



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

KLASA: 030-08/20-02/18
URBROJ: 332-06-01/5-20-01
Zagreb, 19. veljače 2020.

Na temelju odredbe članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Amruševa 4, OIB: 40719411729, v. d. ravnatelja Mile Živčić, dana 19. veljače 2020. godine, upućuje sljedeći

JAVNI POZIV

za prijavu škola domaćina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia 2020.* u školskoj godini 2019./2020. u okviru ESF-ova projekta *Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre*

Opis projekta

I.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Agencija) korisnik je projekta *Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre* (u daljnjem tekstu: Projekt) koji je sufinanciran sredstvima iz Europskoga socijalnoga fonda, a radi podizanja privlačnosti i društvenog ugleda strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

Od 2019. godine natjecanja se provode temeljem tehničkog opisa discipline te modela zadatka za svaku disciplinu.

Svrha ovoga Javnoga poziva je odabir škola domaćina discipline i Smotre radova učenika s teškoćama (u daljnjem tekstu: Smotra) za Državno natjecanje učenika strukovnih škola – *WorldSkills Croatia* (u daljnjem tekstu: WSC) u školskoj godini 2019./2020. (u Prilogu I. ovoga Poziva).

Jedna škola može iskazati interes za domaćinstvo više disciplina i Smotre. Za Smotru i svaku disciplinu za koju se iskazuje interes škola šalje **odvojene prijave**.

Zadaće škola domaćina

II.

Škola domaćin discipline i Smotre WSC natjecanja mora pripremiti i provesti natjecanje i Smotru u skladu s *Pravilima i uputama za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola u školskoj godini 2019./2020.* (u daljnjem tekstu: Pravila natjecanja)¹,

¹ <http://worldskillscroatia.hr/hr/dokumenti>

odnosno *Pravilima i uputama za organizaciju i provedbu Smotre radova učenika s teškoćama u školskoj godini 2019./2020.* (u daljnjem tekstu: Pravila Smotre)² te tehničkim opisom discipline i modelom zadatka³, na jednome mjestu u gradu Zagrebu od 12. do 14. svibnja 2020. godine.

Priprema i provedba natjecanja podrazumijeva osiguravanje svih uvjeta (materijalnih, tehničkih i higijenskih, uključujući i pripremu prostora natjecanja s potrebnom opremom i potrošnim materijalom za natjecanje učenika te ostale popratne aktivnosti), a koji su navedeni u tehničkom opisu i modelu zadatka, odnosno zadatku za natjecanje, a u suradnji s Agencijom i Prosudbenim povjerenstvom.

Priprema i provedba Smotre podrazumijeva osiguravanje svih uvjeta (materijalnih, tehničkih i higijenskih, uključujući i pripremu prostora Smotre s potrebnom opremom i potrošnim materijalom za Smotru učenika te ostale popratne aktivnosti), a koje će definirati škola domaćin s Agencijom.

Škola domaćin discipline i Smotre može osigurati potreban materijal, opremu i alate samostalno (prema uvjetima ovoga Poziva), ili u suradnji s jednom ili više strukovnih škola, odnosno u suradnji s gospodarskim subjektima.

Škola domaćin mora imenovati Organizacijsko povjerenstvo, koje čini ravnatelj škole te odgojno-obrazovni i administrativni radnici (tajništvo, računovodstvo).

Škola domaćin mora osigurati i dovoljan broj volontera (nastavnika i učenika) koji će za trajanja natjecanja pomagati oko ispravnog funkcioniranja natjecanja (tehnička pomoć, pružanje informacija posjetiteljima, vođenje aktivnosti „Isprobaj svoju vještinu“ itd.) te, prema potrebi, biti na raspolaganju Agenciji.

Svaka škola domaćin discipline WSC natjecanja i Smotre osmišljava sadržaje, organizira prostor i osigurava nužni alat, materijal i osobe za aktivnosti pod nazivom „**Isprobaj svoju vještinu**“. Interaktivnim i atraktivnim sadržajima omogućit će se posjetiteljima, prvenstveno učenicima osnovnih škola, da tijekom cijeloga događaja na siguran i praktičan način isprobaju neku vještinu.

Na samom WSC natjecanju u zoni discipline i Smotre škola domaćin discipline osigurava volontere i materijale te može organizirati popratne aktivnosti i događaje (npr. izložbe radova i/ili panoa s prethodnih natjecanja, radionice, fokus-grupe, paneli, kontakti s medijima, sudjelovanje bivših učenika ili prvaka te sudionika međunarodnih natjecanja, pružanje informacija i podjela materijala o školi itd.).

Svaka škola domaćin discipline i Smotre može osmisliti i izraditi tiskani materijal sa svrhom promocije i povećavanja svijesti o natjecanju, strukovnim vještinama i strukovnom obrazovanju, koristeći pritom upute o vidljivosti ESF-ova projekta, a što će im osigurati Agencija.

² <http://worldskillscroatia.hr/hr/dokumenti>

³ <http://worldskillscroatia.hr/hr/discipline>

III.

Zadaće Organizacijskoga povjerenstva:

1. organizira i priprema sve nužne elemente za uspješnu provedbu WSC natjecanja na državnoj razini u jednoj disciplini i Smotri
2. u dogovoru s Prosudbenim povjerenstvom i Agencijom, a prema specifikacijama za svaku disciplinu iz tehničkog opisa, odnosno Pravila Smotre, osigurava materijalne, tehničke i higijenske uvjete, uključujući i uređenje prostora te postavljanje opreme za WSC natjecanje i Smotru
3. planira aktivnosti te osigurava materijalne, tehničke i higijenske uvjete za aktivnosti „Isprobaj svoju vještinu“ u prostorima discipline i Smotre
4. osigurava volontere na prostoru natjecanja i Smotre za pružanje informacija i isprobavanje vještina
5. pruža podršku i osigurava uvjete za rad Prosudbenoga povjerenstva WSC natjecanja
6. priprema i organizira tisak materijala vezanih uz natjecanje i Smotru
7. radi analizu svih dijelova natjecanja i Smotre na temelju kojih donosi zaključke i preporuke koje prosljeđuje Agenciji
8. izrađuje izvješće o provedenom natjecanju i Smotri koje škola domaćin šalje Agenciji u roku od 15 dana od završetka natjecanja i Smotre
9. komunicira s Agencijom oko stručnih i tehničkih pitanja organizacije WSC natjecanja i Smotre.

Imenovanje osobe za kontakt

IV.

Svaka škola domaćin discipline i Smotre dužna je imenovati (Prilog II.) jednu osobu za kontakt (ime i prezime, telefon, e-adresa) s kojom će Agencija biti u mogućnosti redovito komunicirati.

