

**PRAVILA I UPUTE ZA  
ORGANIZACIJU I PROVEDBU  
NATJECANJA UČENIKA  
STRU KOVNIH ŠKOLA U ŠK.  
GODINI 2018./2019.**



worldskills  
Croatia



# SADRŽAJ

<b>1. O PRAVILIMA NATJECANJA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. NATJECANJA UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA .....</b>	<b>4</b>
2.1. OSNOVNA NAČELA NOVOG MODELA NATJECANJA .....	4
2.2. CILJEVI DRŽAVNIH NATJECANJA .....	5
2.3. SUDIONICI NATJECANJA .....	5
<b>3. NATJECATELJSKE DISCIPLINE .....</b>	<b>7</b>
<b>4. PRIPREMA, ORGANIZACIJA I NAČIN PROVOĐENJA WSC NATJECANJA .....</b>	<b>8</b>
4.1. RAZINE NATJECANJA.....	8
4.2. ORGANIZACIJA NATJECANJA.....	8
4.3. MJESTO ODRŽAVANJA WSC DRŽAVNIH NATJECANJA .....	8
4.4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA WSC NATJECANJA .....	9
<i>Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.....</i>	<i>9</i>
<i>Radne skupine za izradu tehničkog opisa i modela zadatka .....</i>	<i>10</i>
<i>Školsko i međužupanijsko organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo .....</i>	<i>11</i>
<i>Škola domaćin i organizacijsko povjerenstvo za državno natjecanje .....</i>	<i>12</i>
<i>Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje.....</i>	<i>13</i>
<b>5. NATJECATELJI.....</b>	<b>14</b>
<b>6. UPUTE ŠKOLAMA, UČENICIMA I MENTORIMA.....</b>	<b>15</b>
6.1. ZADACI NA NATJECANJIMA.....	15
6.2. POŠTENOST I TRANSPARENTNOST.....	15
6.3. UPUTE ZA VRIJEME NATJECANJA .....	16
<i>Pripremna faza .....</i>	<i>16</i>
<i>Faza natjecanja.....</i>	<i>16</i>
6.4. LJESTVICA PORETKA.....	17
6.5. ŽALBE.....	17
6.6. TRAJANJE NATJECANJA.....	18
6.7. HODOGRAM NATJECANJA.....	18
6.8. NAGRADE I PRIZNANJA .....	18
<b>7. SMOTRE RADOVA UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA.....</b>	<b>19</b>



# 1. O PRAVILIMA NATJECANJA

Pravila natjecanja određuju smjernice i pravila za organizaciju i provedbu državnih natjecanja učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia. Pravila donosi prije natjecanja i unapređuje poslije svakog natjecanja Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Svi sudionici državnih natjecanja učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia dužni su se pridržavati pravila o provedbi Natjecanja.

Upotreba imenica (učenik, učitelj, natjecatelj, nastavnik, mentor, stručnjak, član) u tekstu podrazumijeva osobe ženskog i muškog spola, dakle: učenice/učenike, učiteljice/učitelje, natjecateljice/natjecatelje, nastavnice/nastavnike, mentorice/mentore, stručnjakinje/stručnjake, članice/članove.



## 2. NATJECANJA UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA

**Državna natjecanja učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia** provodit će se s ciljem promidžbe strukovnog obrazovanja i važnosti vještina, razvoja karijere, međunarodna suradnja te natjecanja mladih osoba općenito. Ovime se osigurava vidljivost hrvatskih natjecanja učenika strukovnih škola na međunarodnoj razini. Također, provodit će se i **smotre radova učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia**.

Primarna svrha strukovnih natjecanja učenika strukovnih škola u Republici Hrvatskoj osiguravanje je okvira za promociju i podizanje privlačnosti strukovnog obrazovanja i to prezentiranjem stručnih kompetencija te demonstracijom vještina potrebnih za uspješno obavljanje zadataka karakterističnih za određeno strukovno zanimanje.

Natjecanja će služiti kao mehanizam za povezivanje strukovnog obrazovanja i zahtjeva pojedine gospodarske djelatnosti s ciljem kontinuiranog poboljšanja kurikuluma srednjih strukovnih škola, suvremenih načina poučavanja i učenja temeljenog na radu.

Zadaci na državnim natjecanjima temeljit će se na standardima zanimanja, standardima kvalifikacija i strukovnim kurikulumima te na kurikulumima ustanove srednjih strukovnih škola u pojedinim sektorima. Cilj je ovih natjecanja kontinuirano unapređenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja učenika u skladu s potrebama tržišta rada.

Sudjelovanje na svim razinama natjecanja i smotri proizlazi iz redovitoga školskog programa, izvannastavnoga rada ili dodatne nastave koja se provodi tijekom cijele školske godine i sastavni je dio godišnjega plana i programa rada škole te industrijskog standarda koji se definira u tehničkom opisu pojedine discipline.

### 2.1. OSNOVNA NAČELA NOVOG MODELA NATJECANJA

**Promocija vrijednosti i načela strukovnog obrazovanja kroz natjecanja i smotre:** WSC natjecanja ne smije biti samo sebi svrhom. Natjecanje treba služiti promociji strukovnog obrazovanja kod poslodavaca, učenika osnovnih škola i njihovih roditelja/skrbnika i u javnosti.

Novi sustav natjecanja osigurava razvoj samoinicijative, samopouzdanosti, kritičnosti, komunikativnosti i timskog rada koji su nužni za uspjeh pojedinca na tržištu rada.

**Promocija vještina:** Bitan element povećanja interesa za srednjim strukovnim obrazovanjem jest vidljivost i osnaživanje svijesti o važnosti rada i stvaralačkog duha hrvatskog naroda. Održavanje natjecanja mora biti atraktivno posjetiteljima, medijima te poslodavcima. Tamo gdje će biti moguće WSC natjecanja tražit će poveznice s drugim događanjima kojima se promiče važnost strukovnih vještina.

**Vidljivost natjecanja:** Zadatak WSC natjecanja jest kontinuirana izgradnja svijesti o nacionalnom natjecanju i važnosti onoga što to natjecanje predstavlja. Kroz organizaciju i sudjelovanje na natjecanjima prezentiraju se i napredne i kreativne srednje strukovne škole. Učenici koji su sudjelovali na natjecanjima (državnim i međunarodnim), a posebice oni koji su osvojili prva mjesta, postaju promotori strukovnog obrazovanja i strukovnih vještina, a njihova uspješnost služi kao poticaj ostalim učenicima da se uključe u natjecanja.

**Povezivanje s gospodarstvom:** WSC natjecanja služe kao platforma za povezivanje srednjeg strukovnog obrazovanja i gospodarskih subjekata njihovim sudjelovanjem u organizaciji i provedbi natjecanja (podrška, sponzorstvo, osiguravanje opreme i alata, nagrade itd.). Sudjelovanje predstavnika gospodarstva jedan je od načina da se postigne i dugoročni cilj – osiguranje povećanja zapošljivosti učenika koji su sudjelovali na natjecanjima te demonstrirali svoje vještine mogućim budućim poslodavcima.

