

MODEL ZADATKA ZA NATJECATELJSKU DISCIPLINU

Poduzetništvo

UVOD

Naziv discipline: **Poduzetništvo**

Tema: **Mi stvaramo dobre prilike**

Poštovana natjecateljice, poštovani natjecatelju,

pred tobom je **Model zadatka** koji te vodi u svijet poduzetništva. Pažljivo pročitaj sadržaj zadatka i upute za rad.

Republika Hrvatska je zemlja prilika, zemlja s puno prednosti – prirodnih resursa i bogatstva, dobrim geografskim položajem, kulturnim nasljeđem, obrazovanim ljudima, ali s druge strane zemlja koja se suočava s problemom iseljavanja ljudi (posebice mladih).

U ovom zadatku ti si poduzetnik/ca koji vjeruje da svoje snove može pretvoriti u uspješan poduzetnički pothvat te rješavanju problema pristupaš na način da ga pretvaraš u priliku ili izazov kojim **doprinosiš razvoju grada/mjesta odnosno naše države**.

Vodeći se krilaticom „**Mi stvaramo dobre prilike**“ namjeravaš **proširiti svoje poslovanje uvođenjem novog proizvoda/usluge u području rada koje se određuje u zadatku na natjecanju** radeći zajedno s članom svoga tima. Predstavljajući nam ključne elemente vašeg poduzetničkog pothvata svjesni ste izazova na tržištu. Najvažniji uvjet za održivost vašeg pothvata, ali i rješenje ovog zadatka, jeste postojanje kupaca koji su spremni platiti novi proizvod/uslugu. Svjesni ste da je za održivost vašeg pothvata važno imati motiviranog i kvalificiranog zaposlenika spremnog uspješno obavljati poslove i postizati planirane ciljeve. Važno je upoznati se s mogućim izvorima financiranja mikro i malih poduzeća u RH. Svi planirani koraci moraju se usredotočiti na etičke aspekte te moraju imati na umu ekološku, socijalnu, pravnu i ekonomsku održivost poslovne ideje.

Koristi svoju inovativnost, kreativnost i raznovrsnost u tehnikama i načinima izlaganja, predstavljanja i iznošenja informacija o donesenim poslovnim odlukama.

Zadatak je natjecateljski. Osim pobjede, natjecanje ti omogućuje i obogaćivanje tvoga dosadašnjeg znanja, razmjenu dobre prakse s drugim natjecateljima, stjecanje novih iskustava i novih prijatelja, novo radno okruženje i još mnoga toga dobrog – izgradnju samopouzdanja, mogućnost iznošenja vlastitih stavova, vježbu javnog nastupa, obogaćivanje stručnog vokabulara.

Vjerujemo da **ti možeš** osmisliti mnogo dobrih, gospodarski opravdanih poduzetničkih ideja pri čemu ti želimo uspješan rad.

Vjerujemo da Republika Hrvatska ima potencijal za održivi razvoj, da je možemo nazvati „malom zemljom s velikim brojem prilika“.

Sretno!

Povjerenstvo za provedbu natjecanja

OPIS MODELA I ZADAĆA

Ovaj model zadatka uključuje 5 različitih modula:

- **Modul 1. Predstavljanje poslovanja tvrtke**
- **Modul 2. Poslovno planiranje**
- **Modul 3. Marketinški proces**
- **Modul 4. Održivi razvoj**
- **Modul 5. Financiranje**

UPUTE NATJECATELJIMA

MODUL 1 – PREDSTAVLJANJE POSLOVANJA TVRTKE

Trajanje: 2 sata (120 min)

Sudionici državnog natjecanja predstavljaju poslovanje tvrtke prema uputama u zadatku korištenjem digitalnih alata prema vlastitom odabiru.

1. PREDSTAVLJANJE POSLOVANJA TVRTKE
- predstaviti poslovanje tvrtke
- prilagoditi predavljanje ciljanim skupinama/publici
- strukturirati sadržaje
- koristiti različita vizualna pomagala
- planirati predavljanje prema smjernicama
- ostvariti interakciju s publikom u specifičnim situacijama
- poštivati zaštitu autorskih prava
- primijeniti komunikacijsko-prezentacijske vještine u predavljanju poslovanja tvrtke
- koristiti informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u predavljanju poslovanja tvrtke

Planirano vrijeme za izradu zadatka je 90 min. Nakon proteka predviđenog vremena prema uputama predstaviti i/ili prezentirati modul pred članovima povjerenstva te prema potrebi odgovarati na postavljena pitanja.

