

TEHNIČKI OPIS
NATJECATELJSKE
DISCIPLINE
PODUZETNIŠTVO



worldskills
Croatia

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
1. UVOD	3
1.1. NAZIV I OPIS NATJECATELJSKE DISCIPLINE	3
1.1.1. NAZIV NATJECATELJSKE DISCIPLINE	3
1.1.2. OPIS VEZANIH KVALIFIKACIJA, ZANIMANJA I RADNIH MJESTA	3
1.2. SADRŽAJ, RELEVANTNOST I VAŽNOST OVOG DOKUMENTA	4
1.3. POVEZANI DOKUMENTI	4
2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE	5
2.1. OPĆE NAPOMENE VEZANE UZ SPECIFIKACIJU STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE	5
2.2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE	5
3. PRAVILA VREDNOVANJA	8
3.1. OPĆE SMJERNICE	8
4. PRAVILA BODOVANJA	9
4.1. OPĆE SMJERNICE	9
4.2. KRITERIJI VREDNOVANJA	9
4.3. VREDNOVANJE I BODOVANJE PROSUDBOM	10
4.4. VREDNOVANJE I BODOVANJE MJERENJEM	10
4.5. VREDNOVANJE – PREGLED	11
4.6. ZAVRŠETAK SPECIFIKACIJE VREDNOVANJA VJEŠTINA	11
4.7. PROCEDURA VREDNOVANJA VJEŠTINE	11
5. MODEL ZADATKA	13
5.1. OPĆE SMJERNICE	13
5.2. FORMAT/STRUKTURA MODELA ZADATKA	13
5.4. RAZVOJ MODELA ZADATKA	14
5.4.1. TKO RAZVIJA MODEL ZADATKA	14
5.4.2. RASPORED RAZVOJA MODELA ZADATKA	14
5.5. ODABIR ZADATKA ZA NATJECANJE	14
5.6. OBJAVLJIVANJE MODELA ZADATKA I PRAVILA BODOVANJA	14
6. INFORMACIJE I KOMUNIKACIJA	15
6.1. RASPRAVNI FORUM	15
6.2. INFORMACIJE ZA NATJECATELJE	15
7. ZDRAVLJE, SIGURNOST I OKOLIŠ	16
8. MATERIJALI I OPREMA	17
8.1. INFRASTRUKTURNI POPIS	17
8.2. MATERIJALI, OPREMA I ALATI KOJE DONOSI NATJECATELJ/MENTOR	17
8.3. ZABRANJENI MATERIJALI I OPREMA	17
8.4. PREPORUČENO RADNO MJESTO ZA NATJECANJE	17
9. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST NATJECANJA	19
10. ODRŽIVOST	20

1. UVOD

1.1. NAZIV I OPIS NATJECATELJSKE DISCIPLINE

1.1.1. NAZIV NATJECATELJSKE DISCIPLINE

Poduzetništvo

1.1.2. OPIS VEZANIH KVALIFIKACIJA, ZANIMANJA I RADNIH MJESTA

U disciplini Poduzetništvo mogu se natjecati učenici koji se obrazuju za stjecanje sljedećih kvalifikacija:

Ekonomist i komercijalist:

Ključni poslovi:

- prikupljanje dokumentacije i analiza temeljnih poslovnih procesa i standarda organizacije rada
- priprema planova za operativne poslove te sudjelovanje u pripremi planova poslovnog subjekta
- vođenje novčanih poslova
- upravljanje poslovnom dokumentacijom
- sporazumijevanje i komunikacija (tradicionalna i digitalno-elektronička, verbalna i neverbalna) u skladu s načelima poslovne komunikacije, pravilima korespondencije, organizacijskom kulturom i etičkim kodeksom
- sudjelovanje u svakodnevnom nadzoru provedbe operativnih i drugih poslova u svojem području, odnosno djelokrugu rada
- sudjelovanje u osiguranju kvalitete i učinkovitosti svakodnevnog djelovanja organizacije u skladu sa stručnim standardima, primjerima dobre prakse, kodeksima i etičkim načelima, poslovnim bontonima i dr., u svojem području, odnosno djelokrugu rada
- sudjelovanje u razvoju radnih procesa i provođenju aktivnosti vezanih uz zaštitu zdravlja na radu
- poštivanje mjera sigurnosti na radu te zaštita okoliša u svojem području, odnosno djelokrugu rada

Vještine:

- razvijanje samosvijesti
- upravljanje stresom
- analitički pristup problemu
- kreativno rješavanje problema
- vrednujuća i podražavajuća komunikacija
- upravljanje konfliktnim situacijama
- sposobnost motiviranja drugih
- osnaživanje i delegiranje
- timski rad
- upravljanje pozitivnim promjenama
- korištenje IT tehnologije
- inovativnost
- učinkovito komuniciranje u okruženju

