



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih

KLASA: 030-08/19-02/03  
URBROJ: 332-07-01/1-19-01  
Zagreb, 11. siječnja 2019.

Na temelju odredbe članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Amruševa 4, OIB: 40719411729, ravnatelj Mile Živčić, dana 11. siječnja 2019. godine, upućuje sljedeći

## **JAVNI POZIV**

**za prijavu škola domaćina za Državna natjecanja učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia* u školskoj godini 2018./2019. u okviru ESF-ova projekta *Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre***

### **Opis projekta**

#### **I.**

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Agencija) Korisnik je projekta *Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre* (u daljnjem tekstu: Projekt) koji je sufinanciran sredstvima iz Europskoga socijalnoga fonda.

Namjera je Projekta jačanjem i promocijom strukovnih natjecanja i vještina, odnosno važnosti učeničkih kompetencija, povećati privlačnost i društveni ugled strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Kroz Projekt je razvijen novi model natjecanja i smotri učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia* (WSC). U okviru novoga modela, natjecanja će se provoditi temeljem tehničkog opisa discipline te modela zadatka za svaku disciplinu.

Svrha ovoga javnoga poziva je odabir škola domaćina za Državna natjecanja učenika strukovnih škola – WSC u školskoj godini 2018./2019. u novodefiniranim disciplinama (u Prilogu I. ovoga Poziva).

Jedna škola može iskazati interes za domaćinstvo više disciplina. Za svaku disciplinu za koju se iskazuje interes, škola šalje odvojene prijave.

### **Zadaće škola domaćina**

#### **II.**

Škola domaćin Državnoga WSC natjecanja mora pripremiti i provesti u skladu s *Pravilima i uputama za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola u školskoj godini 2018./2019.* (dalje u tekstu: Pravila natjecanja)<sup>1</sup> te tehničkim opisom discipline i modelom

---

<sup>1</sup> <http://worldskillscroatia.hr/hr/dokumenti>

zadatka<sup>2</sup>, na jednome mjestu u gradu Zagrebu od 26. do 28. ožujka 2019. godine, a, iznimno, u svojem prostoru ili u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba (uvjeti i način se dogovaraju s Agencijom).

Priprema i provedba natjecanja podrazumijeva osiguravanje svih uvjeta (materijalnih, tehničkih i higijenskih, uključujući i pripremu prostora natjecanja s potrebnom opremom i potrošnim materijalom za natjecanje učenika te ostale popratne aktivnosti), a koji su navedeni u tehničkom opisu i modelu zadatka, odnosno zadatku za natjecanje, a u suradnji s Agencijom i Prosudbenim povjerenstvom. Škola domaćin može osigurati potreban materijal, opremu i alate samostalno (prema uvjetima ovoga Poziva), ili u suradnji s jednom ili više strukovnih škola.

Škola domaćin mora imenovati Organizacijsko povjerenstvo, koje čini ravnatelj škole, odgojno-obrazovni i administrativni radnici (tajništvo, računovodstvo).

Škola domaćin mora osigurati i dovoljan broj volontera (nastavnika i učenika) koji će za trajanja natjecanja pomagati oko ispravnog funkcioniranja natjecanja (tehnička pomoć, pružanje informacija posjetiteljima, vođenje aktivnosti „Isprobaj vještinu“ itd.) te, prema potrebi, biti na raspolaganju Agenciji.

Škole domaćini Državnoga WSC natjecanja koje se iznimno provodi u njihovom prostoru ili u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba, osim na jednom mjestu u gradu Zagrebu, imaju obvezu organizirati promociju događanja te osigurati vidljivost natjecanja po uputama koje će odabranim školama osigurati Agencija.

Škole domaćini obvezatno obavještavaju sredstva javnoga priopćavanja (na lokalnoj i regionalnoj razini) prije samog WSC natjecanja što ih organiziraju u svojem prostoru ili u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba.

Svaka škola domaćin WSC natjecanja mora osmisliti sadržaje, organizirati prostor i osigurati nužni alat, materijal i osobe za aktivnosti pod nazivom „**Isprobaj svoju vještinu**“. Namjera je kroz zanimljive, interaktivne i atraktivne sadržaje omogućiti posjetiteljima, prvenstveno učenicima osnovnih škola, da tijekom cijeloga natjecanja na siguran način i praktično isprobaju neku vještinu (npr. jednostavni cvjetni aranžmani, tokarenje ili varenje uz pomoć simulatora, češljanje lutke, obrada drva, priprema jednostavnijih jela i pića, crtanje na računalu itd.).

Na samom WSC natjecanju trebaju biti organizirani i razni popratni događaji (izložbe radova i/ili panoa s prethodnih natjecanja, radionice, fokus-grupe, paneli, kontakti s medijima, sudjelovanje bivših učenika ili prvaka te sudionika međunarodnih natjecanja itd.).