MODUL 2 – POSLOVNO PLANIRANJE

Trajanje: 3 sata (180 min)

2. POSLOVNO PLANIRANJE
- pratiti tržišne trendove
- definirati specifične ciljeve poslovanja (SMART)
- analizirati elemente unutarnjeg i vanjskog okruženja
- izraditi poslovni plan
- izraditi poslovni model
- prepoznati poslovnu priliku
- odabrati oblik organizacijske strukture
- isplanirati provedbu selekcijskog intervjua
- izraditi i oglasiti natječaj za radno mjesto
- koristiti mrežne stranice <i>Europass</i> pri izradi motivacijskog pisma i/ili životopisa
- sudjelovati u definiranju načina motiviranja zaposlenika
- primijeniti komunikacijsko-prezentacijske vještine u planiranju, organiziranju i upravljanju ljudskim potencijalima
- koristiti informacijsko-komunikacijske tehnologije u planiranju, organiziranju i upravljanju ljudskim potencijalima na siguran način

Planirano vrijeme za izradu zadatka je 150 min. Nakon protoka predviđenog vremena prema uputama predstaviti i/ili prezentirati modul pred članovima povjerenstva te prema potrebi odgovarati na postavljena pitanja.

MODUL 3 – MARKETINŠKI PROCES

Trajanje: 4 sata (240 min)

3. MARKETINŠKI PROCES
- analizirati mikrookruženje i makrookruženje
- odrediti cilj istraživanja tržišta
- koristiti različite izvore i metode prikupljanja podataka
- analizirati prikupljene podatke i interpretirati rezultat
- analizirati ciljne skupine
- opisati odabrani proizvod (proizvodni program, pakiranje, etiketiranje, kvaliteta, marka) ili uslugu
- oblikovati cijenu za odabrani proizvod/uslugu
- odabrati kanale distribucije
- kombinirati elemente promotivnog spleta s ciljem ostvarenja maksimalnog komunikacijskog utjecaja poštujući etički načela
- koristiti različite kanale u svrhu digitalnog marketinga
- osmisliti plan nastupa na digitalnim medijima
- provoditi aktivnosti i osigurati politiku aktivne zaštite potrošača
- primijeniti komunikacijsko-prezentacijske vještine u provedbi marketinškog procesa
- koristiti informacijsko-komunikacijske tehnologije u provedbi marketinškog procesa

Planirano vrijeme za izradu zadatka je 200 min. Nakon protoka predviđenog vremena prema uputama predstaviti i/ili prezentirati modul pred članovima povjerenstva te prema potrebi odgovarati na postavljena pitanja.

MODUL 4 – ODRŽIVI RAZVOJ

Trajanje: 1,5 sat (90 min)

4. ODRŽIVI RAZVOJ
- analizirati različita područja održivog razvoja
- procijeniti prednosti održivog razvoja poslovanja za buduće generacije
- razlikovati kratkoročne, srednjoročne i dugoročne ciljeve za održivi razvoj poslovanja
- istaknuti važnost održivog razvoja poslovanja za cijelu tvrtku, zaposlenike i društvo u cjelini
- osmisliti mogućnosti provođenja odabranih ciljeva održivog razvoja u poslovanju
- primijeniti komunikacijsko-prezentacijske vještine za postizanje ciljeva održivog razvoja
- koristiti IKT u provedbi i promociji aktivnosti za postizanje ciljeva održivog razvoja

Planirano vrijeme za izradu zadatka je 60 min. Nakon proteka predviđenog vremena prema uputama predstaviti i/ili prezentirati modul pred članovima povjerenstva te prema potrebi odgovarati na postavljena pitanja.

MODUL 5 – FINANCIRANJE

Trajanje: 2,5 sata (150 min)

5. FINANCIRANJE
- usporediti ulaganja iz različitih izvora
- izabrati način financiranja
- odabrati kreditni proizvod
- izračunati pokazatelje
- izračunati točku pokrića
- analizirati troškove poslovanja
- obračunati plaću
- analizirati temeljna financijska izvješća
- pratiti novčane tokove u određenom razdoblju
- izvršiti prijenos sredstava kunskog i deviznog platnog prometa
- sastaviti kalkulaciju cijene odabranog proizvoda/usluge
- primijeniti komunikacijsko-prezentacijske vještine u financijskom poslovanju
- koristiti IKT u obavljanju različitih financijskih izračuna

Planirano vrijeme za izradu zadatka je 120 min. Nakon proteka predviđenog vremena prema uputama predstaviti i/ili prezentirati modul pred članovima povjerenstva te prema potrebi odgovarati na postavljena pitanja.

OPREMA, STROJEVI, INSTALACIJE I POTREBNI MATERIJALI

Svaki natjecateljski tim ima na raspolaganju:

- PC računalo ili laptop (instaliran Microsoft Office) – 2 kom
- tablet
- printer
- kalkulator
- papir (bijeli A4, u boji A4)
- pribor za pisanje
- post it naljepnice
- škare
- spajalice
- bušilicu za papir
- flomastere
- selotejp
- papir i markeri za pisanje po flipchart-u
- stalak za flipchart
- naglavne mikrofoni (2 kom)
- prozirne košuljice.

Detaljan opis infrastrukture nalazi se u dokumentu Tehnički opis natjecateljske discipline Poduzetništvo.

MATERIJALI, OPREMA I ALATI KOJI DONOSE NATJECATELJI

- Natjecatelji ne donose materijal, opremu i alate na školsku, međuzupanijsku ili državnu razinu natjecanja.