Osoba za kontakt dužna je biti dostupna za sve sastanke koji će se održavati tijekom 2020. godine, osim u slučaju neodgodivih ili nepredviđenih obveza, o čemu će morati pravodobno obavijestiti predstavnika Agencije koji će biti zadužen za organiziranje sastanaka te predložiti svoju zamjenu.

Predviđeno je održavanje dva poludnevna sastanaka te niz sastanaka u virtualnom okruženju.

Troškovi pripreme i provedbe natjecanja i Smotre

V.

Svakoj školi domaćinu WSC natjecanja i Smotre pokrit će se stvarno nastali troškovi za sljedeće stavke:

- povratni prijevoz članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera od sjedišta škole do mjesta natjecanja (temeljem putnoga naloga ili putnoga radnoga lista ili računa o najmu vozila ili usluge prijevoza), a koji su nužni na samome mjestu natjecanja i Smotre

- povratni prijevoz jednoga člana Organizacijskoga povjerenstva na sastanke s Agencijom (temeljem putnoga naloga ili putnoga radnoga lista)
- povratni prijevoz opreme i materijala od mjesta gdje je oprema pohranjena do mjesta natjecanja i Smotre (temeljem putnoga naloga i putnoga radnoga lista za vozila u vlasništvu škole ili računa o najmu vozila ili usluge prijevoza)
- nabava potrošnoga materijala nužnoga za natjecanja prema tehničkom opisu i modelu zadatka i Smotru
- nabava potrošnoga materijala i sitnog alata nužna za aktivnost „Isprobaj svoju vještinu“
- najam opreme i alata nužnoga za natjecanja, prema tehničkom opisu i modelu zadatka, a koje škola ne posjeduje ili ih opravdano ne može ustupiti za trajanja natjecanja
- dizajn i tisak informativnoga materijala o natjecanju i disciplini, odnosno Smotri
- trošak usluga za montažu prije, za održavanje tijekom natjecanja te demontažu strojeva i opreme nakon natjecanja, ako se ona iznajmljuje ili posuđuje.

Smještaj članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera

VI.

Agencija će osigurati smještaj u Zagrebu za najviše četiri (4) člana Organizacijskoga povjerenstva, a koji su nužni za pripremu radnih mjesta te montažu/demontažu alata i opreme na mjestu natjecanja i Smotre u razdoblju od 9. do 15. svibnja 2020. god.

Nadalje, Agencija će dodatno osigurati smještaj u Zagrebu, u pravilu, za najviše četiri (4) člana Organizacijskoga povjerenstva i/ili volontera, a koji su nužni na samome mjestu natjecanja od 12. do 14. svibnja 2020. god.

Smještaj će biti osiguran za škole domaćine koje su od mjesta događaja udaljene više od 30 km. Smještaj će biti osiguran samo za škole domaćine koje iskažu ovu potrebu te o tome pravodobno obavijeste Agenciju (Prilog III.).

Prijave i usuglašavanje popisa opreme, alata i strojeva, odnosno potrošnoga materijala

VII.

Prilikom prijave škola mora obvezno u obrascu prijave naznačiti opremu, alate i strojeve koje posjeduje te koje će ustupiti za potrebe natjecanja, temeljem infrastrukturnih popisa koji su sastavni dio tehničkih opisa disciplina⁴.

Prednost će se dati školi koja veći dio potreba za opremom, alatima i strojevima za disciplinu može osigurati ustupanjem vlastite imovine ili njezinim osiguravanjem iz donacije ili ustupanjem od strane druge škole ili gospodarskoga subjekta.

Za dio opreme, alata i strojeva, odnosno potrošnoga materijala koji škola namjerava unajmiti ili nabaviti, u obrascu troškovnika treba iskazati predviđeni trošak te ga obrazložiti i temeljiti na tehničkom opisu i modelu zadatka te ponudama gospodarskih subjekata. Sve

⁴ <http://worldskillscroatia.hr/hr/discipline>

troškovnike mora pregledati i odobriti Agencija. Agencija može tražiti pojašnjenja troškownika.

Konačni popis opreme, alata i strojeva, odnosno potrošnoga materijala koji će škola domaćin unajmiti ili nabaviti, dogovara se s Agencijom.

Škole domaćini provode nabave sukladno primjenjivim pravilima i propisima o javnoj nabavi.

Škole domaćini dobit će od Agencije predujam u iznosu do 45 % zatraženih i od Agencije odobrenih troškova domaćinstva, a temeljem pravilno popunjena i poslana obrasca koji će Agencija proslijediti u elektroničkom formatu odabranim školama (Prilog IV.).

Sve nastale troškove, isključivo temeljem odobrenoga troškownika, škole potražuju od Agencije putem obrasca za refundaciju troškova i/ili putnoga naloga tamo gdje je to primjenjivo. Upute i obrazac za refundaciju troškova iz točke V. ovoga Poziva nalaze se u prilogu ovoga Poziva (Prilog V.)

Za sve troškove mora postojati dokaz nastanka troška te dokaz plaćanja.

Agencija će isplatiti razliku između uplaćenog iznosa predujma i konačnog iznosa po završetku događaja, temeljem podnesenog i prihvaćenog obrasca za refundaciju troškova od strane Agencije.

Agencija će izvršiti provjeru svih nastalih troškova a može tražiti i pojašnjenja nastalih troškova.

Agencija i odabrane škole domaćini sklopit će ugovor o suradnji kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Primjer ugovora nalazi se u prilogu ovoga Poziva (Prilog VI.)

Uvjeti

VIII.

Škole domaćini moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- 1) provode program/kurikulum koji je povezan s disciplinom ili Smotrom
- 2) posjeduju veći dio opreme i alata koji su nužni za organizaciju i provedbu natjecanja ili Smotre temeljem tehničkog opisa i modela zadatka te su je spremne ustupiti za potrebe natjecanja
- 3) iskustvo u organizaciji državnih natjecanja i smotri smatrat će se prednošću.

IX.

Škole prilikom prijave prilažu obveznu dokumentaciju:

- Prijavni obrazac (Prilog VII.)
- Potpisana izjava o dostupnosti osobe za kontakt za sve aktivnosti previđene u točki IV. ovoga Poziva (Prilog II.)
- Troškovnik (sastavni dio Priloga VIII.).

Bodovanje

X.