Specifičnosti struke:

- rad „bez radnog vremena“
- entuzijazam za ostvarenje postavljenog cilja
- korištenje vlastitih izvora sredstava
- svjesno preuzimanje rizika
- uspostavljanje ravnoteže između obitelji i posla
- cjeloživotno učenje
- praćenje tržišnih trendova

Radno okruženje:

- stvaranje pozitivnog radnog ozračja i upravljanje konfliktima
- etičko i moralno poslovanje
- poštivanje organizacijske kulture

Važnost praćenja trendova:

- tržišnih, društvenih, tehničko tehnoloških, pravnih

1.2. SADRŽAJ, RELEVANTNOST I VAŽNOST OVOG DOKUMENTA

Ovaj dokument sadrži tehnički opis natjecateljske discipline u strukovnom obrazovanju u Republici Hrvatskoj.

Tehnički opis i specifikacija standarda mogu se djelomično ili potpuno naslanjati na specifikacije standarda WorldSkills International i WorldSkills Europe organizacije.

Svi sudionici natjecanja – mentori, natjecatelji, prosudbena povjerenstva, školska, međusektorska i organizacijska povjerenstva škola domaćina trebaju biti dobro upoznati s ovim dokumentom.

1.3. POVEZANI DOKUMENTI

Osim Tehničkog opisa potrebno je koristiti se sljedećim dokumentima:

- dokument Novi model natjecanja učenika strukovnih škola
- pravila i procedure za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola
- mrežne i druge resurse Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE

2.1. OPĆE NAPOMENE VEZANE UZ SPECIFIKACIJU STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE

Specifikacija standarda specificira znanje, razumijevanje i specifične vještine koje podupiru najbolju praksu u tehničkoj i strukovnoj izvedbi. Specifikacija standarda trebala bi odražavati zajedničko globalno razumijevanje o tome što za gospodarstvo i poslovanje predstavlja određena natjecateljska disciplina i s njome povezano radno mjesto i zanimanje.

Svako natjecanje u vještinama trebalo bi, u onoj mjeri u kojoj je to moguće, odražavati najbolju praksu kao što je opisano u specifikacijama standarda. Specifikacije standarda stoga su vodilja za potrebnu edukaciju i pripremu za natjecanje u vještinama.

Na natjecanju u vještinama ocjena znanja i razumijevanja provest će se kroz vrednovanje i bodovanje izvedbe. Neće se provoditi zaseban test znanja i razumijevanja.

Specifikacija standarda podijeljena je na zasebne cjeline. Svakoj cjelini dodijeljen je udio (postotak) u zbroju bodova kako bi ukazao na relevantnu važnost unutar specifikacije standarda. Zbroj svih bodova iznosi 100.

Shema za dodjelu bodova i zadatak za natjecanje ocijenit će samo one vještine koje su uklopljene u specifikaciju standarda. Odražavat će specifikaciju standarda u najširem mogućem obujmu koji dozvoljavaju ograničenja natjecanja u vještinama.

Shema za dodjelu bodova i zadatak za natjecanje pratit će raspodjelu bodova unutar specifikacije standarda do mjere u kojoj je to izvedivo u praksi. Dopuštena je varijacija od 5 posto, pod uvjetom da to ne mijenja težinski faktor dodijeljen specifikacijom standarda.

2.2. SPECIFIKACIJA STANDARDA NATJECATELJSKE DISCIPLINE

CJELINA	RELATIVNI UDIO U %
1	5
Organizacija posla i samostalno upravljanje Pojedinaac treba poznavati i razumjeti: <ul style="list-style-type: none"> • terminologiju struke • potrebu za marketingom i poslovnom praksom • važnost kontinuiranog profesionalnog razvoja • pravila vezana za zdravlje, sigurnost i zaštitu okoliša • važnost održavanja čistog i organiziranog radnog prostora • važnost učinkovitog plana rada i organizacije • vrste, upotrebu i brigu o opremi i uređajima • pitanja vezana uz etiku i održivost kada je riječ o kupnji, proizvodnji i prodaji proizvoda • način osiguravanja sigurnosti i kvalitete • načela timskog rada. 	
Pojedinaac će biti u stanju:	