MATERIJALI, OPREMA I ALATI KOJI SU ZABRANJENI NA RADNOM MJESTU

Svi materijali bit će osigurani od strane organizatora natjecanja – škole domaćina. Natjecatelju je sve osigurano na radnom mjestu te mu nije dozvoljeno donošenje literature, opreme, elektroničkih uređaja i bilo kojih drugih pomagala na radno mjesto.

TABLICA OCJENJIVANJA

Pri ocjenjivanju na natjecanjima obično se upotrebljavaju dvije metode:

- mjerenje
- prosudba

Tijekom procesa vrjednovanja i bodovanja mjerenjem moguće je dodijeliti samo maksimalni broj bodova ili nulu.

Bodovanje prosudbom koristi se sljedećim rasponom bodova:

- 0 bodova: izvedba je na bilo koji način ispod industrijskog standarda/standarda struke što uključuje i nedostatak truda da se postigne
- 1 bod: izvedba koja zadovoljava industrijski standard/standard struke
- 2 boda: izvedba koja zadovoljava i do određene mjere nadilazi industrijski standard/standard struke
- 3 boda: izvrsna ili izvanredna izvedba u odnosu na očekivanje industrijskog standarda/standarda struke

Napomena: U slučaju da natjecatelji prilikom vrjednovanja ostvare isti broj bodova:

- bolje je rangiran natjecateljski tim koji je ostvario više bodova u modulu MARKETINŠKI PROCES
- ako natjecatelji i dalje imaju jednak broj bodova, bolje je rangiran natjecateljski tim koji je ostvario više bodova u modulu FINANCIRANJE

U nastavku je prikazana okvirna tablica vrednovanja po modulima.

MODUL 1. – PREDSTAVLJANJE POSLOVANJA TVRTKE

1. PREDSTAVLJANJE POSLOVANJA TVRTKE		
Element vrednovanja	Kriterij vrednovanja	Bodovi
Uskladiti poslovnu ideju s temom zadatka	poslovna ideja u potpunosti usklađena s temom zadatka	1
	poslovna ideja djelomično usklađena s temom zadatka ili nije usklađena	0
Predstaviti poslovanje tvrtke	zadani sadržaji za predstavljanje poslovanja tvrtke kreirani uz izvrsnu ili izvanrednu izvedbu u odnosu na očekivanje standarda struke	3
	kreirani zadani sadržaji za predstavljanje poslovanja tvrtke prema postavljenom zadatku	2
	djelomično kreirani zadani sadržaji za predstavljanje poslovanja tvrtke prema postavljenom zadatku	1
	nisu kreirani zadani sadržaji za predstavljanje poslovanja tvrtke prema postavljenom zadatku	0
Poštivati vrijeme predstavljanja	poštuje predviđeno vrijeme predstavljanja	1
	ne poštuje predviđeno vrijeme predstavljanja	0

Poštivati zaštitu autorskih prava	u potpunosti poštuje autorska prava u predstavljanju poslovanja tvrtke	1
	ne poštuje autorska prava u predstavljanju poslovanja tvrtke	0
Verbalna komunikacija	jasno se izražava poštujući strukturu govora, koristi stručnu terminologiju uz argumentiranje, u potpunosti odgovara na postavljena pitanja	2
	uglavnom se jasno izražava djelomično poštujući strukturu govora, djelomično koristi stručnu terminologiju uz argumentiranje, nepotpuno odgovara na postavljena pitanja	1
	izražava se ne poštujući strukturu govora, ne koristi stručnu terminologiju, ne odgovara na postavljena pitanja	0
Neverbalna komunikacija	uvjerljiv i siguran nastup tijekom izlaganja, ostvaruje kontakt s publikom, sigurno korištenje vizualnih i tehničkih pomagala	2
	djelomično uvjerljiv i uglavnom siguran nastup tijekom izlaganja, uglavnom ostvaruje kontakt s publikom, djelomično sigurno koristi vizualna i tehnička pomagala	1
	neuvjerljiv i nesiguran nastup tijekom izlaganja, ne ostvaruje kontakt s publikom, nesiguran pri korištenju vizualnih i tehničkih pomagala	0
UKUPNO:		10

MODUL 2. – POSLOVNO PLANIRANJE

2. POSLOVNO PLANIRANJE		
Element vrednovanja	Kriterij vrednovanja	Bodovi
Prepoznati poslovnu priliku temeljenu na konceptu održivog razvoja	novi proizvod/usluga temeljen na konceptu održivog razvoja u potpunosti	2
	novi proizvod/usluga djelomično temeljen na konceptu održivog razvoja	1
	novi proizvod/usluga nije temeljen na konceptu održivog razvoja	0
Definirati specifične ciljeve poslovanja (SMART)	jasno su definirani specifični ciljevi poslovanja (SMART)	2