Prijave škola za **natjecateljske discipline** bit će vrjednovane na temelju dostavljene dokumentacije na sljedeći način:

KRITERIJ	Razrada kriterija	BODOVI (max.)
Iskustvo u organizaciji državnih natjecanja prije šk. godine 2018./2019.	1 natjecanje = 5 bodova 2 – 3 natjecanja = 10 bodova više od 3 natjecanja = 15 bodova	15
Iskustvo u organizaciji državnoga natjecanja u šk. godini 2018./2019.	1 natjecanje = 20 bodova	20
Kvaliteta osmišljenih i predloženih aktivnosti za „Isprobaj svoju vještinu“	Zadovoljavajuće = 5 bodova Dobro = 10 bodova Odlično = 15 bodova	15
Udio opreme, alata i strojeva za disciplinu koji škola osigurava ustupanjem vlastite imovine ili njezinim osiguravanjem iz donacije ili ustupanjem od strane druge škole ili gospodarskoga subjekta	Do 10 % = 5 bodova 11 - 20 % = 10 bodova 21- 30 % = 20 bodova 31 – 40 % = 30 bodova 41 – 50 % = 40 bodova Više od 50 % = 50 bodova	50
UKUPNO (max.):		100 bodova

U slučaju istoga broja bodova prednost imaju prijave koje su ranije pristigle.

XI.

Prijave škola za **Smotru radova učenika s teškoćama** bit će vrjednovane na temelju dostavljene dokumentacije na sljedeći način:

KRITERIJ	Razrada kriterija	BODOVI (max.)
Iskustvo u organizaciji smotre radova prije šk. godine 2018./2019.	1 smotra = 5 bodova 2 – 3 smotre = 10 bodova više od 3 smotre = 15 bodova	15
Iskustvo u organizaciji smotre radova u šk. godini 2018./2019.	1 smotra = 20 bodova	20
Kvaliteta osmišljenih i predloženih aktivnosti za „Isprobaj svoju vještinu“	Zadovoljavajuće = 5 bodova Dobro = 10 bodova Odlično = 15 bodova	15
UKUPNO (max.):		50 bodova

U slučaju istoga broja bodova prednost imaju prijave koje su ranije pristigle.

Odluka i obavijest

XII.

Sve prijave škola proći će procjenu od strane *Povjerenstva za odabir škola domaćina disciplina i smotre za Državno natjecanje u školskoj godini 2019./2020.*, tijekom koje će se provjeriti zadovoljavanje svih uvjeta navedenih u točki VIII. ovoga Poziva te izvršiti procjena prijavnog obrasca.

Na prijedlog *Povjerenstva za odabir škola domaćina disciplina i smotre za Državno natjecanje u školskoj godini 2019./2020.*, a temeljem objektivnog i stručnoga vrjednovanja uvjeta iz Poziva svake škole kandidata, ravnatelj Agencije donijet će *Odluku o odabiru škola domaćina disciplina i smotre za Državno natjecanje u školskoj godini 2019./2020.*, i to u roku od četrnaest (14) dana od završetka roka za dostavu prijava.

Ako za neku disciplinu ili Smotru ne bude prijava, ili nijedna prijava ne bude zadovoljavajuće kvalitete, u toj disciplini, odnosno za Smotru, Agencija neće imenovati školu domaćina niti održati WSC natjecanje, odnosno Smotru radova učenika s teškoćama u šk. god. 2019./2020.

Sve prijavljene škole kandidati bit će obaviještene na isti način i u istome roku.

Škole kandidati koje ne budu odabrane, bit će smještene na ljestvicu poretka prema ostvarenim bodovima te će biti smatrane rezervnim kandidatima.

U slučaju odustajanja odabrane škole domaćina s najvećim brojem bodova prva sljedeća škola kandidat po broju bodova bit će kontaktirana s namjerom da se s njom sklopi ugovor o suradnji. Isti postupak će se ponoviti sa svim ostalim prijavljenim školama kandidatima, ako s više rangiranim kandidatima Agencija neće biti u mogućnosti sklopiti ugovor o suradnji.

Rok za dostavu prijave

XII.

Rok za dostavu prijave: 19. ožujka 2020. godine.

Prijava, sa svom obveznom dokumentacijom, **podnosi se isključivo elektroničkom poštom** na e-adresu: worldskillscroatia@asoo.hr. Nepotpune prijave i prijave izvan roka neće se razmatrati.



v. d. ravnatelja

e Živčić



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



**IZVRSNOST I ZNANJE
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!**
Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog
obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

Prilog I. Popis disciplina i Smotre za koje se raspisuje Javni poziv

Sektor/podsektor	Disciplina
1. Poljoprivreda, prehrana i veterina	
a. Poljoprivreda	Agro Cvjećarstvo
b. Prehrana	Pekarstvo
c. Veterina	Veterina
2. Šumarstvo, prerada i obrada drva	
a. Šumarstvo	Šumarstvo
b. Prerada i obrada drva	Stolarstvo
3. Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	
a. Kemijske tehnologije	Eko laboratorij
4. Tekstil i koža	
a. Tekstil	Izrada modnoga proizvoda Modni dizajn i tehnologija
b. Koža	Dizajn modnih dodataka
5. Grafička tehnologija i audiovizualna tehnologija	
a. Grafičke tehnologije	Grafička tehnologija i dizajn
b. Audiovizualne tehnologije	Multimedija
6. Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija	
a. Strojarsvo	Kućne instalacije Strojarske tehnike
b. Metalurgija	CNC i CAD/CAM tehnologije
7. Elektrotehnika i računalstvo	
a. Računalstvo	Izrada programskih rješenja Administracija IT sustava
8. Graditeljstvo i geodezija	
a. Graditeljstvo	Graditeljska tehnologija Arhitektonske tehnologije Zidarstvo Keramičarstvo i oblaganje Suha gradnja Soboslikarstvo
b. Geodezija	Geodezija
9. Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	
a. Ekonomija	Poduzetništvo
b. Trgovina	Komercijalni poslovi
c. Poslovna administracija	Tajničko poslovanje
10. Turizam i ugostiteljstvo	
a. Turizam	Poslovanje recepcije hotela Poslovanje turističke agencije
b. Ugostiteljstvo	Kuharstvo Ugostiteljsko posluživanje

	Slastičarstvo
11. Promet i logistika	
a. Promet	Pomorska nautika Vožnja motornoga vozila
b. Logistika	Prometna logistika
12. Zdravstvo i socijalna skrb	
a. Zdravstvo	Fizioterapeutska skrb – fizioterapeutski tehničar Zdravstvena njega
13. Osobne, usluge zaštite i druge usluge	
a. Osobne usluge	Frizerstvo Kozmetička njega
14. Učenici/ce s teškoćama	
	Pomoćni kuhar i slastičar Pomoćni cvječar
15. Međusektorska disciplina	
	Robotika
16. Smotra	
	Smotra radova učenika s teškoćama

Prilog II. Izjava škole o imenovanju osobe za kontakt

Naziv škole:

Adresa:

IZJAVA

Sukladno točki IV. Javnoga poziva za prijavu škola domaćina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2020. u školskoj godini 2019./2020. u okviru ESF-ova projekta Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre u školskoj godini 2019./2020. u okviru ESF-ova projekta Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre ovim putem imenuje se:

Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.

kao glavna osoba za kontakt za daljnju komunikaciju s Agencijom te se potvrđuje njegova ili njezina raspoloživost za sve sastanke koji će se održavati tijekom 2020. godine, osim u slučaju neodgodivih ili nepredviđenih obveza, o čemu će morati pravodobno obavijestiti predstavnika Agencije koji će biti zadužen za organiziranje sastanaka.

