



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih

KLASA: 030-08/19-02/13  
URBROJ: 332-07-01/1-19-01  
Zagreb, 24. siječnja 2019.

Na temelju odredbe članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Amruševa 4, OIB: 40719411729, ravnatelj Mile Živčić, dana 24. siječnja 2019. godine, upućuje sljedeći

## JAVNI POZIV

**za prijavu škola domaćina za Smotre radova učenika strukovnih škola i sajam Vježbeničkih tvrtki - *WorldSkills Croatia* u školskoj godini 2018. /2019. u okviru ESF-ova projekta *Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre***

### Opis projekta

#### I.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Agencija) korisnik je projekta *Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre* (u daljnjem tekstu: Projekt) koji je sufinanciran sredstvima iz Europskoga socijalnoga fonda.

Namjera je Projekta jačanjem i promocijom strukovnih natjecanja i vještina, odnosno važnosti učeničkih kompetencija, povećati privlačnost i društveni ugled strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Kroz Projekt je razvijen novi model natjecanja i smotre učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia* (u daljnjem tekstu: WSC). U okviru novog modela, natjecanja će se provoditi temeljem tehničkog opisa discipline te modela zadatka za svaku disciplinu.

Svrha ovoga Javnog poziva je odabir škola domaćina za Smotre radova učenika strukovnih škola i sajam Vježbeničkih tvrtki - *WorldSkills Croatia* (u daljnjem u tekstu: WSC smotre) u školskoj godini 2018./2019. za sljedeće smotre:

- smotra za učenike s teškoćama
- smotra i sajam Vježbeničkih tvrtki
- međusektorska smotra učeničkoga stvaralaštva, koja pokriva sljedeće obrazovne sektore:
  - Šumarstvo, prerada i obrada drva
  - Elektrotehnika i računalstvo
  - Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
  - Graditeljstvo i geodezija

- Grafičke tehnologije i audiovizualne tehnologije.

Jedna škola može iskazati interes za domaćinstvo više smotri. Za svaku smotru za koju se iskazuje interes, škola šalje odvojene prijave.

### **Zadaci škola domaćina**

#### **II.**

Škola domaćin državne WSC smotre mora pripremiti i provesti smotru i sajam u skladu s *Pravilima i uputama za organizaciju i provedbu WSC smotri u šk. godini 2018./2019.* (u daljnjem tekstu: Pravila smotri)<sup>1</sup> te uputama Prosudbenog povjerenstva, na jednome mjestu u Zagrebu od 26. do 28. ožujka 2019. godine.

Priprema i provedba smotri i sajma podrazumijeva osiguravanje svih uvjeta (materijalnih, tehničkih i higijenskih, uključujući i pripremu prostora smotre s potrebnom opremom i potrošnim materijalom za smotru učenika te ostale popratne aktivnosti), a koje će definirati Prosudbeno povjerenstvo za svaku smotru, odnosno sajam te u suradnji s Agencijom.

Škola domaćin mora imenovati Organizacijsko povjerenstvo, koje čini ravnatelj škole, odgojno-obrazovni i administrativni radnici (tajništvo, računovodstvo).

Škola domaćin mora osigurati i dovoljan broj volontera (nastavnika i učenika) koji će za vrijeme smotre i sajma pomagati oko ispravnog funkcioniranja smotri i sajma (tehnička pomoć, pružanje informacija posjetiteljima itd.) te, prema potrebi, biti na raspolaganju Agenciji.

Tijekom WSC smotri trebaju biti organizirani i razni popratni događaji (izložbe radova i /ili panoa s prethodnih smotri, radionice, fokus-grupe, paneli, kontakti s medijima, sudjelovanje bivših učenika ili prvaka te sudionika međunarodnih natjecanja itd.).

Svaka škola domaćin WSC smotre mora osmisliti i izraditi tiskane materijale (promidžbene letke s podacima o strukovnim zanimanjima, popise škola itd.) sa svrhom promocije WSC smotre i povećavanja svijesti o strukovnim vještinama i strukovnom obrazovanju, koristeći pritom upute o vidljivosti ESF-ova projekta, a što će im osigurati Agencija.

