

PRAVILA I UPUTE ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU *WORLDSKILLS CROATIA* SMOTRI U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.





1. O PRAVILIMA*

Pravila i upute za organizaciju i provedbu WorldSkills Croatia smotri u školskoj godini 2019./2020. (* u daljemu tekstu: *Pravila*) određuju smjernice i pravila za organizaciju i provedbu *WorldSkills Croatia* smotri radova učenika strukovnih škola. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjemu tekstu: Agencija) *Pravila* donosi prije i unaprijeđuje poslije svake smotre na državnoj razini.

Svi sudionici *WorldSkills Croatia* smotri radova učenika strukovnih škola dužni su se pridržavati *Pravila*.

Uporaba imenica (učenik, učitelj, sudionik, nastavnik, mentor, stručnjak, član) u tekstu podrazumijeva osobe ženskog i muškoga spola, dakle: učenice/učenike, učiteljice/učitelje, sudionice/sudionike, nastavnice/nastavnike, mentorice/mentore, stručnjakinje/stručnjake, članice/članove.

2. SMOTRE RADOVA UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA

Smotre radova učenika strukovnih škola provodit će se pod imenom *WorldSkills Croatia smotre radova učenika strukovnih škola (WSC smotre)* sa svrhom promocije strukovnog obrazovanja, važnosti vještina te stvaralaštva i kreativnosti učenika strukovnih škola.

Smotre učeničkoga stvaralaštva imaju svrhu promocije vještine učenika i njihove kreativnosti.

Smotra učeničkih radova podrazumijeva predstavljanje ukupnih postignuća učenika tijekom njihova obrazovanja, a učenicima strukovnih škola omogućuje pokazivanje njihovih sposobnosti i kreativnosti, stvaralačkoga potencijala i inovativnost te za predstavljanje njihovih talenata i posebnosti.

Izložbama učeničkih radova promiče se i rad pojedine škole i sektora u njegovoj sveukupnosti i raznolikosti te se - uz promociju stručnih znanja i vještine - potiče darovitost i kreativnost mladih.

Sudjelovanje na svim razinama smotri proizlazi iz redovitoga školskog programa, izvannastavnoga rada ili dodatne nastave koja se provodi tijekom cijele školske godine i sastavni je dio godišnjega plana i programa rada škole te dodatnih kriterija koje propisuje Prosudbeno povjerenstvo za smotre na državnoj razini.

CILJEVI DRŽAVNIH WSC SMOTRI

- promicanje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja
- unaprjeđivanje i usavršavanje znanja i vještina
- poticanje i iskazivanje kreativnosti učenika
- afirmacija darovitih učenika i učenika s teškoćama
- razmjena iskustava, stjecanje novih spoznaja i stručno usavršavanje nastavnika.

DIONICI SMOTRI

- sudionici smotri
- Povjerenstvo za smotru
- Organizacijsko povjerenstvo smotre
- mentori
- posjetitelji
- partneri
- sponzori
- mediji
- izlagači
- škole domaćini
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- predstavnici gospodarstva



- zajednice strukovnih škola
- udruge strukovnih škola
- predstavnici visokog obrazovanja.

Pojašnjenja pojedinih dionika:

- sudionici smotri su učenici srednjih strukovnih škola koji sudjeluju u smotri svojim radovima
- mentori su nastavnici srednjih strukovnih škola te mentori kod poslodavaca koji pripremaju učenike za smotru i prate ih na samoj smotri na državnoj razini (ako je to predviđeno pravilima pojedine smotre)
- za izradu rada prema temi zadatka, te odabir škola za sudjelovanje na smotri Agencija imenuje povjerenstvo
- Organizacijsko povjerenstvo smotre na državnoj razini imenuje škola domaćin
- posjetitelji su sve osobe koje promatraju smotre radova
- partneri su organizacije koje pružaju pomoć u organizaciji smotri ulaganjem svojih resursa (materijalnih, ljudskih, intelektualnih i dr.)
- sponzori su organizacije koje djelomično ili u potpunosti financiraju smotru
- mediji su organizacije koje prenose događanja vezana za smotru širem krugu ljudi radi promocije i širenja svijesti o strukovnom obrazovanju i osposobljavanju
- izlagači su organizacije koje koriste smotru kao platformu za vlastitu promociju a da nužno ne trebaju sponzorirati smotru
- škola domaćin osigurava dostatne i odgovarajuće ljudske i materijalne resurse nužne za planiranje, organizaciju i provedbu smotre. Bira se temeljem javnoga poziva i uz financijsku potporu Agencije
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) koordinator je WSC smotri te može biti i organizator izložbe radova učenika strukovnih škola. U suradnji sa školama domaćinima upravlja procesom planiranja, organizacije i provedbe WSC smotri te osigurava njihovu vidljivost u medijskome prostoru
- predstavnici gospodarstva su organizacije i pojedinci koji mogu biti uključeni u aktivnosti oko smotri
- zajednice strukovnih škola su oblici dobrovoljnog udruživanja strukovnih škola u kojima se izvode kurikulumi iz određenih strukovnih obrazovnih sektora radi dogovora i rješavanja zajedničkih problema sukladno statutu zajednice, a mogu pružati podršku organizaciji smotre
- udruge strukovnih škola su oblici udruživanja strukovnih škola određenih strukovnih obrazovnih sektora koje planiraju i provode zajedničke aktivnosti iz svog djelokruga određena statutom udruge, a mogu pružati podršku organizaciji smotri
- predstavnici visokog obrazovanja su nastavno osoblje visokoškolskih ustanova.



3. POPIS SMOTRI

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih odlučuje o disciplinama natjecanja i smotri.

U školskoj godini 2019./2020. Agencija je definirala WSC smotru:

- Smotru radova učenika s teškoćama.

Sudjelovanje u smotri je timsko, a tim čine dva učenika.

4. PRIPREMA, ORGANIZACIJA I NAČIN PROVOĐENJA WSC SMOTRI

WSC smotre se provode u skladu s ovim *Pravilima*.

Pravila definiraju sve nužne elemente pripreme, organizacije i načina provođenja smotri s obzirom na postavljene ciljeve.

WSC smotre se na državnoj razini provode prema smjernicama i uz podršku Agencije, a uz sudjelovanje različitih dionika.

RAZINE SMOTRI

WSC smotre imaju samo državnu razinu.

Državna smotra se organizira samo za škole čiji je radove odabralo povjerenstvo Agencije.

ORGANIZACIJA SMOTRI

Na školskoj razini svaka škola zasebno odabire jedan rad koji će biti prijavljen za državnu razinu smotre.

Odabir radova organizira i obavlja povjerenstvo Agencije.

Organizator smotre radova učenika s teškoćama je Agencija, a provodi je škola domaćin, odabrana temeljem javnoga poziva Agencije. Suorganizatori mogu biti strukovne udruge, zajednice ili društva, županija, grad ili općina i druga strukovna škola.

Ovisno o uputama povjerenstva Agencije, WSC smotri radova učenika s teškoćama mogu prisustvovati učenici i njihovi mentori.

MJESTO ODRŽAVANJA WSC SMOTRI

U školskoj godini 2019./2020. WSC smotre se održavaju na središnjoj lokaciji, zajedno s WSC natjecanjima u Zagrebu.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA WSC SMOTRI

Agencija usklađuje provedbu smotri radova učenika strukovnih škola na svim razinama.

U organizaciji i provedbi WCS smotri sudjeluju sljedeća povjerenstva:

- Organizacijsko povjerenstvo škole domaćina na državnoj razini
- povjerenstvo Agencije.

Za državnu smotru Organizacijsko povjerenstvo škole domaćina smotre imenuje ravnatelj te o tome obavještava Agenciju (elektroničkom poštom na adresu worldskillscroatia@asoo.hr), a u skladu s rokovima utvrđenim u javnome pozivu za odabir škole domaćina.

Povjerenstvo Agencije čine djelatnici Agencije koji zaprimaju prijave škola te obavljaju odabir radova za WSC smotru.

