.asoo.hr>).

Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje ocjenjuje sve učenike **online**, uključujući *i učenika(e) iz njihove škole*.

Mentor i učenik **potpisuju izjavu** kojom izjavljuju da je učenik radio samostalno. Potpisanu izjavu (kao skenirani pdf ili fotografija) mentor učenika mora poslati putem elektroničke pošte do kraja natjecanja Prosudbenom povjerenstvu za izlučno natjecanje.

Natjecanja će se provoditi na dogovorenoj platformi, odnosno konferencijskom alatu za online sastanke u obliku sastanka (primarno Teams, opcije Zoom, Google Classroom, Loomen, itd.), a što osigurava škola domaćin discipline.

Svaka **škola koja prijavljuje natjecatelja ili tim dužna je osigurati tehničke uvjete** za provođenje natjecanja u online okruženju (računalo(a) s kamerom ili mobilni(e) uređaj(e) s kvalitetnom kamerom, stabilna internetska veza i pristup dogovorenoj platformi). Poželjno je da svaka škola samostalno prije samog natjecanja testira opremu i položaj kamera (sukladno s uputom iz točke III. ovih Uputa) pokrećući online sastanak na istoj platformi na kojoj će se provoditi natjecanje.

## 1.1. Natjecanje u online okruženju

Škola domaćin mora za Prosudbeno povjerenstvo za izlučna natjecanja osigurati odgovarajući prostor, uz poštivanje epidemioloških mjera te internetsku vezu. Također poželjno je da svaki član/ica Prosudbenog povjerenstva ima svoje računalo ili ekran (pr. pametna ploča, televizor, itd.) na kojem će moći pratiti natjecanje učenika.

Škola domaćin u dogovorenoj platformi za online sastanke zakazuje sastanak pod nazivom:

**„Izlučno natjecanje za NAZIV DISCIPLINE, datum održavanja“.**

Svaki sudionik se spaja na sastanak putem poslane poveznice te mora jasno istaknuti svoje puno ime i prezime.

Vrijeme početka sastanka mora biti **minimalno 45 min** prije početka natjecanja. Prosudbeno povjerenstvo može predvidjeti i više vremena prije početka natjecanja.

Poveznicu na sastanak škola domaćin šalje:

- svim školama koje su prijavile učenike za izlučna natjecanja na toj virtualnoj lokaciji

- na adresu [worldskillscroatia@asoo.hr](mailto:worldskillscroatia@asoo.hr).

Na poveznicu za online sastanak/natjecanje **može biti prijavljen samo natjecatelj** te nije dopušteno dodatno pristupanje od strane drugih osoba iz škole. Na poveznicu se može prijaviti zaposlenik ili predstavnik Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a o čemu obavještava Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje.

Tijek natjecanja potrebno je **uživo prenositi (i prema potrebi snimati)** sukladno uputama pod točkom IV. ovih Uputa. Važno je sve faze izvođenja zadatka staviti u prvi plan. **Mora se vidjeti samostalni rad učenika.**

**Svaka škola mora imenovati jednu osobu** koja će biti zadužena **za tehničku podršku** i komunikaciju sa školom domaćinom i prosudbenim povjerenstvom na definiranoj online platformi te je dužna osigurati i provjeriti prije samoga natjecanja usmjerenost kamere(a), dobar kut snimanja odnosno dobru vidljivost kandidata i radnog prostora članovima Prosudbenog povjerenstva. Imenovana osoba mora biti u mogućnosti riješiti tehničke poteškoće (pr. pucanje veze, ponovno spajanje, isključivanje kamere, itd.). **Imenovana osoba ne može biti mentor učeniku/icima koji se natječe/u.** Svaka škola dužna je 3 dana prije početka natjecanja Prosudbenom povjerenstvu **poslati elektroničkom poštom podatke o osobi za tehničku podršku:** Ime i prezime osobe te njegov/njezin naziv radnog mjesta i kontakt telefon/mobitel.

## 1.2. Prije natjecanja

Prosudbeno povjerenstvo mora pripremiti i 10 dana ranije obavijestiti sve sudionike putem elektroničke pošte o vremeniku natjecanja.

**Svi natjecatelji, odnosno njihova škola** – prijavljuju se na online sastanak iz natjecateljskog prostora u određeno vrijeme prije zakazanog vremena početka natjecanja kako bi se stigla testirati veza, kamera, i slč.