	<ul style="list-style-type: none"> • unapređivati vlastita znanja i sposobnosti • pratiti tržišne trendove • primjenjivati pravila o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radnom mjestu • koristiti opremu na siguran način i prema uputama proizvođača • koristiti specijalnu opremu • planirati rad i odrediti prioritete u radu • održavati čistoću i sigurnost poslovnog prostora • nabavljati i prodavati u skladu s etičkim kodeksom poslovanja • poslovati u duhu dobrog gospodarstvenika. 	
2	Komunikacijske vještine i međuljudski odnosi	10
	<p>Pojedinac treba poznavati i razumjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • povjerljivost podataka klijenta • važnost takta, diskrecije i uljuđenosti u komunikaciji s klijentima • učinkovito komunicirati s poslovnim partnerima (uključujući angažiranje drugih profesionalaca za određeni posao) • načine komunikacije i prezentacije koristeći istinite, točne i relevantne podatke • potrebe potencijalnih klijenata. 	
	<p>Pojedinac će biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • učinkovito komunicirati s klijentom • pokazivati potpunu diskreciju i poštivati privatnost klijenata • savjetovati klijente u procesu kupnje • uputiti klijenta o karakteristikama proizvoda/usluge • savjetovati klijenta o održavanju proizvoda • prezentirati klijentu ideje, viziju i proizvodna rješenja • kontaktirati nove potencijalne klijente. 	
3	Rješavanje problema, inovacija i kreativnost	5
	<p>Pojedinac treba poznavati i razumjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • važnost osobnosti i usklađenosti s tržišnim trendovima • relevantnost i važnost kreativnosti u poslovanju • rad na računalu. 	
	<p>Pojedinac će biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokazati inovativnost i kreativnost u poslovanju • prilagoditi proizvod osobama, segmentu za koji je rađen • prosuditi kritički kvalitetu proizvoda • pronaći rješenja za nedostatke proizvoda. 	
4	Proizvod	35
	<p>Pojedinac treba znati i razumjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elemente i načela oblikovanja proizvoda • poznavati elemente marketinškog spleta za svaki tržišni segment • utjecaj kulture i tradicije na razvoj proizvoda • globalne utjecaje na razvoj proizvoda te kako tradicija i nacionalne karakteristike utječu na njega • kako s potencijalnim klijentima ili profesionalcima iz industrije 	

	komunicirati o razvojnim konceptima.	
	Pojedinaac će biti u stanju: <ul style="list-style-type: none"> • istražiti tržišne trendove i prikladno ih primijeniti na proizvod • pri razvoju proizvoda usmjeriti se na ciljano tržište i pojedinca • prezentirati teme i trendove kako bi prenio ideje, koncepte i vizije • odabrati i upotrijebiti različite detalje potrebne za razvoj proizvoda/usluge • pokazati sposobnosti, kreativnost i inovaciju • promijeniti ili prilagoditi proizvod kako bi zadovoljio potrebe klijenta te kako bi bio u skladu s njegovim željama i potrebama. 	
5	Poslovni plan	45
	Pojedinaac mora znati i razumjeti: <ul style="list-style-type: none"> • čitati i izraditi poslovni plan • stručnu terminologiju • koristiti se računalnim programima. 	
	Pojedinaac će biti u stanju: <ul style="list-style-type: none"> • čitati i izraditi poslovni plan • razumjeti stručnu terminologiju • koristiti se računalnim programima. 	
	UKUPNO	100 %

3. PRAVILA VREDNOVANJA

3.1. OPĆE SMJERNICE

Ova cjelina, kao i cjelina 4, sadrži informacije i smjernice vezane uz vrednovanje i bodovanje. Sukladno tome, primjenjuju se Pravila za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih razvila je pravila vrednovanja i bodovanja na natjecanju te će ona biti predmet neprestanog razvoja i temeljitog razmatranja. Porast stručnosti pri ocjenjivanju utjecat će na buduću upotrebu i smjer glavnih instrumenata ocjenjivanja koji se upotrebljavaju na natjecanjima u vještinama: shema za dodjelu bodova, model zadatka i informatički sustav natjecanja.

Pri ocjenjivanju na natjecanjima obično se upotrebljavaju dvije metode: mjerenje i prosudba. Svako vrednovanje vršit će se na temelju referentnih vrijednosti koje odražavaju najbolju praksu u gospodarskoj djelatnosti. Pravila bodovanja moraju uključivati referentne vrijednosti te slijediti težinski faktor unutar specifikacije standarda. Model zadatka predmet je vrednovanja za natjecanje u vještini te također slijedi specifikaciju standarda. Informatički sustav natjecanja omogućuje pravovremen i točan unos podataka te služi kao sve značajnija podrška.

4. PRAVILA BODOVANJA

4.1. OPĆE SMJERNICE

Ova cjelina opisuje ulogu i mjesto pravila bodovanja te način vrednovanja i vrednovanja rada natjecatelja prikazanog kroz model zadatka i procedure za vrednovanje.

Pravila bodovanja osnovni su instrument na natjecanjima jer povezuju vrednovanja sa standardima koji predstavljaju vještinu koja se provjerava. Osmišljeni su tako da se bodovi dodjeljuju za svaki element vrednovanja izvedbe natjecatelja u skladu s relativnim udjelom u specifikaciji standarda.