Podatci za kontakt imenovane osobe su:

Ime i prezime: Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.

Broj mobitela: Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.

e-adresa: Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.

Ravnatelj/ica

M.P.

Ime i prezime



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOST I ZNANJE
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!
Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

Prilog III. Zahtjev škole za osiguravanje smještaja za članove Organizacijskoga povjerenstva

Naziv škole:

Sukladno točki VI. Javnoga poziva za prijavu škola domaćina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2020. u školskoj godini 2019./2020. u okviru ESF-ova projekta Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre ovim putem traži se osiguravanje smještaja za članove Organizacijskoga povjerenstva:

R. br.	Opis	Broj	Broj nastavnika koji će biti potrebni za pripremu i raspoređivanje prostora discipline/smotre od 9. do 15. svibnja	Broj nastavnika i učenika koji će biti u prostoru discipline/Smotre od 12. do 14. svibnja
1	Nastavnici i stručni suradnici (1-8)			
2	Učenici (1-4)		-	
Ukupno			-	
		Najviše 8	Najviše 4	Moguće 1-8
Sveukupno (najviše 8)				

U razdoblju od 9. do 15. svibnja 2020. (do 4 člana):

1. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.
Datum dolaska:
Datum odlaska:
2. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.
Datum dolaska:
Datum odlaska:
3. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.
Datum dolaska:
Datum odlaska:
4. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.
Datum dolaska:
Datum odlaska:

U razdoblju od 12. do 14. svibnja 2020. (navode se dodatne osobe koje nisu prethodno navedene)

1. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.
Datum dolaska:
Datum odlaska:
Navesti je li osoba učenik ili nastavnik:
2. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.
Datum dolaska:
Datum odlaska:

- Navesti je li osoba učenik ili nastavnik:
3. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.
Datum dolaska:
Datum odlaska:
Navesti je li osoba učenik ili nastavnik:
4. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.
Datum dolaska:
Datum odlaska:
Navesti je li osoba učenik ili nastavnik:
5. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.
Datum dolaska:
Datum odlaska:
Navesti je li osoba učenik ili nastavnik:
6. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.
Datum dolaska:
Datum odlaska:
Navesti je li osoba učenik ili nastavnik:
7. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.
Datum dolaska:
Datum odlaska:
Navesti je li osoba učenik ili nastavnik:
8. Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.
Datum dolaska:
Datum odlaska:
Navesti je li osoba učenik ili nastavnik:

Napomena: Ukupno je moguće prijaviti najviše 8 osoba za koje će Agencija snositi troškove puta, smještaja i prehrane! Ako će osobe boraviti u Zagrebu od 9. do 15. svibnja, nije ih potrebno navoditi i u razdoblju od 12. do 14. svibnja 2020. godine.





Zbog organizacijskih razloga nije moguće istu osobu dva puta prijaviti, odnosno očekuje se da će ista osoba sve navedeno vrijeme provesti u Zagrebu.

Ravnatelj/ica

M.P.

Ime i prezime

Prilog IV. Obrazac za predujam

 Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	 UČVRSTOST I ZNANJE ZASLUŽUJU PREDAJU! Ministarstvo za znanost, obrazovanje i sport Republike Hrvatske	 world skills Croatia
Obrazac za predujam za troškove domaćinstva Državnog natjecanja učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2020.		
I. Podatci o školi		
Naziv škole:		
Adresa:		
Grad:		
Poštanski broj:		
Telefon:		
E-adresa:		
Matični broj\OIB		
Šifra škole:		
Broj žiroračuna:		
IBAN:		
II. Podatci o disciplini		
Disciplina:		
Mjesto održavanje državnog natjecanja:		
Datum održavanja državnog natjecanja:		
III. Podatci o troškovima		
Ukupan iznos prihvaćenog troškovnika:	1,00 kn	
Iznos predujma koji se potražuje:*	1,00 kn	
* max. 45% prihvaćenog troškovnika		
U _____, dana _____, 2020.		
MP		Ravnatelj/ica
		

Prilog V. Upute za izradu završnog izvješća o troškovima škola domaćina Državnoga natjecanja učenika strukovnih škola – *WorldSkills Croatia 2020.* i obrazac za refundaciju troškova

I. Uvod

Sve škole domaćini sklopile su Ugovor s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a čiji sastavni dio je i odobreni troškovnik.

Temeljem odobrenog troškovnika školama, koje su to zatražile, isplaćen je predujam u maksimalnoj visini od 45 % odobrenih troškova.

II. Prihvatljivi troškovi

Sukladno Pozivu i Ugovoru, prihvatljivi troškovi su:

- povratni prijevoz članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera od sjedišta škole do mjesta događaja (temeljem putnoga naloga ili putnoga radnoga lista ili računa o najmu vozila ili usluge prijevoza), a koji su nužni na samome mjestu
- povratni prijevoz jednoga člana Organizacijskoga povjerenstva na sastanke s Agencijom (temeljem putnoga naloga ili putnoga radnoga lista)
- povratni prijevoz opreme i materijala od mjesta gdje je oprema pohranjena do mjesta događaja (temeljem putnoga naloga i putnoga radnoga lista za vozila u vlasništvu škole ili računa o najmu vozila ili usluge prijevoza)
- nabava potrošnoga materijala nužnoga za natjecanja prema tehničkom opisu i modelu zadatka, odnosno Smotru
- nabava potrošnoga materijala i sitnog alata nužnog za aktivnost „Isprobaj svoju vještinu“
- najam opreme i alata nužnoga za natjecanja, prema tehničkom opisu i modelu zadatka, a koje škola ne posjeduje ili ih opravdano ne može ustupiti za trajanja natjecanja
- dizajn i tisak informativnoga materijala o natjecanju i disciplini, odnosno Smotri
- trošak usluga za montažu prije, za održavanje tijekom natjecanja te demontažu strojeva i opreme nakon natjecanja, ako se ona iznajmljuje ili posuđuje.

Sve nastale troškove, isključivo temeljem odobrenog troškovnika, škole potražuju od Agencije putem obrasca za refundaciju troškova, koji je u privitku ove upute, i/ili putnoga naloga tamo gdje je to primjenjivo.