**Unapređenje obrazovanja:** Natjecanja su mjesta razmjene znanja i iskustava strukovnih nastavnika, čime se pozitivno djeluje na povećavanja stručnih, ali i komunikacijskih, prezentacijskih, organizacijskih i drugih vještina nastavnika.



**Poticanje poduzetničkog duha:** Poticati će se poduzetnički duh i mogućnost realizacije ideja kod natjecatelja kroz proces priprema za natjecanje, samo natjecanje i nastavak suradnje natjecatelja, zajednice bivših učenika, WSC i gospodarstva. Primjeri dobre prakse mogu biti motiv, poticaj, inspiracija drugim školama, mentorima i učenicima.

**Poticanje kreativnosti:** Model zadatka za natjecanje potiče istraživački i otvoren pristup te razvoj kreativnih, inovativnih i originalnih rješenja koja će pokazati kroz natjecanje.

**Međunarodna suradnja:** ASOO pod nazivom WorldSkills Croatia (WSC) predstavlja izvrsnost i kvalitetu hrvatskog strukovnog obrazovanja u međunarodnom kontekstu kroz pripreme i sudjelovanje hrvatskih timova na međunarodnim natjecanjima EuroSkills i WorldSkills te suradnju s drugim organizacijama istog ili sličnog profila.

**Istraživanje:** Agencija, kao WSC, kontinuirano prati trendove u razvoju tehnologija, potrebe tržišta, razvojne strategije RH i druge bitne elemente koji utječu na promijene i razvoj novih vještina i strukovnih kurikuluma. Također, Agencija će pratiti daljnji životni put i gradnju poduzetničke karijere učenika koji su bili na natjecanjima te analizom ustanoviti koje im je prednosti i koristi donijelo sudjelovanje na natjecanju.

## 2.2. CILJEVI DRŽAVNIH NATJECANJA

- povećati privlačnost srednjeg strukovnog obrazovanja i time potaknuti upis većeg broja učenika u strukovne škole
- izgraditi svijest u širem krugu stanovništva Republike Hrvatske da strukovno obrazovanje nije lošiji odabir u odnosu na gimnazijsko obrazovanje
- naglasiti važnosti strukovnih zanimanja na razini Republike Hrvatske
- povezati gospodarstvo i srednje strukovno obrazovanje kroz suradnju sa školama i direktno zapošljavanje učenika
- potaknuti poduzetnički duh kod mladih ljudi kako bi pokretali svoje poslove i razvijali svoju struku
- doprinijeti vertikalnoj prohodnosti prema višem obrazovanju u nekim kvalifikacijama
- kontinuirano usavršavati znanja i vještine nastavnika
- razvijati timski rad i pozitivan natjecateljski duh kod učenika.

## 2.3. DIONICI NATJECANJA

- natjecatelji
- radne skupine za izradu tehničkog opisa i modela zadatka
- školsko organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo
- međužupanijsko organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo
- prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje
- organizacijsko povjerenstvo državnog natjecanja
- mentori
- posjetitelji
- partneri
- sponzori
- mediji
- izlagači
- škole domaćini
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- predstavnici gospodarstva
- zajednice strukovnih škola
- udruge strukovnih škola
- predstavnici visokog obrazovanja



## Pojašnjenja pojedinih dionika

- Natjecatelji su učenici srednjih strukovnih škola koji sudjeluju na natjecanju u svojoj disciplini.
- Mentori su nastavnici srednjih strukovnih škola koji pripremaju učenika za natjecanje i prate ih na samome natjecanju.
- Radna skupina izrađuje tehnički opis discipline, model zadatka (testni radni zadatak) i zadatke za natjecanja.
- Školska organizacijska i prosudbena povjerenstva imenuje škola, a uključuje organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo.
- Međužupanijska organizacijska i prosudbena povjerenstva imenuje osnivač na prijedlog škole, a uključuje organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo.
- Za vrednovanje natjecatelja na državnom natjecanju Agencija imenuje prosudbeno povjerenstvo za svaku disciplinu.
- Organizacijsko povjerenstvo državnog natjecanja pojedine natjecateljske discipline imenuje škola domaćin na državnoj razini.
- Posjetitelji su sve osobe koje promatraju natjecanje, ali nisu dio natjecateljskog dijela.
- Partneri su organizacije koje pružaju pomoć u organizaciji natjecanja i/ili specifičnih vještina na natjecanju ulaganjem svojih resursa (materijalnih, ljudskih, intelektualnih i dr.).
- Sponzori su organizacije koje djelomično ili u potpunosti financiraju natjecanje ili specifičnu disciplinu.
- Mediji su organizacije koje prenose događanja vezana za natjecanja i samo natjecanje širem krugu ljudi s ciljem promocije i širenja svijesti o natjecanju.
- Izlagači su organizacije koje koriste natjecanje kao platformu za vlastitu promociju bez da nužno sponzoriraju natjecanje.
- Škola domaćin osigurava dostatne i odgovarajuće ljudske i materijalne resurse nužne za planiranje, organizaciju i provedbu državnog natjecanja u određenoj disciplini. Bira se na temelju javnog poziva i uz financijsku podršku Agencije.
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) koordinator je svih državnih natjecanja. U suradnji sa školama domaćinima upravlja procesom planiranja, organizacije i provedbe državnih natjecanja te osigurava sustav kvalitete natjecanja i vidljivost natjecanja u medijskom prostoru.
- Predstavnici gospodarstva organizacije su i pojedinci koji mogu biti uključeni u aktivnosti oko natjecanja i/ili biti članovi radnih skupina i prosudbenog povjerenstva.
- Zajednice strukovnih škola oblici su dobrovoljnog udruživanja strukovnih škola u kojima se izvode kurikulumi iz određenih strukovnih obrazovnih sektora radi dogovora i rješavanja zajedničkih problema sukladno statutu zajednice, a mogu pružati podršku organizaciji natjecanja.
- Udruge strukovnih škola oblici su udruživanja strukovnih škola određenih strukovnih obrazovnih sektora koje planiraju i provode zajedničke aktivnosti iz svog djelokruga određenog statutom udruge, a mogu pružati podršku organizaciji natjecanja.
- Predstavnici visokog obrazovanja jesu nastavno osoblje visokoškolskih ustanova, a mogu biti članovi radnih skupina i prosudbenog povjerenstva.



### 3. NATJECATELJSKE DISCIPLINE

Po uzoru na WorldSkills i EuroSkills natjecanja koja su postala ogledni primjer natjecanja mladih osoba, novi model strukovnih natjecanja temelji se na individualnom i timski orijentiranom prikazivanju vještina ovisno o specifičnostima pojedine discipline.