Na temelju relativnog udjela naznačenog u specifikaciji standarda i pravilima bodovanja utvrđuju se parametri za izradu modela zadatka.

Pravila bodovanja razvija radna skupina koja razvija i model zadatka. Konačna pravila bodovanja i model zadatka mora odobriti Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Kod izrade zadatka za natjecanje potrebno je uključiti i gospodarstvenike.

Odobrena pravila bodovanja moraju biti unesena u informatički sustav natjecanja barem osam tjedana prije natjecanja i to putem standardne tablice informatičkog sustava natjecanja ili na drugi dogovoreni način.

4.2. KRITERIJI VREDNOVANJA

Glavna odrednica pravila bodovanja jesu kriteriji vrednovanja, koji proizlaze iz modela zadatka. U nekim natjecanjima u vještinama kriteriji vrednovanja bit će slični naslovima cjelina u specifikaciji standarda; u drugima će biti potpuno drugačiji. Obično ima pet do devet kriterija vrednovanja. Bez obzira na to podudaraju li se naslovi, pravila bodovanja moraju se temeljiti na relativnom udjelu u specifikaciji standarda.

Kriterije vrednovanja određuju osobe koje razvijaju pravila bodovanja te definiraju kriterije koje smatraju najprikladnijima za vrednovanje i bodovanje modela zadatka. Obrazac sa sažetkom bodovanja koji generira informatički sustav natjecanja sadrži popis kriterija vrednovanja.

Bodove koji se dodjeljuju svakom od kriterija izračunava informatički sustav natjecanja. Oni će biti kumulativna suma bodova dodijeljenih svakom elementu vrednovanja unutar jednog kriterija.

Svaki kriterij vrednovanja može biti podijeljen na više elemenata vrednovanja. Svaki element detaljno definira pojedinačnu stvar koja se treba vrednovati i bodovati zajedno s bodovima i uputama kako se oni trebaju dodijeliti.

Elementi se vrednuju mjerenjem i/ili prosudbom te su vidljivi na Obrascu za bodovanje. Obrazac za vrednovanje sadrži elemente koji se vrednuju i boduju mjerenjem ili prosudbom. Neki se kriteriji se vrednuju putem obje metode. U tom slučaju postoje dva različita obrasca za vrednovanje za dvije različite metode.

Svaki vrednovatelj (član prosudbenog povjerenstva) upisuje dodijeljene bodove u svoj obrazac za vrednovanje tako da zbroj bodova dodijeljenih svakom elementu vrednovanja bude u rasponu bodova dodijeljenom za tu cjelinu u specifikaciji standarda.

Tablica za raspodjelu bodova bit će objavljena u informatičkom sustavu natjecanja osam tjedana prije natjecanja kada se budu revidirala pravila bodovanja. Obrazac za bodovanje detaljno navodi sve elemente koje treba bodovati zajedno s bodovima koji su im dodijeljeni, referentnim vrijednostima i referencom na odlomak u specifikaciji standarda.

PRIMJER TABLICE KRITERIJA PO UDJELIMA

Cjeline specifikacije standarda		KRITERIJI					Ukupno bodova po sekciji
		A Organizacija posla i samostalno upravljanje	B Komunikacijske vještine i međuljudski odnos	C Rješavanje problema, inovacija i kreativnost	D Proizvod	E Poslovni plan	
Organizacija posla i samostalno upravljanje	1	5					5
Komunikacijske vještine i međuljudski odnosi	2		10				10
Rješavanje problema, inovacija i kreativnost	3			5			5
Proizvod	4				35		35
Poslovni plan	5					45	45
Ukupna ocjena prema kriteriju		5	10	5	35	45	100

4.3. VREDNOVANJE I BODOVANJE PROSUDBOM

Osim mjerenja, od vrednovatelja (članovi prosudbenog povjerenstva) očekuje se da donesu profesionalne prosudbe. Obično se radi o prosudbama o kvaliteti. Tijekom procesa osmišljavanja i finalizacije pravila bodovanja i modela zadatka odredit će se i zabilježiti referentne vrijednosti kako bi služile kao vodilja u prosudbama.

Bodovanje prosudbom koristi se sljedećim rasponom bodova:

- 0 bodova – izvedba je na bilo koji način ispod industrijskog standarda / standarda struke, što uključuje i nedostatak truda da se postignu
- bod – izvedba koja zadovoljava industrijski standard / standard struke
- boda – izvedba koja zadovoljava i do određene mjere nadilazi industrijski standard / standard struke
- boda – izvrsna ili izvanredna izvedba u odnosu na očekivanje industrijskog standarda / standarda struke.