Agencija će isplatiti razliku između iznosa predujma i konačnog iznosa po završetku natjecanja, i to isključivo temeljem podnesenog obrasca za refundaciju troškova.

Agencija će izvršiti provjeru svih nastalih troškova, a može tražiti i pojašnjenja nastalih troškova.

Za sve troškove mora postojati dokaz nastanka troška te dokaz plaćanja.

III. Obrazac

Obrazac je podijeljen u kategorije troška prema troškovniku.

U obrazac se unose podatci za svaku stavku s računa.

Obrazac i preslike popratnih dokumenata (dokazi o nastanku troška i plaćanju, interni pravilnik o nabavi, fotografije promotivnoga materijala te potpisne liste) učitavaju se na *Google Disk* putem poveznice koju će poslati Agencija. Na *Disku* će se nalaziti mape za svaku disciplinu, a unutar nje podmape za svaku kategoriju troška te druge dokumente.

Ako jedan račun sadrži stavke koje pokrivaju više kategorija troška, isti račun se učitava u dvije mape - s jasno naznačenim dijelovima računa koji se odnose na tu stavku.

IV. Dokaz nastalih izdataka

IV.I Trošak vanjskih stručnjaka i nabava roba/usluga

Dokumentacija kojom se dokazuje trošak rada **vanjskih stručnjaka**:

- ugovor o djelu
- isporučevina / rezultat djela
- bankovni izvod, JOPPD obrazac (za skupne isplate)
- obračun ugovora, ako je primjenjivo.

Dokumentacija kojom se dokazuje trošak **nabave roba i usluga**:

- sklopljeni ugovori s dobavljačima
- narudžbenica
- dokazi o isporučenoj opremi ili usluzi
- račun
- bankovni izvod.

U slučaju korištenja usluge za prijevoz, relevantan dokument je ugovor/račun, uz adekvatan postupak nabave usluge - u skladu s nacionalnim propisima.

IV.II Putni nalozi

Agencija će nadoknaditi troškove za prijevoz u skladu s Ugovorom / troškovnikom u visini stvarno nastalih izdataka - za što je potrebno dostaviti preslike dokumenata u skladu s *Pravilnikom o porezu na dohodak* koji potvrđuju visinu izdatka.

Troškovi prijevoza službenim automobilom odnose se na gorivo, cestarine i ostale slične troškove; povrat se obračunava temeljem prosječne potrošnje goriva.

Za korištenja privatnog automobila u službene svrhe prihvatljivo do 2 kune pokilometru. Ako više radnika putuje istim osobnim (privatnim) automobilom, izdatak za prijevoz se može priznati samo jednome radniku.

U slučaju korištenja usluge za prijevoz, relevantan dokument je ugovor/račun, uz adekvatan postupak nabave usluge - u skladu s nacionalnim propisima.

Izdatci za službena putovanja iz čl. 6. *Pravilnika o porezu na dohodak* (dnevnice, naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi

noćenja i drugo) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnoga putnoga naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdatci i drugi podatci navedeni na putnome nalogu.

Neovisno u kojem obliku se izdaje, putni nalog kao vjerodostojna isprava sadrži sljedeće podatke:

- nadnevak izdavanja
- ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje
- mjesto u koje osoba putuje
- svrha putovanja
- vrijeme trajanja putovanja
- vrijeme kretanja na put
- podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje automobilom potrebno je navesti marku i registracijsku oznaku automobila, početno i završno stanje brojila – kilometar/sat)
- vrijeme povratka s puta
- potpis ovlaštene osobe
- obračun troškova
- likvidaciju obračuna
- izvješće s puta.

Uz putni nalog obvezno se prilažu isprave* kojima se dokazuju nastali izdatci, i to osobito:

- računi za cestarine, tunelarine, mostarine (gdje je primjenjivo)
- računi za parkiranje
- računi za gorivo
- putne karate ili, u iznimnim i opravdanim slučajevima, preslike putnih karata, bez obzira na način podmirenja izdataka.

*Navedene isprave isključivo su dokaz nastanka troška prijevoza i ne uračunavaju se u iznos povrata sredstava; npr. uz putni nalog je priložen račun za parkiranje na datum putovanja kojim se dokazuje nastanak troška. Međutim, iznos računa za parking se ne potražuje, odnosno ne ulazi u iznos povrata sredstava.

U slučaju korištenja **javnoga prijevoza** putnom nalogu se prilažu:

- računi za troškove prijevoza (za kupnju karte)
- karte (avionska karta i ukrcajna propusnica*, karta za prijevoz vlakom, autobusom, brodom, trajektom i ostalim vrstama javnoga prijevoza)
- potvrda o cijeni prijevoznih karata na datum putovanja (osim za prijevoz u zračnome prometu) koju je izdao ovlaštenu prijevoznik čija su prometna sredstva korištena za prijevoz na pojedinom službenome putovanju - primjenjuje se u pojedinačnim izvanrednim okolnostima (npr. izgubljenog originalnoga računa).

***nabava avionskih karata dozvoljava se isključivo u dogovoru s Agencijom.**

U slučaju korištenja **službenoga vozila**:

- prosječna potrošnja goriva
- putni radni list
- račun za gorivo
- registracijska oznaka vozila.

U slučaju korištenja **privatnoga vozila**:

- evidencija za obračun, prihvatljivo do 2 kn/km
- registracijska oznaka i marka vozila.

V. Sažetak vrsta troška i dokazi

	Dokazi o ostvarenju aktivnosti	Dokazi o nastanku troška	Dokazi o plaćanju troška
Vanjski suradnici	<ul style="list-style-type: none"> • Ugovor o djelu • isporučevina/rezultat 	<ul style="list-style-type: none"> • Obračun Ugovora - ako je primjenjivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Bankovni izvod • JOPPD obrazac (za skupne isplate)

	Dokazi o ostvarenju aktivnosti	Dokazi o nastanku troška	Dokazi o plaćanju troška
Nabava robe/usluge	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentacija o nabavi • zaprimljene ponude • evaluacija zaprimljenih ponuda • odluka o odabiru / neprihvatanju 	<ul style="list-style-type: none"> • sklopljeni ugovori • narudžbenica • dokazi o isporučenoj opremi/usluzi • računi 	<ul style="list-style-type: none"> • bankovni izvod

VI. Primjer obračuna putnoga troška

VI.I POVRATNA RELACIJA: Split – Zagreb – Split

a. Autobus-vlak

A) originalna karta ili

B) u pojedinačnim izvanrednim okolnostima - potvrda o cijeni prijevoznih karata na datum putovanja (osim za prijevoz u zračnome prometu) koju je izdao ovlašteni prijevoznik čija su prometna sredstva korištena za prijevoz na pojedinom službenome putovanju.

b. Privatni automobil u službene svrhe

- udaljenost prema HAK-u + 2,00 HRK/km (od adrese škole do adrese događaja)
- npr.: sveukupno 916 km
- obračun: $916 \times 2,00 = 1.832,00$ HRK.

c. Službeni automobil

- udaljenost prema HAK-u, npr.: sveukupno 916 km (od adrese škole do adrese događaja)
- Putni radni list (vidljivi su km, sudionici, lokacija) / prosječna potrošnja goriva za službeno vozilo

- primjerice 8 l/100 km/račun za gorivo (prije ili tijekom samoga puta, a iz koje je vidljiva cijena goriva)- npr. 10 kn/litra
- obračun: $916 \times 8/100 \times 10,00 = 732,80$ HRK. Obrazac za refundaciju troškova domaćinstva škola domaćina

Prilog V.