	specifični ciljevi poslovanja djelomično su definirani (nedostaje jedna odrednica SMART)	1
	specifični ciljevi poslovanja nisu jasno definirani, nedostaju dvije ili više odrednica (SMART)	0
Analizirati elemente unutarnjeg okruženja	odrednice unutarnjeg okruženja jasno su definirane i argumentirane podacima s obzirom na postavljeni zadatak	2
	samo jedna odrednica unutarnjeg okruženja jasno je definirana i argumentirana podacima s obzirom na postavljeni zadatak	1
	niti jedna odrednica unutarnjeg okruženja nije definirana s obzirom na postavljeni zadatak	0
Analizirati elemente vanjskog okruženja	odrednice vanjskog okruženja jasno su definirane i argumentirane podacima s obzirom na postavljeni zadatak	2
	samo jedna odrednica vanjskog okruženja jasno je definirana i argumentirana podacima s obzirom na postavljeni zadatak	1
	niti jedna odrednica vanjskog okruženja nije definirana s obzirom na postavljeni zadatak	0
Analizirati tržište nabave	točno sastavljen i objašnjen plan nabave (godišnji/mjesečni)	2
	djelomično točno sastavljen i objašnjen plan nabave (godišnji/mjesečni)	1
	nije točno sastavljen niti objašnjen plan nabave (godišnji/mjesečni)	0
Analizirati tržište prodaje	točno sastavljen i objašnjen plan prodaje i prihoda (godišnji/mjesečni)	2
	djelomično točno sastavljen i objašnjen plan prodaje i prihoda (godišnji/mjesečni)	1
	nije točno sastavljen niti objašnjen plan prodaje i prihoda	0
Izraditi poslovni model	izrađen poslovni model i argumentirana međuovisnost elemenata modela	2
	izrađen poslovni model, ali nije argumentirana povezanost između 1-2 elementa	1

	izrađen poslovni model, ali nije argumentirana povezanost kod 3 i više elemenata ili poslovni model nije izrađen	0
Odabrati oblik organizacijske strukture	organigram tvrtke izrađen prema odabranom obliku organizacijske strukture	1
	organigram tvrtke nepotpuno izrađen prema odabranom obliku organizacijske strukture ili organigram nije izrađen	0
Izraditi natječaj za radno mjesto	izrađen natječaj za radno mjesto prema postavljenom zadatku	2
	izrađen natječaj za radno mjesto prema postavljenom zadatku uz poštivanje većine postavljenih odrednica	1
	izrađen natječaj za radno mjesto prema postavljenom zadatku uz nepoštivanje postavljenih odrednica ili nije izrađen natječaj za radno mjesto	0
Koristiti mrežne stranice Europassa pri izradi motivacijskog pisma i/ili životopisa	izrađuje motivacijsko pismo i/ili životopis korištenjem mrežnih stranica <i>Europass</i> prema postavljenom zadatku	2
	izrađuje motivacijsko pismo i/ili životopis korištenjem mrežnih stranica <i>Europass</i> , ali ne slijedi u potpunosti postavljeni zadatak	1
	izrađuje motivacijsko pismo i/ili životopis korištenjem mrežnih stranica <i>Europass</i> , ali ne slijedi većinom postavljeni zadatak ili ne izrađuje životopis i/ili motivacijsko pismo	0
Opisati načine izgradnje zajedništva (<i>team building</i>) u organizaciji prema postavljenom zadatku	opisuje načine izgradnje zajedništva (<i>team building</i>) u organizaciji poštujući postavljeni zadatak	1
	opisuje načine izgradnje zajedništva (<i>team building</i>) u organizaciji koji nisu u skladu s postavljenim zadatkom ili ne opisuje načine izgradnje zajedništva (<i>team building</i>) u organizaciji	0
Opisati tehnike motivacije i nagrađivanja zaposlenika (posebno naglasiti materijalne kompenzacije)	u potpunosti opisane tehnike motivacije i nagrađivanja zaposlenika	1
	djelomično opisane tehnike motivacije i nagrađivanja zaposlenika ili nisu opisane	0
Verbalna komunikacija	jasno se izražava poštujući strukturu govora, koristi stručnu terminologiju uz argumentiranje, u potpunosti odgovara na postavljena pitanja	2
	uglavnom se jasno izražava djelomično poštujući strukturu govora, djelomično koristi stručnu	1

	terminologiju uz argumentiranje, nepotpuno odgovara na postavljena pitanja	
	izražava se ne poštujući strukturu govora, ne koristi stručnu terminologiju, ne odgovara na postavljena pitanja	0
Neverbalna komunikacija	uvjerljiv i siguran nastup tijekom izlaganja, ostvaruje kontakt s publikom, sigurno korištenje vizualnih i tehničkih pomagala	2
	djelomično uvjerljiv i uglavnom siguran nastup tijekom izlaganja, uglavnom ostvaruje kontakt s publikom, djelomično sigurno koristi vizualna i tehnička pomagala	1
	neuvjerljiv i nesiguran nastup tijekom izlaganja, ne ostvaruje kontakt s publikom, nesiguran pri korištenju vizualnih i tehničkih pomagala	0
UKUPNO:		25