4.4. VREDNOVANJE I BODOVANJE MJERENJEM

Tijekom procesa vrednovanja i bodovanja mjerenjem moguće je dodijeliti samo maksimalan broj bodova ili nulu. Iznimno, ukoliko prosudbeno povjerenstvo tako odluči za pojedinu disciplinu, moguće su iznimke u kojima se može dodijeliti i parcijalne bodove.

4.5. VREDNOVANJE – PREGLED

Za obje metode vrednovanja, prosudbu i mjerenje, prosudbeno povjerenstvo sastojat će se od 3 do 5 vrednovatelja.

Dobra praksa vrednovanja obuhvaća i prosudbu i mjerenje te se obje metode primjenjuju specifično i široko. Konačne proporcije mjerenja i prosudbe, bilo specifične ili široke, određene su standardima, njihovim težinskim faktorima i prirodom modela zadatka.

4.6. ZAVRŠETAK SPECIFIKACIJE VREDNOVANJA VJEŠTINA

Ovaj odlomak definira kriterije vrednovanja i broj dodijeljenih bodova (mjerenjem i prosudbom). Ukupan zbroj bodova za sve kriterije vrednovanja mora biti 100.

TABLICA KRITERIJA

CJELINA	KRITERIJ	BODOVI		
		PROSUDBA	MJERENJE	UKUPNO
A	Predstavljanje tvrtke	10	0	10
B	Izvori ideja / generiranje ideja za novi proizvod	10	0	10
C	Istraživanje tržišta	5	5	10
D	Segmentacija tržišta	10	0	10
E	Elementi marketinškog spleta	20	10	30
F	Društveno odgovorno poslovanje / socijalno poduzetništvo	5	0	5
G	Prezentacija poslovnog plana / prezentacija učinjenog	25	0	25
UKUPNO:		85	15	100

4.7. PROCEDURA VREDNOVANJA VJEŠTINE

Prije natjecanja predsjednik prosudbenog povjerenstva svim članovima prosudbenog povjerenstva objasniti će metodu vrednovanja. Svi bi članovi prosudbenog povjerenstva trebali vrednovati isti element za sve natjecatelje. Svi članovi prosudbenog povjerenstva vrednuju elemente koji donose otprilike isti postotak bodova.

Disciplina **Poduzetništvo**

Kriterij A – Predstavljanje tvrtke – 10

Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće elemente metodom prosudbe:

- uvodni nastup i predstavljanje članova tima / kreativnost, inovativnost i raznovrsnost u tehnikama i načinima predstavljanja
- kratki videouradak koji pokazuje tražene informacije o tvrtki s ciljem proširenja poslovanja i uvođenja novog proizvoda.

Kriterij B – Izvori ideja / generiranje ideje za novi proizvod – 10

Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće elemente:

- opis/demonstracija postupka generiranja ideje
- opisi rezultate analize

- opravdanost odabrane ideje na temelju provedene analize.

Kriterij C – Istraživanje tržišta – 10

Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće elemente:

- opis rezultata analize tržišta
- izrada anketnog listića i upita dobavljačima
- izrada upita dobavljačima na hrvatskom i na jednom stranom jeziku.

Kriterij D – Segmentacija tržišta – 10

Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovati sljedeće elemente:

- primjena kriterija segmentacije i opis ciljnog tržišnog segmenta
- opis odabrane strategije pozicioniranja i marketinške strategije.

Kriterij E – Oblikovane elementa marketinškog spleta – 30

Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće elemente:

Proizvod

- opis karakteristika proizvoda

Politika cijena

- izrada kalkulacije i prikupljanje podataka o konkurentskim cijenama

Distribucija

- opis kanala distribucije i izrada popratnog robnog dokumenta

Promocija

- izrada oglasa i primjena aktivnosti unaprjeđenja prodaje.

Kriterij F – Društveno odgovorno poslovanje / socijalno poduzetništvo – 5

Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće elemente:

- opis aktivnosti vezanih za ekološku opravdanost, zaštitu na radu i njegovanje društvenih vrijednosti
- opis aktivnosti koje opravdavaju socijalno poduzetništvo.

Kriterij G – Presentacija poslovnog plana / presentacija učinjenog – 25

Članovi prosudbenog povjerenstva vrednovat će sljedeće elemente:

- elemente poslovnog plana (posebice i financijskog dijela)
- kratki opis/prikaz svih realiziranih aktivnosti iz zadatka.

5. MODEL ZADATKA

5.1. OPĆE SMJERNICE

Cjeline 3 i 4 usmjeravaju razvoj modela zadatka, a ove su bilješke dodatak. Bilo da je riječ o jednoj cjelini ili seriji samostojećih ili povezanih modula, model zadatka omogućit će vrednovanje vještine prema svakoj cjelini specifikacije standarda.

