



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

KLASA: 030-08/19-02/03
URBROJ: 332-07-01/1-19-01
Zagreb, 11. siječnja 2019.

Na temelju odredbe članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Amruševa 4, OIB: 40719411729, ravnatelj Mile Živčić, dana 11. siječnja 2019. godine, upućuje sljedeći

JAVNI POZIV

za prijavu škola domaćina za Državna natjecanja učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia* u školskoj godini 2018./2019. u okviru ESF-ova projekta *Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre*

Opis projekta

I.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Agencija) Korisnik je projekta *Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre* (u daljnjem tekstu: Projekt) koji je sufinanciran sredstvima iz Europskoga socijalnoga fonda.

Namjera je Projekta jačanjem i promocijom strukovnih natjecanja i vještina, odnosno važnosti učeničkih kompetencija, povećati privlačnost i društveni ugled strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Kroz Projekt je razvijen novi model natjecanja i smotri učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia* (WSC). U okviru novoga modela, natjecanja će se provoditi temeljem tehničkog opisa discipline te modela zadatka za svaku disciplinu.

Svrha ovoga javnoga poziva je odabir škola domaćina za Državna natjecanja učenika strukovnih škola – WSC u školskoj godini 2018./2019. u novodefiniranim disciplinama (u Prilogu I. ovoga Poziva).

Jedna škola može iskazati interes za domaćinstvo više disciplina. Za svaku disciplinu za koju se iskazuje interes, škola šalje odvojene prijave.

Zadace škola domaćina

II.

Škola domaćin Državnoga WSC natjecanja mora pripremiti i provesti u skladu s *Pravilima i uputama za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola u školskoj godini 2018./2019.* (dalje u tekstu: Pravila natjecanja)¹ te tehničkim opisom discipline i modelom

¹ <http://worldskillscroatia.hr/hr/dokumenti>

zadatka², na jednome mjestu u gradu Zagrebu od 26. do 28. ožujka 2019. godine, a, iznimno, u svojem prostoru ili u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba (uvjeti i način se dogovaraju s Agencijom).

Priprema i provedba natjecanja podrazumijeva osiguravanje svih uvjeta (materijalnih, tehničkih i higijenskih, uključujući i pripremu prostora natjecanja s potrebnom opremom i potrošnim materijalom za natjecanje učenika te ostale popratne aktivnosti), a koji su navedeni u tehničkom opisu i modelu zadatka, odnosno zadatku za natjecanje, a u suradnji s Agencijom i Prosudbenim povjerenstvom. Škola domaćin može osigurati potreban materijal, opremu i alate samostalno (prema uvjetima ovoga Poziva), ili u suradnji s jednom ili više strukovnih škola.

Škola domaćin mora imenovati Organizacijsko povjerenstvo, koje čini ravnatelj škole, odgojno-obrazovni i administrativni radnici (tajništvo, računovodstvo).

Škola domaćin mora osigurati i dovoljan broj volontera (nastavnika i učenika) koji će za trajanja natjecanja pomagati oko ispravnog funkcioniranja natjecanja (tehnička pomoć, pružanje informacija posjetiteljima, vođenje aktivnosti „Isprobaj vještinu“ itd.) te, prema potrebi, biti na raspolaganju Agenciji.

Škole domaćini Državnoga WSC natjecanja koje se iznimno provodi u njihovom prostoru ili u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba, osim na jednom mjestu u gradu Zagrebu, imaju obvezu organizirati promociju događanja te osigurati vidljivost natjecanja po uputama koje će odabranim školama osigurati Agencija.

Škole domaćini obvezatno obavještavaju sredstva javnoga priopćavanja (na lokalnoj i regionalnoj razini) prije samog WSC natjecanja što ih organiziraju u svojem prostoru ili u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba.

Svaka škola domaćin WSC natjecanja mora osmisliti sadržaje, organizirati prostor i osigurati nužni alat, materijal i osobe za aktivnosti pod nazivom „**Isprobaj svoju vještinu**“. Namjera je kroz zanimljive, interaktivne i atraktivne sadržaje omogućiti posjetiteljima, prvenstveno učenicima osnovnih škola, da tijekom cijeloga natjecanja na siguran način i praktično isprobaju neku vještinu (npr. jednostavni cvjetni aranžmani, tokarenje ili varenje uz pomoć simulatora, češljanje lutke, obrada drva, priprema jednostavnijih jela i pića, crtanje na računalu itd.).

Na samom WSC natjecanju trebaju biti organizirani i razni popratni događaji (izložbe radova i/ili panoa s prethodnih natjecanja, radionice, fokus-grupe, paneli, kontakti s medijima, sudjelovanje bivših učenika ili prvaka te sudionika međunarodnih natjecanja itd.).