#### **III.**

Zadaci Organizacijskoga povjerenstva:

1. Organizira i priprema sve nužne elemente za uspješnu provedbu WSC smotre
2. prema uputama Prosudbenoga povjerenstva i Agencije za svaku smotru osigurava materijalne, tehničke i higijenske uvjete, uključujući i uređenje prostora, te postavljanje opreme za WSC smotru
3. u dogovoru s Agencijom osigurava sav materijal nužan za WSC smotru, a prema uputama Prosudbenoga povjerenstva i Agencije
4. osigurava volontere na prostoru WSC smotre
5. pruža podršku i osigurava uvjete za rad Prosudbenoga povjerenstva za WSC smotre
6. priprema i organizira tisak materijala vezanih uz smotre

---

<sup>1</sup> <http://worldskillscroatia.hr/hr/dokumenti>

7. radi analizu svih dijelova WSC smotre na temelju kojih donosi zaključke i preporuke koje prosljeđuje Agenciji
8. izrađuje izvješće o provedenoj WSC smotri koje škola domaćin šalje Agenciji u roku od 15 dana od završetka WSC smotre
9. komunicira s Agencijom oko stručnih i tehničkih pitanja organizacije WSC smotre.

#### **IV.**

Svaka škola domaćin dužna je imenovati (Prilog I.) jednu osobu za kontakt (ime prezime, telefon, e-adresa) s kojom će Agencija biti u mogućnosti redovito komunicirati.

Osoba za kontakt dužna je biti dostupna za sve sastanke koji će se održavati tijekom 2019. godine, osim u slučaju neodgovornih ili nepredviđenih obveza, o čemu će morati pravodobno obavijestiti predstavnika Agencije koji će biti zadužen za organiziranje sastanaka.

Predviđeno je održavanje dva poludnevna sastanaka (veljača i travanj 2019.) te niz sastanaka u virtualnom okruženju.

#### **V.**

Svako školi domaćinu WSC smotre pokrit će se stvarno nastali troškovi za sljedeće stavke:

- povratni prijevoz članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera od sjedišta škole do mjesta WSC smotre, a koji su nužni na samome mjestu WSC smotre
- povratni prijevoz opreme i materijala (od mjesta gdje je oprema pohranjena do mjesta WSC smotre)
- nabava potrošnoga materijala nužnog za WSC smotre, a prema uputi Prosudbenoga povjerenstva i Agencije – dokazivo računom
- dizajn i tisak informativnog materijala o smotri i disciplini – dokazivo računom
- trošak prehrane i osvježenja za učenike, mentore, Organizacijsko i Prosudbeno povjerenstvo, ako nisu osigurani na drugi način od strane Agencije.

Za škole domaćine WSC smotri koje se odvijaju na jednome mjestu u Zagrebu, Agencija će osigurati smještaj do četiri (4) člana Organizacijskoga povjerenstva, koji su nužni za pripremu prostora WSC smotre u razdoblju od 22. do 28. ožujka 2019., te smještaj do ukupno osam (8) članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera, koji su nužni na samome mjestu smotre od 25. do 28. ožujka 2019. godine.

#### **VI.**

Prilikom prijave škola domaćin mora u obrascu troškovnika iskazati predviđeni trošak te ga temeljiti na uputama Prosudbenoga povjerenstva te ponudama gospodarskih subjekata. Svi troškovnici moraju biti pregledani i odobreni od strane Agencije. Agencija može tražiti pojašnjenja troškovnika.

Konačni popis opreme, odnosno potrošnoga materijala koji će morati osigurati škola, dogovara se s Agencijom.

Za one škole koje temeljem iskazanog interesa budu odabrane kao škole domaćini, Agencija će osigurati upute i obrasce za refundaciju troškova iz točke V. ovoga Poziva.

Škole domaćini provode nabave sukladno primjenjivim pravilima i propisima o javnoj nabavi (Zakon i/ili interni akt škole).