Sva se povjerenstva imenuju na određeno vrijeme, ali ne dulje od godinu dana.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

Zadaća Agencije:

- usklađivanje provedbe natjecanja i smotri učenika strukovnih škola



- koordiniranje i upravljanje procesom pripreme, organizacije i provedbe smotri na državnoj razini (donosi pravila, raspisuje pozive i imenuje škole domaćine, pruža podršku školama domaćinima, imenuje povjerenstva), a u suradnji sa školama domaćinima. U ime Agencije škole domaćini, temeljem poziva i ugovora, provode smotre
- određuje popis WSC smotri
- odlučuje o broju učenika – sudionika na WSC smotri te njihovih mentora
- raspisuje javne pozive za odabir škola domaćina smotri na državnoj razini
- imenuje škole domaćine WSC smotri
- pruža stručnu podršku školama domaćinima WSC smotri
- osigurava financijska sredstva za provedbu WSC smotri
- imenuje povjerenstva za WSC smotre
- provodi redovito usavršavanje za ravnatelje, nastavnike i članove povjerenstava
- razvija i održava informacijski sustav WSC smotri
- aktivno promiče i podiže vidljivost WSC smotri
- osigurava i podiže kvalitetu WSC smotri.

Agencija podmiruje troškove nastale za pripremu, organizaciju i provedbu WSC smotri za:

- smještaj i prehranu za smotru radova učenika s teškoćama (učenici, mentori, tehničko osoblje) ili izravno ili temeljem računa za obavljenju uslugu koji se dostavlja Agenciji
- materijalne i ostale troškove WSC smotre koje ima škola domaćin.

Škola domaćin i Organizacijsko povjerenstvo za WSC smotre

Školu domaćina WSC smotre imenuje Agencija temeljem javnoga poziva i transparentnih kriterija. Agencija propisuje financijska sredstva koja će biti dostupna školi za njezinu ulogu domaćina. Visina sredstava ovisi o složenosti i zahtjevima smotre te broju učenika.

U svojoj prijavi škola kandidat za domaćina može navesti i suorganizatore smotre.

Jedna škola može biti domaćin jedne smotre.

Ravnatelj škole domaćina imenuje Organizacijsko povjerenstvo WSC smotre.

Agencija odabire i imenuje jednu školu domaćina za jednu smotru.

Zadaci škole domaćina

Škola domaćin mora pripremiti i provesti smotru u skladu s *Pravilima* te uputama povjerenstva Agencije.

Škola domaćin imenuje Organizacijsko povjerenstvo, koje čini ravnatelj škole, odgojno-obrazovni i administrativni radnici. Članovi Organizacijskoga povjerenstva prema potrebi mogu biti i predstavnici poslodavaca i visokih učilišta, drugih škola, udruga i zajednica strukovnih škola.

Organizacijsko povjerenstvo:

- organizira, priprema i provodi WSC smotru
- prema *Pravilima* i uputama povjerenstva Agencije osigurava tehničke uvjete WSC smotre
- osigurava materijal nužan za WSC smotre, a prema uputama povjerenstva Agencije
- osigurava volonere na prostoru smotre



- priprema i organizira tisak materijala vezanih uz WSC smotru
- radi analizu svih dijelova WSC smotre na temelju kojih donose zaključke i preporuke koje prosljeđuju Agenciji
- izrađuje izvješće o provedenoj WSC smotri koje škola domaćin šalje Agenciji u roku od 15 dana od završetka smotre
- komunicira s Agencijom oko stručnih i tehničkih pitanja organizacije WSC smotre.

Za vrijeme WSC smotre trebaju biti organizirani razni događaji (pr. izložbe radova i/ili panoa s prethodnih smotri, radionice, fokus-grupe, paneli, kontakti s medijima, bivši učenici ili sudionici međunarodnih natjecanja itd.) te osigurati tiskani materijali (promidžbeni letci s podacima o strukovnim zanimanjima, popisi škola itd.) sa svrhom promocije strukovnih vještina i strukovnog obrazovanja.

Povjerenstvo Agencije

Povjerenstvo WSC smotre imenuje Agencija.