Prosudbeno povjerenstvo izvršit će putem kamera **pregled radnih mjesta.** Ona moraju biti postavljena u skladu s infrastrukturnim popisom i shematskim prikazom u zadatku za izlučno natjecanje (točka III. ovih Uputa). Radi preciznijeg utvrđivanja pripremljenog pribora, alata, instrumenata i sl. od osobe za tehničku podršku (točka I.a) Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje može zatražiti da kamerom prikaže detalje radnog prostora, alata, materijala, itd.

## 1.3. Komunikacija

U svrhu komunikacije prije i tijekom natjecanja Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje, odnosno škola domaćin mora:

- 10 dana prije natjecanja sve škole koje prijavljuju učenike za natjecanje u toj školi domaćinu obavijestiti o adresi elektroničke pošte i broju telefona/mobitela za komunikaciju s Prosudbenim povjerenstvom za izlučno natjecanje.

U svrhu komunikacije prije i tijekom natjecanja svaka škola mora:

- 3 dana prije natjecanja Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje obavijestiti o broju telefona/mobitela osobe za tehničku podršku.

## 1.4. Zadatak za natjecanja

Natjecanja će se provoditi koristeći zadatak za izlučna natjecanja, kao i upute i liste za bodovanje koje je izradilo Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje.

Putem WSC-SINAS sustava zadatak za natjecanje te svi materijali i upute bit će dostupni školama domaćinima izlučnih natjecanja na dan natjecanja u dogovorenom terminu. Obveza je škole domaćina odmah (a ne duže od 10 minuta) zadatak i sve preuzete materijale proslijediti putem elektroničke pošte ili putem besplatnog servisa za dijeljenje velikih datoteka svim školama čiji učenici sudjeluju na online natjecanju u toj disciplini i na toj virtualnoj lokaciji. U tu svrhu, sve škole čiji učenici sudjeluju dužne su školama domaćinima poslati točne podatke za slanje zadatka i materijala.

Osoba za tehničku podršku natjecatelju (točka I.a) mora ispisati poslani zadatak i materijale i dati ih učeniku(cima) u trenutku početka natjecanja te to mora biti pred kamerom(ama) te vidljivo članovima Prosudbenog povjerenstva.

## 1.5. Za vrijeme natjecanja

Tijekom provedbe natjecanja u natjecateljskom prostoru mogu biti **samo natjecatelj i osoba za tehničku podršku**.

Predstavnici Agencije i članovi Prosudbenog povjerenstva za državno natjecanje mogu obići škole i ući u prostor natjecanja i o tome će obavijestiti školu koju posjećuju te u trenutku ulaza u prostor natjecanja i Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje.

Svi natjecatelji moraju imati uključen mikrofonski cijelo vrijeme natjecanja, a **natjecateljima je komunikacija dozvoljena samo s članovima Prosudbenog povjerenstva**. Komunikacija bilo kojeg tipa s osobama izvan kruga Prosudbenog povjerenstva je zabranjena. Ukoliko se posumnja u takvu komunikaciju Prosudbeno povjerenstvo može tražiti pojašnjenja od osobe za tehničku podršku.

Članovi prosudbenog povjerenstva mogu postavljati upite natjecatelju/ima u bilo kojem trenutku natjecanja.

Članovi prosudbenog povjerenstva mogu postavljati upite osobi za tehničku podršku u bilo kojem trenutku natjecanja te tražiti prilagodbu kuta kamere, i sl..

## 1.6. Poteškoće tijekom natjecanja

U slučaju poteškoća tijekom natjecanja (pr. nestanak struje, pucanje internetske veze, kvar kamere, i sl.) obveza je natjecatelja, odnosno osobe za tehničku podršku da o tome žurno i bez odgode obavijesti prosudbeno povjerenstvo pute kontakt telefona za hitne situacije.

Prosudbeno povjerenstvo dužno je svim sudionicima 3 dana prije natjecanja dostaviti broj mobilnog uređaja ili telefona za hitne situacije.

Ukoliko je došlo do prekida internetske veze, škola može zatražiti potvrdu od Carneta te o tome odmah obavijestiti Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje.