Svaka škola domaćin WSC natjecanja mora osmisliti i izraditi tiskani materijal (promidžbeni letci s podacima o strukovnim zanimanjima, popisi škola itd.) sa svrhom promocije natjecanja i povećavanja svijesti o natjecanju, strukovnim vještinama i strukovnom obrazovanju, koristeći pritom upute o vidljivosti ESF-ova projekta, a što će im osigurati Agencija.

### III.

Zadace Organizacijskoga povjerenstva:

<sup>2</sup> <http://worldskillscroatia.hr/hr/discipline>

1. organizira, priprema sve nužne elemente za uspješnu provedbu WSC natjecanja na državnoj razini u jednoj disciplini
2. prema specifikacijama za svaku disciplinu iz tehničkog opisa, osigurava materijalne, tehničke i higijenske uvjete, uključujući uređenje prostora te postavljanje opreme za WSC natjecanje
3. ako se WSC natjecanje održava u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba, odnosno na jednom mjestu, a u dogovoru s Agencijom, osigurava i prevozi opremu, strojeve i alate (samostalno ili kroz suradnju s drugim školama i poslodavcima)
4. u dogovoru s Agencijom osigurava sav materijal nužan za natjecanje, a prema tehničkom opisu discipline i modelu zadatka
5. planira aktivnosti te osigurava alat i materijal za isprobavanje vještina u prostorima natjecanja za učenike osnovnih škola i posjetitelje
6. osigurava volontere na prostoru natjecanja za pružanje informacija i isprobavanje vještina
7. pruža podršku i osigurava uvjete za rad prosudbenog povjerenstva za državno natjecanje
8. priprema i organizira tisak materijala vezanih uz natjecanje
9. radi analizu svih dijelova natjecanja na temelju kojih donose zaključke i preporuke koje prosljeđuju Agenciji
10. izrađuje izvješće o provedenom natjecanju koje škola domaćin šalje Agenciji u roku od 15 dana od završetka natjecanja
11. komunicira s Agencijom oko stručnih i tehničkih pitanja organizacije državnog natjecanja.

#### **IV.**

Svaka škola domaćin dužna je imenovati (Prilog II.) jednu osobu za kontakt (ime, prezime, telefon, e-adresa) s kojom će Agencija biti u mogućnosti redovito komunicirati.

Osoba za kontakt dužna je biti dostupna za sve sastanke koji će se održavati tijekom 2019. godine, osim u slučaju neodgovornih ili nepredviđenih obveza, o čemu će morati pravodobno obavijestiti predstavnika Agencije koji će biti zadužen za organiziranje sastanaka.

Predviđeno je održavanje dva poludnevna sastanaka (veljača i travanj 2019.) te niz sastanaka u virtualnom okruženju.

#### **V.**

Svako školi domaćinu WSC natjecanja pokrit će se stvarno nastali troškovi za sljedeće stavke:

- povratni prijevoz članova Organizacijskog povjerenstva i volontera od sjedišta škole do mjesta natjecanja, a koji su nužni na samom mjestu natjecanja
- povratni prijevoz opreme i materijala (od mjesta gdje je oprema pohranjena do mjesta WSC natjecanja)
- nabava potrošnoga materijala nužnoga za natjecanja, a prema tehničkom opisu i modelu zadatka - dokazivo računom
- nabava potrošnog materijala i sitnog alata nužnog za aktivnost „Isprobaj vještinu“ - dokazivo računom

- najam veće opreme i alata nužnoga za natjecanja, a prema tehničkom opisu i modelu zadatka - dokazivo računom
- dizajn i tisak informativnog materijala o natjecanju i disciplini - dokazivo računom
- trošak prijevoza učenika osnovnih škola do i od mjesta natjecanja koje se održava u prostoru škole ili u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba, osim na jednome mjestu u gradu Zagrebu, i to za udaljenost do 60 km
- trošak vanjskih stručnjaka za montažu prije, za održavanje tijekom natjecanja te demontažu strojeva i opreme nakon natjecanja, ako se ona iznajmljuje ili posuđuje
- trošak prehrane i osvježenja za natjecatelje, mentore, Organizacijsko i Prosudbeno povjerenstvo, ako nisu osigurani na drugi način od strane Agencije
- trošak objave u lokalnim/regionalnim medijima (tv, radio i tisak) najave i/ili promocije natjecanja.