Povjerenstvo Agencije čine djelatnici Agencije koji zaprimaju prijave škola te obavljaju odabir radova za WSC smotru.

Zadaci:

- odrediti temu (zadatak) smotre te kriterije za prijavu i sudjelovanje učenika, odnosno njihovih radova na WSC smotri
- zaprimati prijave radova škola
- odabrati radove za WSC smotru
- ostali poslovi koji proizlaze iz specifičnosti WSC smotre
- organizacija sudjelovanja učenika, odnosno njihovih radova na WSC smotri.

SUDIONICI

Na WSC smotrama sudjeluju učenici koji se kao pojedinci ili članovi određene skupine ističu znanjem, vještinama ili sposobnostima u skladu s *Pravilima*. Na WSC smotri u školskoj godini 2019./2020. sudjeluju učenici s teškoćama (prema članku 65. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12. i 94/13.*).

Jedna strukovna škola može prijaviti **jedan rad** tima od dva (2) učenika za smotru radova učenika s teškoćama. Povjerenstvo Agencije odabire radove i škole koje se pozivaju na smotru na državnoj razini.

Maksimalni broj škola na smotri radova učenika s teškoćama na državnoj razini je 15.

Tim učenika prati jedan mentor (nastavnik ili stručni voditelj).

Obveza je svake škole pravodobno izvijestiti sve učenike o mogućnostima i pravilima sudjelovanja. Ravnatelj škole imenuje mentora za smotru koji ima stručna znanja za pripremu učenika za WSC smotru. Mentor učeniku – sudioniku je odgojno-obrazovni radnik (strukovni učitelj, strukovni nastavnik) zaposlen u školskoj ustanovi (srednjoj školi ili učeničkomu domu) koji priprema i vodi učenika u izradi rada za smotru, upoznaje ga s provedbom i *Pravilima* WSC smotre te je podrška učeniku.

Budući da Agencija osigurava smještaj sudionicima smotre radova učenika s teškoćama, škola, tj. mentor učenika, mora obavijestiti Agenciju telefonski i elektroničkom poštom najkasnije pet (5) kalendarskih dana prije početka WSC smotre u slučaju da je došlo do nemogućnosti sudjelovanja učenika. U pisanoj obavijesti o izostanku učenika sa smotre treba navesti: ime i prezime učenika, školu, ime i prezime mentora te sažeto obrazloženje izostanka. U potpisu obavijesti treba biti potpis mentora i ravnatelja škole (skenirani/elektronički).

UPUTE ŠKOLAMA, UČENICIMA I MENTORIMA

Škola će u pripremi smotri:

- upoznati sve učenike i njihove roditelje s programima rada škole i provedbom pojedine smotre
- izabrati nastavnike ili mentora kod poslodavca koji će pripremati te jednoga mentora koji će voditi učenike na WSC smotru
- izraditi ili odobriti programe izvannastavnoga rada ili dodatne programe kojima se potiču i razvijaju stvaralačke mogućnosti svakog učenika
- osigurati materijalne, tehničke i ostale potrebne uvjete za primjerenu pripremu učenika za sudjelovanje na WSC smotri
- sve oblike izvannastavnoga rada uklopiti u organizaciju radnoga dana i tjedna da se ne bi ometalo ostvarivanje redovitih programa
- stalno senzibilizirati okruženje za vrjednovanje rezultata rada škole i svakoga pojedinog učenika i nastavnika
- surađivati sa strukovnim udrugama, zajednicama i društvima čiji su članovi prosvjetni radnici te stručnjaci iz pojedinih područja i specijalnosti, a za koje škola procjenjuje da pridonose kvalitetnom i stručnom ostvarivanju programa izvannastavnih aktivnosti, tj. smotri.

Sudjelovanje učenika i njihovih mentora na WSC smotri škola će prijaviti Agenciji elektroničkim putem na propisanome obrascu, najkasnije do dana utvrđena *Pravilima*, odnosno programom pojedine smotre. Nepotpune prijave Agencija neće prihvatiti.

Smotri na državnoj razini pristupaju učenici s teškoćama sa svojim radovima koje je odabralo povjerenstvo, a prema propisanim kriterijima i postignutim rezultatima te ostvarenim bodovima.