Agencija odlučuje o disciplinama natjecanja i smotri. Odabir natjecateljskih disciplina temelji se na sljedećim kriterijima:

- veličina sektora i podsektora
- broj učenika koji se obrazuju za stjecanje kvalifikacija koje su povezane s pojedinom disciplinom
- organizacijska i logistička zahtjevnost
- deficitarnost zanimanja
- potrebe i mogućnosti suradnje s gospodarstvom
- atraktivnost natjecanja u pojedinoj disciplini
- dostupna financijska sredstva.

**Treba naglasiti da će se praćenjem tehnološkog razvoja, razvoja gospodarstva i promjena u razvojnim strategijama Republike Hrvatske u pravilu svake dvije godine revidirati i po potrebi napraviti izmjene u disciplinama koje se pojavljuju na državnom natjecanju.**

U **Prilogu I.** ovom dokumentu nalazi se popis disciplina i smotri. Agencija je definirala:

- 42 natjecateljske discipline u 13 sektora uključujući i dvije za učenike s teškoćama
- dvije međusektorske discipline te
- tri smotre.

Za učenike s teškoćama uvode se dvije natjecateljske discipline.

Popis sadrži i prijedlog 14 alternacijskih disciplina u devet strukovnih obrazovnih sektora. Alternacijska disciplina svake će druge godine, ili prema potrebi i interesu škola, zamijeniti jednu disciplinu u pripadajućem sektoru na način da se ne povećava ukupan broj disciplina u sektoru.

Popis uključuje tri smotre: jednu za učenike s teškoćama, jednu smotru i sajam Vježbeničkih tvrtki koje će se održavati svake godine te jednu međusektorsku smotru učeničkoga stvaralaštva koja će se održavati svake neparne godine.

Natjecanje u svim disciplinama može biti pojedinačno ili u timu, ovisno o specifičnostima same discipline, što je opisano u tehničkom opisu discipline. Disciplina može biti unutar jednog podsektora ili međusektorska.



## 4. PRIPREMA, ORGANIZACIJA I NAČIN PROVOĐENJA WSC NATJECANJA

WSC natjecanja učenika strukovnih škola provode se u skladu s ovim Pravilima te se nastavljaju na iskustva potvrđena dosadašnjim sustavom školskih, regionalnih/međužupanijskih natjecanja i državnih natjecanja.

Pravila definiraju nove parametre pripreme, organizacije i načina provođenja s obzirom na postavljene ciljeve i načela.

WSC natjecanja na svim razinama provode se prema smjernicama i uz podršku Agencije, a uz sudjelovanje različitih dionika.

### 4.1. RAZINE NATJECANJA

WSC natjecanja imaju dvije razine: izlučnu i državnu. Izlučna natjecanja vode na državno natjecanje i to na dva načina:

#### A. školsko natjecanje > državno natjecanje

Ako je ukupan broj škola s istim strukovnim kurikulumom u Republici Hrvatskoj iz kojeg se učenici natječu u strukovnoj disciplini manji od 20, državnome natjecanju mogu prethoditi samo izlučna školska natjecanja.

#### B. školsko natjecanje > međužupanijsko natjecanje > državno natjecanje

Međužupanijska natjecanja organiziraju se za sve discipline u kojima ima više od 20 škola koje su povezane s određenom disciplinom. Međužupanijsko natjecanje može se organizirati na dva načina:

- **međužupanijsko/a natjecanje/a po grupama županija (u sektorima s velikim brojem škola)**
- **jedno izlučno natjecanje tamo gdje je broj škola veći od 12, ali nije potrebno ili moguće imati natjecanja u više regija, odnosno u disciplinama gdje su škole geografski raspršene te se ne mogu grupirati u grupe županija/regije.**

### 4.2. ORGANIZACIJA NATJECANJA

Natjecanja na školskoj razini organizira svaka škola zasebno.

Međužupanijsko natjecanje organizira škola domaćin i u tome surađuje sa županijom, odnosno Gradom Zagrebom, odgovarajućom strukovnom udrugom, zajednicom ili društvom. Natjecanje može imati jednog ili više suorganizatora.

Organizator, odnosno škola domaćin međužupanijskoga natjecanja, utvrđuje se međusobnim dogovorom županija.

U vrijeme održavanja međužupanijskih natjecanja održava se i natjecanje na razini Grada Zagreba.

Organizator natjecanja na državnoj razini je Agencija, a provode ga škole domaćini odabrani na temelju javnog poziva Agencije. Suorganizatori mogu biti strukovne udruge, zajednice ili društva, županija, grad ili općina i druga strukovna škola.

### 4.3. MJESTO ODRŽAVANJA WSC DRŽAVNIH NATJECANJA

**WSC državna natjecanja održavaju se jednom godišnje u organizaciji Agencije. U neparnim godinama natjecanje se održava na centralnoj lokaciji, a koja zadovoljava prostorne i infrastrukturne uvjete. U parnim godinama natjecanje se u pravilu održava u prostorima škole domaćina koje imaju**





uvjete za provedbu natjecanja. Škole domaćini biraju se na temelju javnog poziva koji raspisuje ASOO, kao i u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba.

U godini kad se natjecanja organiziraju u školi odvijaju se **u prostorima koji omogućuju posjet učenika osnovnih škola i njihovih roditelja, medija te osiguravaju veću vidljivost samog natjecanja** (sportska dvorana, veće predvorje škole, otvoreni prostor itd.).

WSC državna natjecanja na jednom mjestu počinju se održavati 2019. godine u disciplinama za koje je moguće osigurati higijensko-tehničke uvjete. Svaka disciplina koja će se održavati u okviru velikog događanja na jednom mjestu ima svoju školu domaćina. Preostale discipline održat će se u školama domaćinima koje imaju uvjete za provedbu natjecanja u pojedinoj disciplini, kao i u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba.

Škole domaćini biraju se između svih prijavljenih organizatora, a na temelju kriterija koje propiše ASOO u javnom pozivu.

## 4.4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA WSC NATJECANJA

Agencija usklađuje provedbu natjecanja učenika strukovnih škola u strukovnim disciplinama na svim razinama.

U organizaciji i provedbi WCS natjecanja sudjeluju sljedeća povjerenstva:

- organizacijsko povjerenstvo
- prosudbeno povjerenstvo.

Za školska natjecanja ravnatelj škole imenuje organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo za svaku disciplinu u kojoj se provodi natjecanje.

Međužupanijska organizacijska i prosudbena povjerenstva i povjerenstva Grada Zagreba imenuje upravno tijelo županije, odnosno Grad Zagreb, mjerodavno za poslove obrazovanja na čijem se području natjecanje održava, a na prijedlog škole.