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



IZOBILJEŽENJE I
STRUKOVNI
PREUZIMAJE
Ministarstvo
obrazovanja, znanosti
i sporta



Obrazac za refundaciju troškova domaćinstva škola domaćina Državnoga natjecanja učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2020.

I. Podatci o školi

Naziv škole:	
Adresa:	
Grad:	
Poštanski broj:	
Telefon:	
e-adresa:	
Matični broj/OIB	
Šifra škole:	
Broj žiroračuna:	

II. Podatci o ugovoru i iznosu troškova

Disciplina/Smotra:	
Ugovor klasa i urbroj:	
Procijenjena vrijednost troška iz ugovora (HRK):	0,00
Iznos nastalih troškova za realizaciju aktivnosti (HRK) <i>(refundirati se mogu do procijenjene vrijednosti iz ugovora)</i>	250,00
Unijeti iznos dobivenog predujma:	50,00
Razlika troškova koji se potražuje za isplatu (HRK) umanjena za predujam	200,00

III. Popis svih troškova za provedbu discipline

1. Potrošni materijal

stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (HRK)	ukupni iznos s PDV-om (HRK)	napomena (ako primjenjivo)
<i>npr. pvc posude</i>	100,00	125,00	
<i>npr. cvijeće</i>	100,00	125,00	
<....>	0,00		
UKUPNO (HRK)	200,00	250,00	

2. Troškovi najma opreme i namještaja, alata, strojeva i uređaja

stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (HRK)	ukupni iznos s PDV-om (HRK)	Obvezna napomena!
<i>npr. vaga</i>			
UKUPNO (HRK)	0,00	0,00	

3. Povratni prijevoz članova Organizacijskoga povjerenstva (od mjesta škole do mjesta WSC natjecanja)

stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (HRK)	ukupni iznos s PDV-om (HRK)	napomena (ako primjenjivo)
<i>npr. najam autobusa/kombija</i>			
UKUPNO (HRK)	0,00	0,00	

4. Povratni prijevoz članova Organizacijskog povjerenstva za sastanak s Agencijom (od mjesta škole do mjesta sastanka)			
stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (HRK)	ukupni iznos s PDV-om (HRK)	napomena (ako primjenjivo)
UKUPNO (HRK)	0,00	0,00	
5. Usluge			
5.1. Povratni prijevoz opreme, alata, potrošnoga materijala itd.			
stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (HRK)	ukupni iznos s PDV-om (HRK)	napomena (ako primjenjivo)
npr. najam kombija			
UKUPNO (HRK)	0,00	0,00	
5. Usluge			
5.2. Trošak vanjskih stručnjaka za vrijeme montaže prije, za vrijeme održavanja natjecanja te demontaže nakon natjecanja, a za održavanje strojeva i opreme, ako se ona iznajmljuje ili posuđuje			
stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (HRK)	ukupni iznos s PDV-om (HRK)	napomena (ako primjenjivo)
npr. iznos ugovora o djelu/usluga			
UKUPNO (HRK)	0,00	0,00	
5. Usluge			
5.3. Dizajn i tisak informativnoga materijala o natjecanju i disciplini			
stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (HRK)	ukupni iznos s PDV-om (HRK)	napomena (ako primjenjivo)
npr. dizajn			
npr. tisak			
UKUPNO (HRK)	0,00	0,00	
6. Nabava potrošnoga materijala i sitnog alata nužnog za aktivnost "Isprobaj svoju vještinu"			
stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (HRK)	ukupni iznos s PDV-om (HRK)	napomena (ako primjenjivo)
npr. škare			
UKUPNO (HRK)	0,00	0,00	
7. Ostalo			
stavka troška	ukupni iznos bez PDV-a (HRK)	ukupni iznos s PDV-om (HRK)	napomena (ako primjenjivo)
UKUPNO (HRK)	0,00	0,00	
SVEUKUPNO (HRK)	200,00	250,00	

Prilog VI. Primjer Ugovora⁵

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Amruševa 4, OIB 40719411729, koju zastupa v. d. ravnatelj Mile Živčić (u daljnjem tekstu: Agencija)

i

_____, OIB _____, koju zastupa ravnatelj _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

sklopili su dana _____ 2020. godine sljedeći

Ugovor o suradnji

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je reguliranje međusobnih prava i obveza Agencije i Izvršitelja na ispunjenju zadaća i obveza Izvršitelja proizašlih iz *Javnog poziva za prijavu škola domaćina za Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2020. u školskoj godini 2019./2020. u okviru ESF-ova projekta Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre*, KLASA: 030-08/19-02/03, URBROJ: 332-07-01/1-19-01 od 11. 1. 2019. godine te *Odluke o odabiru škola domaćina za Državna natjecanja u školskoj godini 2019./2020.*, KLASA: 030-08/19-02/03, URBROJ: 332-07-01/1-19-__ od datum. godine, na temelju koje je Izvršitelj odabran za školu domaćina u disciplini _____.

Članak 2.