MODUL 3 – MARKETINŠKI PROCES

3. MARKETINŠKI PROCES		
Element vrednovanja	Kriterij vrednovanja	Bodovi
Povezati utjecaj elemenata mikrookruženja i makrookruženja na poslovanje tvrtke	u potpunosti povezuje i obrazlaže utjecaj elemenata mikrookruženja i makrookruženja na poslovanje tvrtke	1
	ne povezuje utjecaj elemenata mikrookruženja i makrookruženja na poslovanje tvrtke i/ili ne obrazlaže utjecaj elemenata mikrookruženja i makrookruženja na poslovanje tvrtke	0
Definirati cilj istraživanja tržišta	jasno definiran cilj istraživanja (SMART)	1
	djelomično definiran cilj istraživanja (SMART) ili nije definiran cilj istraživanja (SMART)	0
Koristiti različite metode istraživanja tržišta	koristi zadanu metodu za istraživanje tržišta	1
	ne koristi zadanu metodu u istraživanju tržišta	0
Koristiti različite vrste izvora podataka	koristi različite vrste izvora podataka	1
	ne koristi pravilno odabrane vrste izvora podataka	0
Digitalno evidentirati prikupljene podatke	koristi digitalne alate za evidentiranje prikupljenih podataka	1

	ne koristi digitalne alate za evidentiranje prikupljenih podataka	0
Obraditi prikupljene podatke	prikupljene podatke pravilno obrađuje i tabelarno prikazuje	1
	prikupljene podatke ne obrađuje i ne prikazuje tabelarno	0
Statistički analizirati prikupljene podatke	statistički analizira podatke (izračunava postotne udjele i grafički prikazuje)	2
	djelomično statistički analizira podatke (izračunava postotne udjele i grafički prikazuje)	1
	statistički ne analizira podatke (ne izračunava postotne udjele i grafički ne prikazuje)	0
Prikazati dobivene informacije nakon provedenog istraživanja tržišta u izvještajnom obliku	prikazuje dobivene informacije u nekom izvještajnom obliku	1
	ne prikazuje dobivene informacije u nekom izvještajnom obliku	0
Odabrati potencijalne tržišne segmente i marketinšku strategiju za pozicioniranje	pravilno uočava i opisuje tržišni segment; pravilno su odabrane i objašnjene marketinške strategije za pozicioniranje	2
	djelomično prepoznaje i opisuje tržišne segmente; odabrane marketinške strategije za pozicioniranje nisu u potpunosti objašnjene	1
	ne prepoznaje tržišni segment i ne opisuje ga; nisu odabrane marketinške strategije za pozicioniranje	0
Opisati odabrani proizvod/uslugu prema postavljenom zadatku	odabrani novi proizvod/usluga je potpuno opisana prema postavljenom zadatku	2
	odabrani novi proizvod/usluga je djelomično opisana prema postavljenom zadatku	1
	odabrani novi proizvod/usluga nije opisana ili nije opisana prema postavljenom zadatku	0
Motivirati željeno ponašanje kupca cijenom prema postavljenom zadatku	odabrani su oblici motivacije (prilike) vezane za odluke o cijeni koji su jasno argumentirani	2
	odabrani su oblici motivacije (prilike) vezane za odluke o cijeni koji nisu jasno argumentirani	1
	nisu odabrani oblici motivacije (prilike) vezane za odluke o cijeni	0
Odabrati i obrazložiti/argumentirati	odabrani su distribucijski kanali za novi proizvod/uslugu s potpunim obrazloženjem	2

distribucijske kanale za novi proizvod/uslugu	odabrani su distribucijski kanali za novi proizvod/uslugu s djelomičnim obrazloženjem	1
	odabrani su distribucijski kanali za novi proizvod/uslugu bez obrazloženja ili nisu odabrani	0
Kombinirati elemente promotivnog spleta s ciljem ostvarenja maksimalnog komunikacijskog utjecaja poštujući etička načela	odabrani elementi promotivnog spleta ostvaruju maksimalni komunikacijski utjecaj poštujući etička načela	2
	odabrani elementi promotivnog spleta djelomično ostvaruju maksimalni komunikacijski utjecaj poštujući etička načela	1
	odabrani elementi promotivnog spleta ne pridonose ostvarenju maksimalnog komunikacijskog utjecaja poštujući etička načela	0
Odabrati kanale digitalnog marketinga u skladu s načinom poslovanja	odabrani kanali digitalnog marketinga u potpunosti su u skladu s načinom poslovanja	2
	odabrani kanali digitalnog marketinga djelomično su u skladu s načinom poslovanja	1
	odabrani kanali digitalnog marketinga nisu u skladu s načinom poslovanja	0
Povezati aktivnosti aktivne politike zaštite potrošača u vlastitom poslovanju	povezuje aktivnosti aktivne politike zaštite potrošača s vlastitim poslovanjem	1
	ne povezuje aktivnosti aktivne politike zaštite potrošača s vlastitim poslovanjem	0
Izraditi promotivne materijale prema postavljenom zadatku	izrađen promotivni materijal prema postavljenom zadatku poštujući sve zadane odrednice uz dodane elemente iznad definiranih obaveznih elemenata	3
	izrađen promotivni materijal prema postavljenom zadatku poštujući sve odrednice	2
	izrađen promotivni materijal prema postavljenom zadatku uz poštivanje većine postavljenih odrednica	1
	izrađen promotivni materijal prema uputa uz nepoštivanje postavljenih odrednica ili nije izrađen promotivni materijal	0
Primjenjivati aktivnosti društveno odgovornog	odabire aktivnosti društveno odgovornog marketinga u cilju promoviranja načela održivog razvoja	1