Svrha modela zadatka jest omogućiti cjelovite i uravnotežene mogućnosti vrednovanja i bodovanja svih specifikacija standarda povezanih s pravilima bodovanja. Odnos između modela zadatka, pravila bodovanja i specifikacije standarda ključni je pokazatelj kvalitete.

Model zadatka neće pokrivati područja izvan specifikacije standarda ili utjecati na ravnotežu unutar specifikacije standarda.

Model zadatka omogućit će vrednovanje znanja i razumijevanja isključivo kroz njihovu primjenu u praktičnom radu. Model zadatka neće vrednovati poznavanje Pravila i procedura za organizaciju i provedbu hrvatskog modela natjecanja učenika strukovnih škola.

Tehnički opis omogućit će prepoznavanje problema koji utječu na kapacitet modela zadatka da obuhvati čitav raspon vrednovanja koji se odnosi na specifikaciju standarda te je podložan potrebnim promjenama.

5.2. FORMAT/STRUKTURA MODELA ZADATKA

Model zadatka discipline Poduzetništvo sastoji se od sljedećih modula:

Modul 1: Predstavljanje tvrtke

Modul 2: Izvori ideja / generiranje ideja za novi proizvod

Modul 3: Istraživanje tržišta

Modul 4: Segmentacija tržišta

Modul 5: Elementi marketinškog miksa

Modul 6: Društveno odgovorno poslovanje / socijalno poduzetništvo

Modul 7: Presentacija poslovnog plana / presentacija učinjenog

Tijekom natjecanja organizator mora osigurati svakom natjecateljskom timu radni prostor za natjecanje (veličina učionice) koji mora sadržavati sljedeću opremu:

- radni stol za svakog natjecatelja s pripadajućim radnim stolcem
- ispravno stolno ili prijenosno računalo za svakog natjecatelja (ili barem dva računala po timu)
- projektor
- platno za projekciju
- prezenter
- zvučnici uz svako računalo
- uredski pribor – kemijske olovke, flomasteri markeri u nekoliko boja, spajalice (2 kom. s odgovarajućim rezervnim punjenjem), stalak za *flip chart*, pakovanje papira *flip chart*, *post it* papirići, papir za printer formata A4 (min. 1 bunt), papir za printer formata A3 (min. 1 bunt), ljepilo za papir, škare za papir, ljepljiva traka za papir, Patafix
- internetska veza u radnom prostoru za svako računalo
- kalkulator

- rječnik stranog jezika
- optimalno osvjetljenje.

Organizator također mora za svaki natjecateljski tim osigurati prostor za prezentaciju poslovne ideje, kao i za promidžbu natjecateljske discipline (radni stol, računalo, zvučnici, mikrofoni, stalak za proizvod, stol za izlaganje i eventualnu degustaciju proizvoda).

Organizator će kontaktirati dobavljače materijala i potrebnog pribora za provođenje natjecanja u navedenoj disciplini i nabaviti sav potreban materijal i opremu kako je navedeno.

Također je potrebna informatička podrška natjecateljima za eventualne poteškoće s opremom.

5.4. RAZVOJ MODELA ZADATKA

5.4.1. TKO RAZVIJA MODEL ZADATKA

Model zadatka izrađuje radna skupina stručnjaka imenovana od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za svaku pojedinu disciplinu. U timu trebaju biti zastupljeni i gospodarstvenici.

Radna skupina razvija model zadatka te dva dodatna modula, od kojih svaki čini 30 % modela zadatka.

5.4.2. RASPORED RAZVOJA MODELA ZADATKA

Model zadatka razvija radna skupina. Na natjecanju model zadatka analizira se te članovi prosudbenog povjerenstva daju preporuke za doradu i unapređenje zadatka. Radna skupina za sljedeće natjecanje, uzevši u obzir preporuke prosudbenog povjerenstva, izrađuje novu ili dorađenu verziju modela zadatka.

Model zadatka objavljuje se u studenom svake godine.

5.5. ODABIR ZADATKA ZA NATJECANJE

Prosudbeno povjerenstvo za svaku disciplinu odabire konačni zadatak za natjecanje. Odabir se vrši jedan dan prije natjecanja / na natjecanju, na način da se odabere jedan od modula od kojih svaki čini 30 % zadatka, a koji je razvila radna skupina.

5.6. OBJAVLJIVANJE MODELA ZADATKA I PRAVILA BODOVANJA

Model zadatka i pravila bodovanja puštaju se u opticaj putem informacijskog sustava natjecanja koji razvija i vodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

6. INFORMACIJE I KOMUNIKACIJA

6.1. RASPRAVNI FORUM

Prije državnog natjecanja sve rasprave, komunikacija, suradnja i donošenje odluka vezanih uz natjecanje u vještinama moraju se odvijati na određenom raspravnom forumu do kojeg se može doći putem informacijskog sustava natjecanja koji razvija i vodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Odluke i komunikacija vezane uz vještinu valjane su samo ako su se odvijale na forumu. Moderator foruma bit će glavni stručnjak (ili stručnjak kojega nominira glavni stručnjak).