Izvršitelj se obvezuje da će:

- pripremiti i provesti natjecanje u skladu s *Pravilima i uputama za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola u školskoj godini 2019./2020.* (*Pravila natjecanja* prema <http://worldskillscroatia.hr/hr/dokumenti>) te tehničkim opisom discipline i modelom zadatka, na jednome mjestu u gradu Zagrebu, od 12. do 14. svibnja 2020. godine. Priprema i provedba natjecanja podrazumijeva osiguravanje svih uvjeta (materijalnih, tehničkih i higijenskih, uključujući i pripremu prostora natjecanja potrebnom opremom i potrošnim materijalom za natjecanje učenika te ostale popratne aktivnosti), a koji su navedeni u tehničkom opisu i modelu zadatka, odnosno zadatku za natjecanje, a u suradnji s Agencijom i Prosudbenim povjerenstvom
- imenovati Organizacijsko povjerenstvo, koje čine ravnatelj škole, odgojno-obrazovni i administrativni radnici (tajništvo, računovodstvo)

⁵ Ugovor za Smotru izradit će se na temelju ovoga ugovora

- osigurati dovoljan broj volontera (nastavnika i učenika) koji će za trajanja natjecanja pomagati oko ispravnog funkcioniranja natjecanja (tehnička pomoć, pružanje informacija posjetiteljima, vođenje aktivnosti „Isprobaj svoju vještinu“ itd.) te, prema potrebi, biti na raspolaganju Agenciji
- osmisliti sadržaje, organizirati prostor i osigurati nužni alat, materijal i osobe za aktivnosti pod nazivom „Isprobaj svoju vještinu“
- na natjecanju organizirati popratne događaje (organizacija aktivnosti „Isprobaj svoju vještinu“, izložbe radova i/ili panoa s prethodnih natjecanja, radionice, fokus-grupe, paneli, kontakti s medijima, sudjelovanje bivših učenika ili prvaka te sudionika međunarodnih natjecanja itd.)
- osmisliti i izraditi tiskani materijal (promidžbeni letci s podacima o strukovnim zanimanjima, popisi škola itd.) sa svrhom promocije natjecanja i povećavanja svijesti o natjecanju, strukovnim vještinama i strukovnom obrazovanju, koristeći pritom upute o vidljivosti ESF-ova projekta, a što će im osigurati Agencija.

Članak 3.

Osoba za kontakt Izvršitelja je _____(ime i prezime), telefon _____, e-adresa _____, s kojom Agencija može redovito komunicirati.

Osoba za kontakt je dužna biti dostupna za sve sastanke koji će se održavati tijekom 2020. godine, osim u slučaju neodgodivih ili nepredviđenih obveza, o čemu će morati pravodobno obavijestiti predstavnika Agencije koji će biti zadužen za organiziranje sastanaka te osigurati njegovu/njezinu zamjenu.

Članak 4.

U svrhu izvršenja obveza iz članka 2. ovog Ugovora, Agencija će Izvršitelju pokriti stvarno nastale troškove za sljedeće stavke:

- povratni prijevoz članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera od sjedišta škole do mjesta natjecanja, a koji su nužni na samome mjestu
- povratni prijevoz jednoga člana Organizacijskoga povjerenstva na sastanke s Agencijom
- povratni prijevoz opreme i materijala (od mjesta gdje je oprema pohranjena do mjesta WSC natjecanja)
- nabava potrošnoga materijala nužnoga za natjecanja, a prema tehničkom opisu i modelu zadatka - dokazivo računom
- nabava potrošnoga materijala i sitnog alata nužna za aktivnost „Isprobaj svoju vještinu“ - dokazivo računom

- najam opreme i alata nužnoga za natjecanja, prema tehničkom opisu i modelu zadatka, a koje škola ne posjeduje ili ih opravdano ne može ustupiti za trajanja natjecanja - dokazivo računom
- dizajn i tisak informativnoga materijala o natjecanju i disciplini, odnosno Smotri - dokazivo računom
- trošak vanjskih stručnjaka za montažu prije, za održavanje tijekom natjecanja te demontažu strojeva i opreme nakon natjecanja, ako se ona iznajmljuje ili posuđuje
- osigurati smještaj za najviše četiri (4) člana Organizacijskoga povjerenstva, a koji su nužni za pripremu radnih mjesta te montažu/demontažu alata i opreme na mjestu natjecanja u razdoblju od 9. do 15. svibnja 2020. te smještaja dodatno za najviše četiri (4) člana Organizacijskoga povjerenstva i volontera, a koji su nužni na samome mjestu natjecanja 12. - 14. svibnja 2020. god.

Članak 5.

Za sve troškove Izvršitelja mora postojati dokaz nastanka troška te dokaz plaćanja.

Izvršitelj će primiti od Agencije predujam u iznosu do 45 % zatraženih i od Agencije odobrenih troškova domaćinstva natjecanja.

Sve nastale troškove, isključivo temeljem odobrenoga troškovnika, Izvršitelj potražuje od Agencije putem obrasca za refundaciju troškova i/ili putnoga naloga - tamo gdje je to primjenjivo.

Agencija će isplatiti razliku između predujma i konačnog iznosa po završetku natjecanja te temeljem podnesenog obrasca za refundaciju troškova.

Agencija će izvršiti provjeru svih nastalih troškova, a može tražiti i pojašnjenja nastalih troškova.

Članak 6.

U slučaju neispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza iz ovog Ugovora, Agencija će pozvati Izvršitelja da otkloni uočene nedostatke i odrediti mu za to primjereni rok.

Ako Izvršitelj ne postupi po traženju Agencije u određenom roku, te u slučaju ponovnog neurednog ispunjenja obveza, Agencija ima pravo raskinuti Ugovor te potraživati naknadu pretrpljene štete.

Članak 7.

Sve sporove koji nastanu u vezi s ovim Ugovorom, ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, a, ako u tome ne uspiju, za rješavanje sporova nadležan je stvarno nadležni sud.

Članak 8.

Ovaj Ugovor sklopljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Izvršitelj

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

_____, ravnatelj

Mile Živčić, v. d. ravnatelja

KLASA: _____

URBROJ: 332-02-01/1-20-__

Prilog VII. Prijavni obrazac

Prijavni obrazac za prijavu škole domaćine za Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2020. u šk. godini 2019./2020. u okviru ESF-ova projekta Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

I. Naziv discipline za koju se prijavljuje domaćinstvo:

Sektor	Odaberite stavku.
Disciplina	Odaberite stavku.