Svaka škola domaćin WSC natjecanja mora osmisliti i izraditi tiskani materijal (promidžbeni letci s podacima o strukovnim zanimanjima, popisi škola itd.) sa svrhom promocije natjecanja i povećavanja svijesti o natjecanju, strukovnim vještinama i strukovnom obrazovanju, koristeći pritom upute o vidljivosti ESF-ova projekta, a što će im osigurati Agencija.

III.

Zadaće Organizacijskoga povjerenstva:

² <http://worldskillscroatia.hr/hr/discipline>

1. organizira i priprema sve nužne elemente za uspješnu provedbu WSC natjecanja na državnoj razini u jednoj disciplini
2. prema specifikacijama za svaku disciplinu iz tehničkog opisa, osigurava materijalne, tehničke i higijenske uvjete, uključujući i uređenje prostora te postavljanje opreme za WSC natjecanje
3. ako se WSC natjecanje održava u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba, odnosno na jednome mjestu, a u dogovoru s Agencijom, osigurava i prevozi opremu, strojeve i alate (samostalno ili kroz suradnju s drugim školama i poslodavcima)
4. u dogovoru s Agencijom osigurava sav materijal nužan za natjecanje, a prema tehničkom opisu discipline i modelu zadatka
5. planira aktivnosti te osigurava alat i materijal za isprobavanje vještina u prostorima natjecanja za učenike osnovnih škola i posjetitelje
6. osigurava volontere na prostoru natjecanja za pružanje informacija i isprobavanje vještina
7. pruža podršku i osigurava uvjete za rad Prosudbenoga povjerenstva za Državno natjecanje
8. priprema i organizira tisak materijala vezanih uz natjecanje
9. radi analizu svih dijelova natjecanja na temelju kojih donosi zaključke i preporuke koje prosljeđuje Agenciji
10. izrađuje izvješće o provedenom natjecanju koje škola domaćin šalje Agenciji u roku od 15 dana od završetka natjecanja
11. komunicira s Agencijom oko stručnih i tehničkih pitanja organizacije Državnoga natjecanja.

IV.

Svaka škola domaćin dužna je imenovati (Prilog II.) jednu osobu za kontakt (ime prezime, telefon, e-adresa) s kojom će Agencija biti u mogućnosti redovito komunicirati.

Osoba za kontakt dužna je biti dostupna za sve sastanke koji će se održavati tijekom 2019. godine, osim u slučaju neodgodivih ili nepredviđenih obveza, o čemu će morati pravodobno obavijestiti predstavnika Agencije koji će biti zadužen za organiziranje sastanaka.

Predviđeno je održavanje dva poludnevna sastanaka (veljača i travanj 2019.) te niz sastanaka u virtualnom okruženju.

V.

Svakoj školi domaćinu WSC natjecanja pokrit će se stvarno nastali troškovi za sljedeće stavke:

- povratni prijevoz članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera od sjedišta škole do mjesta natjecanja, a koji su nužni na samome mjestu natjecanja
- povratni prijevoz opreme i materijala (od mjesta gdje je oprema pohranjena do mjesta WSC natjecanja)
- nabava potrošnoga materijala nužnoga za natjecanja, a prema tehničkom opisu i modelu zadatka - dokazivo računom
- nabava potrošnoga materijala i sitnog alata nužna za aktivnost „Isprobaj vještinu“ - dokazivo računom

- najam veće opreme i alata nužnoga za natjecanja, a prema tehničkom opisu i modelu zadatka - dokazivo računom
- dizajn i tisak informativnog materijala o natjecanju i disciplini - dokazivo računom
- trošak prijevoza učenika osnovnih škola do i od mjesta natjecanja koje se održava u prostoru škole ili u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba, osim na jednome mjestu u gradu Zagrebu, i to za udaljenost do 60 km
- trošak vanjskih stručnjaka za montažu prije, za održavanje tijekom natjecanja te demontažu strojeva i opreme nakon natjecanja, ako se ona iznajmljuje ili posuđuje
- trošak prehrane i osvježenja za natjecatelje, mentore, Organizacijsko i Prosudbeno povjerenstvo, ako nisu osigurani na drugi način od strane Agencije
- trošak objave u lokalnim/regionalnim medijima (TV, radio i tisak) najave i/ili promocije natjecanja.

Za škole domaćine WSC natjecanja koja se odvijaju u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba, odnosno na Zagrebačkomu velesajmu, Agencija će osigurati smještaj do četiri (4) člana Organizacijskoga povjerenstva, a koji su nužni za pripremu radnih mjesta te montažu/demontažu alata i opreme na mjestu natjecanja u razdoblju od 22. do 28. ožujka 2019. te smještaja do ukupno osam (8) članova Organizacijskoga povjerenstva i volontera, a koji su nužni na samome mjestu natjecanja 25. – 28. ožujka 2019.