6.2. INFORMACIJE ZA NATJECATELJE

Sve informacije za škole i natjecatelje dostupne su putem internetske stanice Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Informacije uključuju:

- pravila natjecanja
- tehničke opise
- pravila bodovanja
- model zadatka
- infrastrukturne popise
- dokumentaciju vezanu uz zdravlje i sigurnost
- druge informacije vezane uz natjecatelje.

7. ZDRAVLJE, SIGURNOST I OKOLIŠ

- Radno mjesto s računalom obuhvaća: računalo sa zaslonom, tipkovnicu i/ili napravu za unošenje i/ili programsku opremu koja predstavlja vezu između uređaja i natjecatelja, dodatnu opremu – vanjske jedinice koje imaju disketni ili drugi pogon, telefon, modem, pisač, projektor, držač za predloške – radni stolac, radni stol ili radnu površinu – okruženje koje ima neposredni utjecaj na radno mjesto – radne zadatke natjecatelja.
- Slika na zaslonu treba biti stabilna, bez treperenja ili drugih nestabilnosti.
- Srednja visina tipkovnice ne smije prelaziti 30 mm, kosina joj ne smije biti veća od 15°, a ako je njezin donji rub viši od 1,5 cm, potreban je produžetak koji služi kao podloška za šaku.
- Na radnom stolu ili radnoj površini ispred tipaka mora biti najmanje 100 mm slobodne površine za smještaj ruku natjecatelja.
- Površina stola ili radna površina ne smiju bliješati i moraju biti dovoljno prostrani da bude moguć primjereni razmještaj zaslona, tipkovnice, pisanih podloga i ostale opreme te da ima dovoljno prostora za rukovanje mišem.
- Naslon mora biti oslonac za cijela leđa, podesiv po nagibu i visini.
- Oslonac za noge mora biti dovoljno visok i stabilan, mora omogućiti udoban položaj stopala i nagib nogu i ne smije imati sklisku površinu.
- Prirodna ili umjetna rasvjeta mora osiguravati zadovoljavajuću osvijetljenost prema vrsti rada u skladu s normom HRN EN 12464-1. Svjetlo i rasvjeta – Rasvjeta radnih mjesta – 1. dio: unutrašnji radni prostori –
- ometajuće bliještanje i odsjaje na zaslonu potrebno je spriječiti odgovarajućim postavljanjem elemenata radnog mjesta u odnosu na razmještaj i tehničke karakteristike izvora svjetla.
- Redovi stropnih svjetiljaka moraju biti paralelni sa smjerom gledanja natjecatelja na radnom mjestu. Zaslone mora biti namješten i nagnut tako da ne dolazi do zrcaljenja svjetiljke na zaslonu. Svjetiljke u radnoj prostoriji moraju imati takve svjetlosne tehničke karakteristike da ne uzrokuju zrcaljenja na zaslonu.
- Buka opreme i drugih izvora u prostoriji ne smije ometati rad ili komunikaciju natjecatelja.
- Ukoliko se koristi klima-uređaj, vlažnost i brzina strujanja zraka moraju biti primjereni, a u toplom razdoblju temperatura prostorije može biti najviše 7 °C niža od vanjske temperature.
- Radno mjesto mora biti oblikovano i postavljeno tako da strujanje zraka iz klima-uređaja ne uzrokuje neugodu i smetnje natjecatelja.
- Gornja razina buke na radnom mjestu s računalom smije iznositi maksimalno 60 dB.
- Mikroklimatski uvjeti moraju biti odgovarajući za rad bez fizičkog naprezanja: temperatura u rasponu od 20 do 24 °C, vlažnost između 40 % i 60 %, a brzina strujanja zraka (ako se koristi klima-uređaj) maksimalno 0,2 m/s.
- Sva zračenja, osim vidljivog dijela elektromagnetskog spektra, potrebno je smanjiti na zanemarivu razinu.

8. MATERIJALI I OPREMA

Radna skupina za izradu tehničkog opisa u ovom dijelu navodi popis minimuma materijala i/ili opreme koja je nužna za provedbu natjecanja.

8.1. INFRASTRUKTURNI POPIS

Infrastrukturni popis detaljno navodi svu opremu, materijale i prostore koje osigurava škola domaćin državnog natjecanja.

Infrastrukturni popis bit će dostupan na internetskoj stranici www.asoo.hr.

Infrastrukturni popis specificira predmete i količine koje predlaže radna skupina za tehnički opis discipline i modela zadatka.

Škola domaćin natjecanja ažurirat će infrastrukturni popis specificirajući stvarne količine, tipove, brendove i modele predmeta s popisa. Stvari koje nabavlja organizator natjecanja nalaze se u zasebnom stupcu.