Za sve troškove mora postojati dokaz nastanka troška te dokaz plaćanja.

Škole domaćini dobit će od Agencije avans u iznosu od 50 % zatraženih i od Agencije odobrenih troškova domaćinstva WSC smotri.

Sve nastale troškove, isključivo temeljem odobrenoga troškovnika, škole potražuju od Agencije putem obrasca za refundaciju troškova i/ili putnog naloga tamo gdje je to primjenjivo.

Agencija će isplatiti razliku između avansnoga plaćanja i konačnog iznosa po završetku WSC smotre te temeljem podnesenog obrasca za refundaciju troškova.

Agencija će izvršiti provjeru svih nastalih troškova te može tražiti njihova pojašnjenja.

Agencija i odabrane škole domaćini sklopit će ugovor o suradnji kojim će se definirati međusobna prava i obveze.

### ***Uvjeti***

#### **VII.**

Škole domaćini moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- 1) provode program/kurikulum koji je povezan sa smotrom
- 2) posjeduju nužnu opremu ili izjavu o namjeri suradnje s gospodarskim subjektom koji navedeno može posuditi ili iznajmiti
- 3) ima iskustvo u organizaciji državnih natjecanja i/ili smotri (*prednost*).

#### **VIII.**

Škole prilažu obveznu dokumentaciju:

- Prijavni obrazac (obrazac u Prilogu II.)
  - podatci o školi
  - popis državnih smotri koje je škola organizirala
  - popis drugih velikih događanja koje je škola organizirala
  - prijedlog članova Organizacijskoga povjerenstva
  - prijedlog volontera
  - kratko pismo namjere kojim će se obrazložiti način kako će se organizirati domaćinstvo
  - popis opreme koju škola posjeduje te može samostalno osigurati, ili izjavu o namjeri suradnje, ili ponudu gospodarskoga subjekta koji navedeno može posuditi ili iznajmiti
  - prijedlog medija na lokalnoj i regionalnoj razini te troškovnik objava.
- Potpisana izjava o dostupnosti osobe za kontakt za sve aktivnosti predviđene u točki III. ovoga Poziva (Prilog I.)

- Troškovnik (sastavni dio Priloga II.) s prijedlogom i popisom opreme te potrošnoga materijala koji je nužan za provedbu WSC smotre (prema uputama Prosudbenoga povjerenstva).

## IX.

Sve prijave škola proći će procjenu *Povjerenstva za izbor škola domaćina za WSC smotre u školskoj godini 2018./2019.*, tijekom kojega će se provjeriti zadovoljavanje svih uvjeta navedenih u točki VII. ovoga Poziva te izvršiti procjena prijavnog obrasca.

Na prijedlog *Povjerenstva za izbor škola domaćina za WSC smotre u školskoj godini 2018./2019.*, a temeljem objektivnog i stručnog vrjednovanja uvjeta iz Poziva svake škole kandidata, ravnatelj Agencije donijet će *Odluku o izboru škola domaćina za WSC smotre u školskoj godini 2018./2019.*, i to u roku od sedam (7) dana od završetka roka za dostavu prijava.

Ako za neku smotru ili sajam ne bude prijava, ili nijedna prijava ne bude zadovoljavajuće kvalitete, Agencija neće imenovati školu domaćina niti održati WSC smotru u školskoj godini 2018./2019.

Sve prijavljene škole kandidati bit će obaviještene na isti način i u istome roku.

Škole kandidati koje ne budu odabrane, bit će smještene na ljestvicu poretka prema ostvarenim bodovima te će biti smatrane rezervnim kandidatima.

U slučaju odustajanja odabrane škole domaćina s najvećim brojem bodova prva sljedeća škola kandidat po broju bodova bit će kontaktirana s namjerom da se s njom sklopi ugovor o suradnji. Isti postupak će se ponoviti sa svim ostalim prijavljenim školama kandidatima, ako s više rangiranim kandidatima Agencija neće biti u mogućnosti sklopiti ugovor o suradnji.