VI.

Prilikom prijave škola domaćin mora u obrascu troškovnika iskazati predviđeni trošak te ga temeljiti na tehničkom opisu i modelu zadatka te ponudama gospodarskih subjekata. Svi troškovnici moraju biti pregledani i odobreni od strane Agencije. Agencija može tražiti pojašnjenja troškovnika.

Konačni popis opreme, alata i strojeva, odnosno potrošnoga materijala koji će morati osigurati škola, dogovara se s Agencijom.

Za one škole koje temeljem iskazanog interesa budu odabrane kao škole domaćini, Agencija će osigurati upute i obrasce za refundaciju troškova iz točke III. ovoga Poziva.

Škole domaćini provode nabave sukladno primjenjivim pravilima i propisima o javnoj nabavi (Zakon i/ili interni akt škole).

Za sve troškove mora postojati dokaz nastanka troška te dokaz plaćanja.

Škole domaćini dobit će od Agencije avans u iznosu od 50 % zatraženih i od Agencije odobrenih troškova domaćinstva natjecanja.

Sve nastale troškove, isključivo temeljem odobrenoga troškovnika, škole potražuju od Agencije putem obrasca za refundaciju troškova i/ili putnoga naloga tamo gdje je to primjenjivo.

Agencija će isplatiti razliku između avansnoga plaćanja i konačnog iznosa po završetku natjecanja te temeljem podnesenog obrasca za refundaciju troškova.

Agencija će izvršiti provjeru svih nastalih troškova te može tražiti pojašnjenja nastalih troškova.

Agencija i odabrane škole domaćini sklopit će ugovor o suradnji kojim će se definirati međusobna prava i obveze.

Uvjeti

VII.

Škole domaćini moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- 1) provode program/kurikulum koji je povezan s disciplinom
- 2) posjedovati nužnu opremu i alat ili izjavu o namjeri suradnje s tvrtkom koja navedeno može posuditi ili iznajmiti
- 3) iskustvo u organizaciji državnih natjecanja (prednost).

VIII.

Škole prilažu obveznu dokumentaciju:

- Prijavni obrazac (Prilog III.)
 - podatci o školi
 - popis državnih natjecanja koja je škola organizirala
 - popis drugih velikih događanja koje je škola organizirala
 - prijedlog članova Organizacijskoga povjerenstva
 - prijedlog volontera
 - kratko pismo namjere kojim će se obrazložiti način kako će se organizirati domaćinstvo
 - popis opreme, alata i strojeva koje škola posjeduje te može samostalno osigurati, ili izjavu o namjeri suradnje, ili ponudu gospodarskoga subjekta koji navedeno može posuditi ili iznajmiti
 - prijedlog i opis aktivnosti za „Isprobaj vještinu“ (temeljem preporuke Radne skupine za izradu tehničkog opisa) te troškovnik s prijedlogom i popisom opreme, alata te potrošnoga materijala koji je nužan za provedbu aktivnosti.
 - prijedlog medija na lokalnoj i regionalnoj razini te troškovnik objava;
- Potpisana izjava o dostupnosti osobe za kontakt za sve aktivnosti predviđene u točki IV. ovoga Poziva (Prilog II)
- troškovnik (sastavni dio Priloga III.) s prijedlogom i popisom opreme, alata te potrošnoga materijala koji je nužan za provedbu natjecanja (prema tehničkom opisu i modelu zadatka).

VII.

Sve prijave škola proći će procjenu od strane *Povjerenstva za izbor škola domaćina za državna natjecanja u školskoj godini 2018./2019.*, tijekom kojeg će se provjeriti zadovoljavanje svih uvjeta navedenih u točki V. ovoga Poziva te izvršiti procjena prijavnog obrasca.

Na prijedlog *Povjerenstva za izbor škola domaćina za državna natjecanja u školskoj godini 2018./2019.*, a temeljem objektivnog i stručnog vrednovanja uvjeta iz Poziva svake škole kandidata, ravnatelj Agencije donijet će *Odluku o izboru škola domaćina za Državna*

natjecanja u školskoj godini 2018./2019., i to u roku od 7 dana od završetka roka za dostavu prijave.

Ako za neku disciplinu ne bude prijava, ili nijedna prijava ne bude zadovoljavajuće kvalitete, u toj disciplini Agencija neće imenovati školu domaćina niti održati Državno natjecanje u šk. god. 2018./2019.

Sve prijavljene škole kandidati bit će obaviještene na isti način i u istome roku.

Škole kandidati koje ne budu odabrane, bit će smještene na ljestvicu poretka prema ostvarenim bodovima te će biti smatrane rezervnim kandidatima.