Za državna natjecanja, organizacijsko povjerenstvo škole domaćina natjecanja imenuje ravnatelj škole domaćina za svaku disciplinu kojoj je domaćin te o tome obavještava Agenciju (elektroničkom poštom na adresu [worldskillscroatia@asoo.hr](mailto:worldskillscroatia@asoo.hr)), a u skladu s rokovima utvrđenim u javnom pozivu za odabir škole domaćina. Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje za svaku disciplinu imenuje Agencija na temelju javnog poziva.

Sva povjerenstva imenuju se na određeno vrijeme, ali ne dulje od godine dana.

Radne skupine za izradu tehničkog opisa i modela zadatka imenuje Agencija.

### Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

#### Zadaća Agencije:

- usklađivanje provedbe natjecanja i smotri učenika strukovnih škola iz strukovnih disciplina na svim razinama
- koordiniranje i upravljanje procesom pripreme, organizacije i provedbe natjecanja na državnoj razini (donosi pravila, tehničke opise, modele zadatka, raspisuje pozive i imenuje škole domaćina, pruža podršku školama domaćinima, imenuje državna prosudbena povjerenstva), a u suradnji sa školama domaćinima. U ime Agencije škole domaćini, na temelju poziva i ugovora, provode natjecanja
- određuje discipline natjecanja
- odlučuje o broju učenika i mentora – sudionika na državnoj razini natjecanja i smotri
- imenuje radne skupine za izradu tehničkog opisa i modela zadatka
- donosi tehnički opis disciplina i model zadatka



- komunicira s osnivačima i koordinira odabir škola domaćina međužupanijskih natjecanja
- raspisuje javne pozive za odabir škola domaćina natjecanja na državnoj razini
- imenuje škole domaćine natjecanja na državnoj razini
- pruža stručnu podršku školama domaćinima državnih natjecanja
- osigurava financijska sredstva za provedbu natjecanja na državnoj razini
- imenuje prosudbena povjerenstva za državno natjecanje za sve discipline
- provodi redovito usavršavanje za ravnatelje, nastavnike i članove radnih skupina i prosudbenih povjerenstava
- razvija i održava informacijski sustav natjecanja
- aktivno promiče i podiže vidljivost natjecanja
- osigurava i podiže kvalitetu sustava natjecanja na svim razinama.

Agencija podmiruje troškove nastale za pripremu, organizaciju i provedbu državnih natjecanja za:

- smještaj i prehranu sudionika (natjecatelja, mentora, članova prosudbenih povjerenstava, tehničkoga osoblja) na temelju računa za obavljenу uslugu koji se dostavlja Agenciji
- troškove prijevoza i naknade za dnevnicе članova prosudbenih povjerenstava podmiruje svaka ustanova/tvrtka za svoje sudionike natjecanja i smotri te šalje Agenciji zahtjev za povrat tih sredstava
- naknade članovima prosudbenog povjerenstava
- materijalne troškove natjecanja koje ima škola domaćin, a na temelju javnog poziva.

## **Radne skupina za izradu tehničkog opisa i modela zadatka**

Svaka disciplina ima tehnički opis koji definira naziv discipline, poveznicu s grupama poslova i zanimanjima te sadrži popis potrebnog materijala i opreme te model zadatka. Tehnički opis uključuje i pravila vrednovanja te pravila bodovanja. Dokument uključuje i elemente povezane s informacijama i komunikacijom, pitanja koja se odnose na zdravlje, sigurnost i zaštitu okoliša za svaku disciplinu te smjernice za promidžbu i vidljivost natjecanja kao i održivost.

Model zadatka sredstvo je za vrednovanje svake discipline. Tehnički opis precizira povezane grupe poslova i standarde koje model zadatka treba razraditi. Model zadatka osmišljava se kako bi optimizirao mogućnost za vrednovanje i razlikovanje izvedbe natjecatelja prema specifičnom standardu. Mora biti osmišljen kako bi optimalno koristio prostor, infrastrukturu i potrebne resurse.

Pri izradi modela zadataka za natjecanja treba voditi računa o potrebama gospodarstva i tehnološkom razvoju, potrebama tržišta, materijalnim izdacima te atraktivnosti pojedinih disciplina. Zadatak za natjecanje mora odražavati strukovni kurikulum i razinu kompetencija koje učenici stječu obrazovanjem.

Model zadataka sastoji se od planiranja i pripreme, izvedbe, analize i prezentacije radnog zadatka. Model zadatka dostupan je svim strukovnim školama u svrhu priprema. Pripreme učenika za natjecanje provode se u školama ili kod poslodavaca, od strane njihovih mentora.

Radna skupina izrađuje model zadatka koji se do 30. listopada tekuće školske godine objavljuje na stranicama Agencije kako bi se natjecanje moglo realizirati u tekućoj školskoj godini. Radna skupina razvija i dva dodatna modula, a svaki od njih čini 30 % modela zadatka.

Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje odabire dio modela zadatka, prema preporuci radne skupine, kao zadatak za natjecanje na međužupanijskoj razini.

Tehnički opis i model zadatka izrađuje radna skupina koja se sastoji od četiri člana (1 koordinator i 3 člana). Članove radne skupine imenuje Agencija na temelju javnog poziva. Članovi radne skupine predstavnici su strukovnih škola, predstavnici gospodarstva te ovisno o disciplini i predstavnici visokoškolskih ustanova.

Radne skupine vodi Agencija i organizira usavršavanje članova.



## Školsko i međuzupanijsko organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo

Školska organizacijska i prosudbena povjerenstva imenuje škola, a uključuje organizacijsko (3 – 5 članova) i prosudbeno povjerenstvo (3 člana).

Međuzupanijska organizacijska i prosudbena povjerenstva imenuje osnivač na prijedlog škole, a uključuje organizacijsko (5 – 7 članova) i prosudbeno povjerenstvo (5 članova).

Navedena povjerenstva imenuju se jednom odlukom kojom se odvojeno navode članovi organizacijskog i prosudbenog povjerenstva.

Članovi školskih i međuzupanijskih organizacijskih povjerenstva jesu odgojno-obrazovni i administrativni radnici strukovnih škola, a predsjednik je ravnatelj škole u kojoj se održava natjecanje.

Članovi školskih i međuzupanijskih prosudbenih povjerenstva mogu biti nastavnici strukovnih predmeta, poslodavci, a predsjednik je ravnatelj škole ili nastavnik škole koja je domaćin u kojoj se održava natjecanje kojeg ravnatelj imenuje.

Nastavnik koji je član prosudbenog povjerenstva u određenoj disciplini ne može biti mentor učenika koji se natječe u toj istoj disciplini, bez obzira na razinu natjecanja. Članovi prosudbenog povjerenstva ne mogu biti roditelji ili u rodbinskoj vezi s učenicima koji sudjeluju na natjecanju.