Učenici i mentori dužni su poštovati ova *Pravila* te upute povjerenstava i škola domaćina.

RADOVI NA SMOTRI

Nakon što povjerenstvo Agencije objavi upute za provedbu smotre, škole - prema kriterijima navedenima u uputama - odabiru jedan rad koji prijavljuju za WSC smotru. Škola bira rad temeljem smjernica za izradu rada i s obzirom na interese, afinitete i potrebna znanja i vještine učenika.

Pri tomu se, a ovisno o temi i zadatku za smotru, procjenjuje kvaliteta, složenost izrade rada, kreativnost idejnoga rješenja te način prezentacije.

Priprema učenika, odnosno izrada rada može biti popraćena nekim od dokaza (videofilm u bilo kojemu formatu, uključujući i mobilne uređaje, fotografije, bilješke itd.). Pri odabiru radova prednost će se dati radovima učenika koji se školuju za područja različitih zanimanja (npr. pomoćni vrtlar / pomoćni stolar, pomoćni knjigoveža / pomoćni krojač).

Škole elektroničkim putem prijavljuju tim učenika i jednoga mentora. Nakon prijave učenika i mentora, učenici pristupaju dovršavanju/usavršavanju radova, uz vodstvo mentora.

Prijava učenika i mentora na WSC smotru odvija se u vremenu od veljače do travnja. Prijava i popratni materijal (pr. skica, fotografija, shema, videofilm, poslovni plan itd.) u digitalnom obliku te ostali elementi propisani uputama za svaku smotru dostavljaju se povjerenstvu najkasnije do 8. travnja na e-adresu worldskillscroatia@asoo.hr ili se, u slučaju kad prijava premašuje 5 MB, koristi besplatni servis za dijeljenje velikih datoteka.

Temeljem uputa povjerenstvo Agencije obavlja vrjednovanje pristiglih prijava te odabire radove i škole koje se poziva na smotru na državnoj razini.

Na državnoj razini gotov rad treba predstavljati cjelovito idejno i tehničko rješenje, oblikovano u skladu s *Pravilima* i kvalitetno pripremljenim svim elementima.



POŠTENJE I TRANSPARENTNOST

Svi sudionici imaju pravo očekivati poštenje i transparentnost tijekom smotre u vidu sljedećih načela:

- jasnih uputa
- da nijedan sudionik ili tim neće dobiti uvid ili informacije o temi smotre prije negoli je vide svi drugi sudionici.

Organizatori smotre osigurat će primjenu navedenih načela poštenja i transparentnosti na svim razinama smotri.

TRAJANJE SMOTRI

Smotra radova na državnoj razini traje, u pravilu, 8 sati.

POTVRDE O SUDJELOVANJU

Svi učenici i mentori koji sudjeluju na smotri na državnoj razini dobivaju potvrde o sudjelovanju.



SADRŽAJ

1. O PRAVILIMA	2
2. SMOTRE RADOVA UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA.....	3
CILJEVI DRŽAVNIH WSC SMOTRI	3
DIONICI SMOTRI.....	3
3. POPIS SMOTRI	5
4. PRIPREMA, ORGANIZACIJA I NAČIN PROVOĐENJA WSC SMOTRI	6
RAZINE SMOTRI.....	6
ORGANIZACIJA SMOTRI.....	6
MJESTO ODRŽAVANJA WSC SMOTRI.....	6
ORGANIZACIJSKA STRUKTURA WSC SMOTRI	6
<i>Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</i>	<i>6</i>
<i>Škola domaćin i Organizacijsko povjerenstvo za WSC smotre</i>	<i>7</i>
<i>Povjerenstvo Agencije</i>	<i>8</i>
SUDIONICI.....	9
UPUTE ŠKOLAMA, UČENICIMA I MENTORIMA.....	10
RADOVI NA SMOTRI	10
POŠTENJE I TRANSPARENTNOST	11
TRAJANJE SMOTRI.....	11
POTVRDE O SUDJELOVANJU	11
SADRŽAJ	12