II. Podatci o školi

Naziv škole		
Adresa škole		
Ravnatelj/ica		
Podatci za kontakt škole		
Popis programa/kurikuluma koje škola provodi, a povezani su s disciplinom/Smotrom	– – – –	
Iskustvo u organizaciji natjecanja i smotri radova prije šk. godine 2018./2019.	DA: <input type="checkbox"/> Navesti broj: Odaberite stavku.	NE <input type="checkbox"/>
Iskustvo u organizaciji natjecanja i smotre u šk. godini 2018./2019.	DA: <input type="checkbox"/>	NE: <input type="checkbox"/>
Popis drugih (najviše 5) velikih događanja koja je škola organizirala	– – – –	

III. Prijedlog članova Organizacijskoga povjerenstva

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

IV. Broj volontera koji će biti osigurani za trajanja WSC natjecanja*

R. br.	Opis	Broj	Broj nastavnika koji će biti potreban za pripremu i raspoređivanje prostora discipline/Smotre od 9. do 15. svibnja	Broj nastavnika i učenika koji će biti u prostoru discipline/Smotre od 12 do 14. svibnja
1.	Nastavnici i stručni suradnici			
2.	Učenici		-	

***Napomena: Maksimalan ukupan broj članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera koji je moguće prijaviti i za koje Agencija snosi trošak smještaja i prehrane je 8 po disciplini.**

V. Popis opreme, alata i strojeva (temeljem tehničkog opisa i modela zadatka)*

Prilikom prijave škola mora navesti **sve stavke** iz infrastrukturnoga popisa discipline⁶ te navesti na koji način će to biti osigurano za natjecanje (škola će ustupiti ili osigurati od druge škole ili donacije gospodarskoga subjekta, unajmiti, kupiti)⁷

Stavka iz infrastrukturnoga popisa	Škola će ustupiti ili osigurati	Škola će unajmiti**	Škola će kupiti***
Oprema i namještaj*			
Alati*			

⁶ <http://worldskillscroatia.hr/hr/discipline>

⁷ Navedeno se ne odnosi na škole koje se prijavljuju za Smotru; bodovanje škola za Smotru vršit će se temeljem članka XI. ovoga Poziva



Strojevi i uređaji*				Nije moguće potraživati
Potrošni materijal*				
Ostalo****				

***Dodati redove prema potrebi**

**** U slučaju opravdane nemogućnosti škole da isto osigura iz svoga vlasništva, u dogovoru s Agencijom. Svu računalnu opremu osigurati će izravno Agencija.**

***** U slučaju opravdane nemogućnosti škole da isto osigura iz svoga vlasništva ili unajmi. Veća oprema i strojevi se ne mogu kupovati.**

****** Temeljem tehničkog opisa (pr. izrada elemenata od suhozida za disciplinu itd.)**

VI. Prijedlog za aktivnosti „Isprobaj svoju vještinu“

Opis aktivnosti koje će biti omogućene posjetiteljima			
Uključuje li aktivnost mogućnost za posjetitelje da praktično i osobno isprobaju vještinu povezanu s disciplinom	DA: <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>	
Broj potrebnih volontera*			
Tehnički uvjeti za provedbu aktivnosti (oprema, alati, uređaji, potrošni materijal itd.)			
	Škola će ustupiti ili osigurati	Škola će unajmiti***	Škola će kupiti****

Oprema i namještaj**		Nije moguće potraživati	Nije moguće potraživati
Alati**			Nije moguće potraživati
Strojevi i uređaji**		Nije moguće potraživati	Nije moguće potraživati
Potrošni materijal**			
Ostalo**			

***Broj volontera mora biti uključen u ukupan broj članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera (najviše 8 članova)**

****Dodati redove prema potrebi**

***** U slučaju opravdane nemogućnosti škole da isto osigura iz svoga vlasništva.**

****** U slučaju opravdane nemogućnosti škole da isto osigura iz svoga vlasništva ili unajmi.**

U prilogu:

Potpisana izjava o dostupnosti osobe za kontakt za sve aktivnosti predviđene u točki IV. ovoga Poziva

DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------

Prijedlog troškovnika

Troškovnik s prijedlogom i popisom opreme, alata te potrošnoga materijala koji je nužan za provedbu natjecanja (prema tehničkom opisu i modelu zadatka, odnosno Pravilima Smotre).

Troškovnik najma ili kupovine temelji se isključivo na ponudama gospodarskih subjekata koje je nužno priložiti prijavi. Svaku stavku nužno je obrazložiti i povezati s natjecanjem.

1. Potrošni materijal (prema specifikaciji iz tehničkog opisa i modela zadatka)

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

*dodati redove prema potrebi

2. Troškovi najma opreme i namještaja, alata, strojeva i uređaja

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje**



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOST I ZNANJE
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!
Promoćna akcija: kompetencija i stručnog
obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

*dodati redove prema potrebi

** obvezno obrazloženje

3. Povratni prijevoz članova Organizacijskoga povjerenstva (od mjesta škole do mjesta WSC natjecanja)

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

*dodati redove prema potrebi



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



**IZVRSNOST I ZNANJE
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!**
Pobornici učitelja, kompetencija i kulturnog
druževnoga kroza: učenja, natjecanja i timove

4. Povratni prijevoz 1 člana Organizacijskoga povjerenstva za sastanke s Agencijom (od mjesta škole do mjesta sastanka)

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

5. Usluge

5.1. Povratni prijevoz opreme, alata, potrošnog materijala itd.

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

*dodati redove prema potrebi

5.2. Trošak vanjskih stručnjaka za vrijeme montaže prije, za vrijeme održavanja natjecanja te demontaže nakon natjecanja, a u svrhu postavljanja te održavanja strojeva i opreme, ako se ista iznajmljuje ili posuđuje

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje



Projekt je sufinancirala Europska unija i/ili Europskog socijalnog fonda.



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOST I ZNANJE
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!
Potrošnja jedinica - kontinuirana i stručnog
obrazovanja kroz strukovna i profesionalna zanimanja

*dodati redove prema potrebi

5.3. Dizajn i tisak informativnoga materijala o natjecanju i disciplini, odnosno Smotri

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

*dodati redove prema potrebi

6. Nabava potrošnoga materijala i sitnog alata nužnog za aktivnost „Isprobaj svoju vještinu“

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



**IZVRSNOST I ZNANJE
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!**
Priznanje izvanredne kompetencije i stručnog
obrazovanja kroz stručna natjecanja i ispitne

--	--	--

*dodati redove prema potrebi

7. Ostalo

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

*dodati redove prema potrebi

U prilogu:

Ponude gospodarskih subjekata temeljem kojih je izrađen Troškovnik

DA

NE



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sažetak troškova:

Disciplina	Odaberite stavku.
------------	-------------------

Troškovi	Iznos
1. Potrošni materijal	
2. Troškovi najma opreme i namještaja, alata, strojeva i uređaja	
3. Povratni prijevoz članova Organizacijskoga povjerenstva za WSC	
4. Povratni prijevoz 1 člana Organizacijskoga povjerenstva za sastanke s Agencijom	
5. Usluge	
5.1. Povratni prijevoz opreme, alata, potrošnoga materijala itd.	
5.2. Trošak vanjskih stručnjaka	
5.3. Dizajn i tisak informativnoga materijala o natjecanju i disciplini, odnosno Smotri	
6. Nabava potrošnoga materijala i sitnog alata nužnog za aktivnost „Isprobaj svoju vještinu“	
7. Ostalo	
SVEUKUPNO	

Datum prijave:**Ravnatelj/ica****Ime i prezime M.P.**