### Zadace školskog/međuzupanijskog organizacijskog povjerenstva:

1. Poznavanje tehničkog opisa discipline i modela zadatka
2. Provedba natjecanja u skladu s Pravilima
3. Osiguravanje odgovarajućeg prostora i potrebnog pribora i materijala za provedbu natjecanja
4. Obavljanje stručno-tehničkih poslova
5. Priprema i tiskanje materijala vezanih uz natjecanje
6. Analiza natjecanja u dijelu organizacije te donošenje zaključaka i preporuka koje prosljeđuju ASOO-u
7. Evaluacija natjecanja slijedom razgovora s mentorima i natjecateljima
8. Izrada izvješća o provedenom međuzupanijskom natjecanju koje u roku od 15 dana od natjecanja dostavljaju ASOO-u
9. Ostali poslovi koji proizlaze iz specifičnosti natjecanja, a obuhvaćeni su odlukom o imenovanju pojedinoga povjerenstva

### Zadace školskog i međuzupanijskog prosudbenog povjerenstva:

1. Poznavanje tehničkog opisa discipline i modela zadatka
2. Izrada zadatka za školsko natjecanje (školsko prosudbeno povjerenstvo)
3. Osiguravanje tajnosti zadataka za međuzupanijsko natjecanje/jedno izlučno koje je izradilo prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje (međuzupanijsko prosudbeno povjerenstvo)
4. Primjena pravila vrednovanja i bodovanja iz tehničkog opisa pojedine discipline (međuzupanijsko prosudbeno povjerenstvo)
5. Zaprimanje i rješavanje žalbi natjecatelja i/ili mentora
6. Upisivanje podataka u informatički sustav: sastavljanje privremene liste rezultata, konačne liste rezultata
7. Analiza natjecanja u dijelu prosudbe te donošenje zaključaka i preporuka koje prosljeđuju Agenciji



8. Ostali poslovi koji proizlaze iz specifičnosti natjecanja, a obuhvaćeni su odlukom o imenovanju pojedinoga povjerenstva.

## Škola domaćin i organizacijsko povjerenstvo za državno natjecanje

Škola domaćin međuzupanijskog natjecanja utvrđuje se međusobnim dogovorom županija.

Školu domaćina državnog natjecanja imenuje Agencija na temelju javnog poziva i transparentnih kriterija, a koja ispunjava uvjete za provedbu natjecanja prema tehničkom opisu discipline. Za svaku disciplinu u svakoj godini natjecanja Agencija propisuje financijska sredstva koja će biti dostupna školi za njihovu ulogu domaćina. Visina sredstava ovisi o složenosti i zahtjevima discipline te broju učenika.

U svojoj prijavi škola kandidat za domaćina može navesti i suorganizatore natjecanja, ali Agencija odabire i imenuje jednu školu domaćina za jednu disciplinu.

Jedna škola može biti domaćin u dvije ili više disciplina, u jednom ili više sektora.

Za svaku disciplinu kojoj je škola domaćin imenuje se posebno organizacijsko povjerenstvo.

### Zadaci škole domaćina

Škola domaćin mora pripremiti i provesti natjecanje u skladu s pravilima natjecanja te tehničkim opisom discipline, u svojem prostoru ili u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba, odnosno na jednom mjestu u neparnoj godini.

Škola domaćin imenuje organizacijsko povjerenstvo, koje čine ravnatelj škole, odgojno-obrazovni i administrativni radnici. Članovi organizacijskog povjerenstva iz reda nastavnika strukovnih predmeta ne mogu biti mentori natjecateljima. Članovi organizacijskog povjerenstva prema potrebi mogu biti i predstavnici poslodavaca i visokih učilišta, drugih škola, udruga i zajednica strukovnih škola. Jedan je član organizacijskog povjerenstva i glavni voditelj radnog mjesta discipline.

Organizacijsko povjerenstvo:

- organizira, priprema i provodi natjecanje na državnoj razini u jednoj disciplini
- prema specifikacijama za svaku disciplinu iz tehničkog opisa osigurava tehničke uvjete za natjecanje
- ukoliko se natjecanje održava u prostorima drugih ustanova i pravnih osoba, odnosno na jednom mjestu, osigurava i prevozi opremu (samostalno ili kroz suradnju s drugim školama i poslodavcima)
- osigurava materijal nužan za natjecanje, a prema tehničkom opisu discipline i modelu zadatka
- planira aktivnosti isprobavanja vještina u prostorima natjecanja za učenike osnovnih škola
- osigurava volontere na prostoru natjecanja za pružanje informacija i isprobavanje vještina
- pruža podršku i osigurava uvjete za rad prosudbenog povjerenstva za državno natjecanje
- priprema i organizira tisak materijala vezanih uz natjecanje
- radi analizu svih dijelova natjecanja na temelju kojih donose zaključke i preporuke koje prosljeđuju Agenciji
- izrađuje izvješće o provedenom natjecanju koje škola domaćin šalje Agenciji u roku od 15 dana od završetka natjecanja
- komunicira s Agencijom oko stručnih i tehničkih pitanja organizacije državnog natjecanja.

Škole domaćini imaju obvezu organizirati diseminaciju i promociju događanja te osigurati vidljivost natjecanja. Škole domaćini u suradnji s drugim (su)organizatorima obvezatno obavještavaju sredstva javnoga priopćavanja (na lokalnoj i regionalnoj razini) prije samog natjecanja koje organiziraju u svojoj sredini. Cilj je da se natjecanja otvore za širu javnost. Kako bi to bilo moguće, bit će potrebno, gdje god je to tehnički moguće, i natjecanja koja se odvijaju u školama približiti posjetiteljima (organizirati natjecanje u većem prostoru, primjerice sportskoj dvorani, holu škole, na otvorenom itd.).



Škole domaćini, u suradnji s drugim dionicima, trebaju uputiti poziv osnovnim školama i učenicima završnih razreda te njihovim roditeljima/skrbnicima u njihovoj lokalnoj/regionalnoj sredini da dođu kao posjetitelji na natjecanje. U tu svrhu svaka škola domaćin mora osmisliti sadržaje, organizirati prostor i osigurati nužni alat, materijal i osobe za aktivnosti pod nazivom „**Isprobaj svoje vještine**“. Namjera je da se kroz zanimljive, interaktivne i atraktivne sadržaje omogući posjetiteljima, prvenstveno učenicima osnovnih škola, da tijekom cijelog natjecanja praktično isprobaju neku vještinu (npr. jednostavni cvjetni aranžmani, tokarenje ili varenje uz pomoć simulatora, češljanje lutke, obrada drva, priprema jednostavnijih jela i pića, crtanje na računalu itd.). U toj aktivnosti mogu sudjelovati nastavnici, ali i učenici škole domaćina. Na taj način i sami učenici mogu promicati svoje vještine učenicima osnovnih škola.