Prosudbeno povjerenstvo donosi odluku utječe li i u kojoj mjeri nastala situacija na sudjelovanje učenika u natjecanju kao i na prosudbu. O svojoj odluci obavještavaju odmah školu i učenika.

## 1.7. Nakon natjecanja i prosudba

U vremeniku mora biti definirano vrijeme prosudbe u kojem Prosudbeno povjerenstvo ocjenjuje natjecatelje.

Nakon dogovorene pauze škole, odnosno natjecatelji se prijavljuju u zakazano vrijeme istom poveznicom za objavu prvih rezultata. Privremeni rezultati moraju biti uneseni u WSC SINAS.

Žalbe mogu iskazati samo učenici i iskazuju se odmah online, a rasprava po žalbi ide putem sastanka na istoj poveznici za točno određene sudionike uživo.

Tablica konačnih rezultata objavljuje se na sastanku putem opcije dijeljenje ekrana te se ljestvica zaključava u WSC-SINAS.

## II. Kratki opis zadatka i izlučnog natjecanja za disciplinu: VETERINA

Ovaj testni projekt sastoji se od jednog modula Modela zadatka. Tema je: Pomoć pri operacijskim zahvatima.

UPUTE NATJECATELJIMA: MEĐUŽUPANIJSKO NATJECANJE JE IZLUČNO ZA DRŽAVNO NATJECANJE WORLDSKILLS CROATIA 2021.

- Vrijeme natjecanja u disciplini Veterina na međuzupanijskom natjecanju je 3 sata online (pauza 30 min prema odluci Prosudbenog povjerenstva međuzupanijskog natjecanja, dalje: PP)
- Pisani zadatak za natjecatelje treba biti isprintan na A4 formatu i spremljen u košuljice. Za članove PP treba biti pripremljen dokument zadatka i obrazac za vrednovanje i bodovanje (za svakog člana PP)
- Koristiti se mogu samo oprema i inventar koji su navedeni u popisu infrastrukture, kao i oprema i alati koje donosi učenik prema popisu
- Ako natjecatelj primijeti bilo kakve nepravilnosti na svom radnom mjestu, u vidu nedostataka u opremi, obavezan je to prijaviti članovima PP radi učinkovitog rješavanja problema.
- U slučaju da natjecatelji uoče kod drugih natjecatelja korištenje nedopuštenih elemenata, to također trebaju prijaviti članovima PP.
- Kod ocjenjivanja natjecatelji se rangiraju prema broju osvojenih bodova u disciplini.
- U slučaju da dva ili više natjecatelja imaju isti broj bodova, redosljed se utvrđuje na osnovi većeg broja ostvarenih bodova u dijelu modula zadatka koje je odredilo PP
- Odluka PP konačna je i neopoziva.
- Mogućnost žalbe: U slučajevima pisanih žalbi, predsjednik školskog prosudbenog povjerenstva međuzupanijskog natjecanja saziva prosudbeno povjerenstvo radi utvrđivanja osnovanosti žalbe te donosi odluku o njoj. Povjerenstvo je dužno odmah riješiti sve žalbe, odnosno napisati odgovore na žalbe i dati ih učenicima. Nakon rješavanja svih žalbi objavljuje se ljestvica konačnoga poretka, nakon čije objave žalbe više nisu moguće. Potpisana odluka predsjednika prosudbenog povjerenstva konačna je.

### 2.1. Specifična pravila i upute za disciplinu: VETERINA

- U vremeniku su naznačena vremena početka i kraja izvođenja zadatka unutar Modula te ih se natjecatelji moraju strogo pridržavati.
- Dijelovi propisanog protokola u kojem sudjeluje pomoćnik, zbog epidemioloških mjera, se ne izvodi.
- U prostoriji s natjecateljem je jedna osoba zadužena za tehničku podršku koja snima i prenosi izvođenje zadatka iz potrebnog kuta prema složenosti zadatka.

- Prosudbeno povjerenstvo izlučnog natjecanja škole domaćina cijelo izvođenje procedure natjecanja (sastanka) snima.
- Natjecatelji na natjecanje moraju donijeti svoj zaštitni ogrtač i identifikacijski dokument
- Natjecatelji ne smiju tijekom natjecanja imati sa sobom mobilne uređaje, računala, tablete, pametne satove, udžbenike, bilježnice ili bilješke.
- Komentiranje radnih zadataka sa sudionicima u bilo koje vrijeme i na bilo koji način je zabranjeno..