## X.

**Rok za dostavu prijave:** 10. veljače 2019. godine u 13:00 sati.

Prijava, sa svom obveznom dokumentacijom, podnosi se isključivo elektroničkom poštom na adresu: [worldskillscroatia@asoo.hr](mailto:worldskillscroatia@asoo.hr). Nepotpune prijave i prijave izvan roka neće se razmatrati.

Ravnatelj  
Zagrebačka Agencija za stručno obrazovanje i oblikovanje  
Milica Živčić



## **Prilog I. Izjava škole**

**Nazive škole:**

**Adresa:**

### **IZJAVA**

Sukladno s točkom IV. Javnoga poziva za prijavu škole domaćine za državnu Smotru radova učenika strukovnih škola i sajam Vježbeničkih tvrtki - *WorldSkills Croatia* u školskoj godini 2018./2019. u okviru ESF-ova projekta *Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre* ovim putem imenuje se

Ime i prezime:

kao osoba za kontakt za daljnju komunikaciju s Agencijom te se potvrđuje njegova/njezina raspoloživost za sve sastanke koji će se održavati tijekom 2019. godine, osim u slučaju neodgovdih ili nepredviđenih obveza, o čemu će morati pravodobno obavijestiti predstavnika Agencije koji će biti zadužen za organiziranje sastanaka.

Ravnatelj/ica

M.P.

---

Ime i prezime



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOST I ZNANJE  
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!  
Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog  
obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

## Prilog II.

### Prijavni obrazac za prijavu škole domaćine za Smotre radova učenika strukovnih škola i sajam Vježbeničkih tvrtki - WorldSkills Croatia u školskoj godini 2018. /2019. u okviru ESF-ova projekta Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

#### I. Naziv smotre i sajam/međusektorske smotre za koju se prijavljuje domaćinstvo:

Smotre i sajam/međusektorska smotra	
-------------------------------------	--

#### II. Podatci o školi

Naziv škole		
Adresa škole		
Ravnatelj/ica		
Kontakt-podatci škole:		
Popis programa/kurikuluma koje škola provodi, a povezani su sa smotrom		
Iskustvo u organizaciji državnih natjecanja i/ili smotri učenika strukovnih škola	DA Navesti:	NE
Popis državnih smotri koje je škola organizirala	DA Navesti:	NE
Popis drugih (max. 5) velikih događanja koja je škola organizirala		



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOST I ZNANJE  
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!  
Promocija učenikov kompetencija i stručnog  
obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

### III. Osoba za kontakt za daljnju komunikaciju

Ime i prezime	
E-adresa	
Telefon	
Mobitel	

### IV. Prijedlog članova Organizacijskoga povjerenstva

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

\*dodati redove prema potrebi

### V. Broj volontera koji će biti osigurani prije i za vrijeme WSC smotre

R. br.	Opis	Broj
1.	Nastavnici i stručni suradnici	
2.	Učenici	

### VI. Pismo namjere (do 2 000 znakova)

*Kratko pismo namjere kojim će se obrazložiti način kako će se organizirati domaćinstvo. Potrebno je navesti suradnju s drugim školama, ustanovama ili tvrtkama ako je predviđena.*



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

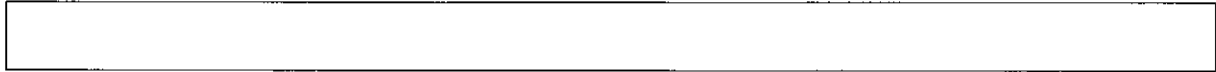




Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



**IZVRSNOST I ZNANJE  
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!**  
Promocija učesničkih kompetencija u strukovnog  
obrazovanju kroz strukovna natjecanja i ispitne



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOST I ZNANJE  
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!  
Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog  
obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

## VII. Popis opreme (moraju biti povezani i nužni za provedbu WSC smotre)

Stavka	Škola posjeduje	Škola će unajmiti*	Škola će kupiti**
Oprema			
Potrošni materijal			
Ostalo			

\*veća oprema

\*\*u dogovoru s ASOO-om. Veća oprema se ne može kupovati.