Za discipline koje se u neparnoj godini održavaju na jednom mjestu u neparnim godinama Agencija osigurava prostor, obavještava nacionalne medije te organizira dolazak učenika osnovnih škola na događanje.

Prije i nakon natjecanja te na samom natjecanju trebaju biti organizirani razni događaji (izložbe radova i/ili panoa s prethodnih natjecanja, radionice, fokus-grupe, paneli, kontakti s medijima, bivši učenici ili prvaci te sudionici međunarodnih natjecanja itd.) te osigurati tiskani materijali (promidžbeni letci s podacima o strukovnim zanimanjima, popisi škola itd.) s ciljem promocije natjecanja i povećavanja svijesti o natjecanju, strukovnim vještinama i strukovnom obrazovanju.

## Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje

Prosudbeno povjerenstvo za državna natjecanja imenuje Agencija na temelju javnog poziva, a čini ga pet članova i to:

- 2 člana predstavnici gospodarstva
- 3 člana predstavnici strukovnih škola i po potrebi visokoškolskih ustanova ovisno o disciplini.

Jedan od članova povjerenstva imenuje se i predsjednikom povjerenstva.

Član prosudbenog povjerenstva ne može biti mentor učeniku koji se natječe u toj disciplini.

### Zadaće:

- proučiti tehnički opis discipline i model zadatka
- sudjelovati u usavršavanjima u organizaciji Agencije
- na temelju preporuke radne skupine koja je izrađivala model zadatka izraditi zadatak za međužupanijsko natjecanje
- tjedan dana prije državnog natjecanja formirati zadatak za natjecanje na način da odabere jedan od dva ponuđena modula koji je izradila radna skupina, a od kojih svaki čini 30 % modela zadatka. Taj modul s preostalih 70 % modela zadatka postaje zadatak za natjecanje
- koristiti pravila vrednovanja i bodovanja iz tehničkog opisa discipline te kriterije vrednovanja koji su navedeni u tehničkom opisu i modelu zadatka
- upisivati podatke u informatički sustav: sastavljanje privremene liste rezultata, konačne liste rezultata
- analizirati provedeno natjecanje u dijelu prosudbe te donositi zaključke i preporuke te iste prosljediti Agenciji
- ostali poslovi koji proizlaze iz specifičnosti natjecanja, a obuhvaćeni su odlukom o imenovanju pojedinoga povjerenstva.



## 5. NATJECATELJI

Na natjecanjima sudjeluju učenici koji se kao pojedinci ili članovi određene skupine ističu znanjem, vještinama ili sposobnostima u skladu s programom/pravilima pojedinoga natjecanja. Natjecati se mogu redoviti učenici srednjih škola Republike Hrvatske, u skladu s načelom slobode izbora svakog učenika. Pod istim uvjetima na natjecanjima mogu sudjelovati i učenici s teškoćama.

U skladu s načelom slobode izbora svakog učenika u natjecanju mogu sudjelovati i učenici s teškoćama (prema članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Narodne novine, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/2013). Stručna služba matične škole treba učenika s teškoćama i roditelje učenika pravovremeno upoznati sa sustavom natjecanja koje po svojoj prirodi izdvaja samo određeni broj najuspješnijih u pojedinoj kategoriji.

Broj natjecatelja na državnom natjecanju iznosi ili je 6 do 12 po disciplini, odnosno 4 do 6 timova u timskim disciplinama. Škola domaćin ima osigurano jedno mjesto.

Jednog ili više učenika na natjecanju u pravilu prati mentor (nastavnik ili stručni voditelj), koji ga je pripremao za natjecanje, a najviše jedan mentor iz škole po disciplini natjecanja.

Obveza je svake škole pravodobno obavijestiti sve učenike o mogućnostima i pravilima sudjelovanja. Ravnatelj škole imenuje mentora za državno natjecanje koji ima stručna znanja za pripremu učenika na državnom natjecanju. Mentor učeniku natjecatelju jest odgojno-obrazovni radnik (strukovni učitelj, strukovni nastavnik) zaposlen u školskoj ustanovi (srednjoj školi ili učeničkom domu) koji priprema učenika za natjecanje, upoznaje ga s provedbom i pravilima natjecanja te je podrška učeniku.

Ukoliko učenik koji je ostvario pravo ne može prisustvovati državnom natjecanju, može mu se pronaći zamjena uz uvjet da je škola učenika koji ne može prisustvovati državnom natjecanju o tome telefonski obavijestila prosudbeno povjerenstvo najmanje 48 sati prije početka državnog natjecanja i elektroničkom poštom poslala obavijest o izostanku (odustajanju/nedolasku) učenika s natjecanja.

Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje u informacijskom sustavu za natjecanja može identificirati sljedećeg rangiranog učenika prema ostvarenom broju bodova na natjecanju niže razine (školsko ili međuzupanijsko), kontaktirati njegovu/njezinu školu te uputiti poziv na sudjelovanje tog učenika i mentora na državnom natjecanju. Uvjet je da sljedeće rangirani učenik ima bodovni prag 70 % i više.

Budući da Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih osigurava smještaj sudionicima državnih natjecanja, škola, tj. mentor učenika mora obavijestiti prosudbeno povjerenstvo discipline u kojoj se učenik natječe telefonski i elektroničkom poštom 48 sati prije početka državnog natjecanja u slučaju da je došlo do nemogućnosti sudjelovanja plasiranog učenika na državno natjecanje. U pisanoj obavijesti o izostanku učenika s natjecanja treba navesti: ime i prezime učenika, školu, ime i prezime mentora te sažeto obrazloženje izostanka. U potpisu obavijesti treba biti potpis mentora i ravnatelja škole (skenirani/elektronički).



## 6. UPUTE ŠKOLAMA, UČENICIMA I MENTORIMA

Škola će u pripremi natjecanja:

- omogućiti učenicima slobodan izbor discipline u kojoj žele sudjelovati na natjecanju i/ili smotri
- izabrati nastavnike koji će pripremati te jednog mentora koji će voditi učenike na natjecanja i smotre
- izraditi ili odobriti programe izvannastavnoga rada ili dodatne programe kojima se potiču i razvijaju stvaralačke mogućnosti svakog učenika
- upoznati sve učenike i njihove roditelje s programima rada škole, provedbom pojedinih natjecanja ili smotri te svakom učeniku omogućiti slobodan izbor na kojem će natjecanju/natjecanjima ili smotri/smotrama sudjelovati
- osigurati materijalne, tehničke i ostale potrebne uvjete za primjerenu pripremu učenika za sudjelovanje na natjecanju ili smotri
- sve oblike izvannastavnoga rada uklopiti u organizaciju radnoga dana i tjedna da se ne bi ometalo ostvarivanje redovitih programa
- stalno senzibilizirati okruženje za vrednovanje rezultata rada škole i svakog pojedinog učenika i nastavnika
- surađivati sa strukovnim udrugama, zajednicama i društvima čiji su članovi prosvjetni radnici te stručnjaci iz pojedinih područja i specijalnosti, a za koje škola procjenjuje da pridonose kvalitetnom i stručnom ostvarivanju programa izvannastavnih aktivnosti, tj. natjecanja.