U slučaju odustajanja odabrane škole domaćina s najvećim brojem bodova prva sljedeća škola kandidat po broju bodova bit će kontaktirana s namjerom da se s njom sklopi Ugovor o suradnji. Isti postupak će se ponoviti sa svim ostalim prijavljenim školama kandidatima, ako s više rangiranim kandidatima Agencija neće biti u mogućnosti sklopiti Ugovor o suradnji.

X.

Rok za dostavu prijave: 25. siječnja 2019. godine.

Prijava, sa svom obveznom dokumentacijom, podnosi se isključivo elektroničkom poštom na adresu: worldskillscroatia@asoo.hr. Nepotpune prijave i prijave izvan roka neće se razmatrati.



Ravnatelj

Živčić
Ivica Živčić

Prilog I. Popis disciplina

Za discipline označene znakom * zainteresirane škole prije prijave dogovaraju mjesto natjecanja s Agencijom. Sve ostale discipline provode sa na jednome mjestu u gradu Zagrebu.

| Sektor/podsektor | Disciplina |
|---|---|
| 1. Poljoprivreda, prehrana i veterina | |
| a. Poljoprivreda | Agro Cvjećarstvo |
| b. Prehrana | <i>Pekarstvo*</i> |
| c. Veterina | Veterina |
| 2. Šumarstvo, prerada i obrada drva | |
| a. Šumarstvo | Šumarstvo |
| b. Prerada i obrada drva | Stolarstvo |
| 3. Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija | |
| a. Mineralne sirovine | |
| b. Kemijske tehnologije | <i>Ekolaboratorij*</i> |
| 4. Tekstil i koža | |
| a. Tekstil | Izrada modnog proizvoda Modni dizajn i tehnologija |
| b. Koža | Dizajn obuće i kožne galanterije |
| 5. Grafička tehnologija i audiovizualna tehnologija | |
| a. Grafičke tehnologije | Grafička tehnologija i dizajn |
| b. Audiovizualne tehnologije | Multimedija |
| 6. Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija | |
| a. Strojarsvo | Automehatronika Kućne instalacije Strojarska tehnologija |
| b. Brodogradnja | |
| c. Metalurgija | CNC i CAD/CAM tehnologije |
| 7. Elektrotehnika i računalstvo | |
| a. Elektrotehnika | Električne instalacije |
| b. Računalstvo | Izrada programskih rješenja |
| 8. Graditeljstvo i geodezija | |
| a. Graditeljstvo | Graditeljska tehnologija Arhitektonske tehnologije Zidarstvo Keramičarstvo i oblaganje Suha gradnja |

| | |
|--|--------------------------------|
| | Soboslikarstvo |
| b. Geodezija | Geodezija |
| 9. Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | |
| a. Ekonomija | Računovodstvo |
| | Poduzetništvo |
| b. Trgovina | Prodajne vještine |
| c. Poslovna administracija | |
| 10. Turizam i ugostiteljstvo | |
| a. Turizam | Poslovanje recepcije hotela |
| | Poslovanje turističke agencije |
| b. Ugostiteljstvo | <i>Kuharstvo*</i> |
| | Ugostiteljsko posluživanje |
| | <i>Slastičarstvo*</i> |
| 11. Promet i logistika | |
| a. Promet | Prometna tehnologija |
| | Pomorska nautika |
| | Vožnja motornoga vozila |
| b. Logistika | |
| 12. Zdravstvo i socijalna skrb | |
| a. Zdravstvo | Fizioterapija |
| | Zdravstvena njega |
| b. Socijalna skrb | |
| 13. Osobne, usluge zaštite i druge usluge | |
| a. Osobne usluge | Frizerstvo |
| | Kozmetička njega |
| b. Usluge zaštite | |
| c. Druge usluge | |
| Učenici/ce s poteškoćama u razvoju | Pomoćni kuhar i slastičar |
| | Pomoćni cvječar |
| Međusektorske discipline | |
| | Robotika |
| | Mehatronika |

Prilog II. Izjava škole

Nazive škole:

Adresa:

IZJAVA

Sukladno s točkom IV. Javnoga poziva za prijavu škole domaćine za Državna natjecanja učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia* u školskoj godini 2018./2019. u okviru ESF-ova projekta *Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre* ovim putem imenuje se **Ime i prezime** kao osoba za kontakt za daljnju komunikaciju s Agencijom te se potvrđuje **njegova/njezina** raspoloživost za sve sastanke koji će se održavati tijekom 2019. godine, osim u slučaju neodgovivih ili nepredviđenih obveza, o čemu će morati pravodobno obavijestiti predstavnika Agencije koji će biti zadužen za organiziranje sastanaka.

Ravnatelj/ica

M.P.

Ime i prezime