## VIII. Prijedlog popratnih događaja

Opis aktivnosti koje će biti omogućene posjetiteljima	
Broj potrebnih volontera	
Tehnički uvjeti za provedbu aktivnosti (oprema, potrošni materijal itd.)	

## IX. Medijske objave

Prijedlog medija na lokalnoj i regionalnoj razini za objavu najava/vijesti o WSC smotri	
---	--

### U prilogu:

**Potpisana izjava o dostupnosti osobe za kontakt za sve aktivnosti predviđene u točki IV. ovoga Poziva**

DA	NE
----	----



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



## Prijedlog troškovnika

Troškovnik s prijedlogom i popisom opreme te potrošnoga materijala koji je nužan za provedbu WSC smotre (prema uputama Prosudbenoga povjerenstva i Agencije).

Troškovnik najma ili kupovine se temelji na ponudama gospodarskih subjekata. Svaku stavku nužno je obrazložiti i povezati s WSC smotrom.

### 1. Potrošni materijal (prema uputama)

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

\*dodati redove prema potrebi

### 2. Povratni prijevoz članova Organizacijskoga povjerenstva (od sjedišta škole do mjesta WSC smotre)

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOST I ZNANJE  
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!  
Promocija ubraničkih kompetencija i strukovnog  
obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre


\*dodati redove prema potrebi

### 3. Usluge

#### 3.1. Povratni prijevoz opreme, potrošnog materijala itd.

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

\*dodati redove prema potrebi



Projekt je sofinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOST I ZNANJE  
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!  
Promicanje učeničkih kompetencija i strukovnog  
obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

### 3.2. Dizajn i tisak informativnoga materijala o WSC smotri

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

\*dodati redove prema potrebi

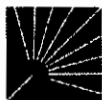
### 4. Nabava potrošnoga materijala i opreme za popratna događanja

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

\*dodati redove prema potrebi



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOST I ZNANJE  
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!  
Promocija učenčkih kompetencija i strukovnog  
obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre

**5. Trošak prehrane i osvježanja za učenike, mentore, Organizacijsko i Prosudbeno povjerenstvo, ako to nije osigurano na drugi način od strane Agencije**

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

\*dodati redove prema potrebi

**6. Trošak smještaja 1-4 člana Organizacijskoga povjerenstva, a koji su nužni za pripremu radnih mjesta te montažu/demontažu opreme na mjestu WSC smotri 22. – 28. ožujka 2019.**

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

\*dodati redove prema potrebi



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



## 7. Ostalo

Stavka troška	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om	Obrazloženje

\*dodati redove prema potrebi



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



IZVRSNOST I ZNANJE  
ZASLUŽUJU PRIZNANJE!  
Promoija učeničkih kompetencija i strukovnog  
obrazovanja kroz stručna natjecanja i smotre

### Sažetak troškova

Troškovi	Iznos
<b>1. Potrošni materijal</b>	
<b>2. Povratni prijevoz članova Organizacijskoga povjerenstva</b>	
<b>3. Usluge</b>	
<b>3.1 Povratni prijevoz opreme, potrošnoga materijala itd.</b>	
<b>3.2 Dizajn i tisak informativnoga materijala o WSC smotri</b>	
<b>4. Nabava potrošnoga materijala i sitnog alata nužnog za popratna događanja</b>	
<b>5. Trošak prehrane i osvježenja za učenike, mentore, Organizacijsko i Prosudbeno povjerenstvo, ako to nije osigurano na drugi način od strane Agencije</b>	
<b>6. Trošak smještaja 1-4 člana Organizacijskoga povjerenstva, a koji su nužni za pripremu radnih mjesta te montažu/demontažu opreme na mjestu WSC smotri 22. – 28. ožujka 2019.</b>	
<b>7. Ostalo</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>	

**Datum prijave:**

**Ravnatelj/ica**

**Ime i prezime      M.P.**