Za škole domaćine WSC natjecanja koja se odvijaju u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba, odnosno na jednom mjestu u Zagrebu Agencija će osigurati smještaj do četiri (4) člana Organizacijskog povjerenstva, a koji su nužni za pripremu radnih mjesta te montažu/demontažu alata i opreme na mjestu natjecanja u razdoblju od 22. do 28. ožujka 2019. te smještaja do ukupno osam (8) članova Organizacijskog povjerenstva i volontera, a koji su nužni na samom mjestu natjecanja 25. do 28. ožujka 2019.

## **VI.**

Prilikom prijave škola domaćin mora u obrascu troškovnika iskazati predviđeni trošak te ga temeljiti na tehničkom opisu i modelu zadatka te ponudama gospodarskih subjekata. Svi troškovnici moraju biti pregledani i odobreni od strane Agencije. Agencija može tražiti pojašnjenja troškovnika.

Konačni popis opreme, alata i strojeva, odnosno potrošnog materijala koji će morati osigurati škola dogovara se s Agencijom.

Za one škole koje temeljem iskazanog interesa budu odabrane kao škole domaćini, Agencija će osigurati upute i obrasce za refundaciju troškova iz točke III. ovog Poziva.

Škole domaćini provode nabave sukladno primjenjivim pravilima i propisima o javnoj nabavi (Zakon i/ili interni akt škole).

Za sve troškove mora postojati dokaz nastanka troška te dokaz plaćanja.

Škole domaćini dobit će od Agencije avans u iznosu od 50% zatraženih i od Agencije odobrenih troškova domaćinstva natjecanja.

Sve nastale troškove, isključivo temeljem odobrenog troškovnika, škole potražuju od Agencije putem obrasca za refundaciju troškova i/ili putnoga naloga tamo gdje je to primjenjivo.

Agencija će isplatiti razliku između avansnog plaćanja i konačnog iznosa po završetku natjecanja te temeljem podnesenog obrasca za refundaciju troškova.

Agencija će izvršiti provjeru svih nastalih troškova te može tražiti pojašnjenja nastalih troškova.

Agencija i odabrane škole domaćini sklopit će ugovor o suradnji kojim će se definirati međusobna prava i obveze.

### **Uvjeti**

#### **VII.**

Škole domaćini moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- 1) provode program/kurikulum koji je povezan s disciplinom
- 2) posjedovati nužnu opremu i alat ili izjavu o namjeri suradnje s tvrtkom koja navedeno može posuditi ili iznajmiti
- 3) iskustvo u organizaciji državnih natjecanja (prednost).

#### **VIII.**

Škole prilažu obveznu dokumentaciju:

- Prijavni obrazac (obrazac u Prilog III.)
  - podatci i školi
  - popis državnih natjecanja koja je škola organizirala
  - popis drugih velikih događanja koje je škola organizirala
  - prijedlog članova Organizacijskog povjerenstva
  - prijedlog volontera
  - kratko pismo namjere kojim će se obrazložiti način kako će se organizirati domaćinstvo
  - popis opreme, alata i strojeva koje škola posjeduje te može samostalno osigurati, ili izjavu o namjeri suradnje, ili ponudu gospodarskoga subjekta koji navedeno može posuditi ili iznajmiti
  - prijedlog i opis aktivnosti za „Isprobaj vještinu“ (temeljem preporuke Radne skupine za izradu tehničkog opisa) te troškovnik s prijedlogom i popisom opreme, alata te potrošnog materijala koji je nužan za provedbu aktivnosti.
  - prijedlog medija na lokalnoj i regionalnoj razini te troškovnik objava;
- Potpisana izjava o dostupnosti kontakt osobe sve aktivnosti predviđene u točki IV. ovog Poziva (Prilog II)
- troškovnik (sastavni dio Priloga III.) s prijedlogom i popisom opreme, alata te potrošnoga materijala koji je nužan za provedbu natjecanja (prema tehničkom opisu i modelu zadatka).

#### **IX.**

Sve prijave škola proći će procjenu od strane *Povjerenstva za izbor škola domaćina za držana natjecanja u školskoj godini 2018./2019.*, tijekom kojeg će se provjeriti zadovoljavanje svih uvjeta navedenih u točki V. ovoga Poziva te izvršiti procjena prijavnog obrasca.

Na prijedlog *Povjerenstva za izbor škola domaćina za državna natjecanja u školskoj godini 2018./2019.*, a temeljem objektivnog i stručnog vrednovanja uvjeta iz Poziva svake škole kandidata, ravnatelj Agencije donijet će *Odluku o izboru škola domaćina za Državna*

natjecanja u školskoj godini 2018./2019., i to u roku od 7 dana od završetka roka za dostavu prijava.

Ako za neku disciplinu ne bude prijava, ili nijedna prijava ne bude zadovoljavajuće kvalitete, u toj disciplini Agencija neće imenovati školu domaćina niti održati Državno natjecanje u šk. god. 2018./2019.