marketinga u vlastitom poslovanju	odabire aktivnosti društveno odgovornog marketinga koje nisu usklađene s ciljem promoviranja načela održivog razvoja	0
Verbalna komunikacija	jasno se izražava poštujući strukturu govora, koristi stručnu terminologiju uz argumentiranje, u potpunosti odgovara na postavljena pitanja	2
	uglavnom se jasno izražava djelomično poštujući strukturu govora, djelomično koristi stručnu terminologiju uz argumentiranje, nepotpuno odgovara na postavljena pitanja	1
	izražava se ne poštujući strukturu govora, ne koristi stručnu terminologiju, ne odgovara na postavljena pitanja	0
Neverbalna komunikacija	uvjerljiv i siguran nastup tijekom izlaganja, ostvaruje kontakt s publikom, sigurno korištenje vizualnih i tehničkih pomagala	2
	djelomično uvjerljiv i uglavnom siguran nastup tijekom izlaganja, uglavnom ostvaruje kontakt s publikom, djelomično sigurno koristi vizualna i tehnička pomagala	1
	neuvjerljiv i nesiguran nastup tijekom izlaganja, ne ostvaruje kontakt s publikom, nesiguran pri korištenju vizualnih i tehničkih pomagala	0
Ukupno:		30

MODUL 4 – ODRŽIVI RAZVOJ

4. ODRŽIVI RAZVOJ

Element vrednovanja	Kriterij vrednovanja	Bodovi
Uskladiti odabrani cilj za održivi razvoj s postavljenim ciljevima poslovanja	u potpunosti usklađeni odabrani ciljevi za održivi razvoj s postavljenim ciljevima poslovanja	2
	djelomično usklađeni odabrani ciljevi za održivi razvoj s postavljenim ciljevima poslovanja	1
	nisu usklađeni odabrani ciljevi za održivi razvoj poslovanja s postavljenim ciljevima poslovanja	0
Odabrati aktivnosti provođenja odabranih ciljeva održivog razvoja u poslovanju	pravilno odabrane aktivnosti provođenja odabranih ciljeva održivog razvoja u poslovanju	1
	nisu pravilno odabrane aktivnosti provođenja odabranih ciljeva održivog razvoja u poslovanju	0

Opisati značaj održivog razvoja u poslovanju	opisuje značaj održivog razvoja u poslovanju	1
	ne opisuje značaj održivog razvoja u poslovanju	0
Izraditi promotivne materijale vezane za promociju aktivnosti održivog razvoja poslovanja za cijelu tvrtku i njene zaposlenike	izrađen promotivni materijal za promociju aktivnosti održivog razvoja poslovanja za cijelu tvrtku i njene zaposlenike prema postavljenom zadatku poštujući sve odrednice	2
	izrađen promotivni materijal za promociju aktivnosti održivog razvoja poslovanja za cijelu tvrtku i njene zaposlenike prema postavljenom zadatku uz djelomično poštivanje većine postavljenih odrednica	1
	izrađen promotivni materijal za promociju aktivnosti održivog razvoja poslovanja za cijelu tvrtku i njene zaposlenike prema postavljenom zadatku uz nepoštivanje postavljenih odrednica ili nije izrađen promotivni materijal	0
Verbalna komunikacija	jasno se izražava poštujući strukturu govora, koristi stručnu terminologiju uz argumentiranje, u potpunosti odgovara na postavljena pitanja	2
	uglavnom se jasno izražava djelomično poštujući strukturu govora, djelomično koristi stručnu terminologiju uz argumentiranje, nepotpuno odgovara na postavljena pitanja	1
	izražava se ne poštujući strukturu govora, ne koristi stručnu terminologiju, ne odgovara na postavljena pitanja	0
Neverbalna komunikacija	uvjerljiv i siguran nastup tijekom izlaganja, ostvaruje kontakt s publikom, sigurno korištenje vizualnih i tehničkih pomagala	2
	djelomično uvjerljiv i uglavnom siguran nastup tijekom izlaganja, uglavnom ostvaruje kontakt s publikom, djelomično sigurno koristi vizualna i tehnička pomagala	1
	neuvjerljiv i nesiguran nastup tijekom izlaganja, ne ostvaruje kontakt s publikom, nesiguran pri korištenju vizualnih i tehničkih pomagala	0
Ukupno:		10