Sudjelovanje učenika i njihovih mentora na određenim razinama natjecanja škola će prijaviti Agenciji putem informacijskoga sustava strukovnog obrazovanja koji pokriva natjecanje učenika strukovnih škola, najkasnije do dana utvrđenog pravilima, odnosno programom pojedinog natjecanja ili smotre. Nepotpune prijave Agencija neće prihvatiti.

Ovisno o razini natjecanja, državnom natjecanju pristupaju učenici koje potvrdi prosudbeno povjerenstvo izlučnog natjecanja (školsko ili međužupanijsko) prema propisanim kriterijima i postignutim rezultatima te ostvarenim bodovima.

Učenici i mentori dužni su poštovati ova pravila, pravila za pojedina natjecanja te upute povjerenstava i škola domaćina.

### 6.1. ZADACI NA NATJECANJIMA

Natjecanja se provode sukladno tehničkom opisu discipline i modelu zadatka koje objavljuje Agencija.

Zadatke za školsko natjecanje izrađuje svaka škola zasebno, a prema modelu zadataka.

Zadatke za međužupanijsko natjecanje izrađuje prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje, a prema prijedlogu radne skupine za izradu tehničkog opisa i modela zadatka.

Tjedan dana prije državnog natjecanja prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje mijenja 30 % sadržaja modela zadatka odabirom jednog od dva dodatna modula koji je razvila radna skupina za izradu tehničkog opisa i modela zadatka kako bi se dobio zadatak za natjecanje. Sastavni su dio zadatka i kriteriji za bodovanje.

Zadaci moraju biti jednoznačni, razumljivi, napisani hrvatskim standardnim jezikom, poštujući načela pravopisa hrvatskoga jezika.

### 6.2. POŠTENOST I TRANSPARENTNOST

Svi natjecatelji imaju pravo očekivati poštenost i transparentnost tijekom natjecanja u vidu sljedećih principa:

- jasnih uputa



- očekivanja da nijedan natjecatelj neće dobiti nepoštenu pomoć i intervenciju koja bi mu dala prednost
- da nijedan natjecatelj ili tim neće dobiti uvid ni informacije u zadatak za natjecanje prije nego ga vide svi drugi natjecatelji
- da će ocjenjivanje biti jednako za sve i neće davati prednost nijednom natjecatelju
- da će sva oprema i alati koji se navode u tehničkom opisu biti ispravni i jednaki za sve natjecatelje
- da će se sva pomoć koja se pruža od strane članova prosudbenog i organizacijskog povjerenstva, a koja je nužna da natjecatelji izvrše radne zadatke, biti konzistentna i neće davati prednost nijednom natjecatelju
- da se neće dopustiti ometanje od strane gledatelja.

Organizatori natjecanja osigurat će primjenu navedenih principa poštenja i transparentnosti sve vrijeme natjecanja.

## 6.3. UPUTE ZA VRIJEME NATJECANJA

### Pripremna faza

Svi natjecatelji moraju biti detaljno upoznati s tehničkom opisom, modelom zadatka te načinom vrednovanja i bodovanja te je to zadaća njihovih mentora. Tijekom pripremne faze (za državno natjecanje na jednom mjestu jedan dan prije početka natjecanja; a za natjecanje koje se organizira u školi ili na drugom mjestu dan prije ili u danu natjecanja) prosudbeno povjerenstvo provjerit će pripremljenost natjecatelja.

Prije početka natjecanja, a tijekom pripremne faze, natjecatelji moraju od strane organizacijskog i prosudbenog povjerenstva dobiti detaljne informacije o organizaciji natjecanja, uključujući i:

- odredbe oko sigurnosti na radu i zaštiti okoliša te posljedice nepridržavanja istih
- načinima korištenja strojeva, alata i opreme
- raspored cjelokupnog natjecanja, vrijeme za svaki modul, raspored rada, uključujući pauze
- pravila i odredbe dolaska i izlaska iz radnog prostora
- pravila o dopuštenoj i zabranjenoj komunikaciji.

Svi natjecatelji moraju biti upoznati da su odgovorni za sigurno korištenje svih alata, strojeva, opreme, instrumenata i potrošnog materijala.

Prije početka državnog natjecanja prosudbeno povjerenstvo provjerit će svu dodatnu opremu i alat koju su donijeli natjecatelji te njihovu usuglašenost s odredbama tehničkog opisa discipline.

Prije početka državnog natjecanja natjecatelji imaju pravo na minimalno jedan sat, a maksimalno tri sata tijekom kojih se upoznaju i ukoliko je potrebno, pripremaju svoju radnu stanicu te alate i materijale. U pripreмноj fazi u tome im mogu pomoći njihovi mentori. Radne stanice dodijelit će se natjecateljima ždrijebom. Tijekom pripreme natjecatelji mogu postavljati pitanja, a tamo gdje su procesi zahtjevni član organizacijskog i prosudbenog povjerenstva ili iznimno njihov mentor može demonstrirati proces.

Po završetku faze upoznavanja prije državnog natjecanja svi natjecatelji i mentori potpisuju zapisnik kojim potvrđuju da su poznati s radnim prostorom i stanicom.

Prosudbeno povjerenstvo za svaku disciplinu donosi raspored natjecanja s naznačenim vremenima početka svakog modula i pauzama.

### Faza natjecanja

Za vrijeme natjecanja natjecatelji isključene mobitele trebaju predati članu povjerenstva koji provodi natjecanje, a isti ih vraćaju učenicima nakon natjecanja.

Na državnim natjecanjima u radnom prostoru mogu biti samo natjecatelji i članovi prosudbenog povjerenstva te članovi organizacijskog povjerenstva škole domaćina, izuzev mentora učenika iz škole domaćina.





Mentori i natjecatelji tijekom državnog natjecanja, za vrijeme dok se izvode radni zadaci, ne mogu komunicirati međusobno. Komunikacija je dopuštena izvan radnog prostora i u pauzama. Svako kršenje ove odredbe može značiti smanjenje bodova natjecatelju, a u slučaju opetovanog kršenja odredbi i diskvalifikaciju natjecatelja od strane prosudbenog natjecanja.

Glavni voditelj radnog mjesta discipline zadužen je za ispravno funkcioniranje svih uređaja i alata. Ove poslove može obavljati uz pomoć drugih članova organizacijskog povjerenstva ili vanjskih članova ukoliko je to potrebno.

Predsjednik prosudbenog povjerenstva označava početak i kraj rada.