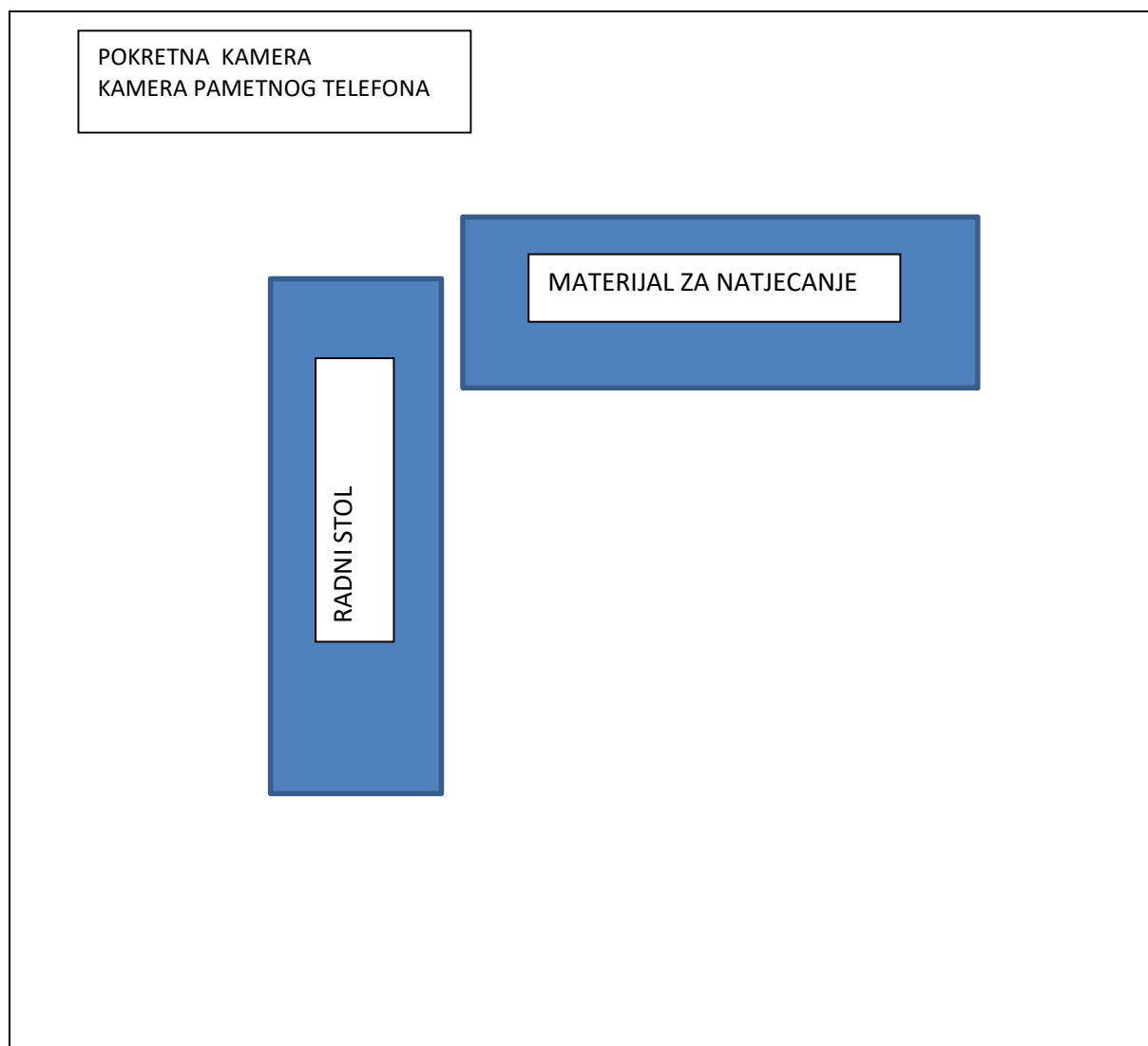
#### Dopuna: Specifična pravila i upute za disciplinu:

- Škola domaćin imenuje Organizacijsko povjerenstvo i Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje.
- Broj članova/ica Prosudbenog povjerenstva u online okruženju može biti pet (5): tri (3) nastavnika/ice struke, jedan(1) člana/ica iz proizvodnje npr vlasnik OPG-a i jedan (1) nastavnik/ica kao tehnička podrška.
- Škola domaćin imenuje jednog člana koji će biti u prostoriji s natjecateljem/icom, koji ima zadatak osigurati tehničku podršku tijekom natjecanja, snima izvedbu zadatak i komunicira s Prosudbenim povjerenstvom, mijenja kut i fokus snimanja i šalje snimak Prosudbenom povjerenstvu. Osoba za tehničku podršku ne smije biti mentor i sustručnjak. (preporuka je nastavnik informatike).
- Osoba za tehničku podršku mora prijaviti svoju e poštu s koje će slati snimak.
- Organizacijski odbor ima tri člana/ice koji su zaduženi za pripremu natjecanja i tehničku podršku izvedbi natjecanja.
- Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje ocjenjuje sve natjecatelje/ice online, uključujući i natjecatelja/icu iz njihove škole.
- Nakon što je natjecatelj/ica završio s izvedbom zadataka tehnička podrška/nastavnik informatike, koji je u prostoriji s natjecateljem/icom za vrijeme natjecanja, ostaje u toj prostoriji i s računala kojim se pristupa dogovorenoj online platformi i u kontaktu je s prosudbenim povjerenstvom škole domaćina šalje istom, na pregled video zapis koji je snimao za vrijeme trajanja izvedbe zadatka.
- Radi lakšeg slanja, snimak u mp4 formatu treba pohraniti na svoj google drive te poslati poveznicu na adresu e pošte člana prosudbenog povjerenstva koja će se dogovoriti tijekom komunikacije prije natjecanja. Snimak treba poslati unutar 15 minuta od završetka snimanja zadatka. Ukoliko nastanu tehničke poteškoće odmah javiti povjerenstvu kako bi se otklonile.
- Svaka škola sudionik ima svoje organizacijsko povjerenstvo sastavljeno od jednog (1) do (3) člana koji su zaduženi za osiguranje stavki navedenih u infrastrukturnom popisu Modela zadatka discipline te organizaciju radnog mjesta u suradnji s Prosudbenim povjerenstvom.
- Škole sudionici odgovorne su za pripremu svog kandidata te je preporuka prije datuma natjecanja provjeriti tehničke uvjete i simulirati tijekom.

- Prosudbeno povjerenstvo u komunikaciji s Organizacijskim povjerenstvom škola sudionika koordinirat će pripremu natjecanja i osigurati istovjetnu organizaciju radnih mjesta za sve natjecatelje.
- Članovi Prosudbenog povjerenstva kao i članovi Organizacijskih povjerenstava u školi domaćinu i školi sudionicima potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

### III. Infrastrukturni popis

- 2 stola (školske klupe) dimenzije 150 cm x 60 cm
- ormarić
- prekrivka za stol
- kutije jednokratnih rukavica različitih veličina S, M, L X2 PO VELIČINI
- kutija sa zaštitnim maskama
- antiseptik za ruke
- dezinficijens za površine
- papirnati ubrusi
- kirurški ogrtač
- dvije pamučne krpe za zamatanje dimenzije 50 cm x 50 cm
- dvije pamučne krpe za zamatanje dimenzije 40 cm x 60 cm ili 60 x 90
- 10 kom pamučne komprese 10x10
- 10 kom pamučne komprese 7.5x7.5
- indikator traka x 1
- olovka
- kirurški instrumenti:
  - Držač za nožić / skalpel 1 komad
  - Hvataljke za kirurške prekrivke 4 komada
  - Škare za prepariranje 1 komad
  - Standardne kirurške škare ravne 1 komad
  - Anatomska držalica 1 komada
  - Kirurška držalica 1 komad
  - Retraktor
  - Kireta
  - Škare po Listeru
  - Hemostat po Kocheru
  - Iglodržač po Mathieu
  - Mayo- Hegar iglodržač 1 komad
  - Hemostat prema Peanu 3 komada



## IV. Opis opreme nužne za provedbu natjecanja online

Računalo, kamera, mobitel s kamerom, bežične (bluetooth) slušalice s mikrofonom za natjecatelja, pislač.