Na svakom natjecanju prosudbeno povjerenstvo mora revidirati i ažurirati infrastrukturni popis u pripremi za sljedeće natjecanje te savjetovati o bilo kakvom povećanju prostora i/ili opreme.

Infrastrukturni popis ne uključuje predmete koje su natjecatelji i/ili mentori dužni donijeti te predmete koje natjecatelji ne smiju donijeti – navedeni su nešto niže.

8.2. MATERIJALI, OPREMA I ALATI KOJE DONOSI NATJECATELJ/MENTOR

Primjer za disciplinu Poduzetništvo:

- memorijski stik (sa slikama novog proizvoda iz kategorije zdrave hrane / slikama eventualne konkurencije / slikama planograma takvih proizvoda u prodavaonicama i za sve drugo potrebno za prezentaciju poslovne ideje)

8.3. ZABRANJENI MATERIJALI I OPREMA

Smiju se upotrebljavati samo materijali koje je pribavio organizator i/ili koje je donio natjecatelj/mentor prema gore navedenom popisu materijala, opreme i alata koji se koriste za izvođenje modula natjecateljske discipline.

8.4. PREPORUČENO RADNO MJESTO ZA NATJECANJE

Primjer za disciplinu Poduzetništvo

Izgled i raspored radnog mjesta za natjecanje:

Ukupna površina prostora za natjecanje:

- radni prostor za natjecanje 35 m² (veličina raspoložive učionice)
- prostor za prezentaciju poslovne ideje natjecatelja 4 m² (radni stol, računalo, zvučnici, eventualno stalak za proizvod)

Opći postav i specifikacije

Primjer za disciplinu Poduzetništvo:

- za svaki tim natjecatelja bit će dostupna učionica površine 30 m² (6 x 5 m)
- u svakoj učionici zasebno prezentira se poduzetnička ideja (npr. 5 učionica)
- nad radnim stolovima potrebno je optimalno osvjetljenje.

SLIKA PREPORUČENE PROSTORIJE



9. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST NATJECANJA

Napomena: ideje i mogućnosti promidžbe Poduzetništva

- ekrani za prikaz
- opisi modela zadatka na istaknutim mjestima
- opisi profila natjecatelja s fotografijama
- stranice s elektronskim portfeljem
- kratki radijski spot koji se ponavlja – eventualno (u intervalima prema odluci tima)
- kratka izvješća za javnost glasnogovornika tima o učinjenom (u intervalima po odluci tima)
- popratna glazba koja potiče radnu klimu prema odluci tima
- natjecanje otvorenog tipa – mogućnost dolaska učenika osmog razreda, lokalnog radija i novinara, poduzetnika
- mogućnosti za karijere
- izvještavanja javnosti o natjecanju putem društvenih mreža

10. ODRŽIVOST

Napomena: navesti ideje kako postići održivi razvoj natjecateljske discipline, kao i mogućnosti humanitarnog, ekološkog i socijalnog karaktera

- razvoj proizvoda koji ulazi u pojam zdrave hrane i njegova primjena u domaćoj proizvodnji i potrošnji
- stvaranje novih pothvata čiji su nositelji mali i srednji poduzetnici na lokalnom, regionalnom i nacionalom tržištu
- smanjivanje postotka teških oboljenja (dijabetesa, kardiovaskularnih i onkoloških bolesti) zbog konzumiranja nezdrave hrane
- osvještavanje djece i mladeži o potrebi zaštite zdravlja konzumacijom zdrave hrane iz domaćih resursa
- osvještavanje djece i mladeži o potrebi zaštite domaće proizvodnje kupnjom i konzumiranjem domaćih proizvoda
- mogućnost realizacije ideje u gospodarski nerazvijenim područjima RH s pretežno ruralnim stanovništvom niske kupovne moći i niskog životnog standarda, što će dovesti do zapošljavanja dijela postojećeg stanovništva i tako povećati njihov socijalno-ekonomski status
- zapošljavanje, tj. smanjivanje postotka iseljavanja stanovništva iz gospodarski nerazvijenih i manje razvijenih područja RH
- otkup domaćih poljoprivrednih proizvoda kao sirovine za realizaciju ideje i time poticanje domaće poljoprivrede
- stvaranje maloprodajne mreže s proizvodima na bazi zaštite zdravlja, što pruža mogućnost daljnjeg zapošljavanja
- razvoj kanala distribucije prodajom putem interneta
- pokretanje svoje *online* trgovine
- stvaranje konkurentne prednosti kroz brendiranje poduzeća i proizvoda



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOST I ZNANJE ZASLUŽUJU PRIZNANJE!

Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog
obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre



Europska unija
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



E
S
F
UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.