U slučaju bolesti ili ozlijede natjecatelj o tome mora odmah izvijestiti prosudbeno povjerenstvo koje će odlučiti može li se izgubljeno vrijeme nadoknaditi. Poduzet će se sve mjere da se pomogne natjecatelju da nastavi natjecanje. U slučaju da natjecatelj mora odustati od daljnjeg natjecanja, ostvareni bodovi bit će dodijeljeni na kraju dana ili natjecanja.

U slučaju pitanja ili nejasnoće učenik se tijekom državnog natjecanja obraća isključivo članu prosudbenog povjerenstva u tišini podizanjem ruke. Član prosudbenog povjerenstva procijenit će može li i u kojoj mjeri odgovoriti na upit natjecatelja.

U slučajevima uočenih nedopuštenih korištenja sredstava rada, kršenja propozicija natjecanja ili drugih nepravilnosti prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje odlučit će o istom te može donijeti odluku o smanjenju bodova ili diskvalifikaciji natjecatelja.

## 6.4. LJESTVICA PORETKA

Na kraju međužupanijskog natjecanja prosudbeno povjerenstvo ocjenjuje rad natjecatelja i objavljuje privremenu ljestvicu poretka.

Na kraju svakog dana državnog natjecanja prosudbeno povjerenstvo ocjenjuje rad natjecatelja i bodove unosi u informacijski sustav natjecanja.

Prosudbeno povjerenstvo na kraju zadnjeg modula državnog natjecanja iz informacijskog sustava objavljuje privremenu ljestvicu poretka prema ostvarenom broju bodova.

Ljestvica poretka učenika privremena je sve dok je konačno ne potvrdi prosudbeno povjerenstvo.

Po isteku vremena za žalbe (30 minuta) te ukoliko nije bilo istih, odnosno po rješavanju svih žalbi, a ne dulje od 1 sat, prosudbeno povjerenstvo u informacijskom sustavu zaključava i objavljuje Listu konačnog poretka nakon čije objave primjedbe/žalbe više nisu moguće.

Ako više učenika na međužupanijskoj/državnoj razini ostvari isti broj bodova, prednost će se dati učeniku koji je bolje riješio modul koji nosi najviše bodova, a definiran je u okviru dokumenta tehnički opis discipline.

Kada prosudbeno povjerenstvo izlučnog natjecanja dostavi Agenciji listu konačnog poretka svih učenika koji su sudjelovali na izlučnom natjecanju, Agencija odlučuje o broju učenika koje će pozvati na državno natjecanje.

Na temelju konačne listu poretka na državnom natjecanju dijele se medalje natjecateljima.

Konačni poredak na državnom natjecanju objavljuje se i na mrežnoj stranici Agencije, gdje će se pratiti i obrađivati podaci sa svih natjecanja.

## 6.5. ŽALBE

Učenicima i njihovim mentorima dopušten je na pisani zahtjev uvid u njihova rješenja u nazočnosti člana školskog/međužupanijskog prosudbenog povjerenstva. Na državnom natjecanju žalba se izražava prosudbenom povjerenstvu za državno natjecanje uz pridruženog člana predstavnika Agencije.



Učenik i/ili mentor mogu podnijeti pisanu žalbu prosudbenom povjerenstvu u roku od 30 minuta od objave privremene ljestvice poretka. U slučajevima pisanih žalbi predsjednik školskog, međužupanijskog ili prosudbenog povjerenstva za državno natjecanje saziva prosudbeno povjerenstvo discipline na koju se žalba odnosi radi utvrđivanja osnovanosti žalbe te donosi odluku o istoj. Na državnom natjecanju prosudbenom povjerenstvu za državno natjecanje pridružuje se i predstavnik Agencije.

Povjerenstvo je dužno odmah riješiti sve žalbe, odnosno napisati odgovore na žalbe i dati ih učenicima. Nakon rješavanja svih žalbi objavljuje se ljestvica konačnoga poretka, nakon čije objave žalbe više nisu moguće.

Potpisana odluka predsjednika školskog i međužupanijskog državnog povjerenstva konačna je. Potpisana odluka predsjednika prosudbenog povjerenstva za državno natjecanje, uz supotpis predstavnika Agencije konačna je.

## 6.6. TRAJANJE NATJECANJA

Školska i međužupanijska natjecanja provode se u pravilu u trajanju od tri do šest sati, a državna natjecanja u trajanju od deset do 16 sati.

## 6.7. HODOGRAM NATJECANJA

Vremenik natjecanja na svim razinama za svaku školsku godinu donosi Agencija u skladu s pravilnikom kojim se određuje kalendar rada srednjih škola.

Cijeli tijek natjecanja odvija se u jednoj (tekućoj) školskoj godini:

- objava modela zadatka do 30. listopada (iznimno za šk. godinu 2018./2019. bit će do kraja studenog)
- provedba školskih natjecanja do 23. prosinca
- prijava škola s imenima učenika na međužupanijska i državna natjecanja do 15. siječnja
- provedba međužupanijskih ili jednog izlučnog natjecanja do 28. veljače
- objava popisa natjecatelja za državno natjecanje do 5. ožujka
- provedba državnih natjecanja od kraja ožujka do sredine travnja
- prijave za domaćinstvo međužupanijskih i državnih natjecanja za sljedeću školsku godinu do 15. svibnja
- objava popisa škola domaćina do 15. lipnja.

## 6.8. NAGRADE I PRIZNANJA

Svi učenici i mentori koji sudjeluju na međužupanijskim i državnim natjecanjima dobivaju potvrde o sudjelovanju, kao i članovi prosudbenog povjerenstva na državnoj razini.

Učenici koji osvoje prva tri mjesta na državnom natjecanju dobivaju medalje i pohvalnicu, a mentori priznanje. Državni prvaci i njihove škole dobivaju i nagradu Faust Vrančić.



## 7. SMOTRE RADOVA UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA

Svrha je smotri učeničkog stvaralaštva promocija vještina učenika i njihove kreativnosti.

Međusektorska smotra održavat će se svake neparne godine u sklopu velikog događanja na jednom mjestu. Kao posebni događaji svake godine ostat će smotra i sajam Vježbeničkih tvrtki, kao i smotra učenika s teškoćama.

Smotra učeničkih radova podrazumijeva predstavljanje ukupnih postignuća učenika tijekom njihova obrazovanja neovisno o zadanim okvirima natjecanja.

Smotra učeničkih radova učenicima strukovnih škola omogućuje da pokažu svoje sposobnosti i kreativnost, stvaralački potencijal i inovativnost te da predstave svoje talente i posebnosti.

Izložbama učeničkih radova promiče se i rad pojedine škole i sektora u njegovoj sveukupnosti i raznolikosti te da se uz promociju stručnih znanja i vještine potiče darovitost i kreativnosti mladih.

Kriterije za prosudbu donosi državno povjerenstvo za pojedinu smotru.

**Agencija će donijeti posebna pravila za provedbu smotri radova učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia.**