MODUL 5 – FINANCIRANJE

1. FINANCIRANJE		
Element vrednovanja	Kriterij vrednovanja	Bodovi
Opisati ulaganja iz različitih izvora	opisuje izvore financiranja koji su planirani za uvođenje novog proizvoda/usluge	1
	ne opisuje izvore financiranja koji su planirani za uvođenje novog proizvoda/usluge	0
Navesti konkretne mjere državne potpore koje su aktualne, a koje će se koristiti kao mogući izvori financiranja i opisati njihovu primjenu u pothvatu	navedene su konkretne aktualne mjere državne potpore i pravilno je opisana njihova primjena	1
	konkretne mjere su navedene, ali nije jasno definirana njihova primjena u pothvatu ili konkretne mjere nisu niti navedene	0
Odabrati kreditni proizvod	analizira i prikazuje odabranu vrstu kredita planiranog za financiranje uvođenja novog proizvoda/usluge i navodi osnovne elemente prema postavljenom zadatku i argumentira izbor kreditnog proizvoda	1
	prikazuje samo odabranu vrstu kredita planiranog za financiranje uvođenja novog proizvoda/usluge i navodi osnovne elemente prema postavljenom zadatku, ne analizira različite mogućnosti i ne argumentira izbor kreditnog proizvoda ili uopće ne prikazuje odabranu vrstu kreditnog proizvoda	0
Prikazati informativni otplatni plan kredita za prvu i zadnju godinu korištenja kredita (otplata uz nominalno jednake otplatne kvote - „otplata u ratama“) uz pretpostavku da neće doći do povećanja kamatne stope/planirati mjesečnu otplatu	pravilno je prikazan informativni otplatni plan prema postavljenom zadatku	2
	prikaz otplatnog plana djelomično prikazan prema postavljenom zadatku i zadovoljava minimalne zahtjeve struke	1
	otplatni plan netočno prikazan ili nije prikazan	0
Izračunati pokazatelje poslovanja	točno izračunava zadane pokazatelje u nekoliko izvještajnih razdoblja prema dobivenim postavljenim zadatkom i formulama te ih grafički prikazuje i interpretira	2
	točno izračunava zadane pokazatelje u nekoliko izvještajnih razdoblja prema dobivenim	1

	postavljenim zadatkom i formulama, ali ih grafički ne prikazuje i/ili ne interpretira	
	netočno izračunava zadane pokazatelje u nekoliko izvještajnih razdoblja prema dobivenim postavljenim zadatkom i formulama, grafički ih ne prikazuje i ne interpretira ili ih uopće ne izračunava	0
Izračunati točku pokrića	izračunana točka pokrića s obzirom na količinu proizvoda ili iznos prihoda s objašnjenjem utjecaja na poslovanje poduzetnika	2
	izračunana točka pokrića s obzirom na količinu proizvoda ili iznos prihoda, ali nema objašnjenja utjecaja na poslovanje poduzetnika	1
	nije izračunana točka pokrića ili je netočno izračunana	0
Analizirati troškove poslovanja prema postavljenom zadatku	izračunava, analizira i grafički prikazuje promjene u visini troškova poslovanja prema postavljenom zadatku te ih objašnjava	2
	točno izračunava promjene u visini troškova prema postavljenom zadatku, ali ih ne analizira i ne prikazuje grafički	1
	ne izračunava promjene u visini troškova poslovanja prema postavljenom zadatku ili ih netočno izračunava	0
Obračunati plaću	obračunava troškove zaposlenih prema postavljenom zadatku i aktualnim zakonskim propisima u trenutku sastavljanja točno u svim elementima	3
	djelomično točno obračunava troškove zaposlenih – točan iznos doprinosa za MO, iznos osobnog odbitka, poreza i prireza, doprinose na plaću - prema postavljenom zadatku i aktualnim zakonskim propisima u trenutku sastavljanja	2
	djelomično točno obračunava troškove zaposlenih – točan iznos doprinosa za MO, iznos osobnog odbitka - prema postavljenom zadatku i aktualnim zakonskim propisima u trenutku sastavljanja	1
	uglavnom netočno ili u potpunosti netočno obračunava troškove zaposlenih prema danim	0