Sve prijavljene škole kandidati bit će obaviještene na isti način i u istome roku.

Škole kandidati koje ne budu odabrane, bit će smještene na ljestvicu poretka prema ostvarenim bodovima te će biti smatrane rezervnim kandidatima.

U slučaju odustajanja odabrane škole domaćina s najvećim brojem bodova prva sljedeća škola kandidat po broju bodova bit će kontaktirana s namjerom da se s njom sklopi Ugovor o suradnji. Isti postupak će se ponoviti sa svim ostalim prijavljenim školama kandidatima, ako s više rangiranim kandidatima Agencija neće biti u mogućnosti sklopiti Ugovor o suradnji.

## X.

**Rok za dostavu prijave:** 25. siječnja 2019. godine.

Prijava, sa svom obveznom dokumentacijom, podnosi se isključivo elektroničkom poštom na adresu: [worldskillscroatia@asoo.hr](mailto:worldskillscroatia@asoo.hr). Nepotpune prijave i prijave izvan roka neće se razmatrati.

Ravnatelj  
  
Miro Živčić



## Prilog I. Popis disciplina

**Za discipline označene znakom \* zainteresirane škole prije prijave dogovaraju mjesto natjecanja s Agencijom. Sve ostale discipline provode sa na jednome mjestu u gradu Zagrebu.**

Sektor/podsektor	Disciplina
1. Poljoprivreda, prehrana i veterina	
a. Poljoprivreda	Agro Cvjećarstvo
b. Prehrana	<i>Pekarstvo*</i>
c. Veterina	Veterina
2. Šumarstvo, prerada i obrada drva	
a. Šumarstvo	Šumarstvo
b. Prerada i obrada drva	Stolarstvo
3. Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	
a. Mineralne sirovine	
b. Kemijske tehnologije	<i>Ekolaboratorij*</i>
4. Tekstil i koža	
a. Tekstil	Izrada modnog proizvoda Modni dizajn i tehnologija
b. Koža	Dizajn obuće i kožne galanterije
5. Grafička tehnologija i audiovizualna tehnologija	
a. Grafičke tehnologije	Grafička tehnologija i dizajn
b. Audiovizualne tehnologije	Multimedija
6. Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija	
a. Strojarsvo	Automehatronika Kućne instalacije Strojarska tehnologija
b. Brodogradnja	
c. Metalurgija	CNC i CAD/CAM tehnologije
7. Elektrotehnika i računalstvo	
a. Elektrotehnika	Električne instalacije
b. Računalstvo	Izrada programskih rješenja
8. Graditeljstvo i geodezija	
a. Graditeljstvo	Graditeljska tehnologija Arhitektonske tehnologije Zidarstvo Keramičarstvo i oblaganje Suha gradnja

	Soboslikarstvo
b. Geodezija	Geodezija
9. Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	
a. Ekonomija	Računovodstvo
	Poduzetništvo
b. Trgovina	Prodajne vještine
c. Poslovna administracija	
10. Turizam i ugostiteljstvo	
a. Turizam	Poslovanje recepcije hotela
	Poslovanje turističke agencije
b. Ugostiteljstvo	<i>Kuharstvo*</i>
	Ugostiteljsko posluživanje
	<i>Slastičarstvo*</i>
11. Promet i logistika	
a. Promet	Prometna tehnologija
	Pomorska nautika
	Vožnja motornoga vozila
b. Logistika	
12. Zdravstvo i socijalna skrb	
a. Zdravstvo	Fizioterapija
	Zdravstvena njega
b. Socijalna skrb	
13. Osobne, usluge zaštite i druge usluge	
a. Osobne usluge	Frizerstvo
	Kozmetička njega
b. Usluge zaštite	
c. Druge usluge	
Učenici/ce s poteškoćama u razvoju	
	Pomoćni kuhar i slastičar
	Pomoćni cvječar
Medusektorske discipline	
	Robotika
	Mehatronika



## Prilog II. Izjava škole

**Nazive škole:**

**Adresa:**

### IZJAVA

Sukladno s točkom IV. Javnoga poziva za prijavu škole domaćine za Državna natjecanja učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia* u školskoj godini 2018./2019. u okviru ESF-ova projekta *Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre* ovim putem imenuje se **Ime i prezime** kao osoba za kontakt za daljnju komunikaciju s Agencijom te se potvrđuje njegova/njezina raspoloživost za sve sastanke koji će se održavati tijekom 2019. godine, osim u slučaju neodgovornih ili nepredviđenih obveza, o čemu će morati pravodobno obavijestiti predstavnika Agencije koji će biti zadužen za organiziranje sastanaka.

Ravnatelj/ica

M.P.

---

Ime i prezime