	smjernicama i/ili ne primjenjuje aktualne zakonske propise u trenutku sastavljanja	
Analizirati temeljna financijska izvješća – bilanca i/ili račun dobiti i gubitka	sastavlja bilancu i/ili račun dobiti i gubitka prema zadanim smjernicama te analizira (horizontalno i vertikalno) odnos pojedinih pozicija	2
	sastavlja bilancu i/ili račun dobiti i gubitka prema zadanim smjernicama, ali ne analizira (horizontalno i vertikalno) odnos pojedinih pozicija	1
	pogreške u sastavljanju bilance i/ili računa dobiti i gubitka ili ih uopće ne sastavlja	0
Pratiti novčane tokove u određenom razdoblju	točno izračunava iznos primitaka, izdataka i novčanog toka u obračunskom razdoblju korištenjem direktne metode	2
	točno izračunava iznos primitaka i izdataka, ali ne izračunava novčani tok u obračunskom razdoblju korištenjem direktne metode	1
	izračunava točno samo primitke ili izdatke ili su svi izračuni netočni	0
Izvršiti prijenos sredstava kunskog i deviznog platnog prometa	točno ispunjava obrasce platnog prometa	1
	obrasce platnog prometa ispunjava s manjim/većim pogreškama	0
Sastaviti kalkulaciju cijene odabranog proizvoda/usluge	točno i bez pogrešaka sastavlja kalkulaciju prodajne cijene novog proizvoda/usluge za jedinični proizvod/uslugu	2
	točno i bez pogrešaka sastavlja kalkulaciju u kojoj samo utvrđuje cijenu proizvodnje i/ili troškove nabave; prodajna cijena nije izračunana ili je netočna	1
	sastavlja kalkulaciju, ali je netočna ili ne sastavlja kalkulaciju	0
Verbalna komunikacija	jasno se izražava poštujući strukturu govora, koristi stručnu terminologiju uz argumentiranje, u potpunosti odgovara na postavljena pitanja	2
	uglavnom se jasno izražava djelomično poštujući strukturu govora, djelomično koristi stručnu terminologiju uz argumentiranje, nepotpuno odgovara na postavljena pitanja	1

	izražava se ne poštujući strukturu govora, ne koristi stručnu terminologiju, ne odgovara na postavljena pitanja	0
Neverbalna komunikacija	uvjerljiv i siguran nastup tijekom izlaganja, ostvaruje kontakt s publikom, sigurno korištenje vizualnih i tehničkih pomagala	2
	djelomično uvjerljiv i uglavnom siguran nastup tijekom izlaganja, uglavnom ostvaruje kontakt s publikom, djelomično sigurno koristi vizualna i tehnička pomagala	1
	neuvjerljiv i nesiguran nastup tijekom izlaganja, ne ostvaruje kontakt s publikom, nesiguran pri korištenju vizualnih i tehničkih pomagala	0
UKUPNO:		25

DODATNE UPUTE ZA PROVEDBU NATJECANJA U DISCIPLINI PODUZETNIŠTVO

Poštovani,

molimo vas da poštujuete ove dodatne upute, kako slijedi:

1. Dozvoljena je upotreba Interneta u svrhu kreiranja zadatka. Natjecatelji koriste dozvoljene aplikacije na Internetu koje im mogu poslužiti za samostalno kreiranje potrebnih sadržaja.
2. Svaka uporaba Interneta u nedozvoljene svrhe, kao npr., korištenje tuđih promidžbenih materijala i skica s Interneta, kontaktiranje s mentorom posredstvom Interneta i korištenje drugih pomagala za vrijeme natjecanja, dovodi do diskvalifikacije tima.
3. U slučaju tehničkih poteškoća tim će produžiti rad za toliko vremena koliko je bilo potrebno za otklanjanja tih poteškoća.
4. Rješenja zadataka se pohranjuju prema dodatnim uputama uz zadatak.
5. Redoslijed timova određuje povjerenstvo.
6. Ukoliko dva ili više timova osvoji isti broj bodova, konačni plasman timova u natjecanju određuje se na temelju broja bodova iz Modula 3. Marketinški proces.
7. Ukoliko i tada neki timovi budu jednaki po osvojenom broju bodova, prednost će imati tim koji je osvojio više bodova iz Modula 5. Financiranje.
8. Povjerenstvo je dužno nadzirati rad timova tijekom natjecanja.

Povjerenstvo za provedbu natjecanja

SADRŽAJ

UVOD	2
OPIS MODELA I ZADAĆA	3
UPUTE NATJECATELJIMA.....	4
Modul 1 – PREDSTAVLJANJE POSLOVANJA TVRTKE.....	4
Modul 2 – POSLOVNO PLANIRANJE	4
Modul 3 – MARKETINŠKI PROCES.....	5
Modul 4 – ODRŽIVI RAZVOJ	5
Modul 5 – FINANCIRANJE.....	6
OPREMA, STROJEVI, INSTALACIJE I POTREBNI MATERIJALI.....	7
MATERIJALI, OPREMA I ALATI KOJI DONOSE NATJECATELJI.....	8
MATERIJALI, OPREMA I ALATI KOJI SU ZABRANJENI NA RADNOM MJESTU.....	9
TABLICA OCJENJIVANJA	10
<i>MODUL 1. – PREDSTAVLJANJE POSLOVANJA TVRTKE</i>	<i>10</i>
<i>MODUL 2. – POSLOVNO PLANIRANJE</i>	<i>11</i>
<i>MODUL 3 – MARKETINŠKI PROCES.....</i>	<i>14</i>
<i>MODUL 4 – ODRŽIVI RAZVOJ</i>	<i>17</i>
<i>MODUL 5 – FINANCIRANJE.....</i>	<i>19</i>
DODATNE UPUTE ZA PROVEDBU NATJECANJA U DISCIPLINI PODUZETNIŠTVO.....	23
SADRŽAJ.....	24



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOST I ZNANJE ZASLUŽUJU PRIZNANJE!

Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog
obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre



Europska unija
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



E
S
F
UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.